



N. prot. PG/2018/5776
Sassari, 19.03.2018

Ai Direttori delle UU.OO
Al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie
e, p.c. Alla Direzione Strategica aziendale
A tutte le OO.SS e alle RSU aziendali
Loro sedi

Oggetto: Stabilizzazione del personale precario del SSR ai sensi del D.P.C.M. 06.03.2015 e dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017.

Si porta a conoscenza di tutto il personale in servizio a tempo determinato che l'AOU di Sassari deve procedere, al fine di dare avvio al graduale percorso (triennio 2018-2020) di stabilizzazione del personale precario e nel rispetto dei limiti percentuali e dei vincoli di costo, ad attivare un *censimento interno* finalizzato al monitoraggio dei lavoratori in possesso dei requisiti richiesti dal D.P.C.M. del 06.03.2015 e dal D.Lgs. n. 75/2017 "Legge Madia" così come recepiti dalla DGR n. 45/35 del 02.08.2016 e dalla DGR n.10/17 del 27.02.2018 dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità della Regione Sardegna.

Con la sopra citata DGR n.10/17 del 27.02.2018 la Regione Sardegna ha recepito il documento adottato dalla Conferenza delle Regioni e delle Provincie Autonome in data 15.02.2018 "*Documento sull'applicazione dell'art.20 del D.Lgs.75/2017 e delle Circolari n. 3/2017 e n. 1/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*" e con successivi Protocolli d'intesa sottoscritti con le OO.SS. del Comparto e della Dirigenza Medica, Veterinaria e SPTA ha definito gli indirizzi comuni e i criteri omogenei per l'applicazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni normative in materia di stabilizzazione alle quali le Aziende del SSR dovranno attenersi.

Per dare seguito a quanto sopra si chiede alle SS.LL. di voler rendere, compilate con la massima cura e precisione, le allegate autocertificazioni (da n. 1 a n. 5 nel rispetto del profilo e dei requisiti posseduti) **entro e non oltre lunedì 26 marzo 2018** onde consentire al Servizio Risorse Umane la conclusione del monitoraggio entro il 31.03.2018 termine richiesto dall'Assessorato Regionale.

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità :

- ✓ **consegna diretta a mano** all'Ufficio protocollo Generale dell'Azienda in viale San Pietro 10 - Piano Terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **lunedì al venerdì** ore 9.00 – 13.00 **martedì e giovedì** ore 15.00 - 17.00;
- ✓ **trasmissione tramite servizio postale** esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in tale caso le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo **entro** la data di scadenza;
- ✓ **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
 - Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

 - Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);



Si precisa che eventuali istanze in merito, pervenute prima della presente comunicazione, non saranno prese in considerazione. Pertanto gli interessati dovranno presentare nuova istanza entro i termini e con specifico riferimento alla presente nota.

Si ringrazia per la collaborazione.

Distinti saluti.

Il Dirigente Amministrativo
Responsabile del Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

P.O. A. Manca
Coll.Amm.vo MLVirdi

Allegati:

Dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorio

DGR n.10/17 del 27.02.2018

DGR. n. 45/35 del 02.08.2016

Circolari n.3/2017 e n. 1/2018