



**AFFIDAMENTO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA
PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEI LAVORI PER L'“AMPLIAMENTO DEL
COMPLESSO OSPEDALIERO UNIVERSITARIO COMPRESO IL COMPLETAMENTO,
L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IL COLLEGAMENTO DELL'ESISTENTE”.**

CUP H83B12000020001 - CIG 601717383C

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

TITOLO I. PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)	4
Articolo 1. ENTE BANDITORE	4
Articolo 2. OGGETTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA	4
Articolo 3. EVENTUALI INCARICHI SUCCESSIVI CONFERIBILI DALL'AZIENDA APPALTANTE.....	7
Articolo 4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	8
Articolo 5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	9
Articolo 6. VALORE PRESUNTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE	12
Articolo 7. TERMINI TEMPORALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE.....	13
Articolo 8. PENALI.....	13
Articolo 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	14
Articolo 10. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE	16
Articolo 11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	17
Articolo 12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- ORGANIZZATIVA)	18
12.1. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Allegato B1)	18
12.2. CAPACITÀ TECNICA (Allegato B2)	19
12.3. CAPACITÀ TECNICA (Allegato B3)	20
12.4. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (Allegato B4)	21
Articolo 13. COMPROVA DEI REQUISITI	21
Articolo 14. CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ	22
Articolo 15. CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA.....	23
Articolo 16. CHIARIMENTI	23
TITOLO II. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	24



Articolo 17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	24
Articolo 18. DOCUMENTAZIONE	24
Articolo 19. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	25
Articolo 20. BUSTA "B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"	26
20.1. Documentazione esplicativa delle modalità di svolgimento di due servizi analoghi, svolti e completati.....	26
20.2. Relazione metodologica relativa alle modalità proposte dal concorrente per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione preliminare	27
20.3. AVVERTENZE:.....	27
Articolo 21. BUSTA "C - OFFERTA PREZZO"	28
TITOLO III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	29
Articolo 22. SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	29
Articolo 23. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	29
Articolo 24. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: OPERAZIONI DI GARA.....	39
Articolo 25. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DI ANOMALIA.....	40
Articolo 26. AGGIUDICAZIONE.....	41
Articolo 27. STIPULA DEL CONTRATTO	41
Articolo 28. ASSICURAZIONE - GARANZIA	42
Articolo 29. CONTROVERSIE	42
TITOLO IV. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.....	43
Articolo 30. ALTRE INFORMAZIONI	43



TITOLO I. PRINCIPI GENERALI (FINALITÀ, OBIETTIVI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE)

Articolo 1. ENTE BANDITORE

Denominazione: Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

C.F. 02268260904

Indirizzo: Via Michele Coppino n. 26. 07100 Sassari Tel.:079 2830626;Fax:079 2830637

Pec: protocollo@pec.aou.ss.it; Sito web :www.aousassari.it

Responsabile del Procedimento: ing. Roberto Gino Manca, Responsabile del Servizio Tecnico Aziendale

Articolo 2. OGGETTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari (di seguito "Amministrazione") indice una gara con procedura aperta di rilevanza Europea, ai sensi degli articoli 3 e 55 del D. Lgs n. 163/2006, per l'"**Affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla progettazione preliminare dei lavori per l'Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente**".

Ai sensi dell'articolo 90, comma 6, del D. Lgs n.163/2006, tali servizi si riferiscono a lavori di speciale complessità e necessitano l'apporto di una pluralità di competenze.

L'incarico professionale da conferire ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi di ingegneria e architettura per la realizzazione dell'intervento citato, come dettagliato nel seguito del presente documento e comprendente le seguenti prestazioni principali:

1. Predisposizione di non meno di tre soluzioni progettuali da sottoporre entro trenta giorni dal conferimento dell'incarico all'Amministrazione, che sceglierà quella più consona alle proprie esigenze da sviluppare nel progetto preliminare.
2. Progettazione preliminare, comprendente tutti gli elaborati previsti dall'art. 17 del DPR 207/2010 e s.m.i. con l'integrazione di quelli specificatamente indicati al comma 3 del medesimo articolo;
3. Coordinamento delle attività specialistiche;
4. Redazione di tutti gli elaborati preliminari e (se del caso) finali necessari sia per l'ottenimento dei pareri autorizzativi da parte dei vari enti preposti (VVF, Comune, Regione, PAI, INAIL, ASL, ecc., secondo quanto previsto dalla vigente normativa) da porre a base della gara per l'appalto integrato delle opere, da realizzarsi con la modalità dell'Art. 53 comma 2 lettera c) del D. Lgs 163/06 e s.m.i.;
5. Attività di supporto tecnico all'amministrazione nella predisposizione dei necessari elaborati per le varie pratiche autorizzative eventualmente necessarie per addivenire alla pubblicazione della



gara di appalto integrato per la progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione delle opere (appalto integrato)

6. Redazione di tutte le modifiche e integrazioni degli elaborati progettuali eventualmente richiesti dall'ente notificato incaricato dall'Azienda appaltante per la validazione dei progetti necessari per rendere il progetto appaltabile.

Oltre alle suddette prestazioni generali, che prevedono tutto quanto previsto dal D. Lgs 163/06 e s.m.i. e dal DPR 207/2010 e s.m.i., l'incarico professionale prevede anche l'espletamento di tutte le prestazioni accessorie connesse e necessarie per l'ottenimento dei pareri e delle necessarie approvazioni da parte degli enti preposti quali, ad esempio ma non esaustivamente:

- a) Redazione delle relazioni idrauliche, geologiche e geotecniche necessarie per l'esecuzione delle nuove opere e strutture. Le necessarie indagini geognostiche per il predimensionamento delle strutture, saranno affidate dall'Azienda appaltante con apposita procedura, il soggetto incaricato della progettazione preliminare seguirà le operazioni di esecuzione delle indagini indicando le posizioni nelle quali eseguire i necessari carotaggi.
- b) Redazione dei progetti per l'acquisizione da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco del nulla osta di fattibilità (NOF) sul progetto;
- c) Supporto ai tecnici incaricati dall'Azienda appaltante per la predisposizione del Piano particolareggiato delle aree, con la fornitura di tutti gli elaborati progettuali e le informazioni inerenti i nuovi edifici da realizzare necessarie ai fini dell'espletamento della predisposizione del suddetto piano particolareggiato.
- d) Redazione delle pratiche necessarie per l'ottenimento dei nulla osta (o di un parere preliminare) della soprintendenza per i beni paesistici e ambientali, qualora necessaria;
- e) Redazione delle pratiche necessarie per l'ottenimento dei nulla osta (o di un parere preliminare) da parte del PAI qualora necessario;
- f) Definizione preliminare degli aspetti radioprotezionistici inerenti i locali eventualmente presenti e dedicati a indagini o terapie con l'uso di radiazioni ionizzanti, ecc.
- g) Definizione degli aspetti inerenti l'organizzazione sanitaria degli spazi, finalizzata sia alla corretta definizione degli spazi, delle loro dimensioni e organizzazione, dei percorsi e collegamenti e delle loro caratteristiche edilizie ed impiantistiche, il tutto finalizzato alla corretta definizione del progetto preliminare oggetto dell'incarico, in funzione delle vigenti norme sull'accREDITAMENTO sanitario vigenti nella Regione Sardegna. Sono anche compresi gli eventuali incontri (riunioni) con i tecnici del preposto ufficio presso l'Assessorato alla Salute della Regione Sardegna per l'accREDITAMENTO delle strutture sanitarie, per la valutazione preliminare inerente il rispetto delle prescrizioni normative sull'accREDITAMENTO sanitario



- h) Supporto ai tecnici dell'Azienda Appaltante per le verifiche preliminari dei progetti da inviare all'ente notificato incaricato dall'Amministrazione per la verifica del progetto prevista dalla legge e per i necessari rapporti con i preposti uffici comunali, dei VVF, ecc.;
- i) Supporto all'amministrazione nelle eventuali conferenze di servizi e nelle riunioni tecniche a tutti i livelli con gli enti preposti;
- j) Redazione della relazione della Legge 10/91 sia per la nuova struttura che per la parte esistente necessarie per l'ottenimento della concessione edificatoria;
- k) Eventuale predisposizione e redazione dello studio per la Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) per le parti delle nuove costruzioni e accessorie che lo richiedessero (es. parcheggi, centrali tecnologiche, ecc.)
- l) Definizione preliminare di eventuali vincoli ambientali e impiantistici per la realizzazione delle nuove centrali tecnologiche di riscaldamento, condizionamento, ecc. (tutto quanto preliminarmente necessario affinché possano essere ottenute le necessarie autorizzazioni all'emissione in atmosfera, ecc. una volta realizzati gli impianti).
- m) Rendicontare lo stato della progettazione con carenza settimanale e partecipare a riunioni quindicinali sia per illustrare lo stato della progettazione che per risolvere eventuali problematiche legate alla progettazione stessa
- n) Partecipazioni a riunioni con i vari enti di controllo (Comune, VVF, Regione Sardegna, PAI, Soprintendenza, ecc.), con l'Università degli studi di Sassari per la presentazione e discussione del progetto durante la sua definizione e alla conclusione, partecipazione a conferenze di servizi ed altre riunioni similari necessarie sia per la definizione del progetto preliminare che per l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni / pareri preliminari sul progetto stesso anche ai fini dell'approvazione

I contenuti dell'incarico sono illustrati anche nello Schema di disciplinare di incarico (Allegato E) e in maniera più sintetica nell'allegato G, che costituiscono parte integrante del presente documento e sono a disposizione dei Concorrenti sul sito web aziendale (www.aousassari.it).

Il progetto preliminare redatto dagli aggiudicatari della presente gara, verrà posto a base di gara per la procedura di affidamento dei lavori (appalto integrato) con acquisizione della progettazione definitiva in sede di gara e successivamente della progettazione esecutiva, ai sensi dell'articolo 53, comma 2 lettera c), del D. Lgs n. 163/2006; pertanto dovrà contenere tutti gli elaborati, previsti dalle norme e indicati nella documentazione di gara, necessari in caso di progetto posto a base di gara, ivi compresa la redazione del Piano di sicurezza e coordinamento, ai sensi dell'articolo 21, comma 2 lettera c), del DPR n. 207/2010.



