

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTALE N. 618 DEL 17/04/2024

OGGETTO: Assunzione, tramite stabilizzazione, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno ed indeterminato, in prova, di n.1 Assistente Amministrativo – Cat. C - Area Assistenti”.

STRUTTURA PROPONENTE: SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali


DIRETTRICE F.F. D.ssa Maria Dolores Soddu



SODDU MARIA DOLORES
Regione Autonoma della
Sardegna
16.04.2024 12:06:23
GMT+00:00
firma digitale

IFP/ D.ssa Maria Lina Virdis

ESTENSORE: D.ssa Maria Lina Virdis



MARIA LINA VIRDIS
16.04.2024 11:25:42
GMT+00:00

PROPOSTA N: PDET /652 del 10.04.2024

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI [X] NO []

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 17/04/2024 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dott.ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la nota prot. PG/3957 del 05.03.2024 “Assegnazione incarico ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla D.ssa Maria Dolores Soddu, Direttrice Amministrativa”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 87 del 09.02.2024 “Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 561 del 23.05.2023 e n. 678 del 23.06.2023 “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
 - n. 114 del 27.02.2024 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 5/35 del 23.02.2024 “Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
 - n. 118 del 29.02.2024 “Aggiornamento del Funzionigramma dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR 5/35 del 23.02.2024”;
 - n. 117 del 29.02.2024 “Aggiornamento Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR n. 5/35 del 23.02.2024”;
 - n. 116 del 29.02.2024 “Attribuzione incarichi di Direttore/Direttrice dei Dipartimenti di Assistenza Integrata a guida ospedaliera e del Dipartimento Tecnico Amministrativo;
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.”
- VISTA** la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;
- VISTA** La Deliberazione n.183 del 03.04.2024 “Individuazione del sostituto della Direttrice del Dipartimento Tecnico Amministrativo, delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e della Direttrice della S.C. Programmazione, controllo di gestione e flussi informativi, afferente all’Area di Staff della Direzione - art. 73 commi 1 e 8 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

- VISTO** il D.P.R. 9.5.94 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- VISTO** Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il comma 5 bis, del Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020) convertito con modificazioni nella Legge 17 luglio 2020, n. 77;
- VISTO** il comma 23 dell'art. 6 Legge Regionale Sardegna n.17 del 22.11.2021 "Disposizioni di carattere istituzionale-finanziario e in materia di sviluppo economico e sociale";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità del S.S.N. vigenti;
- DATO ATTO** che ARES - Sardegna ha indetto, con Delibera D.G. n. 236 del 10.11.2022, bando poi rettificato con successive Delibere D.G. ARES - Sardegna n. 239 del 11.11.2022 e n.272 del 2 dicembre 2022, una selezione per titoli e colloquio ai sensi del comma 5 bis, dell'articolo 2, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. nella Legge 17 luglio 2020, n. 77) e comma 23 dell'art.6 Legge Regionale n.17 del 22.11.2021 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 243 posti relativi all'Area degli Assistenti profilo di Assistente Amministrativo per le necessità assunzionali della: ASL - Sassari / ASL - Gallura / ASL -3 Ogliastra / ASL - Nuoro / ASL - Oristano / ASL - Medio Campidano / ASL - Sulcis / ASL - Cagliari / AOU - Sassari/ Azienda Regionale della Salute Sardegna;
- DATO ATTO** che i bandi di selezione sopra citati prevedono la possibilità per ARES e Aziende del SSR aderenti alla procedura la facoltà, nel periodo di vigenza, di utilizzo delle graduatorie;
- DATO ATTO** che ARES - Sardegna con Determinazione Dirigenziale n. 1476 del 18.05.2023 ha approvato e ratificato gli atti e i Verbali con conseguente approvazione delle graduatorie riferite all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che la Direzione Strategica aziendale con mail del 09.04.2024 ha chiesto alla SC Risorse Umane e relazioni sindacali di procedere all'assunzione, con contratto a tempo indeterminato attingendo dalla graduatoria AOUSS di cui alla determinazione dirigenziale ARES n.1476/2023 di n. 1 Assistente Amministrativo – Cat. C;
- DATO ATTO** che il Sig. Luigi Mulas nato a Sassari il 01.01.1988, collocato al 23° posto della graduatoria per l'AOUSS formalmente convocato ha dichiarato di accettare l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, in prova in qualità di Assistente Amministrativo con decorrenza dalla data di sottoscrizione de contratto;
- RITENUTO** opportuno per quanto sopra procedere, a seguito della verifica del possesso dei requisiti previsti per l'assunzione tramite stabilizzazione del personale del Comparto del SSN, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato in prova, di n. 1Assistente Amministrativo - Cat. C, con decorrenza nei termini di legge e dalla sottoscrizione del contratto;
- DATO ATTO** che l'assunzione in argomento risulta coerente con il PTFP 2024-2025-2026 di cui alla Delibera n. 1099 del 15.11.2023 "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2024 – 2025 - 2026 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e contestuale aggiornamento della Dotazione Organica";

- DATO ATTO** altresì che il presente provvedimento determina una spesa annua lorda presunta pari ad € 34.161,93 di cui € 22.774,62 nell'esercizio finanziario 2024;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di assumere il sig. Mulas Luigi nato a Sassari il 01.01.1988 in qualità di Assistente Amministrativo - Cat.C, tramite stabilizzazione, con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno ed indeterminato, in prova, utilmente collocato al 23° posto dalla graduatoria ratificata, per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, da ARES Sardegna con Determinazione Dirigenziale n.1476 del 18.05.2023, della pubblica selezione ARES Sardegna, per titoli e colloquio ai sensi del comma 5 bis, dell'articolo 2, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. nella Legge 17 luglio 2020, n. 77) e comma 23 dell'art.6 Legge Regionale n.17 del 22.11.2021 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 243 posti relativi all'Area degli Assistenti profilo di Assistente Amministrativo per le necessità assunzionali della: ASL - Sassari / ASL - Gallura / ASL -3 Ogliastra / ASL - Nuoro / ASL - Oristano / ASL - Medio Campidano / ASL - Sulcis / ASL - Cagliari / AOU-Sassari/ Azienda Regionale della Salute Sardegna, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e che verrà assegnato alla SC Scienze Radiologiche interventistiche e d'urgenza;
- 2) di stipulare con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo pieno e indeterminato in prova, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento determina, una spesa annua lorda presumibile di € 34.161,93 di cui € 22.774,62 nell'esercizio finanziario 2024 così ripartiti:
 - € 16.722,68 sul conto di costo n. A509040501 "Comp. fisse del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto a Tempo indeterminato",
 - € 4.630,51 sul conto di costo n. A509040506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo - Comparto a Tempo indeterminato",
 - € 1.421,43 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto a Tempo indeterminato",
- 4) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Rosa Maria Bellu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato