



**SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI SPECIALI
PERICOLOSI E NON, NEGLI EDIFICI DEL COMPLESSO
CLINICO OSPEDALIERO ED AZIENDALE DELL'AOU Di
SASSARI - CIG 59028902ED**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO



Sommario

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4
1.1 SERVIZIO A CANONE	4
1.2 EVENTUALI INTERVENTI STRAORDINARI	4
1.3 PRESIDI OSPEDALIERI E EDIFICI AZIENDALI RELATIVAMENTE AI QUALI SARA' OPERATO IL SERVIZIO	4
1.4 AREE ECOLOGICHE	5
Articolo 2 TIPOLOGIE DI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO	5
2.1 TAB. 1 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO	5
2.2 TAB. 2 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO	5
2.3 TAB. 3 - RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI	6
2.4 TAB. 4 - RIFIUTI SANITARI CHE RICHIEDONO PARTICOLARI SISTEMI DI GESTIONE....	7
2.5 TAB. 5 - RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI A QUELLI URBANI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)	7
2.6 TAB. 6 - ALTRI RIFIUTI	7
Articolo 3 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO	7
3.1 GESTIONE ORDINARIA DEI RIFIUTI	7
3.2 ESCLUSIONI	8
3.3 INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE STRAORDINARIA DEI RIFIUTI	8
Articolo 4 - PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ORDINARIO	9
Articolo 5 - CARATTERISTICHE E QUANTITA' DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE DA FORNIRE	10
Articolo 6 - RITIRO DEI RIFIUTI	15
6.1 RITIRO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO	15
6.2 RITIRO DEI RIFIUTI SANITARI LIQUIDI A RISCHIO INFETTIVO	15
6.3 RIFIUTI SANITARI LIQUIDI NON A RISCHIO INFETTIVO	16
6.4 RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI A QUELLI URBANI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)	16
6.5 PULIZIA PERIODICA DEI CONTENITORI	16
Articolo 7 - LIQUIDI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO	16
Articolo 8 - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE	16
Articolo 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	17
Articolo 10 - VARIAZIONI AL SERVIZIO	21
Articolo 11 - PENALI E CAUSE DI RESCISSIONE DEL CONTRATTO	21



11.1 IMPORTO DELLE PENALI:	21
11.2 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALI	22
Articolo 12 – CAUSE E MODALITA’ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	22
Articolo 13 – PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO	24
13.1 MODALITA E CADENZA DEI PAGAMENTI.....	24
13.2 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	25
13.3 REVISIONE DEI PREZZI	25



Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1.1 SERVIZIO A CANONE

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto disciplina il servizio che ha per oggetto la gestione ordinaria dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, la movimentazione di alcune tipologie di rifiuti dai centri di produzione indicati nel presente capitolato alle isole ecologiche, la vigilanza delle due aree ecologiche, la fornitura dei contenitori per i rifiuti, la pulizia e sanificazione periodica delle aree ecologiche e dei contenitori (ovvero il loro reintegro per quelli non recuperabili) il carico e trasporto dalle aree ecologiche agli impianti di trattamento/smaltimento dei suddetti rifiuti, compresi gli oneri di trasporto e conferimento e l'espletamento delle relative pratiche. Nel servizio è anche compresa la reperibilità telefonica di un responsabile i giorni feriali dalle 8.00 alle 18.00 e i prefestivi dalle 8.00 alle 14.00 per eventuali chiamate in emergenza per la rimozione di rifiuti speciali quando lo rendessero necessario motivi legati alla sicurezza delle persone.

1.2 EVENTUALI INTERVENTI STRAORDINARI

L'amministrazione si riserva la possibilità di affidare interventi straordinari in emergenza di rimozione dei rifiuti speciali di qualunque natura, eccettuati i rifiuti radiologici e i rifiuti radioattivi, eventualmente presenti o rinvenuti negli edifici e/ nei cortili circostanti gli edifici indicati all'art. 1.3 del presente capitolato.

Gli interventi straordinari non urgenti di rimozione dei rifiuti speciali di qualunque natura, potranno essere affidati anche a ditte terze - purché qualificate del settore secondo la vigente normativa - seguendo le modalità previste dalla vigente normativa sugli appalti e dal "regolamento aziendale per l'affidamento di lavori e servizi in economia". L'appaltatore del servizio ordinario nulla potrà eccepire o pretendere in tale eventualità.

Detti interventi straordinari potranno essere attivati dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e/o dei responsabili della Direzione Sanitaria di Presidio e/o dal responsabile o dai delegati del Servizio Tecnico e saranno oggetto di compensazione separata da quella del servizio ordinario.

1.3 PRESIDI OSPEDALIERI E EDIFICI AZIENDALI RELATIVAMENTE AI QUALI SARA' OPERATO IL SERVIZIO

Gli edifici aziendali interessati al servizio in oggetto sono i seguenti:

- Palazzo delle Medicine – Viale San Pietro angolo Via Matteotti
- Palazzo della Neuro Radiologia e annesso corpo della risonanza, TAC e Radioterapia - Viale S. Pietro
- Palazzo Materno Infantile Viale S. Pietro angolo Via Padre Manzella
- Palazzo Clemente – Viale San Pietro
- Palazzi delle Chirurgie (padiglioni 1, 2, 3) – Viale S. Pietro
- Palazzo della Anatomia Patologica – Via Matteotti
- Reparto di Neuropsichiatria Infantile c/o Policlinico Universitario – Viale Italia, 11 (fintanto che il reparto non sarà trasferito al piano sesto del Palazzo Clemente in Viale S. Pietro, quindi il servizio sarà integrato in quello del palazzo Clemente)



- Palazzo di Igiene e Medicina Preventiva – Via P. Manzella
- Reparto e ambulatori della U.O. di Malattie Infettive c/o II° Padiglione Ospedale Civile SS. Annunziata – Via S. Pietro angolo Via De Nicola (il reparto e i laboratori resteranno in attività fino al trasferimento dell'attività nel nuovo edificio delle malattie Infettive in Viale S. Pietro)
- Nuovo palazzo delle Malattie Infettive – Viale S. Pietro (questo edificio ed il relativo servizio in esso saranno attivati una volta che il reparto di malattie infettive (e altri eventuali reparti) saranno in essi trasferiti
- Edifici del Complesso Biologico Didattico (U.O. di Odontoiatria e Laboratori clinici in convenzione) – Viale S. Pietro 43/b
- Ambulatori presso il centro ex Villaggio S. Camillo (SS 200)
- Locali della sede direzionale e degli uffici Amministrativi ai piani primo, secondo, terzo e quarto di Via M. Coppino, 26 in Sassari .

1.4 AREE ECOLOGICHE

Le aree ecologiche previste sono due, una ubicata in Viale S. Pietro nel cortile del Palazzo delle Medicine e l'altra nella zona dei parcheggi del nuovo Palazzo delle malattie Infettive sempre in Viale S. Pietro. Si precisa che dette aree ecologiche potranno essere ricollocate in altre zone in funzione delle esigenze dell'amministrazione. In tal caso l'appaltatore è tenuto a provvedere allo spostamento dei contenitori e ad adeguare il servizio in funzione della nuova collocazione delle aree stesse.

Articolo 2 TIPOLOGIE DI RIFIUTI OGGETTO DEL SERVIZIO

Rientrano nell'appalto le seguenti tipologie di rifiuto:

2.1 TAB. 1 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli esseri umani) - SOLIDI</i>	18 01 03	Kg 162.000,000
<i>Rifiuti la cui raccolta e smaltimento richiedono precauzioni particolari in funzione della prevenzione delle infezioni (negli esseri umani) - LIQUIDI</i>	18 01 03	Kg 3.700,000

2.2 TAB. 2 - RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI NON A RISCHIO INFETTIVO

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose</i>	18 01 06	Kg 2.150,000
<i>Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio</i>	16 05 06	non preventivabile
<i>Soluzioni acquose di lavaggio e/o acque madri di sostanze non alogenate</i>	07.05.01	non preventivabile
<i>Soluzioni acquose di lavaggio e/o acque madri di sostanze</i>	07.05.03	non preventivabile



<i>alogenate</i>		
<i>Residui organici alogenati compresi i contenitori vuoti delle materie prime</i>	07.05.09	<i>non preventivabile</i>
<i>Residui organici non alogenati compresi i contenitori vuoti delle materie prime</i>	07.05.10	<i>non preventivabile</i>
<i>Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri</i>	07 07 03	<i>Kg 30,000</i>
<i>Solventi organici, soluzioni di lavaggio e acque madri</i>	07 07 04	<i>Kg 600,000</i>
<i>Acido solforico e solforoso</i>	06 01 01	<i>non preventivabile</i>
<i>Calce sodata</i>	20.01.29	<i>Kg 200</i>
<i>Batterie al piombo</i>	16 06 01	<i>non preventivabile</i>
<i>Batterie al nichel cadmio</i>	16 06 02 20 01 33	<i>non preventivabile</i>
<i>Batterie contenenti mercurio</i>	16 06 03 20 01 33	<i>non preventivabile</i>
<i>Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze</i>	15 01 10	<i>Kg 450,000</i>
<i>Imballaggi metallici contenenti matrici solide porose pericolose (ad esempio amianto) compresi i contenitori a pressione vuoti (ad esempio bombole esaurite di gas propano/butano),</i>	15 01 11	<i>non preventivabile</i>
<i>Rifiuti contenenti olio</i>	16 07 08	<i>kg 10.100,00</i>
<i>Pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose</i>	08 01 11	<i>non preventivabile</i>
<i>Pitture vernici di scarto, diverse da quelle di cui alla voce 08 01 11</i>	08 01 12	<i>Kg 25,000</i>
<i>Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose</i>	08 03 17	<i>Kg 500,000</i>
<i>Altri residui di filtrazione, assorbenti esauriti</i>	07 05 10	<i>Kg 250,000</i>
<i>Rifiuti contenenti mercurio</i>	06 04 04	<i>non preventivabile</i>
<i>Rifiuti contenenti altri metalli pesanti</i>	06 04 05	<i>non preventivabile</i>
<i>Tubi fluorescenti e altri rifiuti contenenti mercurio</i>	20 01 21	<i>Kg 100,000</i>
<i>Oli sintetici isolanti e termo conduttori</i>	13 03 08	<i>Kg 50,000</i>
<i>Assorbenti, materiali filtranti (inclusi i filtri dell'olio non specificati)</i>	15 02 02	<i>Kg 150,000</i>
<i>Carte e pellicole per fotografia contenenti argento</i>	09 01 07	<i>Kg 100,000</i>

2.3 TAB. 3 - RIFIUTI SANITARI NON PERICOLOSI

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Sostanze chimiche di scarto non pericolose o contenenti sostanze non pericolose</i>	18 01 07	<i>Kg 3.500,000</i>
<i>Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare le infezioni</i>	18 01 04	<i>non preventivabile</i>
<i>Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 16 02 09 e 16 02 13</i>	16 02 14	<i>non preventivabile</i>
<i>Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 20 01 21, 20 01 23 e 20 01 35</i>	20 01 36	<i>Kg 2.200,000</i>
<i>Apparecchiature contenenti cloro fluorocarburi</i>	20 01 23	<i>Kg 70,000</i>
<i>Pile e batterie alcaline</i>	16 06 04	<i>non preventivabile</i>
<i>Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17</i>	08 03 18	<i>non preventivabile</i>
<i>Imballaggi metallici (piombo)</i>	15 01 04	<i>non preventivabile</i>
<i>Metallo</i>	20 01 40	<i>Kg 1.100,000</i>

**2.4 TAB. 4 - RIFIUTI SANITARI CHE RICHIEDONO PARTICOLARI SISTEMI DI GESTIONE**

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Medicinali citotossici e citostatici</i>	18 01 08	<i>Kg 1.600,000</i>
<i>Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08</i>	18 01 09	<i>Kg 200,000</i>

2.5 TAB. 5 - RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI A QUELLI URBANI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Contenitori vuoti in vetro di farmaci e soluzioni per infusione prive di deflussori ed aghi, non contaminate da sangue o farmaci antiblastici</i>	15 01 07	<i>Kg 54.000,000</i>
<i>Vetro</i>	20 01 02	<i>Non preventivabile</i>
<i>Imballaggi in carta e cartone</i>	15 01 01	<i>Kg 37.000,000</i>
<i>Imballaggi in plastica</i>	15 01 02	<i>Kg 100,000</i>
<i>Imballaggi in legno</i>	15 01 03	<i>Kg 150,000</i>
<i>Imballaggi in materiali misti</i>	15 01 06	<i>non preventivabile</i>
<i>Legno</i>	17 02 01	<i>Kg 1.250,000</i>
<i>Vetro</i>	17 02 02	<i>Kg 350,000</i>
<i>Plastica</i>	17 02 03	<i>Kg 100,000</i>
<i>Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione</i>	17 09 04	<i>Kg 4.000,000</i>

2.6 TAB. 6 - ALTRI RIFIUTI

DESCRIZIONE	Codice CER	Quantità annua presunta
<i>Estintori a polvere portatili e carrellati</i>	16.03.04	
<i>Estintori a biossido di carbonio portatili e carrellati</i>	16.05.05	
<i>Manichette antincendio UNI 25/45/70</i>	16.03.04	

Articolo 3 OGGETTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

Scopo del presente appalto è di affidare a Impresa specializzata e autorizzata del settore, sollevando l'azienda dalla gestione diretta, il servizio di:

3.1 GESTIONE ORDINARIA DEI RIFIUTI.

Il Servizio di gestione ordinaria dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non, come indicato all'art. 1.1, dovrà avvenire in maniera completa, secondo la formula onnicomprensiva "chiavi in mano", ricomprendendo tutto quanto necessario, perche i suddetti rifiuti sanitari possano essere raccolti in appositi contenitori (da fornire) nei vari reparti aziendali, da questi trasferiti in sicurezza e secondo normative dal personale aziendale o preposto (ovvero in alcuni casi dall'appaltatore stesso) alle isole ecologiche, custoditi e controllati da apposito personale dell'appaltatore in queste aree, e da queste caricati o prelevati da idonei mezzi dotati di tutte le necessarie autorizzazioni e certificazioni previste dalle normative, trasportati e conferiti presso impianti di trattamento/smaltimento autorizzati ai sensi della vigente normativa, ivi conferiti, comprendendo gli oneri di carico trasporto e conferimento. L'appaltatore dovrà altresì:



- Provvedere all' immediata e completa rimozione di eventuali rifiuti dispersi dai propri operatori nelle vie di transito durante le operazioni di movimentazione e/o durante il carico e/o il trasporto.
- Fornire ai responsabili incaricati dell'AOU tutto il necessario supporto per la compilazione delle pratiche burocratiche e la consulenza in merito alle specifiche problematiche di natura sia tecnica che normativa inerenti la gestione dei rifiuti speciali.
- Fornire i necessari formulari di identificazione dei rifiuti,
- Fornire al Direttore per l'esecuzione del Contratto e agli altri preposti alla gestione dell'appalto che l'amministrazione indicherà, la consulenza e il controllo su tutti gli adempimenti di carattere amministrativo che la legge demanda ai Dirigenti Sanitari
- Inviare entro due giorni lavorativi successivi al conferimento dei rifiuti in discarica la 4° (quarta) copia completamente e correttamente compilata del/dei formulari.
- Fornire assistenza e collaborazione durante la stesura della Dichiarazione in Materia Ambientale (MUD), ai sensi della Legge n. 76/94 e al SISTRI o altro adempimento di Legge la cui applicazione ricada entro i termini temporali del contratto.
- garantire la reperibilità telefonica, dalle 8.00 alle 18.00 dei giorni feriali e dalle 8.00 alle 14.00 dei prefestivi, di un responsabile della commessa o suo delegato
- garantire la reperibilità di un FAX per le comunicazioni h24 7 gg su 7gg
- garantire la reperibilità telefonica dalle 8.00 alle 17.00 dei giorni feriali e dalle 7.00 alle 14.00 dei giorni semifestivi di un responsabile delegato per la gestione di eventuali chiamate per servizi in emergenza.
- Garantire tutto quanto previsto nel presente capitolato per quanto attiene agli obblighi e doveri dell'appaltatore in relazione al servizio ordinario

Il servizio di cui al presente punto sarà compensato attraverso il canone mensile che sarà oggetto dell'offerta di gara.

3.2 ESCLUSIONI

Si intendono **esclusi** dal presente appalto:

- i rifiuti radiologici;
- i rifiuti radioattivi;

3.3 INTERVENTI URGENTI DI RIMOZIONE STRAORDINARIA DEI RIFIUTI.

Nel caso di urgente necessità di rimozione di rifiuti speciali, presenti o rinvenuti all'interno degli edifici aziendali o nei cortili di pertinenza esterni, la cui presenza comporti immediato pericolo per la sicurezza e per la salute delle persone l'Azienda, per il tramite delle figure preposte o incaricate, potrà richiedere, anche attraverso semplice chiamata telefonica di uno dei responsabili e/o delegati che saranno indicati all'appaltatore, un intervento immediato per la rimozione dei detti rifiuti o per la messa in sicurezza degli stessi, onde limitare, ridurre e se possibile eliminare nel più breve tempo possibile il pericolo.

L'appaltatore, a seguito della eventuale chiamata in emergenza, **dovrà intervenire sul posto con un numero adeguato di addetti, in funzione delle indicazioni che i preposti dell'AOU daranno per via**



telefonica ovvero di quelli che risulteranno necessari dall'esame sul posto, attuando tutte le necessarie misure per la limitazione/eliminazione del pericolo.

Per ogni chiamata in emergenza che comporti l'intervento del personale dell'appaltatore entro il tempo indicato in precedenza sarà riconosciuto un diritto di chiamata di € 150,00 oltre alla compensazione delle lavorazioni eseguite che sarà valutata a consuntivo e in contraddittorio fra l'appaltatore e il Direttore per l'Esecuzione del Contratto. Dette prestazioni saranno oggetto di fatturazione separata da quella del servizio ordinario.

L'Appaltatore dovrà provvedere al reperimento e impiego del necessario personale, dei necessari mezzi e attrezzature omologate e certificate, e provvedere a tutto quanto necessario per la risoluzione di tutte le problematiche connesse con l'esecuzione dell'intervento in emergenza, compresa la redazione / compilazione di tutta la modulistica e le documentazioni necessarie connesse al ritiro, trasporto ed invio ad Impianti autorizzati di recupero e/o smaltimento dei rifiuti oggetto dell'intervento, compresi gli oneri di conferimento/smaltimento.

Articolo 4 - PRESTAZIONI MINIME RICHIESTE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO ORDINARIO

Il servizio richiesto deve essere svolto come di seguito specificato, salvo integrazioni e migliorie offerte in sede di gara dall'appaltatore e approvate dall'Azienda, e dovrà prevedere:

1. La consegna, al personale dell'azienda e/o al personale preposto dall'azienda facente capo ai diversi servizi/Unità operative presenti negli edifici indicati all'art. 1.3, di tutto il materiale necessario per il corretto espletamento del servizio ed elencato al successivo Articolo 5
La consegna di detto materiale avverrà presso le due Aree Ecologiche del Palazzo delle Medicine in Viale San Pietro angolo Via Matteotti e del Parcheggio della nuova Palazzina delle Malattie Infettive in Viale S. Pietro, tutti i venerdì dalle ore 7:30 alle ore 12:00 e dovrà essere effettuato con l'impiego di personale distinto da quello che provvede alla sorveglianza delle aree ecologiche.
2. Il ritiro di alcune tipologie di rifiuti speciali (es. toner, blister di radiologia, ecc.) presso tutti i punti di produzione indicati all'Articolo 6 e con le frequenze indicate nel medesimo articolo del presente capitolato.
3. Il trasporto dei rifiuti ritirati dai siti di cui al precedente punto 2 alle aree ecologiche
4. il carico e trasporto dei rifiuti speciali sanitari e non, oggetto dell'appalto ordinario, fino all'Impianto di recupero e/o smaltimento autorizzato (forno inceneritore autorizzato indicato dalla ditta, discarica controllata o altro) con apposito automezzo munito di regolare autorizzazione al trasporto dei rifiuti e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 – D.P.R. 15.7.2003, n° 254 e s.m.i.).
5. La presenza giornaliera (lunedì/sabato), con turni giornalieri di 7 (sette) ore, di n. 2 operatori addetti alla pulizia, controllo (corretto confezionamento e integrità dei contenitori, dati identificativi, etichettatura, etc.) e vigilanza in ciascuna delle Aree Ecologiche:
 - a) N. 1 operatore presso Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti



- b) N. 1 operatore presso Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie infettive – Viale San Pietro;

detti operatori dovranno effettuare le operazioni di controllo del sito, vigilando sulla corretta collocazione negli appositi contenitori sia dei rifiuti speciali sanitari e non oggetto dell'appalto, che dei rifiuti assimilabili agli urbani che saranno conferiti dal personale preposto negli appositi contenitori installati nella medesima area ecologica.

Articolo 5 - CARATTERISTICHE E QUANTITA' DEI MATERIALI E DELLE ATTREZZATURE DA FORNIRE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il seguente materiale necessario e indispensabile per l'espletamento del servizio e tutte le attrezzature, opere e presidi ambientali successivamente descritti per l'allestimento dei depositi temporanei (Aree Ecologiche) al fine di un corretto stoccaggio temporaneo dei rifiuti speciali, che preservi l'ambiente e l'uomo da pericoli di inquinamento o contaminazione:

1) Contenitori in cartone monouso omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 40 (quaranta), con manici per il trasporto, chiusura mediante incastro dei lembi di cartone e successiva sigillatura, con sacco interno in polietilene di spessore adeguato. Il sacco deve avere le seguenti caratteristiche:

- essere saldato sul fondo, a tenuta liquidi e dotato di laccio per la chiusura. Sia il contenitore esterno sia il sacchetto di polietilene e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed entrambi gli imballaggi devono all'esterno recare la scritta "**RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO**" oltre al simbolo del rischio biologico conforme, nonché sull'imballaggio esterno apposita etichetta deve riportare, leggibili e in lingua italiana, le seguenti diciture:

<p>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p> <p>Unità Operativa/Servizio _____</p> <p>Codice C.E.R. _____</p> <p>Data di chiusura contenitore _____</p>

Quantità presunta: 3.500 (tremilacinquecento) pezzi circa al mese

2) Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), resistenti agli urti, per la raccolta dei rifiuti sanitari a



potenziale rischio infettivo. Di colore facilmente distinguibile, con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna.

All'interno di detto contenitore in plastica rigido riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed entrambi gli imballaggi devono all'esterno recare la scritta **"RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO"** oltre al simbolo del rischio biologico conforme, nonché sull'imballaggio esterno apposita etichetta deve riportare, leggibili e in lingua italiana, le seguenti diciture:

<p>AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI</p> <p>Unità Operativa/Servizio _____</p> <p>Codice C.E.R. _____</p> <p>Data di chiusura contenitore _____</p>

Quantità presunta: 1.000 (mille) pezzi circa al mese

3). Secchielli da litri 3 (tre) alti circa 20 cm + secchielli alti circa 40 cm (adatti a contenere aghi per biopsie epatiche od ossee) in plastica rigida (di adeguato spessore), omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, resistenti per la raccolta di aghi, siringhe con ago, butterfly e materiali taglienti. L'apertura deve essere realizzata in maniera tale da consentire un'agevole introduzione dei rifiuti.

Deve essere possibile inserire l'ago e la siringa senza disinserzione, introdurre i presidi con una sola mano, impedire la rimozione del materiale una volta immesso nel contenitore, disinserire l'ago dalla siringa o dalla camicia del vacutainer tramite un apposito dispositivo.

La chiusura, con il tappo a vite e non a pressione, deve essere ermetica per tutta la durata del trasporto. Con le scritte esterne previste dalla "normativa Secchielli".

Quantità presunta: 500 al mese da 20 cm di altezza + 50 annui da 40 cm

4) Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), resistenti agli urti, per la raccolta dei medicinali scaduti non pericolosi. Di colore facilmente distinguibile, con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigida riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici



durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve recare all'esterno una etichetta con la scritta **"MEDICINALI SCADUTI NON PERICOLOSI"**

Quantità presunta: 50 (cinquanta) pezzi circa al mese.

5) Contenitori in plastica rigida riutilizzabili previa idonea disinfezione ad ogni ciclo d'uso presso l'impianto di termodistruzione, omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 40/60 (quaranta/sessanta), resistenti agli urti, per la raccolta dei medicinali citotossici e citostatici. Di colore facilmente distinguibile, con apertura comoda e sicura, chiusura finale ermetica, stabile per tutta la durata del trasporto e tale da consentire una facile manualità esterna. All'interno di detto contenitore in plastica rigido riutilizzabile deve essere presente apposito imballaggio flessibile a perdere in polietilene di adeguato spessore, a tenuta stagna per i liquidi e con laccio per la chiusura del sacco. Sia il contenitore rigido esterno che il sacchetto di plastica interno e il laccio non devono produrre residui tossici durante l'incenerimento, ed il contenitore in plastica rigida deve recare all'esterno una etichetta la scritta **"MEDICINALI CITOTOSSICI E CITOSTATICI PERICOLOSI"**

Quantità presunta: 50 (cinquanta) pezzi circa al mese.

6) Bidoni rigidi monouso omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, di cui si richiede copia del certificato d'omologazione, da litri 10 (dieci) per la raccolta di sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori. In materiale plastico che non provochi inquinamento ambientale nel corso dell'incenerimento e resistenti ai prodotti chimici, devono garantire sicurezza durante la movimentazione ed il trasporto, con chiusura ermetica e garanzia di tenuta del tappo dalla fuoriuscita di materiale liquido nel caso di caduta di contenitori.

Dimensioni circa 30x15x35h. Apertura di circa 5 cm e tappo a vite.

Quantità presunta: 100 (cento) pezzi circa al mese.

7) Fustini rigidi in plastica omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, dei quali dovrà essere consegnata all'Azienda copia del certificato d'omologazione, da litri 30 (trenta) per la raccolta di sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori. In materiale plastico che non provochi inquinamento ambientale nel corso dell'incenerimento e resistenti ai prodotti chimici, devono garantire sicurezza durante la movimentazione ed il trasporto, con chiusura ermetica e garanzia di tenuta del tappo dalla fuoriuscita di materiale liquido nel caso di caduta di contenitori.

Quantità presunta: 5 (cinque) pezzi/mese.

8) Fustini rigidi in plastica omologati e marcati ONU dall'Istituto competente, dei quali dovrà essere consegnata all'Azienda copia del certificato d'omologazione, da litri 5 (cinque) per la raccolta di sostanze chimiche di scarto provenienti dai laboratori. In materiale plastico che non provochi inquinamento ambientale nel corso dell'incenerimento e resistenti ai prodotti chimici, devono garantire sicurezza durante la



movimentazione ed il trasporto, con chiusura ermetica e garanzia di tenuta del tappo dalla fuoriuscita di materiale liquido nel caso di caduta di contenitori.

Quantità presunta: 5 (cinque) pezzi circa al mese

9) Contenitori in plastica rigidi da lt. 50 circa con manico e coperchio anti-randagismo, completi di adesivi indicanti raccolta differenziata vetro, da distribuire in tutti i reparti ospedalieri dell'Azienda, per la raccolta e movimentazione sino all'area di deposito temporaneo (Aree Ecologiche) degli imballaggi in vetro.

Quantità presunta: 50 (cinquanta) pezzi circa

10) Contenitori per toner e cartucce stampante.

Quantità presunta: 50 (cinquanta) pezzi circa all'anno

11) Contenitori piccoli per pile

Quantità presunta: 5 (cinque) pezzi circa al mese.

12) Altre tipologie di contenitori che si rendessero eventualmente necessari per il trasporto di rifiuti non specificati e/o non preventivabili. **La tipologia, qualità e quantità di questi ultimi sarà definita in contraddittorio fra l'Azienda e l'appaltatore e sarà oggetto di quotazione e compensazione da definirsi in corso d'opera.**

Tutti i contenitori dovranno essere forniti puliti e integri; dovranno essere sostituiti ogni qualvolta l'usura lo richiede. Sarà vietato l'utilizzo di contenitori danneggiati e/o consunti e/o esternamente sporchi e/o con scritte illeggibili che ne rendano non sicuro e non affidabile l'utilizzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i contenitori utilizzati a tutte le prove di qualità e di resistenza. Qualora gli stessi non dovessero rispondere ai requisiti prescritti, la Ditta aggiudicataria sarà formalmente invitata ad adeguarli. L'inosservanza sarà motivo di rescissione del contratto.

La consegna dei contenitori ai preposti dei vari servizi aziendali e U.O. Aziendali, dovrà essere effettuata previa compilazione di apposito modulo. Il resoconto mensile delle quantità divise per tipologia dei contenitori consegnati sarà trasmesso per iscritto al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, detto documento conterrà tutti i riferimenti relativi alla data di consegna, al numero ed alle singole Unità Operative / servizi, ecc..

La disinfezione dei contenitori riutilizzabili di cui ai punti 2-4-5 del presente articolo, deve essere attestata con apposita certificazione, effettuando prove di laboratorio quindicinali con tampone e prove di efficienza del ciclo di disinfezione con prove batteriologiche complete con cadenza trimestrale.



Contenitori per le aree ecologiche

a) Container scarrabile da metri cubi 15 circa di colore verde, a tenuta stagna e con coperchio di chiusura del cielo idraulica, per la raccolta differenziata degli imballaggi in carta e cartone, da dislocare nei seguenti depositi temporanei (Aree Ecologiche):

- Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti –

Quantità n. 1 (uno)

- Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie Infettive – Viale San Pietro –

Quantità n. 1 (uno)

b) Container scarrabile da metri cubi 10 circa di colore verde, a tenuta stagna chiusi, con n. 4 boccaporti con coperchio chiudibile, per la raccolta differenziata degli imballaggi in vetro di farmaci e soluzioni per infusione, prive di deflussori ed aghi, non contaminati, da dislocare nei seguenti depositi temporanei (Aree Ecologiche):

- Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti –

Quantità n. 1 (uno)

- Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie Infettive – Viale San Pietro –

Quantità n. 1 (uno)

c) Stazioni di stoccaggio rifiuti speciali pericolosi e non, di colore verde, aventi le caratteristiche di idoneità al deposito di rifiuti infettivi e caratteristiche costruttive atte ad evitare rischi microbiologici o chimici, con facilità nelle operazioni di pulizia e disinfezione, da dislocare nei seguenti depositi temporanei (Aree Ecologiche):

• Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti:

N. 1 stazione di stoccaggio aventi le seguenti dimensioni e caratteristiche: Lunghezza 500 cm circa
Larghezza 250 cm circa Altezza 250 cm circa

N. 3 porte esterne metà vetrata con barre di protezione, n. 3 finestrini tipo wasistas 50x50 cm circa

N. 1 parete divisoria interna.

• Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie Infettive – Viale San Pietro:

N. 1 stazione di stoccaggio aventi le seguenti dimensioni e caratteristiche: Lunghezza 500 cm circa
Larghezza 250 cm circa Altezza 250 cm circa

N. 3 porte esterne metà vetrata con barre di protezione, n. 3 finestrini tipo wasistas 50x50 cm circa

N. 1 parete divisoria interna.

Tutte le tipologie di contenitori da impiegare dovranno essere sottoposti alla preventiva verifica di conformità normativa e approvazione da parte del Direttore per l'Esecuzione del Contratto.

