



Prot. n. 1311

Sassari, 20.01.16

A TUTTO IL PERSONALE
AI RESPONSABILI DELLE UU.OO.
ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE
AI COORDINATORI
OPERANTI PRESSO IL P.O. "SS. ANNUNZIATA"
AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
LORO SEDI

Oggetto: Circolare in materia di "rilevazione presenze".

Gentilissimi,

A seguito della recente incorporazione delle Strutture afferenti al P.O. "SS. Annunziata", e a parziale modifica della Circolare già inviata (Prot. n. 15004/2015), nelle more della definitiva riorganizzazione del Settore Rilevazione Presenze dello scrivente Servizio, si chiede cortesemente voler trasmettere la documentazione varia e/o attestazioni per eventuali assenze dal servizio con le medesime modalità utilizzate fino al 31.12.2015.

I Colleghi del rispettivo Servizio della ASL, infatti, continueranno a gestire per conto della AOU tutte le pratiche connesse con le presenze/assenze per poi trasmetterle già elaborate al nostro Servizio.

Si specifica altresì che i giustificativi riguardanti la fruizione delle ferie o permessi vari (congedi straordinari, permessi sindacali, permessi L. n. 104/1992, ecc.) dovranno pervenire, salvo particolari urgenze ed imprevisti, entro il limite di 3 giorni antecedenti l'assenza. Le mancate timbrature, regolarmente avallate dal Responsabile del Servizio, dovranno essere recapitate entro 2 giorni dalla data dell'evento. Sia le une che le altre, prive di regolare autorizzazione del Responsabile, non saranno prese in considerazione e, se non adeguatamente sanate entro un congruo termine, saranno considerate irrimediabilmente assenze ingiustificate.

La presente è valida fino a nuova comunicazione.

Si resta a disposizione per ogni ed eventuale chiarimento.

Nel ringraziare per la comprensione e per la cortese collaborazione, si porgono distinti saluti.

P.O. A.Manci



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott. Salvatore Cossu)