Articolo 3. EVENTUALI INCARICHI SUCCESSIVI CONFERIBILI DALL'AZIENDA APPALTANTE

Ai sensi dell'art. 91 comma 6 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva previa verifica del possesso dei requisiti, valutazione dell'offerta tecnico metodologica ed economica, la possibilità di affidare al soggetto incaricato della Progettazione Preliminare, anche gli incarichi di Direzione dei Lavori, con le prestazioni connesse (ufficio di direzione dei lavori compresi i necessari direttori operativi specializzati nelle varie discipline, ispettori di cantiere necessari, misura e contabilità dei lavori, assistenza al collaudo, liquidazione dei lavori, ecc.) compresa l'eventuale aggiornamento degli elaborati progettuali, la redazione di perizie suppletive e di variante, ecc., e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 (con tutte le connesse prestazioni, quali l'aggiornamento dei PSC, ecc., e le prestazioni inerenti:

- La redazione e trasmissione di tutte le pratiche al competente ufficio del Genio Civile inerenti le strutture in c.a. e in acciaio, l'assistenza durante l'esecuzione di tutte le prove di collaudo e il supporto al collaudatore in corso d'opera, ecc.
- La definizione di tutte le pratiche relative alla sicurezza Antincendio, compresa la raccolta, verifica e catalogazione di tutte le certificazioni rilasciate dalle imprese realizzatrici, la redazione delle necessarie certificazioni tecniche (resistenza strutture, ecc.) necessarie per l'ottenimento del CPI da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
- I rilievi e la redazione di tutta la documentazione necessaria per l'accatastamento del nuovo fabbricato, delle modifiche all'esistente e dei relativi terreni interessati;
- La redazione di tutte le pratiche, relazioni e compilazione dei modelli necessari per il collaudo degli impianti ascensori nuovi e modificati e per la richiesta di autorizzazione all'impiego degli stessi da parte del comune di Sassari;
- La redazione di tutte le pratiche, relazioni e compilazione dei modelli necessari per il collaudo e l'ottenimento delle autorizzazioni alla messa in esercizio degli impianti termici e di condizionamento, compresa la redazione di tutti i documenti necessari per le pratiche di autorizzazione e collaudo da parte dell'INAIL (ex ISPESL), dell'ASL, e di tutti gli altri enti di controllo a vario titolo interessati (es. autorizzazioni all'emissione in atmosfera, ecc.), compresi quelli necessari per la autorizzazione all'esercizio a seguito di modifica e/o spostamento eventuale di impianti esistenti, ecc.
- La redazione di tutte le pratiche, relazioni e compilazione dei modelli necessari per il collaudo e l'ottenimento delle autorizzazioni alla messa in esercizio degli impianti Elettrici, di protezione dalle scariche atmosferiche e di Terra, compresa la redazione di tutti i documenti necessari per le pratiche di autorizzazione e collaudo da parte dell'INAIL (ex ISPESL), dell'ASL, compresa la redazione delle pratiche necessarie con l'ente fornitore per l'autorizzazione e l'esercizio di nuove cabine elettriche di trasformazione, per la modifica e lo spostamento eventuale di impianti esistenti, ecc.



- Il supporto al tecnico incaricato per la certificazione energetica dei nuovi edifici;
- La predisposizione della pratica e di tutta la documentazione necessaria per l'ottenimento del Certificato di Agibilità sia del nuovo fabbricato che di quelli oggetto di ristrutturazione
- Il Supporto all'amministrazione nella predisposizione parte tecnico documentale inerente le procedure di accreditamento delle strutture sanitarie presenti nel nuovo fabbricato e in quelle modificate nell'intervento;
- Il Supporto tecnico all'amministrazione per la fornitura della necessaria documentazione tecnica inerente i fabbricati eventualmente necessaria per la predisposizione delle gare per l'acquisizione di arredi, apparecchiature, ecc.;
- Supporto tecnico ai collaudatori tecnico amministrativi in corso d'opera, al collaudatore strutturale e ai collaudatori tecnico funzionali delle opere e degli impianti, con fornitura della necessaria strumentazione con taratura in corso di validità e affiancamento di tecnici per l'esecuzione delle misure strumentali per tutti gli impianti e per le strutture edili;
- Supporto all'amministrazione in eventuali ispezioni degli enti preposti per la definizione e predisposizione di tutta la necessaria documentazione eventualmente richiesta dagli enti stessi;
- Redazione dei necessari elaborati e delle altre eventuali pratiche di carattere tecnico, attinenti le fasi di realizzazione e collaudo dei fabbricati, che si rendessero necessarie sia per l'ottenimento delle autorizzazioni edilizie che per l'agibilità dei fabbricati ospedalieri di nuova realizzazione e di quelli oggetto di ristrutturazione;

Articolo 4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, considerate le riduzioni temporali previste dai commi 8 e 9 dell'Art. 70 del D. Lgs 163/06 e s.m.i., **dovranno pervenire**, a cura e nella completa responsabilità del mittente, **in plico chiuso sigillato sui lembi di chiusura**, indirizzato a "Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari, **unicamente all'ufficio protocollo dell'AOU di Sassari**, sito al piano secondo degli uffici della Direzione Generale in Via Coppino, 26 in Sassari entro e non oltre le **ore 12.00 del 30/12/2014**;

Per quanto attiene ai plichi inviati per posta, corriere, raccomandata, ecc., si precisa che farà fede unicamente il giorno e l'ora di ricezione del plico da parte dell'ufficio protocollo dell'Amministrazione e non quello di spedizione.

Sul sito aziendale www.aousassari.it, alla sezione "Bandi e gare" saranno pubblicati in forma elettronica oltre al bando, tutti gli allegati messi a disposizione dei concorrenti per la formulazione dell'offerta.

Non saranno prese in considerazione offerte PERVENUTE all'ufficio protocollo oltre il predetto termine perentorio.



Ai fini della prova del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico apposto dall'ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

Per eventuali consegne a mano si precisa che l'Ufficio Protocollo, sito al piano secondo degli uffici della Direzione Aziendale in Via Michele Coppino n. 26 in Sassari, è aperto nell'orario compreso tra le ore 9.00 e le ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì.

La consegna a mano deve avvenire tassativamente al suddetto Ufficio Protocollo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio del mittente.

Articolo 5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

L'intervento da progettare prevede:

- a) la realizzazione di un nuovo fabbricato che dovrà ospitare tutte le attività attualmente collocate nei vecchi edifici sul lato a monte di Viale S. Pietro, ovvero quelle attualmente ubicate nel Palazzo Materno Infantile (Ambulatori di Ginecologia, Ambulatori di Ostetricia, Ambulatori di Pediatria, Ambulatori di Pediatria per infettivi, Ambulatori di Neonatologia, Nido, ecc., Degenze di Ginecologia, Degenze di Ostetricia, Degenze di Pediatria, Degenze di Pediatria per infettivi, Degenze di Neonatologia, Terapia intensiva Neonatale, Blocco parto di livello III secondo norma regionale, Blocco operatorio con almeno tre sale operatorie, ecc.) oltre alle degenze e agli ambulatori della Neuropsichiatria infantile e della Chirurgia Pediatrica attualmente ospitati in altri edifici. Inoltre nel nuovo edificio dovranno essere ospitati i reparti e gli ambulatori delle Medicine Attualmente ospitati nei vecchi edifici a monte di Viale S. Pietro (in particolare Medicina, Patologia Medica, Reumatologia, Medicina Nucleare, PET, Ematologia, ecc.) e in quelli a Valle di Viale S. Pietro (Tisiologia, Neurologia, ecc.). Il nuovo edificio, la cui superficie complessiva dovrebbe assestarsi fra i 30.000mq e i 40.000mq in funzione della sistemazione, del posizionamento con conseguente possibilità o meno di collegarlo agli edifici esistenti e di collocarvi la diagnostica per immagini (Radiologia, TAC, RMN, Radioterapia, Ecografia, ecc.), dovrà essere dotato di tutti i servizi accessori quali Spogliatoi, hall, accettazioni, CUP, casse Ticket, depositi, accettazioni per le emergenze delle attività specialistiche, centrali tecnologiche sia elettriche che per la produzione dei fluidi caldi e freddi, ecc.), eventuale demolizione parziale o totale di fabbricati esistenti.
- b) la ristrutturazione di fabbricati esistenti, particolarmente degli edifici delle chirurgie collocati a valle di Viale S. Pietro, con il completamento delle vie di esodo (realizzazione di almeno tre torri scale ascensori con monta lettighe antincendio e di una torre ascensori antincendio in adiacenza ad un corpo scale di recente realizzazione), la realizzazione degli adeguamenti delle altre vie di esodo secondo le indicazioni del progetto approvato dal comando provinciale dei Vigili del Fuoco (o con eventuali varianti da sottoporre a NOF), il completamento delle parti al rustico (blocco operatorio e altre parti da destinare ad altri usi), ristrutturazione di impianti di distribuzione di fluidi caldi, freddi, dell'acqua calda sanitaria comprese le dorsali di distribuzione e alcune



apparecchiature di centrale, rifacimento di servizi igienici delle degenze e al pubblico, rifacimento di pavimentazioni e controsoffitti, adeguamento degli impianti dei gas medicinali, degli impianti elettrici ove necessario, ecc.).

- c) Eventuale collegamento funzionale fra l'esistente e il nuovo, in funzione della collocazione del nuovo fabbricato, rifacimento /spostamento di alcune centrali tecnologiche che servono altri edifici)
- d) Realizzazione di un parcheggio di capacità sufficiente secondo quanto richiesto dalle vigenti normative urbanistiche in funzione dell'ampliamento da realizzare, parcheggio che potrà essere realizzato anche su più livelli, realizzazione della necessaria viabilità per l'accesso ai nuovi fabbricati dalle vie circostanti, sistemazione delle aree circostanti il nuovo fabbricato.

Il nuovo edificio ospedaliero dell'AOU dovrà avere un importante grado di flessibilità in modo da poter rispondere adeguatamente alle necessità tecnologiche e organizzative della medicina dei prossimi anni. L'ospedale dovrà essere orientato alla persona e costruito intorno alle esigenze del malato e dei suoi familiari.

La nuova struttura ospedaliera - universitaria dovrà disporre di spazi per l'attività di didattica e di ricerca universitaria (escluse le aule didattiche che sono collocate in altro edificio esistente) con collegamenti funzionali importanti fra le aree assistenziali e le aree di didattica/ricerca.

Coerentemente con quanto sopra descritto, le principali caratteristiche del nuovo ospedale dell'ospedale possono essere riassunte nei termini che seguono, per cui esso dovrà essere un ospedale:

- per acuti, dotato di degenze intensive in numero adeguato, supportato per la fase assistenziale post-acuzie da altre strutture ospedaliere a minor intensità di cura;
- con elevato standard alberghiero (stanze a uno o due letti con bagno, spazi per i piccoli, spazi per il colloquio, ecc.);
- orientato ad una forte dotazione di servizi diagnostico-terapeutici e servizi ambulatoriali e all'utilizzo ottimale di forme alternative di assistenza rispetto al ricovero ordinario (day hospital medico e chirurgico; dimissioni protette; attività ambulatoriale);
- dotato di aree adeguatamente strutturate ed attrezzate per la gestione dell'emergenza, "servite" da idonei percorsi che separino le funzioni dell'urgenza/emergenze da quelle "ordinarie";
- articolato in aree funzionali omogenee e di tipo dipartimentale e ispirata a modelli innovativi di organizzazione assistenziale, che portino a pensare gli aspetti gestionali secondo logiche più centrate sui bisogni dei pazienti, disegnando l'organizzazione dell'ospedale in relazione alle modalità di erogazione delle diverse tipologie di prestazioni: degenze ordinarie, degenze diurne, attività di urgenza, sale operatorie, servizi ambulatoriali, ecc.
- integrato con gli altri snodi della rete assistenziale (ospedali, assistenza territoriale, strutture residenziali) secondo logiche di continuità di cura.
- dotato di adeguati spazi per l'assolvimento delle funzioni di didattica e ricerca insite nel ruolo di Policlinico Universitario.