Qualora i contenitori proposti risultassero difformi dalle norme ovvero dalle prescrizioni del presente capitolato, l'appaltatore dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione con altri adeguati.

L'inadempimento a questa prescrizione, oltre all'applicazione della relativa penale, potrà essere causa di rescissione del contratto di appalto in danno dell'appaltatore



Articolo 6 - RITIRO DEI RIFIUTI

6.1 RITIRO DEI RIFIUTI SANITARI PERICOLOSI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti deve avvenire con le cadenze sotto specificate e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.

RITIRO GIORNALIERO (dal Lunedì al Venerdì)

- Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti
- Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie infettive – Viale San Pietro

RITIRO BI-SETTIMANALE

- Reparto e ambulatori U.O. Malattie Infettive – c/o Ospedale Civile SS Annunziata – Padiglione 2 (palazzo Rosso) ovvero non appena trasferita l'attività, dal nuovo palazzo delle malattie infettive in viale S. Pietro

RITIRO BI-SETTIMANALE

- Reparto Neuropsichiatria Infantile – c/o Policlinico Sassarese – Viale Italia (ovvero dal Palazzo Clemente non appena questa attività sarà ivi trasferita)

L'orario di ritiro dei rifiuti dai vari reparti (eventualmente non indicati nel presente capitolato) e di trasferimento dalle aree ecologiche verso gli impianti di smaltimento, sarà concordato per iscritto fra il Direttore per l'esecuzione del contratto e l'appaltatore, in modo da contemperare le esigenze dell'AOU con quelle legate al trasporto e conferimento dei rifiuti presso gli impianti autorizzati.

Detti orari, una volta fissati e stabiliti, dovranno essere rispettati dall'appaltatore. In caso di impossibilità documentata da parte dell'appaltatore al rispetto degli orari concordati, si dovrà procedere entro 3 giorni dalla comunicazione a concordare, sempre per iscritto i nuovi orari.

Le tabelle con gli orari di ritiro dei rifiuti dai vari reparti e dalle isole ecologiche devono essere esposte nei singoli reparti e nelle aree ecologiche a cura dell'appaltatore e tenute aggiornate in funzione degli eventuali mutati accordi.

6.2 RITIRO DEI RIFIUTI SANITARI LIQUIDI A RISCHIO INFETTIVO

Il ritiro di questa tipologia di rifiuti, prodotti nei Laboratori d'analisi e nei Reparti di produzione sotto specificati, salvo diverse indicazioni da parte della Direzione Medica di Presidio, deve svolgersi con le seguenti frequenze:

RITIRO DUE VOLTE LA SETTIMANA

- Reparto e ambulatori Malattie Infettive – c/o Ospedale Civile SS Annunziata – Padiglione 2 (palazzo Rosso) ovvero nel nuovo Palazzo delle Malattie infettive in Viale S. Pietro (una volta attivato).
- Palazzi del complesso biologico didattico – Viale S. Pietro n. 43/b: Laboratori di Microbiologia

RITIRO DUE VOLTE LA SETTIMANA

(salvo diversa comunicazione a carico delle strutture interessate, con modalità da individuare, qualora non vi sia materiale da ritirare. Dette comunicazioni dovranno essere accettate e controfirmate dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto)

- Palazzi del complesso biologico didattico – Viale S. Pietro n. 43/b: Istituto di Anatomia Umana (Genetica)



- Palazzo Materno Infantile – Viale S. Pietro: Istituto di Ematologia, Clinica Ostetrica, Neonatologia,
- Palazzo delle Medicine – Viale S. Pietro - Centro Ipertensione

6.3 RIFIUTI SANITARI LIQUIDI NON A RISCHIO INFETTIVO

RITIRO UNA VOLTA LA SETTIMANA

- Palazzo dell'Anatomia Patologica – Via Matteotti
- Istituto di Igiene e medicina Preventiva – Via Padre Manzella 4.
- Sottopiano Clemente - nuove sale settorie (non appena entreranno in esercizio)

6.4 RIFIUTI SANITARI ASSIMILATI A QUELLI URBANI (RACCOLTA DIFFERENZIATA)

RITIRO A CONTAINER PIENO

- Area ecologica del Palazzo delle Medicine - Viale San Pietro ang. Via Matteotti
- Area ecologica nel parcheggio del nuovo edificio delle malattie infettive – Viale San Pietro

6.5 PULIZIA PERIODICA DEI CONTENITORI

Dovranno essere effettuati interventi di lavaggio e disinfezione con cadenza almeno quindicinale, ovvero con cadenze minori ogni qualvolta sia necessario, di tutte le aree delle stazioni di stoccaggio dei rifiuti speciali con gestione delle acque di risulta, senza dispersione nell'ambiente esterno, in conformità a quanto previsto per i rifiuti sanitari liquidi a potenziale rischio infettivo.

Articolo 7 - LIQUIDI PROVENIENTI DA ATTIVITA' DI LABORATORIO

È a carico della Ditta aggiudicataria, con oneri integralmente compensati nel canone di appalto, l'effettuazione delle necessarie analisi dei liquidi esausti provenienti da attività di laboratorio, ai fini della loro corretta classificazione e adeguato smaltimento, a seconda dell'attività svolta.

I bidoni contenenti detti rifiuti dovranno essere dotati di idonee etichette adesive con indicazione della tipologia del rifiuto contenuto.

Articolo 8 - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre nel corso dell'appalto:

A) per ogni lotto di contenitori in plastica rigida riutilizzabili sottoposti a trattamento di lavaggio, idonea certificazione a riprova dell'avvenuta disinfezione nei modi e tempi previsti all' Articolo 5 .

B) per ogni ritiro di rifiuti sanitari pericolosi e non pericolosi, idonea certificazione a riprova dell'avvenuto recupero/smaltimento (4° copia dei formulari identificazione rifiuti). La consegna di detto documento dovrà avvenire entro i due giorni lavorativi successivi al conferimento dei rifiuti presso l'impianto autorizzato.

L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi nel caso in cui la vigente normativa in materia di gestione rifiuti subisca modifiche sostanziali.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire all'amministrazione la necessaria consulenza in materia di gestione/smaltimento dei rifiuti.



