



## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON, NEGLI EDIFICI DEL COMPLESSO CLINICO OSPEDALIERO ED AZIENDALE DELL’AOU DI SASSARI. CIG 59028902ED

Gara di rilievo comunitario a procedura aperta  
(art. 83 del D.lgs. 163/2006 - criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa)  
Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero Universitaria Sassari  
Indirizzo: Via Michele Coppino, 26 07100 Sassari  
Posta certificata: [servizio.acquisti@pec.aou.ss.it](mailto:servizio.acquisti@pec.aou.ss.it)  
Telefono: 0792830603-694 Fax: 0792830602  
Internet: <http://www.aousassari.it/>  
RUP: dott.ssa Vittoria Carta tel 079 2830603  
Responsabile del Servizio: Dr Antonio Solinas  
Deliberazione contrarre n. 311 del 16/04/2014

### ABBREVIAZIONI

Codice dei contratti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

CGA: Capitolato generale d’appalto

R.T.I: Raggruppamento temporaneo di imprese.

### Indice

#### PREMESSE

1. **Soggetti ammessi – Requisiti generali**
2. **Oggetto della fornitura**
3. **Valore e durata della fornitura**
4. **Luoghi di esecuzione del servizio**
5. **Modalità di presentazione dell’offerta**
6. **Documentazione**
7. **Campionatura dei contenitori**
8. **Sopralluogo**
9. **Modalità di svolgimento della gara**
10. **Modalità di aggiudicazione ed elaborazione dei fascicoli dell’offerta tecnica**
11. **Subappalto – avvalimento**
12. **Obblighi dell’appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**
13. **Modalità di accesso agli atti di gara**
14. **Pubblicazione sul sito internet**
15. **Informativa sul trattamento dei dati**
16. **Clausola generale e norme di rinvio**
17. **Applicazione CCNL obblighi verso il personale**

## PREMESSE

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, negli edifici del complesso clinico ospedaliero ed aziendale dell'AOU di Sassari".

La disciplina di gara è dettata dal Bando ed integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Generale d'appalto, il Capitolato Tecnico e relativi allegati. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

il Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;

il Capitolato Tecnico e il Capitolato generale per la parte contrattuale.

Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati in atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle Disposizioni sulla Legge in Generale.

La presente gara verrà espletata con la procedura di cui agli artt. 55 e 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed in ottemperanza al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione **solo in presenza di almeno due offerte valide.**

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di Legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Nel corso della procedura, la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. Ma in nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione dichiarata fedele all'originale.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di far luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Si rammenta che l'art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012, pone a carico dell'aggiudicatario dei contratti pubblici le spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi sui quotidiani, prevedendo che, per i bandi e gli avvisi delle stazioni appaltanti pubblicati successivamente al 01/01/2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'art. 122 del D. Lgs.163/2006, siano rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

Pertanto, l'aggiudicatario dell'appalto sarà tenuto al versamento di € 4.502,04.



**La gara è fissata per il giorno 24/10/2014 ore 09:30 presso il Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, piano 2° Via Michele Coppino n. 26, Sassari.**

### **Art. 1 Soggetti ammessi – Requisiti generali**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
  - b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
  - c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;
  - d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
  - e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
  - f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'articolo 37;
- f-bis)** operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Per il possesso dei requisiti si applicano le regole di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs.163/06.

**È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.**

**I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e**



contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**In ipotesi di soggetto plurimo dovrà essere indicata la ripartizione delle quote parti e dei compiti assegnati a ciascun componente, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.**

In ipotesi di aggiudicazione, il soggetto anche plurimo, individuato quale contraente, non potrà essere diverso da quello che ha presentato offerta e la ripartizione dei compiti tra i soggetti plurimi non potrà essere diversa da quella indicata in offerta accettata.

## **REQUISITI GENERALI**

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del vigente Codice dei contratti pubblici - D. lgs 163/06 e s.m.i..

In ipotesi di concorrente in composizione plurima (ad esempio, RTI), detti requisiti dovranno essere posseduti da tutti i componenti.

Il possesso di detti requisiti è provato direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, non soggetta a verifica ex art. 48 del D. lgs 163/06 e s.m.i.

Dovranno, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa alle categorie:

Categoria 1 (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, classe F o superiore);

Categoria 4 (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore);

Categoria 5 (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, classe F o superiore);

Categoria 8 (Intermediazione senza detenzione dei rifiuti, classe F o superiore);

Categoria 10/A (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto compatto, classe E o superiore);

Categoria 10/B (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto friabile, classe E o superiore).

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001;

Certificazione di Qualità UNI EN ISO 14001;

Iscrizione all'Albo Nazionale Imprese di Trasporto di Cose per Conto di Terzi tenuto dal Ministero dei Trasporti.