Si riporta di seguito l'elenco delle funzioni che dovranno essere contenute nell'Ampliamento:

- Degenze Mediche (140 posti letto);



- Degenze Materno Infantile (160 posti letto);
- Terapia Intensiva/Sub intensiva Neonatale (16 posti letto);
- Blocco Parto III Livello (almeno 4 sale Parto);
- Eventuale Blocco operatorio per ginecologia e ostetricia, con almeno 3 sale operatorie
- Ambulatori;
- Laboratori;
- Diagnostica per Immagini;
- Medicina Nucleare;
- Radioterapia;
- Accesso Ambulanze/Gestione Emergenze Specialistiche;
- Aree Direzionali di Didattica e Ricerca;
- Depositi/Archivi;
- Spogliatoi Personale;
- Farmacia (depositi, uffici);
- Gestione Servizio Lavanderia (spazi per attività di preparazione e distribuzione del pulito e per il ritiro sporco, il lavaggio è esternalizzato);
- Gestione Servizio Cucina (solo eventuali spazi per la preparazione dei pasti per la distribuzione, il servizio di cucina è esternalizzato);

Il dimensionamento puntuale delle singole funzioni sarà oggetto del Progettazione Preliminare.

I posti letto complessivi che saranno ospitati nel Nuovo Ampliamento sono 316 di cui 140 posti letto per le specialità Mediche e 176 per le attività del dipartimento Materno Infantile.

Nelle seguenti tabelle sono riportate le distribuzioni orientative dei posti letto distinti per reparto e per posti letto ordinari, diurni, intensivi e semi-intensivi.

SPECIALITÀ MEDICHE	Posti Letto ORDINARI	Posti Letto DH/DS	TOTALE
Clinica Medica	21	2	23
Patologia Medica	23	2	25
DH Reumatologia		2	2
Neurologia	20	6	26
Riabilitazione Motoria	4		4
Ematologia	12	3	15
Terapia Radiometabolica	4		4
Pneumologia	27	4	31
Oncologia		10	10
TOTALE	111	29	140



SPECIALITÀ MATERNO INFANTILI	Posti Letto ORDINARI	Posti Letto DH/DS	Posti Letto INTENSIVI	Posti Letto SEMINTENSIVI	TOTALE
Ginecologia	25	2			27
Ostetricia	34	7			41
Pediatria	22	1			23
Pediatria Infettivi	10				10
Neuropsichiatria Infantile	9	1			10
Neonatologia (25 culle nido + 15 D.O.)	40				40
Chirurgia Pediatrica	8	1			9
TIN			5	11	16
TOTALE	148	12	5	11	176

L'ubicazione delle aree nelle quali realizzare l'ampliamento del complesso ospedaliero saranno indicate dall'Amministrazione all'atto del conferimento dell'incarico.

Il valore presunto dell'importo complessivo dei lavori edili e impiantistici, delle opere esterne di sistemazione, compresa la realizzazione del nuovo parcheggio e delle viabilità di accesso a parcheggi e nuovo edificio e delle ristrutturazioni degli edifici esistenti, ammonta 67.000.000,00 euro (IVA esclusa), compresi gli oneri per l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e degli oneri per la manodopera non soggetti a ribasso d'asta.

Articolo 6. VALORE PRESUNTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Indicativamente, l'intervento può essere suddiviso nelle categorie (e con i relativi importi) indicati nell'allegato F, secondo le indicazioni del DM 143/2013. Così pure, il valore presunto degli onorari spettanti per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente appalto, posto a base d'asta e comprensivo delle spese forfettarie, è stimato, come indicato nel suddetto allegato in **€1.224.553,53** (IVA e oneri previdenziali esclusi); riepilogati nella tabella seguente:

RIEPILOGO ONORARI E SPESE		
a	Importo Totale delle prestazioni di cui al DM 143/2013	€ 1.091.957,75
b	Spese forfettarie 10%	€ 109.195,78
c	Importo totale onorari per prestazioni aggiuntive richieste nel disciplinare	€ 23.400,00
d	TOTALE ONORARI E SPESE	€ 1.224.553,53
e	Cassa Nazionale 4%	€ 48.982,14
f	Sommano Onorari, spese e Cassa nazionale	€ 1.273.535,67
g	IVA 22%	€ 280.177,85



h	SOMMANO CON IVA	€ 1.553.713,51
i	Oneri per la Validazione della Parcella (1.5% di d)	€ 18.368,30
	TOTALE GENERALE	€ 1.572.081,82

Per il dettaglio del calcolo del compenso si rinvia all'Allegato F "Determinazione dei corrispettivi", redatto ai sensi del DM 143/2013.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, è esclusa la stima dei costi della sicurezza, anche se tali servizi sono effettuati presso la sede della stazione appaltante, come da Determinazione AVCP n. 3/2008.

Articolo 7. TERMINI TEMPORALI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE PRELIMINARE

Il termine massimo per l'espletamento delle attività di progettazione preliminare è fissato in **90 (novanta) giorni naturali e consecutivi**;

I termini di esecuzione della progettazione decorreranno a partire dalla formale comunicazione di incarico da parte del RUP.

Il tempo per l'esecuzione della prestazione richiesta non è soggetto a ribasso/riduzione in sede di offerta di gara.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, entro 30 giorni dalla data del conferimento dell'incarico, almeno tre soluzioni schematiche progettuali fra e quali l'amministrazione sceglierà quella più idonea alle esigenze sanitarie e aziendali, che dovrà essere sviluppata nel progetto preliminare.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere all'amministrazione, entro e non oltre 40 (quaranta) giorni dalla data di conferimento dell'incarico, gli elaborati grafici e la relazione tecnica contenenti la definizione dei nuovi volumi e superfici da edificare e le altre informazioni ed elaborati necessari ai professionisti incaricati dall'AOU di Sassari per la definizione del piano particolareggiato da presentare al Comune di Sassari per le necessarie approvazioni.

Qualora l'ente notificato incaricato dall'Azienda appaltante per la verifica della progettazione richiedesse modifiche ed integrazioni al progetto preliminare presentato dal soggetto aggiudicatario, le stesse dovranno essere trasmesse all'ente notificato entro e non oltre 10 giorni solari consecutivi dalla formale comunicazione della ricezione delle richieste di integrazione o modifica;

Articolo 8. PENALI

Considerata la ristrettezza dei tempi entro i quali addivenire all'acquisizione del progetto preliminare da porre a base di gara con la procedura di cui all'art. 53 comma 2 lettera c) del D. Lgs 163/06 e s.m.i., l'amministrazione applicherà le penali di seguito indicate per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati finali, sia nelle fasi intermedie che in quella finale, ovvero dell'avvio delle progettazioni e nell'eventuale ritardo nella definizione di modifiche richieste dall'ente notificato incaricato dall'azienda



per la verifica del progetto, ovvero per la mancata partecipazione a riunioni indette dal RUP, conferenze di servizio, ecc..

La penale giornaliera (ovvero per ogni infrazione alle norme contrattuali non misurabili in giornate) è fissata nella misura del 10,00‰ (dieci/00 per mille) dell'importo contrattuale

La penale complessiva non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale dell'onorario.

Nel caso il ritardo ecceda i 30 giorni il committente, con l'obbligo di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di dichiararsi libero da ogni impegno verso il professionista inadempiente (art. 1456 del Codice Civile), corrispondendo al professionista i compensi maturati per le prestazioni effettivamente svolte, al netto della penale maturata e di eventuali maggiori danni causati all'Amministrazione dall'inadempimento del professionista agli obblighi contrattuali.

Articolo 9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti - in possesso dei requisiti specificati ai successivi articoli 8 e 9 - elencati dall'articolo 90, comma 1 lettere d), e), f), f-bis), g) e h), del D. Lgs n. 163/2006. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta con specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui agli articoli 253, 254, 255 e 256 del DPR n. 207/2010.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara con più soggetti, in forma singola, associata o altro sia come liberi professionisti, sia sotto qualsiasi forma. In particolare è fatto divieto di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipi alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore. La violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo, già costituito o ancora da costituire:

- trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 37 del D. Lgs n. 163/2006 e all'articolo 92 del DPR n.207/2010;
- dovranno essere precisate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente (ruolo e quota di partecipazione);
- deve essere previsto come progettista almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, così come specificato all'articolo 253, comma 5, del DPR n. 207/2010;



– il capogruppo mandatario dovrà essere il soggetto incaricato dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche, con obbligo di sottoscrizione di tutti gli elaborati progettuali.

Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito:

- le varie componenti dell'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti indicati;
- tutti i soggetti dovranno impegnarsi alla costituzione formale del raggruppamento all'atto dell'eventuale aggiudicazione in conformità alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs n. 163/2006, senza alcuna modifica rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- in apposita dichiarazione a firma congiunta, infine, dovrà essere indicato il soggetto individuato come capogruppo.

Per i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:

- ai sensi dell'articolo 37, comma 5, del D. Lgs n. 163/2006, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato;
- pena l'esclusione, è fatto divieto di partecipazione alla gara per il libero professionista qualora partecipi alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, anche una società di professionisti o una società di ingegneria o un consorzio stabile, delle quali il professionista sia amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo; la violazione di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara di entrambi i Concorrenti.

In applicazione dell'articolo 49 del D. Lgs n. 163/2006, il Concorrente che intenda avvalersi dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa posseduti da altro operatore economico deve allegare:

- la propria dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario (articolo 49, comma 2 lettera a), del D. Lgs n. 163/2006);
- la documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazioni dell'operatore economico ausiliario e contratto di avvalimento o dimostrazione dell'appartenenza al medesimo gruppo).

Secondo le disposizioni dell'articolo 91, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006, l'Aggiudicatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resterà comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

**Articolo 10. COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE**

Ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006 e dell'articolo 253, comma 5, del DPR n.207/2010, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico in oggetto, dovranno essere nominativamente indicati, in sede di presentazione dell'offerta, i nominativi dei professionisti, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, che saranno personalmente responsabili della progettazione per ciascuno dei settori specialistici di seguito precisati. Dovrà altresì essere specificata la rispettiva qualificazione professionale, e quale, tra i suddetti professionisti, sia anche incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Settori specialistici	professione
1) integrazione tra le progettazioni specialistiche	ingegnere / architetto
2) progettazione edile e architettonica, prestazioni di carattere Urbanistico, valutazioni di impatto ambientale	ingegnere / architetto
3) progettazione strutturale	ingegnere
4) progettazione impianti idrotermosanitari	ingegnere/ perito meccanico
5) progettazione impianti elettrici e speciali	ingegnere / perito elettrotecnico
6) progettazione antincendio e sicurezza del lavoro	ingegnere/ perito / Tecnico abil.
7) geologia	geologo
8) rilievi di aree e fabbricati esistenti, rilievi stato attuale ove necessario, ecc.	Geometra – Ingegnere - architetto
organizzazione sanitaria	medico esperto di org. sanitaria
progettazione radioprotezionistica	fisico sanitario / esp. Qualificato

Si precisa che per ogni settore specialistico dovrà essere indicato un solo professionista responsabile. I componenti del Gruppo di progettazione dovranno essere indicati nella dichiarazione di cui all'Allegato A1 (da inserire nella busta A, come di seguito specificato).