Articolo 9 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà, con oneri a suo completo carico e compensati nel canone di appalto:

- 1) predisporre e consegnare all'amministrazione, almeno 5 giorni prima dell'avvio del servizio:
 - a) Il POS o DUVRI relativo al servizio e coordinato con il DUVRI dell'AOU, disponibile quest'ultimo sul sito www.aousassari.it
 - b) Il programma operativo dettagliato con calendario e orari delle varie attività previste in capitolato e eventualmente aggiuntive offerte.
 - c) L'elenco nominativo del personale impiegato, con le relative qualifiche e mansioni. Detto elenco dovrà essere aggiornato ogni volta che subirà variazioni e dovrà essere trasmesso ufficialmente all'azienda entro il giorno di attivazione delle variazioni
 - d) L'avvenuta denuncia agli enti previdenziali e agli altri enti preposti, ove previsto dalla vigente normativa, del servizio, compresi i rinnovi periodici previsti dalla normativa stessa.
- 2) Mantenere attivo e raggiungibile (e comunicare all'amministrazione) un numero di fax reperibile h24 7gg su 7gg e un numero telefonico, unico, reperibile dalle 7.00 alle ore 19 dei feriali e dalle 7.00 alle 14.00. dei semifestivi per l'intero anno.
- 3) impiegare per l'espletamento del servizio personale dotato delle necessarie qualifiche previste dalla normativa e fornire al personale medesimo tutti i DPI previsti nel POS (DUVRI)
- 4) Far indossare al personale apposite divise e il cartellino di riconoscimento con le indicazioni di legge
- 5) Far si che le divise del personale siano sempre pulite e decorose
- 6) Verificare, custodire e mantenere efficienti le eventuali attrezzature messe a disposizione dall'amministrazione per l'espletamento, il controllo e la verifica del servizio
- 7) Ripristinare pavimentazioni stradali, dei marciapiede e murature eventualmente danneggiate dalla movimentazione dei mezzi pesanti nelle aree ecologiche e nelle vie di accesso
- 8) Fornire al personale impiegato l'acqua corrente e i necessari prodotti per l'igiene.
- 9) Tenere pulite e manutenzionare eventuali pensiline e protezioni visive installate ad occultamento delle aree ecologiche
- 10) Fornire al personale le necessarie attrezzature per la rimozione di rifiuti e per la pulizia periodica delle aree ecologiche e dei percorsi
- 11) Fornire al personale i necessari DPI speciali per il trasporto e il trattamento dei rifiuti speciali
- 12) Provvedere all'illuminazione notturna, se necessaria o carente quella prodotta dagli impianti di illuminazione esistenti, delle aree ecologiche.
- 13) Fornire i necessari servizi igienici, spogliatoi e mensa per il personale in servizio, con l'impiego di appositi box prefabbricati da collocare nelle aree ecologiche e provvedere alla pulizia e manutenzione e decoro degli stessi. Eventuali necessari allacci idrici, elettrici e fognari dovranno essere eseguiti dall'appaltatore previa approvazione e autorizzazione del Direttore per l'esecuzione del Contratto saranno a completo carico dell'appaltatore stesso, compresi eventuali scavi, ripristini, tubazioni, manodopera per installazione ecc..



- 14) Provvedere alla pulizia delle aree ecologiche (pavimentazioni, pareti, eventuali coperture, ecc.) con cadenza giornaliera e alla pulizia dei contenitori secondo le scadenze indicate dal presente capitolato
- 15) Predisporre e impiegare quanto necessario, secondo la normativa vigente e previa approvazione da parte della Direzione Medica di presidio, in merito ai prodotti impiegati per l'eliminazione di parassiti dalle aree ecologiche, depositi, contenitori esterni ecc.
- 16) Provvedere alla pulizia periodica e sanificazione dei contenitori in aree o impianti di proprietà dell'appaltatore e mai all'interno delle aree ecologiche e/o dei cortili del complesso clinico ospedaliero dell'AOU
- 17) Vigilare affinché nelle aree ecologiche non vengano depositati materiali e rifiuti da personale non autorizzato, e/o vengano depositati rifiuti in contenitori non consoni
- 18) Provvedere a segnalare immediatamente, per via telefonica e quindi per iscritto al Direttore per l'Esecuzione del Contratto entro 24 ore, ogni infrazione rilevata in merito, indicando le generalità del trasgressore (se conosciute o rilevate).
- 19) Rimuovere immediatamente eventuali rifiuti di qualunque genere che dovessero essere dispersi nelle vie di transito dai punti di raccolta alle isole ecologiche durante il trasporto dai punti di produzione.
- 20) Impiegare per il trasporto mezzi dotati delle necessarie autorizzazioni di legge per il trasporto dei rifiuti ed in regola con quanto previsto dal codice della strada
- 21) Impiegare attrezzature e dotare il personale di DPI dotati delle apposite certificazioni di legge per le operazioni ordinarie e straordinarie previste in capitolato
- 22) Adempiere a tutto quanto previsto in termini di sicurezza, formazione e sorveglianza sanitaria del personale secondo il D. Lgs 81/08 e s.m.i.
- 23) Adempiere agli obblighi assicurativi ed assistenziali del personale impiegato, secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/08 e s.m.i. e dal contratto nazionale di settore applicato
- 24) Predisporre in prossimità delle aree ecologiche in posizione segnalata delle necessarie cassette per il pronto soccorso
- 25) Disporre nelle aree ecologiche tabelle che indichino gli orari e modalità di conferimento dei rifiuti speciali, i doveri e gli obblighi, anche in materia di sicurezza del personale che accede alle isole ecologiche stesse
- 26) Disporre idonea cartellonistica di segnalazione e di sicurezza in prossimità delle aree ecologiche.
- 27) Tenere efficienti e sottoposti a verifica periodica secondo legge non meno di due estintori a polvere da 6 kg e uno carrellato da 50kg per ogni isola ecologica e un estintore carrellato per ogni isola ecologica
- 28) Consegnare il rendiconto di eventuali interventi straordinari eseguiti entro **due giorni lavorativi** dalla conclusione degli stessi
- 29) Istruire, informare e formare il personale in merito alle procedure da attuare per la sicurezza dei lavoratori e per evitare possibili interferenze e danni a terzi durante l'espletamento delle attività ordinarie e straordinarie previste in capitolato.



- 30) Effettuare le movimentazione dei mezzi (camion, ecc.) da e verso le aree ecologiche in orari nei quali sia minimo l'intralcio con il normale traffico veicolare nei parcheggi e cortili di pertinenza degli edifici dell'AOU
- 31) Operare le manovre dei mezzi (camion ecc.) in presenza e sotto la supervisione di un addetto che provveda a segnalare la presenza del mezzo e ad allontanare le persone eventualmente presenti negli spazi di manovra e di transito all'interno dei cortili degli edifici dell'AOU.
- 32) Trasmettere all'amministrazione prima della consegna del servizio l'elenco delle discariche e degli impianti di smaltimento autorizzati presso i quali intende conferire i rifiuti, indicando per ciascuno di essi i dati salienti (indirizzo, telefono, tipologia dei rifiuti da conferire, estremi delle autorizzazioni di legge, ecc.). Detto elenco sarà oggetto di aggiornamento ogni qualvolta sarà modificato anche uno solo dei siti. Qualora l'utilizzo di un sito di smaltimento sia occasionalmente differente da quelli indicati nell'elenco trasmesso all'amministrazione, l'appaltatore è comunque tenuto a inviare prima della data di conferimento, comunicazione ufficiale anche a mezzo FAX al numero che sarà indicato dall'Amministrazione.

L'Appaltatore è altresì responsabile della corretta gestione, avviamento e messa a regime del Servizio oggetto del presente appalto.