## **REQUISITI DI IDONEITÀ COMMERCIALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA**

Sono ammessi alla procedura i concorrenti in possesso, altresì, dei seguenti requisiti di ordine commerciale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

- a)** iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di Stato aderente alla UE, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 (iscrizione in uno dei registri commerciali di cui all'allegato XI B al D. Lgs. 163/2006), per oggetto attinente l'appalto; i concorrenti dovranno specificare: la ragione sociale, i



nominativi dei rappresentanti legali, di eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari in carica, la camera, il numero e la data di iscrizione, l'oggetto sociale, limitatamente a quanto attinente il presente appalto;

**b)** realizzazione, negli ultimi tre esercizi, in base ai bilanci approvati:

- di un **fatturato globale** di impresa nel triennio **2011 - 2012 - 2013 non inferiore al** valore triennale stimato dalla Stazione Appaltante;
- di un **fatturato specifico** nel triennio **2011 - 2012 - 2013** relativo ai servizi di gestione rifiuti speciali pericolosi e non della Strutture Sanitarie pubbliche e/o private non inferiore alla metà del valore triennale stimato dalla Stazione Appaltante

**c)** presentazione di certificati di esecuzione lavori rilasciati dalle Stazioni appaltanti relativo ai principali servizi nel settore oggetto della gara prestate negli ultimi tre anni (2011 - 2012 - 2013) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati dai certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Il possesso di detti requisiti è provato come segue:

per quanto attiene i requisiti di cui alle lettere *a)*, *b)* direttamente dal concorrente mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (detta dichiarazione, per il requisito di cui alla lettera *a)* ha valenza definitiva e, salvo che per l'aggiudicatario ed il secondo miglior offerente, non è soggetta a verifica in corso di gara ex art. 48 del d. lgs. 163/06).

**In ipotesi di soggetto plurimo (ad esempio, RTI):**

- Il requisito di cui alla lettera *a)* deve essere posseduto da tutti i componenti;
- I requisiti di cui alle lettere *b)* e *c)* devono essere posseduti cumulativamente dai soggetti componenti.

**Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*.



## Art. 2 Oggetto della fornitura

### 2.1 Servizio ordinario.

Il servizio ordinario ha per oggetto la gestione ordinaria dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, la movimentazione di alcune tipologie di rifiuti dai centri di produzione indicati nel capitolato tecnico alle isole ecologiche (rifiuti urbani indifferenziati prodotti nel primo punto di raccolta di Via Matteotti angolo Viale San Pietro), la vigilanza delle due aree ecologiche, la fornitura dei contenitori per i rifiuti, la pulizia e sanificazione periodica delle aree ecologiche e dei contenitori (ovvero il loro reintegro per quelli non recuperabili) il carico e trasporto dalle aree ecologiche agli impianti di trattamento/smaltimento dei suddetti rifiuti, compresi gli oneri di trasporto e conferimento e l'espletamento delle relative pratiche. Nel servizio è anche compresa la reperibilità telefonica di un responsabile i giorni feriali dalle 8.00 alle 18.00 e i prefestivi dalle 8.00 alle 14.00 per eventuali chiamate in emergenza per la rimozione di rifiuti speciali quando lo rendessero necessario motivi legati alla sicurezza delle persone.

### 2.2 Eventuale servizio straordinario.

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare interventi straordinari in emergenza di rimozione dei rifiuti speciali di qualunque natura, eccettuati i rifiuti radiologici e i rifiuti radioattivi, eventualmente presenti o rinvenuti negli edifici e/ nei cortili circostanti gli edifici indicati all'art. 6 del presente disciplinare.

Gli interventi straordinari non urgenti di rimozione dei rifiuti speciali di qualunque natura, potranno essere affidati anche a ditte terze - purché qualificate del settore secondo la vigente normativa - seguendo le modalità previste dalla vigente normativa sugli appalti e dal "regolamento aziendale per l'affidamento di lavori e servizi in economia". L'appaltatore del servizio ordinario nulla potrà eccepire o pretendere in tale eventualità.

Detti interventi straordinari potranno essere attivati dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e/o dei responsabili della Direzione Sanitaria di Presidio e/o dal responsabile o dai delegati del Servizio Tecnico e saranno oggetto di compensazione separata da quella del servizio ordinario.

## Art. 3 Valore e durata della fornitura

Il servizio avrà durata triennale. L'importo stimato nel triennio a base di gara, comprensivo degli oneri sicurezza, è pari a € 1.800.000,00 (IVA esclusa) di cui € 30.564,75 per oneri della sicurezza.

Sono ammesse solo offerte al ribasso rispetto alla base d'asta.

L'importo complessivo stimato nel triennio pari ad **€ 1.800.000** (IVA esclusa) per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto, il tutto nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e, più in generale, di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.



#### Art.4 Luoghi di esecuzione del servizio

Gli edifici aziendali interessati al servizio in oggetto sono quelli dell'AOU di Sassari, e precisamente i seguenti:

- Palazzo delle Medicine – Viale San Pietro angolo Via Matteotti - Sassari
- Palazzo della Neuro Radiologia e annesso corpo della risonanza, TAC e Radioterapia - Viale S. Pietro
- Palazzo Materno Infantile Viale S. Pietro angolo Via Padre Manzella - Sassari
- Palazzo Clemente – Viale San Pietro - Sassari
- Palazzi delle Chirurgie (padiglioni 1, 2, 3) – Viale S. Pietro - Sassari
- Palazzo della Anatomia Patologica – Via Matteotti - Sassari
- Reparto di Neuropsichiatria Infantile c/o Policlinico Universitario – Viale Italia, 11 (fintanto che il reparto non sarà trasferito al piano sesto del Palazzo Clemente in Viale S. Pietro, quindi il servizio sarà integrato in quello del palazzo Clemente) - Sassari
- Palazzo di Igiene e Medicina Preventiva – Via P. Manzella 4 - Sassari
- Reparto e ambulatori della U.O. di Malattie Infettive c/o Il Padiglione Ospedale Civile SS. Annunziata – Via S. Pietro angolo Via De Nicola (il reparto e i laboratori resteranno in attività fino al trasferimento dell'attività nel nuovo edificio delle malattie Infettive in Viale S. Pietro) - Sassari
- Nuovo palazzo delle Malattie Infettive – Viale S. Pietro (questo edificio ed il relativo servizio in esso saranno attivati una volta che il reparto di malattie infettive (e altri eventuali reparti) saranno in essi trasferiti
- Edifici del Complesso Biologico Didattico – Viale S. Pietro 43/b – Sassari
- Ambulatori presso il centro ex Villaggio S. Camillo (SS. 200),
- Locali della sede direzionale e degli uffici Amministrativi ai piani primo, secondo, terzo e quarto di Via M. Coppino, 26 – Sassari.

#### Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

Il concorrente dovrà far pervenire all'**Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Ufficio Protocollo – 4° piano – Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari del giorno 22/10/2014 ore 12:30** - con qualsiasi mezzo (corriere, servizio postale, consegna a mani ecc.) – un plico contenente quanto meglio specificato nel seguito.

Oltre il sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente. L'offerta definitiva non può essere ritirata. Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e firmato sui lembi di chiusura, confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni; la modalità di chiusura dovrà assicurare l'integrità del plico e impedirne l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

All'esterno del plico si dovrà:



**A) apporre la seguente dicitura: “OFFERTA – “PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI E NON, NEGLI EDIFICI DEL COMPLESSO CLINICO OSPEDALIERO ED AZIENDALE DELL’AOU DI SASSARI” CIG 59028902ED**

**B) INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE E PARTITA IVA DELL’OFFERENTE; IN CASO DI SOGGETTI COMPOSITI (RTI, GEIE) INDICARE I DATI RELATIVI A TUTTE LE IMPRESE COMPONENTI IL SOGGETTO.**

**La mancata indicazione sull’esterno del piego di quanto sopra richiesto comporterà l’irricevibilità del plico nelle ipotesi in cui da ciò sia conseguita l’impossibilità di osservare le cautele necessarie a garantirne la sicurezza e la segretezza, sia conseguita la sua apertura anticipata o ne risulti impedita la tempestiva consegna alla Commissione di gara o risultino impedito operazioni di gara secondo le modalità previste.**

Il recapito del piego è ad esclusivo rischio del mittente, pertanto l’Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi entro il termine di cui al primo alinea; della data e dell’ora di ricevimento faranno fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollazione apposti dall’**Ufficio Protocollo della A.O.U. di Sassari, aperto al pubblico dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali escluso il sabato.**

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste separate contrassegnate, rispettivamente, “Documentazione amministrativa”, “Offerta tecnica” e “Offerta economica” e tutte riportanti i dati identificativi dell’Impresa concorrente (delle imprese in caso di soggetto plurimo, ad esempio in caso di costituendo RTI).

Nella busta contrassegnata “Documentazione amministrativa” dovranno essere inseriti i documenti indicati nel seguito del presente Disciplinare.

Nella busta contrassegnata “Offerta tecnica” dovranno essere inseriti i documenti come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.

La busta contrassegnata “Offerta economica”, dovrà:

- essere tale da non consentire in alcun modo (ad esempio perché trasparente, o perché dotata di finestrella ecc.) la lettura del contenuto, pena l’esclusione dalla gara;
- essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l’esclusione dalla gara;
- contenere l’Offerta economica redatta secondo i criteri indicati nel seguito del presente Disciplinare.

## Art. 5 -Documentazione

### **Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. dichiarazione concernente il possesso: a) dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli art. 38 e 39 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., b) dei requisiti di ordine commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del





D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo di autocertificazione “**allegato 1**” (*istanza concorrente singolo*) o “**allegato 1A**” (*istanza soggetti plurimi*)- *in tal caso, soggetti plurimi, sono da rendere le dichiarazioni di cui all'allegato 2 (dichiarazioni soggetti plurimi)* allegati al disciplinare di gara; (qualora non vengano utilizzati detti moduli è necessario che le dichiarazioni siano comunque rese ai sensi del citato DPR 445/00 e sia attestata la sussistenza dei requisiti e l'assenza di cause ostative così come individuate dal D. lgs 163/06 e s.m.i. e **siano forniti tutti i dati richiesti nei sopracitati allegati**);

2. dichiarazione di accettare incondizionatamente e integralmente le condizioni previste dal Bando, dal Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Capitolato generale d'appalto e dai chiarimenti/modifiche/rettifiche pubblicati sul profilo del committente;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo “**allegato 3**” al disciplinare di gara;
4. idonea garanzia pari a € 36.000,00 dell'importo triennale posto a base d'asta dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D. lgs. 163/2006:

L'importo della garanzia è ridotto al 50% se il concorrente alleggi certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente. Qualora il soggetto costituito non sia in possesso della certificazione qualità o non tutti i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione qualità, la garanzia non potrà essere ridotta.

La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

5. dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006. La garanzia potrà essere svincolata nelle modalità previste dall'art. 113, comma 3 del Dlgs 163/06 e successive modifiche;
6. “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
7. ricevuta del pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di € 140,00;

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di riscossione” raggiungibile dalla *homepage* sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”, a partire dal 1° maggio 2010.