I Concorrenti potranno avvalersi di ulteriori consulenti.

Per le progettazioni specialistiche, i professionisti incaricati dovranno possedere i requisiti professionali previsti per legge (a titolo esemplificativo: L. n. 818/1984, D. Lgs n. 81/2008, etc. – ovvero, in caso di professionisti non italiani, idonea equipollenza secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto all'articolo 46 della Dir 2004/18/CE).

Il numero e la qualifica delle unità minime per lo svolgimento dell'incarico, purché comprendenti tutte le figure previste nella precedente tabella, è pari a n. 8 (otto) unità, oltre al medico esperto di organizzazione sanitaria e al fisico sanitario / esperto qualificato, che, come di seguito indicato possono essere anche esterni alla compagine concorrente.

Per medico esperto di organizzazione sanitaria si intende uno specialista nell'ambito della progettazione ospedaliera, laureato in Medicina e Chirurgia con comprovata esperienza in igiene e organizzazione ospedaliera per strutture ospedaliere di dimensioni e caratteristiche analoghe all'oggetto del bando.



Il medico esperto di organizzazione sanitaria e il fisico sanitario/esperto qualificato possono non essere inseriti nel costituendo raggruppamento: in tale caso il Concorrente dovrà indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività e dovrà produrre una dichiarazione di impegno di questi a prestare il proprio supporto e collaborazione alla progettazione per la parte di competenza in caso di aggiudicazione della gara.

Qualora, invece, siano parte del costituendo raggruppamento, dovranno produrre le dichiarazioni di cui agli Allegati A2 e A3 e sottoscrivere l'impegno a conformarsi al disposto dell'articolo 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006) e tutte le ulteriori documentazioni previste.

Articolo 11. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara tutti i Concorrenti dovranno risultare in regola e in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici. A tal fine ciascun Concorrente dovrà allegare all'istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli Allegati A2 e A3 dalle quali emerga:

- 1) l'insussistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare di cui all'articolo 38, comma e 2, del D. Lgs n. 163/2006;
- 2) l'insussistenza di piani individuali di emersione previsti dall'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 oppure l'avvenuta conclusione degli stessi;
- 3) il possesso dei requisiti di cui agli articoli 254 e 255 del DPR n. 207/2010 rispettivamente in caso di società di ingegneria o società professionali;
- 4) il rispetto dei limiti e condizioni posti dall'articolo 253 del DPR n. 207/2010;
- 5) l'insussistenza di provvedimenti disciplinari o di altro genere che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale;
- 6) l'adempimento, all'interno della propria organizzazione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 7) la regolarità con il versamento dei contributi agli istituti previdenziali e assicurativi ai sensi dell'articolo 90, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006;
- 8) il mancato conferimento di incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs n. 165/2001;
- 9) la sottoscrizione del Patto di integrità allegato;
- 10) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli articoli 2, 6 e 7 del DPR n. 62/2013.



Si precisa che ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis, del D. Lgs n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti generali obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € **5.000,00 (cinquemila/00)** che l'appaltatore dovrà garantire tramite una cauzione provvisoria da realizzarsi nelle modalità previste dalla legge.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove, entro il termine assegnato per l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni, il concorrente non provveda alle medesime, il medesimo concorrente è escluso dalla gara e sarà incamerata la cauzione.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Si precisa che ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Articolo 12. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE (CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA)

Per essere ammessi alla gara i Concorrenti, oltre ai requisiti d'ordine generale dichiarati secondo le modalità previste dall'Allegato A (Domanda di partecipazione e annesse dichiarazioni -Allegati A1, A2 e A3-) al presente Disciplinare di gara, dovranno possedere i requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi di seguito indicati.

Il possesso dei requisiti minimi di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativi dovrà essere autocertificato dai Concorrenti, mediante la compilazione degli Allegati B1, B2, B3 e B4.

12.1. CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA (Allegato B1)

Il concorrente dovrà aver conseguito un fatturato globale, al netto dell'IVA, relativo a servizi di cui all'articolo 252 del DPR n. 207/2010, espletati negli ultimi cinque esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2009, 2010, 2011, 2012, 2013), per un importo non inferiore a € **2.547.071,33** (ovvero 2 volte l'importo complessivo dei servizi di ingegneria di cui all'art. 7 relativi alla fase preliminare), ai sensi dell'articolo 41 del D. Lgs n. 163/2006 e dell'articolo 263, comma 1 lettera a), del DPR n. 207/2010. In caso di consorzi stabili, di società di professionisti o di società d'ingegneria, di cui all'articolo 90, comma 1, lettera. h), del D. Lgs n. 163/2006, il fatturato globale realizzato da ogni società consorziata è incrementato secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6. del D. Lgs n. 163/2006;



In applicazione dell'articolo 263, comma 1 lettera a), si sottolinea che i requisiti in argomento vengono richiesti in relazione all'entità, alla complessità e alla specificità dell'appalto, nel rispetto del principio di proporzionalità.

Stante la complessità e l'entità dell'intervento, si dispone che il Raggruppamento debba essere rappresentato da un soggetto che svolga le funzioni di mandatario e che abbia i requisiti maggioritari rispetto agli altri componenti del raggruppamento; pertanto, secondo le modalità previste dall'articolo 261, comma 7, del DPR 207/2010, in caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, il mandatario deve possedere il requisito:

- in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti;
 - in percentuale non superiore al 60% del totale;
- la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

12.2. CAPACITÀ TECNICA (Allegato B2)

Il concorrente dovrà aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando servizi di cui all'articolo 252 del DPR n. 207/2010 relativi a lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel DM n. 143/2013) cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo globale non inferiore a un valore di 2 volte (due) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ciascuna delle categorie e cioè:

Categoria dei lavori	Importo stimato dei lavori	moltiplicatore	Importo minimo requisito richiesto (moltiplicatore x importo lavori)
[E.10]	€ 21.000.000,00	2	€ 42.000.000,00
[IA.01]	€ 3.000.000,00	2	€ 6.000.000,00
[IA.02]	€ 18.000.000,00	2	€ 36.000.000,00
[IA.03]	€ 14.000.000,00	2	€ 28.000.000,00
[S.03]	€ 11.000.000,00	2	€ 22.000.000,00

Ai sensi dell'articolo 261, comma 7, del DPR n. 207/2010, in caso di Raggruppamenti temporanei, i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Stante la complessità e l'entità dell'intervento, si dispone che il Raggruppamento debba essere rappresentato da un soggetto che svolga le funzioni di mandatario e che abbia i requisiti maggioritari rispetto agli altri componenti del raggruppamento; pertanto, secondo le modalità previste dall'articolo 261, comma 7, del DPR 207/2010, in caso di raggruppamenti costituiti/costituendi, il mandatario deve possedere il requisito:

- in misura maggioritaria percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti;
- in percentuale non superiore al 60% del totale;

La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dai mandanti.



I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo). Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.

12.3. CAPACITÀ TECNICA (Allegato B3)

Il concorrente dovrà aver svolto negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando almeno due servizi (cd. "servizi di punta") di cui all'articolo 252 del DPR n. 207/2010, relativi ai lavori appartenenti a ognuna delle categorie (individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali o delle classi e categorie vigenti al momento dell'espletamento dei servizi sulla base delle corrispondenze indicate nel DM n. 143/2013) cui si riferiscono i servizi da affidare, con specifico riferimento alla realizzazione di opere di edilizia ospedaliera, per un importo totale non inferiore a un valore di 0,80 volte (zero virgola ottanta) l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo a ognuna delle categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento e cioè:

Categoria dei lavori	Importo stimato dei lavori	moltiplicatore	Importo minimo requisito richiesto (moltiplicatore x importo lavori)
[E.10]	€ 21.000.000,00	0,8	€ 16.800.000,00
[IA.01]	€ 3.000.000,00	0,8	€ 2.400.000,00
[IA.02]	€ 18.000.000,00	0,8	€ 14.400.000,00
[IA.03]	€ 14.000.000,00	0,8	€ 11.200.000,00
[S.03]	€ 11.000.000,00	0,8	€ 8.800.000,00

Ai sensi dell'articolo 261, comma 8, del DPR n. 207/2010 il requisito non è frazionabile per i raggruppamenti temporanei.

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, ovvero la parte di essi espletata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Ai fini della dimostrazione del possesso del presente requisito sono considerati validi servizi di progettazione riferiti indifferentemente ad ogni livello, anche singolarmente considerati (preliminare, definitivo o esecutivo). Non è necessaria la compresenza dei tre livelli di progettazione dell'intervento.



12.4. CAPACITÀ ORGANIZZATIVA (Allegato B4)

Avere un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, in ottemperanza all'art. 263 comma 1 lettera d) del DPR 207/2010 e s.m.i., in una misura di almeno 2 (due) volte le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico (escluso il medico esperto di organizzazione sanitaria e il fisico sanitario/esperto qualificato), **ovvero 16 unità di personale tecnico minimo medio annuo.**

In particolare si precisa che per personale tecnico si intendono:

- Il titolare in caso di libero professionista individuale;
- I soci attivi;
- I dipendenti;
- I consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino progetti ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50 (cinquanta) % del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- I collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni.

Il numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come segue:

1. Ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto, a partire dalla data di inizio del periodo utile considerato (terzo anno antecedente la pubblicazione del bando o data di inizio del rapporto, se successiva), fino alla data di pubblicazione del bando o fino alla data di cessazione dello stesso rapporto, se anteriore);
2. Sommando la durata in giorni di cui al punto 1) di tutti i soggetti considerati;
3. Dividendo la somma di cui al punto 2) per il divisore 365;
4. Dividendo il quoziente della divisione di cui al punto 3) per il divisore 3.

Articolo 13. COMPROVA DEI REQUISITI

L'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 6 bis del D. Lgs n. 163/2006, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, con l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I Concorrenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, utilizzando il CIG della presente procedura. Il PASSoe rilasciato dal sistema al Concorrente dovrà essere inserito



all'interno della busta "A - Documentazione amministrativa", di cui al successivo articolo 16 del presente Disciplinare di gara.

Nel caso di requisiti economico-finanziari o tecnico-organizzativi diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici, il possesso di tali requisiti è verificato dall'Amministrazione mediante l'applicazione delle disposizioni previste dalla normativa.