Inoltre:

L'Appaltatore assume a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nel servizio ed ogni responsabilità, sia civile che penale, in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale, dipendenti o sub affidatari, alle persone ed alle cose, sia nei riguardi dell'AOU di Sassari che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi. L'Appaltatore si impegna a liberare l'AOU di Sassari ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi, per i titoli di cui sopra.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti i rischi di ogni genere per perdite, furti, incendi, danni, atti vandalici relativamente a tutti i prodotti, gli ambienti ed i materiali utilizzati per l'esecuzione dei servizi offerti, a partire dalla data di stipula del contratto e fino a tutta la durata contrattuale. L'Aggiudicatario si assumerà ogni responsabilità per i danni arrecati all'AOU di Sassari ed a terzi nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga a stipulare apposita **POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PER DANNI**, con vincolo a favore dell'AOU di Sassari, con massimale non inferiore per ogni sinistro a € 5.000.000,00 (cinquemilioni) per danni a persone e non inferiore a € 2.000.000,00 per danni a beni di terzi e/o dell'amministrazione e/o ad immobili e impianti di proprietà o in uso all'amministrazione, che contenga tale clausola: *premesso che l'Ente Appaltante (Assicurato) ha aggiudicato all'Appaltatore (Contraente) la fornitura di beni e servizi nell'ambito del contratto che si allega alla presente, la Società Assicuratrice si impegna a risarcire agli aventi diritto, incluso l'assicurato ed i suoi dipendenti, qualunque danno causato dal*



Contraente e/o da un eventuale sub-appaltatore e/o dai soggetti dei quali essi siano tenuti a rispondere, avvenuto nell'esecuzione del contratto.

L'Assicuratore, dà inoltre espresso atto che la garanzia della presente assicurazione è vincolata all'AOU di Sassari e non potrà in alcun modo essere ridotta da qualsiasi altro danno dovesse intervenire a carico del medesimo contraente.

L'assicurazione è prestata per tutta la durata del servizio a decorrere dalla data di firma del contratto, eventualmente rinnovata in caso di proroghe fino alla nuova scadenza del servizio stesso ed immediatamente adeguata alle variazioni che dovessero intervenire nel servizio appaltato.

La suddetta assicurazione dovrà rimanere valida indipendentemente dal regolare pagamento da parte del contraente del premio alla firma o dei premi successivi: in caso di inadempienza di costui l'Assicuratore provvederà a farne richiesta all'Assicurato e fisserà a questo un termine di almeno trenta giorni, trascorsi i quali l'assicurazione sarà inefficace fino al pagamento del premio successivamente operato. In ogni caso si conviene e si precisa che l'Appaltatore sarà responsabile e rimarranno a suo esclusivo carico eventuali rischi/scoperti/franchigie che dovessero esistere e non coperte dalla polizza.

A solo titolo esemplificativo e non limitativo si intendono in garanzia le responsabilità del Contraente e/o dell'Assicurato:

- I. quali produttori dei beni e dei servizi oggetto del presente appalto, per danni derivanti dalla gestione dei servizi previsti nell'appalto;
- II. per danni da inquinamento ambientale, fino ad un massimo del 10% del massimale per evento;
- III. per fatti dolosi dei soggetti dei quali il Contraente e/o l'Assicurato debbano rispondere;
- IV. per danni derivanti dalla violazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (ex-626/94 e s.m.i. ed ex-494/96 e s.m.i.);
- V. per danni causati dalla violazione della vigente normativa sulla Privacy;
- VI. per danni che generino rivalsa degli enti di previdenza o assistenza di personale dipendente del Contraente, dell'Assicurato o di Terzi (o richieste dei dipendenti medesimi o dei loro aventi causa) anche se coinvolti nell'esecuzione delle forniture e servizi oggetto del contratto;
- VII. per fatti, non rientranti in assicurazioni obbligatorie, la cui responsabilità venga addebitata al Contraente e \ o all'Assicurato ai sensi dell'art. 2049 C.C.;
- VIII. per danni rientranti in assicurazioni obbligatorie alle quali sia consentito, per diritto o per fatto, la rivalsa nei confronti di uno dei soggetti tutelati dalla presente copertura;
- IX. per danni derivanti dallo smaltimento di ogni tipo di rifiuto;
- X. per danni conseguenti alla violazione e/o uso non autorizzato di marchi di fabbrica, brevetti, diritti d'autore, diritti di disegno nonché alla divulgazione di segreti commerciali e/o informazioni commerciali confidenziali sempreché non costituiscano ipotesi di dolo a carico dell'Assicurato e con rivalsa nei confronti del Contraente qualora sia configurabile un dolo di quest'ultimo;
- XI. per danni causati da soggetti dei quali il Contraente debba rispondere, commessi al di fuori degli impegni di cui al contratto ma in qualche modo ad esso riconducibili;



- XII. per danni a persone e a cose (anche non di proprietà dell'Assicurato) causate nell'esecuzione dell'Appalto (incendio, danni da acqua, mancata o carente custodia, rumore, vibrazione etc.).

Articolo 10 - VARIAZIONI AL SERVIZIO

Il servizio, come indicato nel presente "Capitolato Tecnico", potrà essere oggetto a variazioni nel corso dell'appalto, secondo le esigenze dell'Azienda e nei limiti stabiliti dalla vigente normativa: la reale consistenza delle attività sarà determinata in modo dinamico, durante tutto il periodo contrattuale, in base a oggettive esigenze della AOU di Sassari. Ogni variazione verrà comunicata all'Appaltatore mediante apposito Atto a firma del Direttore Generale dell'AOU di Sassari.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto all'Appaltatore seguirà dinamicamente il servizio richiesto dall'AOU di Sassari durante tutta la durata contrattuale, in accordo all'offerta di gara prodotta dall'appaltatore.

Articolo 11 - PENALI E CAUSE DI RESCSSIONE DEL CONTRATTO

11.1 IMPORTO DELLE PENALI:

In caso di inadempimento alle prescrizioni impartite nel presente capitolato, contestate per iscritto all'appaltatore dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, saranno comminate le seguenti penali:

- a) Per consegna alle U.O / servizio aziendali (o impiego nelle aree ecologiche) di contenitori difformi dal capitolato o dalle norme o dalla tipologia di quelli approvati dal Direttore per l'esecuzione: **€ 200,00 per ogni singola infrazione**
- b) Per mancata o ritardata consegna dei contenitori rispetto ai tempi previsti nel capitolato; **€ 100,00 per ogni singola infrazione e per ogni giorno solare di ritardo.**
- c) Per ritardo nell'intervento su chiamata in emergenza: **€ 200,00 per ogni singola infrazione e/o per ogni ora o frazione di ritardo.**
- d) Per ogni inadempienza sugli obblighi e dell'appaltatore di cui all' Articolo 9 del presente capitolato : **€ 200,00 per ogni inadempienza e/o per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.**
- e) Per mancato presidio delle aree secondo gli orari indicati in capitolato (tolleranza max 60 minuti complessivi settimana): **€ 500,00 per ogni infrazione e per ogni giorno del perdurare dell'infrazione.**
- f) Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei formulari e documentazioni previsti dalla norma per lo smaltimento dei rifiuti: **€ 500,00 per ogni infrazione e per ogni giorno di ritardo**
- g) Per il mancato rispetto degli orari di ritiro dei rifiuti dai reparti/aree ecologiche rispetto agli orari e tempistiche definiti con il direttore per l'esecuzione del contratto: **€ 200,00 per ogni infrazione.**
- h) Per il mancato e/o ritardato ritiro dei rifiuti dai reparti e dalle aree ecologiche secondo quanto previsto nel capitolato: **€ 500,00 per ogni infrazione e per ogni giorno di ritardo.**
- i) Per mancata o ritardata pulizia dei contenitori secondo le tempistiche e prescrizioni del presente capitolato e/o le prescrizioni impartite per iscritto dal Direttore per l'esecuzione della Commessa o



dal responsabile della Direzione medica di Presidio: **€ 300,00 per ogni infrazione e per ogni giorno di ritardo.**

- j) Per ogni giorno di ritardo nell'adempimento di ordini di servizio impartiti per iscritto dal Direttore Esecutivo del Contratto: **€ 500,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni singolo ordine contenuto all'interno dell'Ordine di servizio.**
- k) Per altre infrazioni minori previste in capitolato: **€ 50,00 ad infrazione e/o per ogni giorno di ritardo.**

11.2 MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE PENALI

L'ammontare delle penalità verrà detratto direttamente sul credito vantato dall'Appaltatore. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro i termini previsti dal presente disciplinare di gara.