Tale pagamento potrà essere effettuato:

- *on line* mediante carta di credito collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendo le istruzioni a video oppure l’emanando manuale di servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Per gli operatori economici esteri e società organismi di attestazione vedasi l’Avviso del 31/03/2010 dell’AVCP “Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° maggio 2010” punti 2.3 e 2.4;

8. lettera di accettazione specifica, per tutta la durata dell’appalto, rilasciata dai Legali Rappresentanti degli impianti di smaltimento e/o recupero, con indicazione dei codici CER delle tipologie di rifiuti sanitari pericolosi e non, oggetto della presente gara, provenienti dall’Azienda, con riferimento alle presunte quantità previste all’art. 2 del capitolato tecnico, unitamente a copia dell’autorizzazione alla gestione degli impianti con indicati i Codici C.E.R. autorizzati, nonché per gli impianti di termodistruzione, ove dovranno essere conferiti i rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo, ulteriore dichiarazione personale del Legale Rappresentante attestante il possesso di idoneo impianto autorizzato alla disinfezione dei contenitori in plastica rigidi riutilizzabili per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;
9. Copia conforme all’originale dell’iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali relativa alle categorie di cui sotto, ovvero dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante:
  - Categoria 1** (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, classe F o superiore);
  - Categoria 4** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, classe F o superiore);
  - Categoria 5** (Raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi, classe F o superiore);
  - Categoria 8** (Intermediazione senza detenzione dei rifiuti, classe F o superiore);
  - Categoria 10/A** (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto compatto, classe E o superiore);
  - Categoria 10/B** (Bonifica e rimozione di beni e manufatti contenenti amianto friabile, classe E o superiore).
10. Copia conforme del Certificato di Qualità UNI EN ISO 9001, ovvero dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante ;



11. Copia conforme del Certificato di Qualità UNI EN ISO 14001 ovvero dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante;
12. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti l'iscrizione all'Albo Nazionale Imprese di Trasporto di Cose per Conto di Terzi tenuto dal Ministero dei Trasporti.
13. Dichiarazione redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, da parte del legale rappresentante che attesti di aver preso visione e conoscenza dello stato e dell'ubicazione dei presidi e delle strutture dell'Azienda e di aver tenuto debito conto, nella determinazione dei prezzi, di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze annesse che possono aver influenza sull'esecuzione del contratto ed ha valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite dal capitolato speciale e di aver ritenuto le condizioni buone e tali da consentire l'offerta.
14. Qualora l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, oltre ai documenti sopraindicati dovrà essere presentato l'atto di procura in copia autentica da cui risulti la capacità ad impegnare la ditta per l'offerta di cui trattasi.
15. Verbale di attestazione dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
16. Dichiarazione da parte del legale rappresentante della concorrente, redatta secondo le forme del DPR 28 Dicembre 2000, n°445, che attesti la presa visione e valutazione, ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, del DUVRI dell'AOU di Sassari, disponibile e pubblicato sul sito [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) alla sezione "bandi e gare".

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, con l'esclusione dei punti 9 e 12 per i soli impianti di smaltimento e/o recupero qualora partecipanti alla gara.

**n.b.** Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. **La Ditta dovrà riportare per ogni dichiarazione presentata, il relativo punto di riferimento.**

L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dall'art.46 del D.163/2006.

### **Busta B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere debitamente sottoscritta, redatta in lingua italiana e preferibilmente rilegata in fascicoli

Detta busta dovrà contenere al suo interno:

- Copia dei certificati di omologazione e marcatura O.N.U rilasciati dall'Istituto competente dei contenitori di cui ai punti 1- 2- 3- 4- 5 -6- 7- 8 dell'art. 5 del capitolato tecnico;



- I Fascicoli da 1 a 8, di cui all'art. n° 7 del presente disciplinare, costituenti la relazione tecnica dell'offerta che sarà valutata dalla commissione per l'attribuzione dei punteggi relativi all'Offerta tecnica.
- I documenti accessori allegati ai fascicoli di cui sopra, ovvero a) schede tecniche di materiali e/o attrezzature; b) tavole grafiche esplicative; cronoprogrammi di esecuzione del servizio; campionatura di materiali e/o attrezzature da utilizzarsi per lo svolgimento del servizio.

**I suddetti documenti (offerta tecnica ed eventuali depliant) dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo che in formato elettronico su Cd-Rom non riscrivibile. I file devono essere consegnati nel loro formato originale, leggibile e non modificabile (es. Pdf, ecc.). In caso di discordanza prevarrà quanto indicato nel formato cartaceo.**

Si rammenta che l'appalto è costituito da obbligazione di risultato ed include quindi ogni prestazione, fornitura e servizio, anche non previsto in offerta tecnica necessario per consentire l'erogazione della fornitura oggetto d'appalto a regola d'arte.

**n.b. Nessuna indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata dovrà essere contenuta nella documentazione inserita nelle buste A e B, pena esclusione.**

L'offerta tecnica, ove incompleta o incerta o non articolata in modo razionale potrà essere esclusa se l'incompletezza o l'indeterminatezza fosse tale da impedire di effettuare la valutazione rispetto ai criteri predeterminati ed indicati nel presente Disciplinare e, comunque, cagioni incertezza sui contenuti delle obbligazioni contrattuali rispetto alle previsioni del Capitolato Tecnico.

### **Busta C - OFFERTA ECONOMICA**

All'interno del plico generale, l'offerta economica dovrà essere racchiusa in altra busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con su scritto il nome della Ditta e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Tale busta dovrà contenere unicamente l'offerta economica della Ditta .

L'offerta economica redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dovrà contenere (espressi in cifre ed in lettere) tutti i prezzi ivi richiesti al netto dell'IVA. L'offerta non deve contenere né riserve né condizioni. Eventuali condizioni saranno considerate come non apposte

L'offerta dovrà essere possibilmente formulata mediante compilazione del modulo allegato al disciplinare "OFFERTA" .

Le offerte s'intendono irrevocabili.

Per quanto riguarda il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzi di Imprese, oltre l'osservanza di quanto sopra, si richiede l'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o consorziate e dovrà contenere l'impegno che, in caso d'aggiudicazione della gara le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.lgs. n° 163/2006.