In applicazione dell'articolo 48, comma 1 e comma 2, del D. Lgs n. 163/2006, la documentazione da presentare entro il termine perentorio di 10 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta dell'Amministrazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta, è la seguente:

- copie autenticate delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione (per i liberi professionisti e le società di persone);
- copie autenticate dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del Codice civile), corredati dalle relative note integrative e dalle relative ricevute di presentazione (per le società di capitali e le società cooperative);
- documento, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente, che indichi la ripartizione della cifra d'affari nelle eventuali varie attività svolte dal Concorrente nel caso che la nota integrativa non riporti la suddetta ripartizione; il documento deve essere corredato da una dichiarazione che ne attesti la veridicità resa dal presidente del collegio sindacale, ovvero, in mancanza di tale organo, da un professionista iscritto nel Registro dei revisori contabili di cui al D. Lgs n. 88/1992 (per le società di capitali e le società cooperative);
- distinta con l'indicazione specifica di ogni singolo lavoro svolto nell'anno di riferimento, della relativa somma e del committente;
- certificati rilasciati dai committenti dei lavori o equivalente documentazione sufficiente a dare prova di quanto richiesto;
- dichiarazioni dei soggetti che hanno fatto parte del personale tecnico utilizzati dal Concorrente negli ultimi tre anni oppure equivalente documentazione, sufficiente a dare prova del requisito richiesto.

Articolo 14. CAUSE DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Non possono partecipare alla procedura di cui al bando, né ricevere subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, i soggetti che si trovano nelle cause ostative previste dall'articolo 38, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e agli articoli 252 e seguenti del DPR n. 207/2010.

Per le cause di esclusione si fa integrale rinvio a quanto disposto dall'articolo 46, comma 1 bis e comma 1 ter, del D. Lgs n. 163/2006.

Sono inoltre esclusi:



– ai sensi dell'articolo 49, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006, i Concorrenti che si avvalgono dello stesso soggetto ausiliario nonché qualora partecipi alla procedura sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti;

– i Concorrenti che si trovano in posizione di incompatibilità/conflitto di interessi con questa Amministrazione (organi di vertice e RUP) limitatamente alla presente procedura di gara. Resta inteso che permane ogni altra causa di esclusione prevista dal Codice dei contratti pubblici, dal regolamento o da altre disposizioni di legge vigenti.

In tutti gli altri casi l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti sui dati contenuti nella documentazione presentata dai Concorrenti; i chiarimenti dovranno essere forniti entro un termine perentorio di 5 (cinque), giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

L'importo delle penali da applicare, per ogni giorno di ritardo ovvero per ogni infrazione riscontrata alle norme del presente disciplinare è fissata pari al alle

Articolo 15. CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA

Ai sensi della Deliberazione dell'AVCP di data 05.03.2014 i partecipanti devono versare all'ANAC (ex AVCP) un contributo in sede di gara pari a 140,00 euro secondo le modalità previste dalla normativa. L'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa. Il mancato versamento del suddetto contributo costituisce causa di esclusione.

Articolo 16. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni potranno essere richieste per iscritto, inviando una mail agli indirizzi rmanca@aousassari.it; tiziana.soro@aousassari.it, PEC servizio.tecnico@pec.aou.ss.it, specificando nell'oggetto **“Affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla progettazione preliminare, alla direzione dei lavori e alle altre attività ingegneristiche di supporto per la realizzazione dell'intervento di “Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente”.** entro i termini previsti dal bando di gara; le richieste di informazioni o quesiti pervenuti successivamente non saranno presi in considerazione.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Con lo stesso termine e le stesse modalità i Concorrenti potranno richiedere di effettuare un sopralluogo (non obbligatorio ai fini della partecipazione) dei luoghi di svolgimento del servizio.



TITOLO II. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Articolo 17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi devono essere chiusi e sigillati in modo da garantire la loro integrità e non manomissione e devono recare all'esterno la dicitura:

NON APRIRE - Contiene offerta relativa alla procedura aperta per l' "Affidamento di servizi tecnici di ingegneria e architettura relativi alla progettazione preliminare dei lavori per l' "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario compreso il completamento, l' adeguamento funzionale e il collegamento dell' esistente".

Data e ora di consegna _____ Firma del funzionario dell' ufficio Protocollo _____

Oltre a:

- Nominativo e ragione sociale;
- Codice fiscale/partita IVA;
- Indirizzo;
- Recapito fax e PEC;

In caso di Raggruppamento temporaneo dovranno essere indicati i dati di tutti i soggetti facenti parte della compagine.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l' esclusione del Concorrente dalla gara.

Articolo 18. DOCUMENTAZIONE

I plichi devono contenere al loro interno n. 3 (tre) buste sigillate recanti l' indicazione della gara, l' oggetto dell' appalto, il nominativo del Concorrente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A – Documentazione amministrativa

BUSTA B – Offerta tecnico-qualitativa

BUSTA C – Offerta prezzo

La busta C dovrà, a pena di esclusione, essere chiusa e timbrata/controfirmata/sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura.

La non adeguata chiusura della busta C **o l'impossibilità di riconoscere e distinguere i singoli plichi** comporterà l' esclusione del Concorrente dalla gara: **in particolare si precisa che costituiranno causa di esclusione la mancata separazione dell' offerta economica dall' offerta tecnica ovvero l' inserimento di informazioni concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all' offerta economica.**



Tutta la documentazione inviata dai soggetti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita, neanche parzialmente, ai soggetti non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di disciplinare d'incarico e in ogni altro documento inerente il presente procedimento.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana. La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana. In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

Articolo 19. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti la Domanda di partecipazione e annesse dichiarazioni, contenente tutte le dichiarazioni previste all'articolo 8 e riportate negli Allegati A, A1, A2 e A3 al presente Disciplinare di gara. Le dichiarazioni dovranno essere rilasciate ai sensi degli articoli 46e 47 del DPR n. 445/2000.

I Concorrenti sono invitati a rendere le necessarie dichiarazioni compilando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione, che potranno essere scaricati dal sito web all'indirizzo www.aousassari.it alla sezione "Bandi e gare". Il Concorrente, nel caso consideri i medesimi insufficienti o non capaci di rappresentare in modo esaustivo la propria situazione giuridica/amministrativa e tecnica, potrà allegare alle suddette schede ogni altro documento ritenuto utile. Inoltre, ove lo ritenga necessario, è assolutamente libero di aggiungere ulteriori dichiarazioni o attestazioni ai fini della propria qualificazione.

Le dichiarazioni concernenti i requisiti speciali (economico-finanziari, tecnici e organizzativi) dovranno essere rese preferibilmente compilando i modelli di cui agli Allegati B1, B2, B3 e B4 e in ogni caso dovranno essere complete di tutte le informazioni richieste nel presente Disciplinare di gara all'articolo 9.

Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del citato DPR n. 445/2000, le dichiarazioni, sottoscritte in calce a ogni pagina e in calce al testo, dovranno recare in allegato fotocopia di documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio occasionale, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo, per la parte di competenza: in tutti i casi sopra descritti, le domande dovranno essere numerate progressivamente (ad esempio per quattro soggetti: 1/4, 2/4, 3/4 e 4/4) e tra loro pinzate. I soggetti che intendono presentarsi in raggruppamento temporaneo dovranno altresì allegare alle domande di partecipazione un'apposita dichiarazione, sottoscritta congiuntamente da tutti i rappresentanti di ciascun soggetto raggruppando, contenente l'individuazione del capogruppo e dei mandanti, specificante le parti e le quote del servizio di competenza di ciascun soggetto componente il raggruppamento e contenente anche l'impegno a conformarsi al disposto dall'articolo 37, comma 8, del D. Lgs n. 163/2006, riguardante



il conferimento di mandato al capogruppo con rappresentanza mediante scrittura privata autenticata, in caso d'aggiudicazione dell'appalto(cfr. Allegato A1).

Nel caso in cui il medico esperto di organizzazione sanitaria e il fisico sanitario/esperto qualificato non facciano parte del raggruppamento, la domanda dovrà essere corredata dalla loro dichiarazione di impegno a prestare il loro supporto professionale alla progettazione, in caso di aggiudicazione.

Nella busta A dovranno essere inseriti anche:

- ricevuta del versamento del contributo dovuto in sede di gara, secondo le modalità indicate all'articolo [15](#);
- PASSo/e rilasciato all'operatore economico dal sistema dell'AVCPASS, secondo le modalità indicate all'articolo [13](#).

Articolo 20. BUSTA "B – OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

Nella busta "B - Offerta tecnico-qualitativa" deve essere contenuta la documentazione di seguito descritta:

20.1. Documentazione esplicativa delle modalità di svolgimento di due servizi analoghi, svolti e completati.

Detti interventi saranno relativi a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali) e scelti in quanto rappresentativi di metodologie già sperimentate con successo che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento degli incarichi di cui al presente disciplinare di gara:

B1.1)	Esempio 1 di progettazione preliminare
B1.2)	Esempio 2 di progettazione preliminare

Il servizio può riferirsi a uno o più delle suddette prestazioni.

La documentazione dovrà essere costituita, per ogni esempio proposto, da un massimo di 4 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Times New Roman" di dimensione 12, anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice) e da un massimo di 2 schede di formato A3; dovrà descrivere le modalità di svolgimento di due servizi precedentemente svolti da componenti del Gruppo di progettazione, aventi caratteristiche, complessità ed entità analoga all'oggetto della presente procedura e nei quali è stata applicata la medesima metodologia proposta per il servizio di cui al presente affidamento.

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 4 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente. La relazione potrà, a scelta del Concorrente, essere eventualmente corredata,



complessivamente per tutti gli esempi illustrati, da un massimo di 6 elaborati grafici ripiegati, atti a descrivere i servizi illustrati.

20.2. Relazione metodologica relativa alle modalità proposte dal concorrente per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione preliminare

la relazione metodologica dovrà essere predisposta con specifico riferimento all'intervento oggetto della presente gara e sarà costituita complessivamente da un massimo di 30 facciate di formato A4 (con non più di 40 righe per facciata, scritte in carattere tipografico "Times New Roman" di dimensione 12, anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice) e da un massimo di 3 schede di formato A3; dovrà descrivere le caratteristiche metodologiche che il Concorrente propone di attuare nello svolgimento dei servizi di cui al bando, in caso di aggiudicazione. La relazione dovrà avere i contenuti ed essere articolata secondo le sezioni di seguito indicate:

A1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione preliminare – Risorse umane
A2	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione preliminare – Strumenti
A3	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione preliminare - Indagini
A4	Presenza del Gruppo di progettazione
A5	Presenza dell'incaricato all'integrazione
A6	Presentazione delle proposte progettuali in fase di progetto
A7	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di supporto all'Azienda appaltante per la redazione della documentazione necessaria per le fasi preliminari di verifica e con gli enti di controllo preposti, per il supporto nelle conferenze di servizi, nell'illustrazione del progetto e nella sua discussione con l'Università e per la collaborazione con gli altri incaricati dall'Amministrazione per l'esecuzione delle indagini geognostiche, per la verifica del progetto, per la redazione del piano particolareggiato, ecc. e di tutti gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nel rilascio delle necessarie autorizzazioni – concessioni, pareri, preliminari, ecc., necessari per poter appaltare l'opera con le modalità dell'art. 53 comma 2 lettera c) del D. Lgs 163/06/ e s.m.i..

