



AOUSassari  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

=====

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUI PER IL CONFERIMENTO DI N° 3 INCARICHI IN QUALITÀ  
DI ESPERTI PER LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA  
PERFORMANCE DELL' AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI – RIAPERTURA TERMINI**

Richiamata la Delibera del Commissario Straordinario n. 247 del 29/06/2015 con la quale è stato emesso avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 3 incarichi in qualità di esperti per la composizione dell'Organismo Indipendente di valutazione della Performance dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari, dato atto della volontà aziendale di riaprire i termini per la presentazione delle domande, fatte salve quelle già presentate, si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° 458 del 20/11/2015, al fine della composizione dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance (OIV), ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n° 150/2009 e della Delibera n. 12/2013 della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT – ANAC), intende procedere alla selezione per titoli e colloqui di n. 3 esperti, per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta.

Al fine di garantire il corretto esercizio delle funzioni proprie dell'OIV nello specifico contesto dell' Azienda Ospedaliero- Universitaria di Sassari, si prevede che la composizione collegiale debba assicurare la presenza di:

- 1 esperto con laurea in materie giuridiche ed economiche;
- 1 esperto con laurea in materie tecniche scientifiche;
- 1 esperto con laurea in medicina e chirurgia.

Nell'OIV va assicurata la presenza di componenti che, secondo le indicazioni date dalla CIVIT-ANAC con la citata deliberazione n. 12/2013, abbiano maturato un'adeguata esperienza maturata nell'ambito delle attività peculiari all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, nonché all'interno dell'amministrazione sanitaria (in particolare di Aziende, specie Ospedaliero-Universitarie o Ospedaliero, del servizio sanitario), ed abbiano conoscenze tecniche e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno dell'amministrazione medesima.,

L'OIV svolgerà le funzioni di cui all'art. 14 c. 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009.

### **1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla procedura di selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- B) età tale da assicurare all'OIV esperienza e capacità di innovazione. Non possono essere nominati componenti dell'OIV coloro che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile;
- C) godimento dei diritti civili e politici.

E' garantito il principio di pari opportunità tra uomini e donne nella individuazione dei componenti e la scelta dei componenti deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.

### **2) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono, altresì, possedere i seguenti requisiti specifici:

- A) Laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento nelle discipline di Scienze Economiche e Statistiche, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina, e Ingegneria Gestionale - **ovvero** - laurea in disciplina diversa ma possesso di titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del

personale, o della misurazione e valutazione della Performance – **ovvero** - laurea in disciplina diversa ma con esperienza *quinquennale* nella posizione di cui al punto successivo;

- B) Comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. 190/2012 (prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella pubblica amministrazione).
- C) Comprovata capacità manageriali sia in relazione alla natura e ai compiti dell'amministrazione sia per la promozione dei valori per il miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.
- D) Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.
- E) Buona e comprovata conoscenza informatica.

### 3) TITOLI VAUTABILI

Sono valutabili i titoli di studio post universitari, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche, se afferenti alle discipline di cui al punto 1 e congrui periodi post-universitari di studi o di stage all'estero.

### 4) ESCLUSIONI, CONFLITTI DI INTERESSE E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati componenti dell' OIV coloro che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione (14, comma 8, d. lgs. n. 150/2009);
- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'AOU di Sassari nel triennio precedente la nomina;
- siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'AOU di Sassari;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'AOU di Sassari;
- abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'AOU di Sassari;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti aventi incarico di natura gestionale nell'AOU di Sassari, o con i componenti la Direzione strategica aziendale;
- siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- siano revisori dei conti presso l'AOU di Sassari.

Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo; si sarebbe in presenza, in tal caso, di un'ipotesi di interposizione, con riflessi anche sul principio della tendenziale esclusività.

### 5) ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che deve essere trasmessa da questa Amministrazione alla Commissione.

In ogni caso l'assenza delle situazioni di cui sopra deve essere oggetto, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di **una formale dichiarazione del candidato** che, in caso di nomina, sarà successivamente trasmessa alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione.