La formulazione dell'offerta deve consistere nell'indicazione di quanto richiesto nel capitolato tecnico posto a base di gara, comprensivo del servizio completo richiesto nonché della fornitura di tutti i materiali di cui

all'art. 5 del capitolato speciale di appalto, le cui quantità indicate sono presunte. Le stesse potranno variare in aumento o in diminuzione nei limiti previsti dalla vigente normativa, senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare alcuna eccezione.

Il canone offerto dal concorrente compenserà tutte le prestazioni di servizio e le forniture di materiali richieste dal capitolato di gara, oltre che le eventuali migliorie offerte dal concorrente medesimo.

L'ammontare del servizio pari a € 1.800.000,00, comprensivo degli oneri della sicurezza è fissato a base d'asta; è ammessa esclusivamente offerta complessiva al ribasso rispetto all'importo sotto indicato. Saranno escluse le offerte al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

Sarà inoltre esclusa dalla gara l'offerta che presenti anche una sola alternativa e/o variazione tecnica e/o economica rispetto a quanto perentoriamente previsto nel Bando ed il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara e nel Capitolato Tecnico e il Capitolato generale per la parte contrattuale Capitolato Generale e Tecnico ed in tutti i documenti di gara.

Le offerte presentate in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o prive o con irregolarità nella firma.

L'offerta è così composta:

-Canone triennale nulla escluso ed eccettuato, inclusivo di tutte le obbligazioni richieste in atti di gara e comprese nell'offerta tecnica\*, comprensivo degli oneri della sicurezza pari a € 30.564,75;

**\* tale importo verrà utilizzato per l'attribuzione del relativo punteggio. L'appalto è concepito come obbligazione di risultato: il risultato atteso è dato dalla realizzazione e fornitura, a perfetta regola d'arte, di tutto quanto richiesto in atti di gara ed in offerta presentata, ed includere ogni prestazione necessaria a tale scopo anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta presentata; il prezzo complessivo della fornitura offerto, dovrà essere comprensivo di ogni obbligazione richiesta in atti di gara ed in offerta presentata.**

I prezzi dovranno essere franco presidi AOU (incluso scarico a terra), comprensivi del collaudo e di ogni altro onere dovuto dall'impresa in connessione con l'esecuzione del contratto, nonché di ogni altra spesa riguardante il confezionamento, l'imballaggio e il trasporto.

**Le ditte dovranno presentare un'unica offerta, non saranno ammesse proposte alternative.**

L'omessa presentazione dei documenti richiesti nelle buste A, B e C ovvero la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto, ovvero la presenza di riferimenti anche parziali a prezzi e/o all'offerta economica del concorrente (buste A e B), comporterà l'automatica esclusione dalla gara.



### Art. 7 Campionatura dei contenitori

Il concorrente dovrà presentare, nei termini e con le modalità previste dal presente articolo, a pena di esclusione, la campionatura dei contenitori richiesti nel capitolato, che si intende mettere a disposizione per l'espletamento del servizio.

I campioni presentati verranno su richiesta restituiti alle ditte non aggiudicatrici, mentre quelli della ditta aggiudicataria resteranno a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli.

Le Ditte concorrenti, dovranno far pervenire, entro i termini fissati di scadenza di presentazione delle offerte di cui all'art.4 del presente disciplinare , un campione di ogni tipo di contenitore di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 dell'art. 5 del capitolato di gara, che intendono fornire in caso di aggiudicazione. Detti campioni dovranno essere contenuti in uno o più plichi chiusi riportanti oltre agli estremi del soggetto concorrente anche la dicitura:

**“NON APRIRE - CONTIENE CAMPIONI DIMOSTRATIVI PER L'APPALTO DEL “Servizio di gestione dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, negli edifici del complesso clinico ospedaliero ed aziendale dell'AOU di Sassari”**.

DATA DI CONSEGNA AL FUNZIONARIO ADDETTO \_\_/\_\_/2014 ORA DI ARRIVO \_\_\_\_\_

Firma dell'addetto alla ricezione dei plichi \_\_\_\_\_

La campionatura dovrà essere consegnata nella sede della Direzione di presidio dell'AOU di Sassari in Viale S. Pietro, n. 43 (piano terzo), in Sassari. In tal caso il funzionario incaricato apporrà sui plichi data e ora di ricezione e il timbro dell'azienda.

Il concorrente predisporrà inoltre, in duplice copia una delle quali sarà restituita firmata al concorrente, apposito elenco dei plichi consegnati. Su detto documento saranno riportate data e ora di ricezione dei plichi e la firma del funzionario che li ha presi in carico.

Per la consegna dei plichi occorrerà prendere contatto, per fissare l'appuntamento, con la Direzione Medica di Presidio (tel. 079 ....., Fax 079 .....).

La consegna potrà essere effettuata nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### Art. 8 - Sopralluogo

Il concorrente è obbligato ad effettuare sopralluogo negli edifici e nelle aree di pertinenza dell'AOU di Sassari che saranno sede del servizio.

Il sopralluogo dovrà avvenire al massimo cinque giorni prima dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Per concordare data e ora di effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata formale richiesta a mezzo fax al numero 079/2830602 oppure mezzo mail al servizio.acquisti@pec.aou.ss.it.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da suo delegato munito di procura.

A seguito del sopralluogo l'amministrazione rilascerà apposito documento che dovrà essere allegato nella busta contenente la documentazione amministrativa (busta A).

### **Art. 9 - Modalità di svolgimento della gara**

Il giorno fissato per la gara, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006, procederà a verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo, indicato nel bando di gara, alla loro apertura (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica), all'esame della completezza e analisi della documentazione amministrativa al fine di verificare la correttezza della stessa; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare.