Nel caso in cui vengano utilizzati diversi caratteri o dimensioni o un maggior numero di righe, la Commissione, previa normalizzazione riportando il testo a quanto sopra specificato, arresterà la lettura al punto esatto in cui hanno termine le predette 30 facciate, barrando il resto del testo, e non terrà conto del testo seguente.

20.3. AVVERTENZE:

- I suddetti documenti, tutti costituenti l'offerta tecnica, elaborati in maniera chiara e dettagliata, dovranno essere presentati in unico originale debitamente sottoscritto dal Concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo, da tutti i componenti il raggruppamento stesso, oltre che dall'esperto di organizzazione sanitaria e dal fisico sanitario / esperto qualificato.



- Le relazioni di cui ai punti B1 e B2 possono essere compilate secondo il modello di cui all'Allegato C.
- Nella busta dovrà essere contenuto anche un CD contenente esclusivamente i medesimi documenti della Busta B; il CD dovrà contenere anche le relazioni di cui ai punti 20.1 e 20.2 in formato pdf.
- I documenti della Busta B non dovranno contenere alcun riferimento, a pena di esclusione, all'offerta economica di cui alla busta C.
- Ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (L. n. 241/1990) e agli articoli 13, comma 5 lettera a), e 79, comma 5-quater, del D. Lgs n. 163/2006, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

Articolo 21. BUSTA "C - OFFERTA PREZZO"

Nella busta "C - Offerta prezzo" deve essere contenuta la dichiarazione (conforme all'Allegato D), avente per oggetto "Offerta economica", redatta in lingua italiana e bollata, sottoscritta dal Concorrente e, in caso di raggruppamento temporaneo non costituito, da tutti i componenti del raggruppamento, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara.

In attuazione dell'articolo 266, comma 1 lettera c) punto 1), del DPR n. 207/2010, **si precisa che la percentuale massima di ribasso è del 30 %.**

Il valore del ribasso percentuale dovrà essere limitato ai millesimi (tre cifre decimali) e non si terrà conto in sede di valutazione di eventuali cifre ulteriori (quattro o più cifre decimali), arrotondando l'eventuale quarta cifra decimale pari o superiore a 5 alla cifra superiore (esempio: 0,3675 = 0,368), mentre l'eventuale quarta cifra decimale compresa tra 0 e 4 sarà arrotondata alla cifra inferiore (esempio: 0,3674 = 0,367).

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, verrà preso in considerazione quello indicato in lettere.

Non sono ammesse:

- Offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara;
- Offerte con una percentuale di ribasso maggiore del 30%;
- Offerte con una riduzione del tempo assegnato per la Progettazione Preliminare
- Offerte plurime;
- Varianti o offerte parziali;
- Offerte soggette a termini o condizioni ulteriori o diversi rispetto a quelli espressamente previsti dal presente Disciplinare; che, quindi, saranno escluse dalla procedura di gara.



Ogni Concorrente è ammesso a presentare un'unica offerta.

TITOLO III. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Articolo 22. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà secondo le modalità della procedura aperta, di cui agli articoli 3 e 55 del D. Lgs n. 163/2006.

Le sedute sono pubbliche (ad eccezione di quelle, riservate, di valutazione delle offerte tecniche). Possono interloquire con l'Amministrazione solo i Soggetti titolati ovvero i rappresentanti dei Soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione (singolo libero professionista facente parte del raggruppamento o dello studio associato, procuratori speciali o generali, dipendenti o incaricati dei soggetti concorrenti). Pertanto, prima di ogni seduta pubblica verranno identificati i presenti e verificati i loro poteri di rappresentare il Concorrente, mediante idonea documentazione attestante la loro qualità rappresentativa (es.: visura camerale; atto di conferimento di procura) o una dichiarazione su carta intestata dell'associazione, studio professionale, etc., nella quale si dichiara che essi presenziano all'apertura dei plichi in quanto dipendenti o incaricati del Concorrente e mediante documento di identità in corso di validità.

Articolo 23. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'articolo 83 del D. Lgs n. 163/2006 sulla base degli elementi e pesi di seguito indicati.

Per individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa verrà utilizzato il metodo illustrato nell'allegato M del DPR n. 207/2010, applicando la seguente formula:

$$K_i = B_{1i} * PB_1 + B_{2i} * PB_2 + B_{3i} * PB_3$$

dove

K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i -esimo

B_{1i} , B_{2i} , B_{3i} sono i coefficienti compresi fra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al Concorrente i -esimo per gli elementi di valutazione B_1 , B_2 , B_3 :

- il coefficiente è pari a 0 in corrispondenza della prestazione minima possibile
- il coefficiente è pari a 1 in corrispondenza della prestazione massima offerta

PB_1 , PB_2 , PB_3 sono i pesi degli elementi di valutazione B_1 , B_2 e B_3

I coefficienti B_{1i} e B_{2i} , relativi rispettivamente agli elementi di valutazione B_1 (Caratteristiche di analoghi servizi svolti) e B_2 (Caratteristiche metodologiche) sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del confronto a coppie, secondo le "Linee guida per l'applicazione del metodo del confronto a coppie" di cui all'Allegato G del DPR n. 207/2010.



Per ogni sub-elemento, una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i punti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (*riparametrazione per sub-elemento di valutazione*).

Per ogni elemento, la sommatoria dei punteggi assegnati a ogni Concorrente in base ai relativi sub-elementi è parametrata con riferimento al peso previsto per l'elemento stesso (*riparametrazione per elemento di valutazione*).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti per ogni sub-elemento sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; poi si procede secondo il metodo di riparametrazione sopra descritto.

Ai fini della determinazione dei coefficienti B_{3i} , relativo all'elemento B3 (Prezzo), la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule, di cui all'Allegato M del DPR n. 207/2010.

Viene calcolato il valore R_{soglia} pari alla media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo offerti dai Concorrenti;

se $R_i \leq R_{soglia}$, allora $B_{3i} = 0,90 * R_i / R_{soglia}$

se $R_i > R_{soglia}$, allora $B_{3i} = 0,90 + (1,00 - 0,90) * ((R_i - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia}))$

dove

R_i è il valore del ribasso sul prezzo offerto dal Concorrente i-esimo

R_{soglia} è la media aritmetica dei valori dei ribassi sul prezzo offerti dai Concorrenti

R_{max} è il ribasso massimo offerto fra i Concorrenti in gara

Nella tabella seguente vengono indicati i sub-pesi relativi ai singoli sub-elementi di valutazione con l'indicazione dei criteri motivazionali per ciascun elemento (B1 e B2) e per ciascun sub-elemento di valutazione, da utilizzare per il confronto a coppie.

Per ogni sub-elemento è indicata anche la scala di graduazione dei punteggi da utilizzare per l'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione nel caso il numero di Concorrenti non consenta alla Commissione di procedere mediante il confronto a coppie (minore di 3, come specificato precedentemente) oppure da utilizzare nel confronto a coppie come riferimento per quantificare omogeneamente le differenze fra le coppie via via confrontate.

Rispetto alla graduazioni dei punteggi indicate esplicitamente nella scala di graduazione è consentito attribuire punteggi intermedi da 0,0 fino al punteggio massimo di ogni sub-elemento, al fine di differenziare, se necessario, i concorrenti.



B1	Adeguatezza dell'offerta: Caratteristiche di due analoghi servizi svolti (totale 20 punti) <i>(rif. articolo 266 del DPR n. 207/2010 - comma 1 lettera b) punto 1), comma 4 lettera a) e comma 5 primo alinea)</i> Descrizione delle modalità di svolgimento di due servizi precedentemente svolti da componenti del Gruppo di progettazione: la valutazione si riferirà alla descrizione di procedure, soluzioni e casistiche già sviluppate e utilizzate nell'espletamento dei servizi svolti (i quali devono riferirsi a interventi con oggetto, tipologia di struttura, caratteristiche, complessità ed entità analoghi all'oggetto del presente affidamento), e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente affidamento.
----	--

	Sub-elemento	Criterio motivazionale	Punteggio
B1.1	Esempio 1 di progetto preliminare – Descrizione della metodologia usata	<p><i>Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che descriverà un esempio di progettazione preliminare nei quali sono state utilizzate metodologie applicabili alla progettazione oggetto del presente Disciplinary di gara: la descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio è completa e adeguata, vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle.</i></p> <p><i>Scala di graduazione:</i></p> <p><i>10,0 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; la metodologia utilizzata è del tutto applicabile all'oggetto del bando;</i></p> <p><i>6,0 punti: La descrizione è parziale, ma consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando</i></p> <p><i>1,0 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste</i></p>	10.0



B1.2	Esempio 2 di progetto preliminare – Descrizione della metodologia usata	<p>Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che descriverà un esempio di progettazione preliminare nei quali sono state utilizzate metodologie applicabili alla progettazione oggetto del presente Disciplinare di gara: la descrizione della modalità di svolgimento dell'incarico di cui all'esempio è completa e adeguata, vengono evidenziate eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione assieme a modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>10,0 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della metodologia utilizzata, evidenziando eventuali criticità riscontrate in sede di progettazione e modalità e proposte formulate dal Concorrente per superarle; la metodologia utilizzata è del tutto applicabile all'oggetto del bando;</p> <p>6,0 punti: La descrizione è parziale, ma consente di comprendere le modalità di svolgimento dell'incarico; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando</p> <p>1,0 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste</p>	10,0
------	---	--	------

B2	<p>Caratteristiche metodologiche (totale 40 punti)</p> <p>(rif. articolo 266 del DPR n. 207/2010 - comma 1 lettera b) punto 2), comma 4 lettera b) e comma 5 secondo alinea)</p> <p>Descrizione della metodologia proposta dal Concorrente per lo svolgimento delle prestazioni di progettazione preliminare e per le altre prestazioni accessorie di supporto all'amministrazione.</p>
----	--