Le penalità saranno notificate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

Le penali saranno applicabili per ciascun evento di violazione nel rispetto della seguente procedura:

- a) entro i 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla redazione del verbale, l'appaltatore potrà far pervenire le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'AOU di Sassari potrà dar corso all'applicazione delle penali senza ulteriori adempimenti,
- b) Una volta ricevute le controdeduzioni, l'AOU di Sassari applicherà la sanzione nella misura ritenuta congrua ovvero accoglierà le giustificazioni addotte.

Nel caso di applicazione di penali, l'Azienda otterrà il pagamento delle stesse esclusivamente tramite emissione di nota di credito da parte dell'appaltatore per l'importo delle penali applicate. Nel periodo intercorrente l'emissione della nota di credito, l'Azienda potrà trattenere quota della rata di canone equivalente all'importo complessivo della penale applicata

Articolo 12 – CAUSE E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'amministrazione, per il tramite del Direttore per l'esecuzione del contratto e dei suoi incaricati o delegati, provvederà alla continua verifica dell'esecuzione del contratto in conformità alle prescrizioni legislative vigenti in materia e alle prescrizioni del presente capitolato.

L'amministrazione potrà eseguire sia verifiche a campione in qualunque momento che verifiche in contraddittorio con l'appaltatore al fine di accertare il regolare adempimento del contratto.



In caso di ritardi o inadempienze nell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore, l'AOU di Sassari si riserva la facoltà di risolvere il contratto medesimo "*ipso facto et jure*" secondo quanto previsto dalla disciplina dettata dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

Se il Servizio oggetto del presente capitolato non sarà eseguito nel pieno rispetto delle prescrizioni contrattuali, l'AOU di Sassari potrà avvalersi della diffida ad adempiere (art. 1454 c.c.), assegnando un congruo termine alla Ditta Aggiudicataria per la corretta esecuzione. Se il termine assegnato decorrerà inutilmente, il contratto sarà risolto di diritto mediante una semplice comunicazione.

L'AOU di Sassari avrà facoltà di avvalersi, inoltre, della clausola risolutiva espressa (art.1456 c.c.), nelle seguenti ipotesi:

- Frode nell'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria o di altri soggetti comunque interessati all'esecuzione del contratto;
- Gravi inadempienze alle prescrizioni contrattuali sulla base delle segnalazioni degli organi preposti al controllo;
- Cessazione dell'attività, fallimento o altra procedura concorsuale a carico dell'Aggiudicataria;
- Cessione anche parziale del contratto, fatte salve le situazioni previste, o violazione accertate delle norme che disciplinano il subappalto;
- Violazione accertata del rispetto dei contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali e delle norme in materia di contribuzione a favore dei dipendenti;
- Inadempienza accertata della normativa sulla prevenzione degli infortuni, sicurezza sul lavoro ed assicurazioni obbligatorie del personale, in vigore al momento dell'erogazione dei servizi;
- Qualora l'ammontare delle penali applicate superasse il dieci per cento dell'importo contrattuale, o qualora fosse raggiunto il massimo numero di inadempienze per uno qualunque dei singoli adempimenti e/o per la mancata qualità e conformità al capitolato nell'espletamento e durata dei servizi richiesti, sulla scorta di quanto precisato nel presente capitolato, l'Azienda procederà alla risoluzione del contratto con semplice preavviso, che sarà inviato all'appaltatore mezzo lettera raccomandata A.R., e di contestualmente richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti agli inadempimenti.
- per documentata violazione da parte dell'appaltatore delle norme sulla gestione, trattamento, trasporto e conferimento dei rifiuti.
- a seguito di grave e reiterata (per più di una volta) inadempienza alle norme di sicurezza e alle prescrizioni del DVR e del DUVRI e negli altri casi e con le modalità previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal DPR 554/1999 e s.m.i., dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., dal D.M. 145/2000 e dalle altre normative di legge applicabili al caso.



- In tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato.

Si precisa che l'elencazione delle ipotesi di cui sopra **non ha valore limitativo ma esemplificativo**.

Resta ferma la possibilità per l'AOU di Sassari di risolvere il contratto per qualsiasi motivo di grave o inesatto adempimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di esito negativo delle verifiche sulle modalità di esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore il contratto potrà essere risolto unilateralmente ed a insindacabile giudizio dall'AOU di Sassari.

In caso di risoluzione l'Amministrazione aggiudicatrice potrà affidare il servizio alla Ditta Concorrente classificatasi seconda in graduatoria nella gara in oggetto, con esecuzione in danno nei confronti della Ditta inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con provvedimento dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice, notificato all'Appaltatore in via amministrativa.

L'AOU di Sassari si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e delle spese sostenute in più a causa del mancato adempimento contrattuale.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione Aggiudicatrice il diritto di affidare, in tutto o in parte, a terzi il servizio oggetto di gara, in danno della ditta inadempiente, con addebito alla stessa delle spese sostenute in più dall'Amministrazione Aggiudicatrice rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse vengono prelevate dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia bastevole, da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione Aggiudicatrice sui beni dell'Appaltatore medesimo. Nel caso di minore spesa nulla compete alla ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la ditta inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Articolo 13 – PAGAMENTI IN ACCONTO E A SALDO

13.1 MODALITÀ E CADENZA DEI PAGAMENTI

Dalla data di avviamento del servizio, certificata con apposito documento (verbale di consegna del Servizio) sottoscritto dalle parti (Direttore per l'esecuzione del Contratto e Appaltatore), l'appaltatore fatturerà **mensilmente** l'importo dovuto alle effettive attività rese.

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza **mensile**, verificate dal Direttore per l'esecuzione del contratto in merito alla quantità effettiva e qualità delle prestazioni rese rispetto a quanto previsto nel capitolato e nell'offerta tecnica di gara, decurtando gli importi delle penali eventualmente comminate.

Le fatture dovranno essere dettagliate per attività svolte presso le sedi dell'AOU di Sassari, tali da consentire un facile riscontro con le attività richieste e risultanti dai controlli dell'AOU di Sassari.



Tutte le fatture e ogni altro documento contabile dell'appalto dovranno riportare il CODICE CIG dell'appalto stesso

Si intendono non pervenute le fatture non corredate da quanto richiesto e difformi dalle precedenti indicazioni.

I pagamenti del canone per le manutenzioni ordinarie avverrà con cadenza **mensile** nel modo seguente:

- liquidazione delle rate in acconto, decurtate delle eventuali penali comminate, a 60 giorni dal ricevimento delle fatture;
- liquidazione della rata a saldo del servizio al termine delle verifiche per la riconsegna delle aree, decurtati di penalità, e altre eventuali somme riconducibili a eventuali danni e/o carenze del servizio riscontrate.

Qualora l'amministrazione accertasse in qualunque momento il non completo e/o conforme espletamento del servizio da parte dell'appaltatore, oltre alla comminazione delle penali previste nell'apposito articolo del presente capitolato, potrà trattenere parte la quota del canone relativa al costo delle prestazioni/servizi non completamente e non conformemente eseguiti.

I pagamenti degli eventuali interventi straordinari su chiamata ordinati dal direttore per l'esecuzione della commessa e certificati come regolari dallo stesso, avverrà con cadenza sempre bimestrale, a seguito della chiusura dei singoli interventi, secondo le modalità definite nel presente capitolato a 60 giorni dalla conseguente presentazione delle fatture.

13.2 SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, **l'AOU di Sassari si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'appaltatore** per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

13.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi verrà regolata a norma dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 in combinato disposto con l'art. 7, comma 4, lettera c) e comma 5 dello stesso decreto, con cadenza annuale, dopo la prima annualità.