Si procederà poi all'apertura delle buste (B), contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara (schede tecniche, relazioni tecniche illustrative, certificazioni tecniche etc.).

In conformità a quanto disposto dall'art. 48 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice verifica quindi la conformità tecnica delle offerte e valuta le stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara.

Completato l'esame dell'offerta tecnica, la Commissione procede, nuovamente in seduta pubblica (la cui data verrà comunicata via fax o via PEC, con congruo preavviso, alle Imprese), ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Quindi si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, e s'individuerà il miglior offerente per l'aggiudicazione provvisoria.

Tutte le comunicazioni da effettuarsi ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. vo 163/06, come modificato dal D.Lgs. n. 53/2010, saranno effettuate dall'Amministrazione via posta elettronica certificata o via fax. A tal fine il concorrente dovrà obbligatoriamente indicare, nella dichiarazione di cui al punto 1) dell'art. 5 , oltre al domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax al quale acconsente che siano inoltrate le comunicazioni. In caso di indicazione di più indirizzi per le comunicazioni, la Stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di scegliere il mezzo di comunicazione più idoneo. In caso di raggruppamento temporaneo, anche se non ancora costituito, le comunicazioni si intendono validamente fatte se recapitate all'operatore economico mandatario capogruppo. Ogni variazione sopravvenuta nel corso della procedura di gara circa il numero di fax o l'indirizzo indicato al quale ricevere le comunicazioni, deve essere portata tempestivamente a conoscenza della Stazione Appaltante.

**Art. 10 Modalità di aggiudicazione ed elaborazione dei fascicoli dell'offerta tecnica**

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo quanto previsto dall' art. 83 D.Lgs. n. 163/06 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione della qualità sarà determinata dalla Commissione appositamente nominata dalla stazione appaltante, la quale, esaminata la documentazione tecnica proposta, attribuirà un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

**Valutazione Tecnica max Punti 60** così suddivisi:

**CRITERIO di valutazione n. 1 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 1 da inserire nella busta B-documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU dell'organizzazione sul territorio che il concorrente possiede o intende attivare con riferimento al presente appalto, delle caratteristiche e modalità operative del ciclo di fornitura e consegna di tutti i materiali, contenitori ed attrezzature indicate all'articolo 5 del capitolato tecnico, delle modalità operative di trasporto ed invio a recupero/smaltimento dei rifiuti, della gestione della documentazione di legge relativa alle operazioni di trasporto e smaltimento con riferimento alla parte di interesse dell'AOU di Sassari.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5 (cinque)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **10 (dieci)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato (se del caso), efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU dell'organizzazione sul territorio che il concorrente possiede o intende attivare con riferimento al presente appalto	1
b)	Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle modalità di organizzazione proposte dal concorrente delle operazioni di trasporto ed invio a recupero/smaltimento dei rifiuti generati dall'AOU.	2
c)	Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle modalità operative proposte dal concorrente per il ciclo di fornitura e consegna di tutti i materiali contenitori ed attrezzature indicate all'art. 5 del capitolato tecnico, per la gestione della documentazione prevista dalla legge, relativa alle operazioni di trasporto e smaltimento dei rifiuti	2
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>5</b>

**CRITERIO di valutazione n. 2 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 2 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle modalità operative e organizzative che il concorrente





intende attuare per la rimozione dei rifiuti, per la gestione, pulizia, decoro, controllo e vigilanza delle due aree ecologiche da realizzare nelle aree dei presidi ospedalieri dell'AOU, come indicato in capitolato.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **10 (dieci)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **10 (dieci)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle modalità operative e organizzative proposte dal concorrente per la rimozione dei rifiuti	3
b)	Validità, conformità alle normative e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle modalità operative proposte dal concorrente per la gestione, pulizia, decoro, controllo e vigilanza delle due aree ecologiche da realizzare nelle aree dei presidi ospedalieri dell'AOU	7
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>10</b>

**CRITERIO di valutazione n. 3 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 3 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Validità, conformità alle normative anche di sicurezza e alle specifiche di capitolato, qualità e rispondenza alle esigenze dell'AOU dei contenitori e materiali per i quali è prevista la fornitura, secondo quanto desumibile dalle schede tecniche e dalla campionatura presentata.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5 (cinque)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo (escluse le schede tecniche): **5 (cinque)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità, conformità alle normative anche di sicurezza e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU dei contenitori per i rifiuti speciali pericolosi e non.	5
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>5</b>

**CRITERIO di valutazione n. 4 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 4 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Validità, conformità alle normative (anche di sicurezza) e rispondenza alle esigenze di qualità richieste dall'AOU dell'organizzazione e delle caratteristiche salienti degli impianti che saranno utilizzati dal concorrente per il recupero/smaltimento/termodistruzione dei rifiuti in cui sussistono impianti preposti alla disinfezione dei contenitori in plastica rigidi riutilizzabili, con particolare riferimento alle modalità di esecuzione delle operazioni di disinfezione dei contenitori in plastica rigida riutilizzabili, alle caratteristiche delle aree specifiche che saranno utilizzate per la lavorazione (stoccaggio, percorsi e barriere sporco/pulito, cicli di lavaggio, disinfezione, prove e test di laboratorio. ecc.), a garanzia dell'igiene degli imballaggi riutilizzabili sanificati e riconsegnati all'Azienda; Sarà anche valutata la Validità, qualità e