	Sub-elemento	Criterio motivazionale	Punteggio
B2.A1	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione – Risorse umane	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alla quantità e qualità delle risorse umane messe a disposizione nella fase di progettazione preliminare, con indicazione dei ruoli e dei soggetti che personalmente e concretamente svolgeranno le prestazioni, delle loro qualifiche ed esperienze comprovate in servizi analoghi, in modo da assicurare, senza inutili ridondanze, la presenza di un team multidisciplinare (comprese le figure dei collaboratori e del personale di supporto) in grado di far fronte efficacemente, nei tempi previsti per lo svolgimento delle prestazioni, a tutti gli adempimenti richiesti. Verrà valutata anche l'individuazione (quantità qualità e esperienza comprovata) delle figure che svolgeranno le azioni di collegamento con gli enti preposti al rilascio di pareri.</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>10,0 punti: Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che indicherà la dotazione più completa (sia in termini quantitativi, che in termini di differenziazione e varietà delle professionalità, di qualità e comprovata esperienza in incarichi simili purché effettivamente attinenti all'oggetto dell'incarico).</p> <p>0,0 punti: Verrà attribuito il punteggio di 0,0 punti a chi proporrà la dotazione di risorse umane minime previste dal bando.</p>	10,0
B2.A2	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione – Strumenti	La valutazione si riferirà alle proposte di risorse strumentali che verranno utilizzate nell'espletamento dell'incarico, non in maniera generica, ma tenendo conto delle caratteristiche specifiche dell'incarico stesso: software, metodologie di project management, di analisi del valore, strumentazioni per il rilievo e la restituzione grafica, strumenti di calcolo, etc., il cui utilizzo dovrà essere descritto e contestualizzato all'incarico di cui al Bando. Si specifica che verrà valutato sia la quantità degli strumenti proposti che, soprattutto la loro efficacia in relazione alle finalità dell'incarico e, in generale,	5,0



		dell'intervento.	
		Scala di graduazione: 5,0 punti Il punteggio maggiore verrà attribuito al Concorrente che indicherà, in relazione alle risorse strumentali che saranno impiegate per l'espletamento dell'attività richiesta nel bando, la proposta più consistente e aderente a gestire l'incarico, in considerazione della casistica e delle criticità che normalmente si presentano in fase di progettazione preliminare. 0,0 punti: Verrà attribuito un punteggio di 0,0 punti a chi proporrà l'utilizzo degli strumenti minimi già indicati nella documentazione di gara o non esplicherà le modalità di impiego per le attività richieste nel bando	
B2.A3	Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di progettazione - Indagini	La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative alle attività di indagine iniziale da porre in essere e volte ad acquisire la conoscenza di tutti i dati e le informazioni necessari per la redazione delle proposte preliminari e quindi del progetto. Come specificato nello Schema di disciplinare di incarico, per indagini iniziali non si intendono solo le attività di rilievo e di indagine tecnica normalmente realizzate all'avvio della progettazione preliminare (rilievo dell'esistente e dell'area di intervento, indagini geologiche, idrogeologiche, idrauliche, sismiche, etc.), ma anche le attività preliminari che consentono di inquadrare il quadro esigenziale e procedere alla fase progettuale in maniera mirata e precisa (analisi del contesto dal punto di vista urbanistico, del traffico e della viabilità, analisi dei dati sanitari forniti dall'Azienda alla base della progettazione, etc.). Il punteggio massimo verrà attribuito al Concorrente che presenterà una griglia completa ed esaustiva contenente non solo l'elenco delle indagini e dei rilievi necessari e proposti, ma anche delle modalità di svolgimento degli stessi, delle possibili criticità, etc.	5,0



		<p>Scala di graduazione:</p> <p>5,0 punti: La descrizione è chiara e definisce punti di forza e di debolezza della proposta, evidenziando eventuali criticità riscontrabili e proposte formulate dal Concorrente per superarle; la griglia presentata è del tutto applicabile all'oggetto del bando;</p> <p>2.5, punti: La descrizione è parziale, ma consente di comprendere la tipologia e le modalità di svolgimento delle indagini; la metodologia descritta è solo in parte applicabile all'oggetto del bando</p> <p>1,0 punti: La descrizione non è del tutto adeguata alle finalità richieste</p>	
B2.A4	Presenza in loco del Gruppo di progettazione	La valutazione si riferirà alla presenza fisica dei vari componenti del Gruppo di progettazione sia per il necessario coordinamento durante la fase di progettazione, sia per lo svolgimento di incontri nelle sedi degli Enti preposti al rilascio di pareri, nulla osta, autorizzazioni, etc), per la discussione con le figure interessate (direzione aziendale, Università, ecc.) delle proposte progettuali con anche riferimento alle modalità di comunicazione con l'Amministrazione.	6,0



		<p>Scala di graduazione:</p> <p>6,0 punti: Viene stabilito un calendario di incontri periodici e frequenti con un numero di incontri periodici ordinari e non di gran lunga maggiore di quello previsto nei documenti a base di gara, durante i quali sono presenti tutti i componenti del Gruppo di progettazione interessati alla trattazione degli argomenti all'Ordine del giorno; il Gruppo di progettazione garantisce il supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con risoluzione di quesiti e approfondimenti progettuali mediante adeguati mezzi di scambio di dati e file (da specificare esplicitamente)</p> <p>3,0 punti: Fatta salva la presenza minima in loco richiesta nei documenti di gara, le singole professionalità del gruppo di progettazione garantiscono prevalentemente il supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con risoluzione di quesiti e approfondimenti progettuali mediante adeguati mezzi di scambio di dati e file (da specificare esplicitamente)</p> <p>0,0 punti: Viene garantita la presenza minima richiesta nei documenti di gara, senza ulteriori indicazioni.</p>	
B2.A5	Presenza dell'incaricato all'integrazione	<p>La valutazione si riferirà alla presenza dell'incaricato all'integrazione presso la sede dell'Amministrazione, secondo una periodicità adeguata e definita (da specificare nella proposta)</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>5,0 punti: Viene garantita la presenza anche più volte durante la settimana (secondo un calendario da specificare esplicitamente) dell'incaricato all'integrazione, al fine di accompagnare l'Azienda durante la fase di analisi e verifica del progetto e al fine di supportare l'Azienda nelle scelte progettuali proposte e di garantire lo svolgimento della progettazione</p>	5,0



		<p>partecipata richiesta nella documentazione di gara.</p> <p>1,0 punti: Fatta salva la presenza minima (quindicinale) richiesta nei documenti di gara, l'incaricato all'integrazione garantisce prevalentemente il supporto a distanza con analisi e verifica documentale, con risoluzione di quesiti e approfondimenti progettuali mediante adeguati mezzi di scambio di dati e file (da specificare esplicitamente)</p> <p>0,0 punti: Viene garantita la presenza minima richiesta nei documenti di gara, senza ulteriori indicazioni</p>	
B2.A6	Presentazione delle proposte progettuali in fase di progetto	<p>La valutazione si riferirà alla proposta del Concorrente delle modalità e frequenze di presentazione della progettazione nel suo itinere, rivolta sia internamente all'Amministrazione, sia all'esterno (con enti di controllo preposti, organi di stampa, ecc.) al fine di pervenire a scelte progettuali condivise e al fine di rappresentare efficacemente tali scelte.</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>4,0 punti: Il punteggio massimo verrà attribuito al Concorrente che garantirà un congruo numero di presentazioni personalizzate a seconda dei destinatari della presentazione (interno all'Azienda: personale sanitario o altro personale aziendale; esterno all'Azienda: Enti, collettività, etc.) e la presenza fisica in occasione delle presentazioni di tutti i componenti del Gruppo di progettazione coinvolti, in base all'argomento presentato, e del coordinatore delle attività specialistiche.</p> <p>2.5 punti: il numero di presentazioni garantite è ridotto e/o è garantita la presenza del solo incaricato all'integrazione o di un referente del Gruppo di progettazione</p> <p>0,0 punti: Viene garantita la presenza minima richiesta nei documenti di gara</p>	4,0



B2.A7	<p>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento dell'attività di supporto all'Azienda appaltante per la redazione della documentazione necessaria per le fasi preliminari di verifica e con gli enti di controllo preposti, per il supporto nelle conferenze di servizi, nell'illustrazione del progetto e nella sua discussione con l'Università e per la collaborazione con gli altri incaricati dall'Amministrazione per l'esecuzione delle indagini geognostiche, per la verifica del progetto, per la redazione del piano particolareggiato, ecc. e di tutti gli altri soggetti a vario titolo coinvolti nel rilascio delle necessarie autorizzazioni - concessioni, pareri, preliminari, ecc., necessari per poter appaltare l'opera con le modalità dell'art. 53 comma 2 lettera c) del D. Lgs 163/06/ e s.m.i..</p>	<p>La valutazione si riferirà alle proposte del Concorrente relative al supporto all'Amministrazione da parte dei componenti del gruppo di progettazione, con presenza in loco degli stessi, al fine di consentire una più efficiente, pronta e appropriata risposta ai vari enti di controllo in caso di richieste di modifiche sul progetto da parte di questi, supporto durante le conferenze di servizi, collaborazione con gli altri professionisti incaricati dall'AOU per l'esecuzione delle indagini geognostiche, per la verifica del progetto e per la redazione del piano particolareggiato, il tutto finalizzato al completamento, nel più breve tempo possibile, dell'iter preliminare alla pubblicazione, con la procedura di cui all'art. 53 comma 2 lettera c) del D. Lgs 163/06 e s.m.i., del bando per la progettazione definitiva ed esecutiva e per l'esecuzione dei lavori.</p> <p>Scala di graduazione:</p> <p>5,0 punti: Il Gruppo di progettazione garantisce sia il supporto a distanza che, soprattutto, in loco con elevata frequenza, garantendo l'analisi e verifica di documenti, ecc., con la presenza fisica presso la sede dell'Amministrazione di singoli componenti ed eventualmente del coordinatore a seconda delle esigenze, anche a semplice chiamata, in base a motivate richieste dell'Amministrazione.</p> <p>2,5 punti: Il Gruppo di progettazione garantisce solo il supporto all'Amministrazione a distanza e un minimo supporto in loco</p> <p>1,0 punti: Il Gruppo garantisce solo quanto previsto nei documenti di gara e quanto previsto dagli obblighi professionali previsti per legge.</p>	5,0
-------	--	--	-----

B3	<p>Prezzo: Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica (totale 40 punti)</p> <p>(rif. articolo 266 del DPR n. 207/2010 - comma 1 lettera c) punto 1), comma 4 lettera c) e comma 5 terzo alinea)</p>
----	---



E' stabilita una soglia minima corrispondente al raggiungimento di un punteggio complessivo di almeno **36 punti** riferito agli elementi dell'offerta tecnico-qualitativa (B1+B2 - risultante dopo aver effettuato la riparametrazione). Di conseguenza, le offerte che non avranno ottenuto detta soglia minima nella parte tecnico-qualitativa, non saranno ammesse alla fase di apertura e valutazione dell'offerta economica.

Le valutazioni relative all'offerta tecnico-qualitativa saranno effettuate da una Commissione giudicatrice, appositamente costituita successivamente alla scadenza del termine ultimo di ricevimento delle offerte.

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

Nel caso di più offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnico-qualitativa. Al permanere della parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Articolo 24. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara verranno svolte in tornate successive.

L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini indicati nel bando, avverrà in forma pubblica nella sala riunioni nella sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in Via Michele Coppino n. 26 a Sassari, il giorno **08/01/2015** alle **ore 11.30**.