***I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, a pena di esclusione. Per difetto dei requisiti di ammissione, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente, l'esclusione della procedura selettiva.***

#### **6) DURATA DEL MANDATO E EVENTUALE REVOCA DELL'INCARICO**

Il mandato ha durata triennale, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina. A garanzia dell'Indipendenza dell'Organismo, non può essere prevista l'automatica decadenza dei componenti dell'OIV in coincidenza con la scadenza dell'Organo di Indirizzo Politico dell'Amministrazione.

#### **7) COMPENSO**

Il compenso annuale, per incarico, che questa Amministrazione intende erogare è pari a 10.000,00 euro lordi onnicomprensivi. Tale importo è comunque sottoposto alla richiesta di parere ex art. 14 D.Lgs n. 150/2009

#### **8) ADEMPIMENTI PROCEDURALI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ai fini dell'acquisizione del parere prescritto dall'articolo 14, comma 3, D.Lgs n. 150/2009, questa Amministrazione è tenuta a trasmettere alla Commissione i *curricula* dei candidati, le rispettive dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità e al rispetto del principio di esclusività, nonché una relazione motivata dalla quale risultino le ragioni della scelta con riferimento ai requisiti posti dalla presente deliberazione, gli esiti della procedura comparativa espletata e il compenso previsto per lo svolgimento dell'incarico.

#### **9) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

Sono ammesse esclusivamente tre modalità di presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Coppino n° 26- I piano- 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  - 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
  - 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per titoli e colloquio per incarico di componente dell'OIV”**. Il termine di presentazione delle domande **scade il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito aziendale **“WWW.AOUSASSARI.IT”**.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione vale il timbro apposto dell'Ufficio postale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo aziendale farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente

o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. **La domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

#### **10) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato deve precisare nella domanda a quale selezione intende partecipare, a pena di esclusione.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.
- f) di godere del principio di esclusività di cui al punto 5;
- g) di godere dei diritti civili e politici, di non avere riportato condanne penali, di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti e comunque di non trovarsi in una delle situazioni di cui al punto **4)**;
- h) il possesso dello specifico titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale è stato conseguito;
- i) il possesso dell'esperienza professionale richiesta al punto 2 lett.B, con l'indicazione sia del ruolo professionale rivestito e sia delle aziende/enti ove tale esperienza è stata concretizzata;
- j) il possesso della capacità manageriali di cui al punto 2 lett. C, con l'indicazione dei titoli comprovanti;
- k) il possesso della buona conoscenza della lingua inglese, ( o buona conoscenza della lingua italiana se il candidato è straniero), con l'indicazione dei titoli comprovanti;
- l) il possesso della buona conoscenza informatica, con l'indicazione dei titoli comprovanti.
- m) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- n) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

#### **11) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione, (ove previsto dall'art. 15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 :

1. La dichiarazione relativa alle assenze di cause di incompatibilità di cui al punto 4 del presente avviso;
2. La dichiarazione relativa al rispetto del principio di esclusività di cui al punto 5 del presente avviso;
3. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della procedura comparativa;
4. un curriculum formativo e professionale datato e firmato. **Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
5. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
6. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2 e 3). **Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 legge di stabilità 2012 “.... le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e o**

**gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47” .**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

## **12) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza, di somministrazione( agenzia interinale) .....ecc.); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro specificando giorno, mese ed anno; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **13 ) SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La selezione degli aspiranti ammessi (a seguito della verifica dei requisiti di ammissione di cui sopra) avverrà sulla base della comparazione dei curricula secondo quanto stabilito ai precedenti punti 2 e 3 del presente avviso, e di un eventuale colloquio da effettuarsi presso la Sede Legale dell'AOU di Sassari.

La data del citato eventuale colloquio sarà comunicata, con un breve preavviso, alla casella di posta elettronica certificata personale dei soggetti ammessi. I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e all'ora prevista saranno ritenuti rinunciatari.

## **15) COMUNICAZIONI**

Le Comunicazioni relative alla Selezione, i nominativi dei candidati ammessi ovvero le date del colloquio saranno comunicate ai partecipanti attraverso idoneo avviso nel sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) o tramite raccomandata A/R.

## **16) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di selezione e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **17) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande. Inoltre si ribadisce che l'esito della procedura selettiva sarà oggetto di parere della Commissione, ai sensi dell'art. 14, comma 3, D.Lgs n. 150/2009

#### **18) NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

(Dott. Giuseppe Pintor)

---