conformità alle normative anche di sicurezza e la rispondenza alle esigenze dell'AOU dei sistemi atti a garantire e verificare l'igiene dei locali e ogni altro elemento qualificante a garanzia della qualità dell'offerta.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **15 (quindici)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **10 (dieci)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità, conformità alle normative (anche di sicurezza) e rispondenza alle esigenze di qualità richieste dall'AOU dell'organizzazione e delle caratteristiche salienti degli impianti di recupero, smaltimento e termodistruzione dei rifiuti speciali pericolosi e non utilizzati dal concorrente.	5
b)	Validità, conformità alle normative anche di sicurezza e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle caratteristiche dell'impianto di sanificazione dei contenitori in plastica rigida riutilizzabili per i rifiuti a rischio infettivo, delle aree specifiche che saranno utilizzate per la lavorazione (stoccaggio, percorsi e barriere sporco/pulito, cicli di lavaggio, disinfezione, prove e test di laboratorio. ecc.), a garanzia dell'igiene degli imballaggi riutilizzabili sanificati e riconsegnati all'Azienda	10
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>15</b>

**CRITERIO di valutazione n. 5 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 5 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Validità e rispondenza alle esigenze dell'AOU dell'organizzazione del servizio di reperibilità per eventuali interventi straordinari urgenti, delle caratteristiche e modalità operative da attuare per i suddetti interventi straordinari in urgenza, e/o relativamente alle opere di bonifica, nonché di recupero/bonifica degli inquinanti (es. oli con PCB/PCT contenuti nelle apparecchiature fuori uso, solventi, acidi, prodotti chimici di varia natura, apparecchiature contenenti amianto, ecc.), e ai presidi che saranno, se necessario, posti in essere e utilizzati per evitare pericoli di inquinamento dell'ambiente o contaminazione dell'uomo durante le fasi di contenimento e rimozione, Validità e rispondenza alle esigenze dell'AOU del supporto all'amministrazione per la formulazione dei preventivi/consuntivi e per la gestione della documentazione di legge .

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5 (cinque)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **15 (quindici)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità e rispondenza alle esigenze dell'AOU dell'organizzazione del servizio di reperibilità che il concorrente intende attuare per eventuali interventi straordinari in urgenza	2
c)	Validità, conformità alle normative anche di sicurezza e alle specifiche di capitolato, efficacia e rispondenza alle richieste ed esigenze dell'AOU delle caratteristiche e modalità operative che il concorrente intende attuare relativamente alle eventuali opere di bonifica, nonché di recupero/bonifica degli inquinanti (es. oli con PCB/PCT contenuti nelle apparecchiature fuori uso, solventi, acidi, prodotti chimici di varia	3



	natura, apparecchiature contenenti amianto, ecc.) e ai presidi che saranno, se necessario, posti in essere e utilizzati per evitare pericoli di inquinamento dell'ambiente o contaminazione dell'uomo durante le fasi di contenimento e rimozione	
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>5</b>

**CRITERIO di valutazione n. 6 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 6 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Quantità, qualità e rispondenza alle esigenze del servizio, come richiesto in capitolato della Dotazione di mezzi ed attrezzatura tecnica, che il concorrente intende utilizzare specificatamente per l'esecuzione del servizio.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5 (cinque)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **10 (dieci)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Validità, qualità, consistenza e rispondenza alle esigenze dell'AOU della dotazione di mezzi che saranno specificatamente utilizzati dal concorrente per l'espletamento del servizio	3
b)	Validità, qualità, consistenza e rispondenza alle esigenze dell'AOU della dotazione delle attrezzature che saranno specificatamente utilizzati dal concorrente per l'espletamento del servizio	2
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>5</b>

**CRITERIO di valutazione n. 7 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 7 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Esperienza, livello di formazione specifica e grado di professionalità degli operatori che saranno impegnati nell'esecutività del servizio, attinenza delle esperienze e formazione ai fini dell'espletamento del servizio, modalità di organizzazione del personale sia per i rapporti con l'azienda che in relazione a particolari eventi quali scioperi, malattie, ecc.).

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **5 (cinque)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **15 (quindici)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Livello di esperienza, formazione specifica e di professionalità degli operatori che il concorrente intende impiegare nell'esecutività del servizio	2
b)	Attinenza delle esperienze e della formazione del personale che il concorrente intende impiegare ai fini dell'espletamento del servizio,	2
c)	modalità di organizzazione del personale che il concorrente intende attuare relativamente ai rapporti con l'azienda e in relazione a particolari eventi quali scioperi, malattie, ecc.).	1
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>5</b>



**CRITERIO di valutazione n. 8 – Le informazioni dovranno essere riportate nel FASCICOLO 8 da inserire nella busta B- documentazione tecnica.**

*Oggetto della valutazione:* Qualità, validità, rilevanza tecnico-funzionale e rispondenza alle esigenze dell'AOU delle migliori proposte dal concorrente sia della qualità che della sicurezza nell'espletamento e del controllo del servizio medesimo, rispetto allo standard minimo previsto nel Capitolato. Le migliori, eventualmente indicate anche in altri fascicoli, dovranno essere tutte riepilogate in questo fascicolo evidenziando per ciascuna quanto sopra richiesto ai fini della valutazione.

Punteggio massimo attribuibile dalla commissione: **10 (dieci)** punti;

Numero massimo di pagine del fascicolo: **15 (quindici)** pagine

Sub criteri:

Sub criterio	Oggetto della valutazione	Punteggio massimo assegnabile al sub criterio
a)	Qualità, rilevanza e attinenza delle migliori qualitative e sulla sicurezza proposte dal concorrente in relazione al servizio richiesto dall'AOU	10
<b>TOTALE PUNTEGGI MAX SUB CRITERI</b>		<b>10</b>

La relazione tecnica, intesa come complesso dei fascicoli sopra indicati, si riterrà non prodotta, con conseguente esclusione dalla gara, qualora sia stata formulata in maniera generica, o incompleta, o non chiara e adeguatamente dettagliata in tutti i punti richiesti o, comunque, qualora siano presenti soluzioni che riducano e/o modifichino quanto richiesto per il servizio oggetto della presente gara o siano difformi rispetto alle vigenti normative.