Nella prima seduta la Commissione procederà ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006, mediante sorteggio pubblico, a individuare i Concorrenti ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, dichiarati in sede di gara.

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti, i Concorrenti sorteggiati dovranno presentare, nel termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento di apposita comunicazione a mezzo fax o PEC, la documentazione sufficiente ad accertare quanto dichiarato (indicata all'articolo 10 del presente Disciplinare di gara), che non sia già resa disponibile all'Amministrazione.

Di seguito, nel corso della stessa seduta, la Commissione procederà all'apertura dell'involucro esterno dei plichi, per verificare che contengano le buste di cui al presente Disciplinare di gara (busta A "Documentazione amministrativa" - busta B "Offerta tecnico-qualitativa" - busta C "Offerta economica").

Si passerà poi all'esame della busta A "Documentazione amministrativa"; l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione di gara, entro i limiti consentiti dall'articolo 46, comma 1-bis, del D. Lgs n. 163/2006. Qualora l'ingente numero dei Concorrenti non consenta di espletare in un'unica giornata l'apertura e verifica della documentazione delle buste A "Documentazione amministrativa", la seduta verrà aggiornata al giorno successivo, ovvero a data da destinarsi che verrà comunicata in tale sede.

L'Amministrazione provvederà a comunicare a mezzo fax o PEC ai Concorrenti la data e l'orario di riapertura del procedimento di aggiudicazione per lo svolgimento della seconda seduta pubblica, nel corso della quale verrà comunicato l'esito dell'istruttoria, procedendo alla eventuale esclusione dalla gara



di quei Concorrenti che, sorteggiati, non abbiano fornito la documentazione richiesta ovvero la cui documentazione prodotta non abbia confermato quanto da questi dichiarato in sede di offerta. Nei confronti degli stessi soggetti si applicheranno le ulteriori disposizioni di cui all'articolo 48, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006.

Completata la verifica documentale delle buste A (Documentazione amministrativa), si passerà, sempre in seduta pubblica, alla sola apertura delle buste B (Offerta tecnico-qualitativa) per un inventario preliminare del contenuto delle buste stesse, dando lettura del solo titolo relativo agli atti contenuti e riportando un tanto a verbale.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, esaminerà il contenuto delle buste B "Offerta tecnico-qualitativa" e provvederà ad attribuire i pesi relativi con il metodo indicato nel presente Disciplinare di gara.

La Commissione ha la facoltà, ove lo ritenesse necessario, di richiedere ai partecipanti integrazioni o chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione, entro i limiti consentiti dall'articolo 46, comma 1-bis del D. Lgs 163/2006, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 1-ter.

Non verranno ammessi alla valutazione delle offerte economiche i Concorrenti che non avranno ottenuto nell'offerta tecnico-qualitativa il punteggio totale minimo indicato nel presente Disciplinare di gara.

Completate le attività della Commissione nelle sedute riservate, verranno comunicate a tutti i Concorrenti via fax o PEC data e ora della successiva seduta pubblica, durante la quale la Commissione provvederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e successivamente all'apertura delle "Buste C" (Offerta prezzo) e alla lettura delle offerte economiche, con attribuzione dei relativi punteggi. Si passerà infine al calcolo dei punteggi complessivi: l'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti sui dati forniti nella documentazione prodotta dai Concorrenti. I chiarimenti dovranno essere forniti entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Concorrenti in sede di gara, fermo restando che detti controlli verranno effettuati sull'Aggiudicatario.

Articolo 25. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: VERIFICA DI ANOMALIA

La Commissione verificherà l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'articolo 86, commi 2 e 3, del D. Lgs 163/2006, segnalandolo, in caso positivo, all'Amministrazione, la quale procederà, ove ne sussistano i presupposti, alla valutazione delle eventuali offerte che appaiono anormalmente basse con le modalità di cui agli articoli 87 e seguenti del D. Lgs n. 163/2006.



Ai sensi dell'articolo 88, comma 7, del D. Lgs n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto dai commi 1 e 5 del medesimo articolo.

Il Responsabile del procedimento richiederà per iscritto a detti Concorrenti, assegnando un termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, le giustificazioni di cui all'articolo 87 del D. Lgs n. 163/2006, procedendo ai sensi dell'articolo 88 del D. Lgs n. 163/2006.

Anche per i giustificativi, analogamente a quanto previsto per la documentazione presentata nella busta B, ai sensi della vigente normativa in materia di diritto di accesso (Legge n. 241/1990) e agli articoli 13, comma 5 lettera a), e 79, comma 5-quater, del D. Lgs n. 163/2006, i Concorrenti dovranno eventualmente specificare quali informazioni, tra quelle fornite nell'ambito dell'offerta, costituiscono segreto tecnico o commerciale, con conseguente limitazione del diritto di accesso; in tale caso il Concorrente dovrà allegare motivata e comprovata dichiarazione.

Al termine del procedimento di verifica di cui all'articolo 88 del D. Lgs n. 163/2006, verrà convocata un'ulteriore seduta pubblica di gara nel corso della quale la Commissione procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito dell'istruttoria svolta e all'eventuale esclusione dalla gara di quei Concorrenti che non abbiano fornito le giustificazioni richieste o nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute sufficienti a garantire la congruità dell'offerta.

Articolo 26. AGGIUDICAZIONE

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, con la conseguente pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'articolo 11, comma 4, del D. Lgs n. 163/2006.

L'Amministrazione provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara dall'Aggiudicatario e dal secondo in graduatoria, secondo le modalità di cui all'articolo 48, comma 2, del D. Lgs n. 163/2006, e, qualora tale verifica dia esito negativo, procederà alla verifica dei requisiti del Concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti da eventuali inadempimenti o false dichiarazioni e altresì la sanzione pecuniaria di cui all'articolo 38, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione della gara, senza che i Concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 27. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato in forma pubblica amministrativa secondo lo schema (allegato E).

Contestualmente alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre la dichiarazione di cui all'articolo 269, comma 4, del DPR n. 207/2010 in merito alla polizza assicurativa del progettista.



Tutte le spese per la stipula del contratto saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Formano parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto l'offerta tecnico-qualitativa e l'offerta economica del Concorrente, le dichiarazioni negoziali richieste dagli atti di gara allo stesso Concorrente nonché tutti i documenti di cui all'articolo 28 del presente Disciplinare di gara.

Il contratto non può essere ceduto dall'Aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti.

L'Amministrazione - per ragioni di urgenza - si riserva la facoltà di chiedere l'avvio delle attività oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, fiscale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario e alle verifiche circa l'insussistenza degli impedimenti previsti dalla vigente normativa in materia di antimafia.

L'amministrazione si riserva di non aggiudicare il presente appalto qualora intervengano case ostative indipendenti dalla sua volontà ovvero ritenga non più utile procedere alla realizzazione dell'opera o venga ritirato il finanziamento della stessa da parte degli enti preposti.

Articolo 28. ASSICURAZIONE - GARANZIA

Ai sensi dell'articolo 111, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006 e dell'articolo 269 del DPR n. 207/2010, l'Aggiudicatario dovrà munirsi di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, decorrente dall'inizio dei lavori, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La garanzia è prestata per un massimale non inferiore a 6.700.000,00 euro.

Contestualmente alla stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre la dichiarazione di cui all'articolo 269, comma 4, del DPR n. 207/2010, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori in argomento.

La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione dell'Aggiudicatario.

Articolo 29. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del competente Foro di Sassari, restando esclusa la competenza arbitrale.



Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'articolo 240 del D. Lgs n. 163/2006 sono demandate all'Autorità Giudiziaria competente secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

TITOLO IV. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Articolo 30. ALTRE INFORMAZIONI

Tutti gli importi dichiarati devono essere espressi in euro (in cifre e lettere); tutti gli importi citati negli atti di gara sono IVA esclusa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, differire, re-indire, annullare il presente procedimento di gara, nel qual caso verrà data comunicazione con avviso sulla Gazzetta Ufficiale UE, sulla GURI e sul sito internet www.aousassari.it.

Qualora i Concorrenti abbiano in corso modifiche della struttura aziendale, quali trasformazione della forma societaria o modifica della ragione e/o denominazione sociale o operazioni di fusione, scissione, cessione, affitto di azienda o un ramo della stessa, sono ammessi al procedimento di gara previo accertamento dei requisiti di ordine generale, di ordine professionale e di ordine speciale ai sensi dell'articolo 51 del D. Lgs n. 163/2006; nel caso di variazioni di forme societarie, di ragione o denominazione sociale occorre produrre la delibera di modifica dell'atto costitutivo; nel caso di fusione o scissione o cessione o conferimento di azienda o di un ramo della stessa occorre produrre il relativo atto in forma di copia autentica notarile.

Le comunicazioni nel corso dello svolgimento della procedura di affidamento (convocazione di sedute successive, esito di valutazioni, richieste di chiarimenti, etc.) verranno indirizzate a mezzo PEC o a mezzo fax unicamente al soggetto indicato come capogruppo/mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, ovvero come domiciliatario nell'Allegato A.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del D. Lgs n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 81, comma 3, del D. Lgs n. 163/2006.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pertanto effettuata dai competenti organi dell'Amministrazione.

L'Amministrazione, nel caso di procedura deserta e in cui risulti presentata nessuna offerta appropriata, si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57, comma 2 lettera a), del D. Lgs n. 163/2006, anche con gli eventuali Concorrenti esclusi dalla gara per vizi di forma.

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, si informa che:



- i dati richiesti dall'Amministrazione ai Concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa di affidamento del contratto pubblico in oggetto, come disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ai Concorrenti ha natura obbligatoria: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e documenti richiesti dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti: al personale dipendente dell'Amministrazione impegnato nel procedimento amministrativo o, comunque, nello stesso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di contratti pubblici; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla procedura di che trattasi; i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità giudiziaria che ne faranno richiesta, in ambito di eventuali procedimenti a carico di Concorrenti; il diritto dei Concorrenti alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli articoli n. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs n. 196/2003, ai quali si fa espresso rinvio.

ALLEGATI

A) Istanza di ammissione

A1) Composizione del Gruppo di progettazione

A2) Dichiarazione requisiti di ordine generale di cui all'articolo 11 del Disciplinare di gara

A3) Patto di integrità

B1) Modello per requisiti economico finanziari di cui all'articolo 12.1 del Disciplinare di gara

B2) Modello per requisiti di capacità tecnica di cui all'articolo 12.2 del Disciplinare di gara

B3) Modello per requisiti tecnici -Servizi di punta di cui all'articolo 12.3 del Disciplinare di gara

B4) Modello per requisiti organizzativi di cui all'articolo 12.4 del Disciplinare di gara

C) Modello delle relazioni

D) Modello dell'offerta economica

E) Schema del disciplinare contrattuale di incarico

F) Determinazione dei Compensi

G) Elenco delle prestazioni richieste

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Ing. Roberto Gino Manca)