**Non verranno presi in considerazione, in sede di lettura dei prezzi e conseguente aggiudicazione, le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico qualitativo inferiore complessivamente a punti 36.**

**PUNTEGGIO PREZZO** massimo punti 40 al prezzo più basso e punteggio inversamente proporzionale agli altri prezzi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{C \times A}{B}$$

Dove:

**A = indica il massimo punteggio previsto per il prezzo più basso;**

**B = indica il prezzo diverso da quello più basso, al quale si intende attribuire il punteggio;**

**C = indica il prezzo più basso;**

**X = indica il punteggio risultante che deve essere attribuito al prezzo B.**



### **Art.11 –Subappalto- avvalimento**

Si applica all'appalto in oggetto:

- L' Art 118 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed in ottemperanza al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207– Subappalto
- L' Art 49 del D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed in ottemperanza al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 – Avvalimento

### **Art.12 –Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il contratto viene risolto ipso jure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione nonché, nello stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente ed alle persone incaricate ad operare su questo.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione appaltante.

### **Art. 13 Modalità di accesso agli atti di gara**

L'accesso alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti è disciplinato dall'art 13 del D.lgs 163/2006 e potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, con le modalità riportate nel regolamento aziendale per la disciplina del diritto di accesso agli atti pubblicato sul profilo di committente.

L'estrazione di copia dell'offerta economica è libera. L'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata liberamente, salvo il caso in cui l'offerente abbia dichiarato che tutta o parte della sua offerta sia coperto da segreto industriale, in tal caso l'offerta potrà essere riprodotta solo previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata alla A.O.U. di Sassari e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: *"La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla procedura di gara (indicare l'oggetto della gara) esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (...) si impegna a tenere indenne l' A.O.U. di Sassari da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno.*



#### **Art. 14 Pubblicazioni sul sito internet**

Le informazioni ed i chiarimenti sul bando, sul capitolato d'oneri o sui documenti complementari devono pervenire entro il termine perentorio del 12° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte (10/10/2014 ore 12:30). Eventuali richieste pervenute oltre il termine anzidetto non saranno prese in considerazione. I chiarimenti ed ogni informazione saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione, entro il 6° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sito internet di questa Azienda (<http://aousassari.it/>, sezione bandi e gare, unitamente agli altri documenti relativi alla presente gara.

#### **Art. 15 Informativa sul trattamento dati**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

#### **Art. 16 Clausola generale e norme di rinvio**

La dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente capitolato viene espressa anche ai fini di dichiarazione per presa visione ed accettazione, ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., delle condizioni in esso stabilite ed in particolare di quelle stabilite all'art. 3,4,5,6 e delle condizioni espresse nei successivi commi del presente articolo:

1) la presentazione dell'offerta equivale anche a conferma ed accettazione di avere preso visione di eventuali chiarimenti, rettifiche e qualsiasi altra informazione inerente la gara in oggetto, la cui pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari (<http://www.aousassari.it> , sezione bandi e gare) sia avvenuta, come espresso al relativo articolo entro il 6° giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, altresì, qualora il concorrente voglia inviare l'offerta prima del suddetto termine relativo alla pubblicazione dei chiarimenti, rettifiche o informazioni, la presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata degli effetti derivanti dagli stessi chiarimenti, rettifiche ed informazioni sulla propria offerta;

2) la mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine perentorio che sarà indicato dalla stazione appaltante nella richiesta della documentazione finalizzata alla stipula del contratto, comporta "la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria"

3) il subingresso nella fornitura è cedibile alle condizioni stabilite dalle norme vigenti fermo restando l'obbligo di preventiva comunicazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria appaltante e ferma restando la necessità, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e di risoluzione del contratto in danno, del possesso in capo al subentrante dei requisiti soggettivi e professionali stabiliti dalle norme vigenti e secondo il capitolato di gara.

4) il credito derivante all'Impresa dalla stipula del contratto d'appalto è incedibile e non sarà pertanto riconosciuto né opponibile all'Azienda Ospedaliero Universitaria appaltante salva autorizzazione espressa della stessa;

5) per le eventuali controversie relative all'appalto di cui al presente disciplinare sono competenti:

- il TAR Sardegna relativamente alla procedura di gara;
- il Foro di Sassari relativamente al contratto e alla relativa esecuzione.

Resta salva la facoltà, per l'AOU di Sassari di procedere all'annullamento in autotutela della procedura di gara o/e dell'aggiudicazione e resta ugualmente salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.81 D.lgs 163/06 senza che nessuna pretesa possa essere vantata dall'Impresa.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico, si rinvia al Capitolato Generale d'Appalto, scaricabile sul sito internet dell'Azienda, [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), sezione bandi e gare, in quanto applicabile, ed alle leggi vigenti in materia.

### **Art. 17 Applicazione CCNL Obblighi verso il Personale**

L'aggiudicatario nella conduzione del servizio, dovrà applicare nei confronti dei dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per la categoria, compreso il rispetto della procedura prevista per i passaggi diretti di gestione di tutto il personale impiegato nel precedente appalto mantenendo medesimi livelli o qualifiche.