



Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economale, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
1	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di ordini effettuati nell'anno per le necessità di approvvigionamento del magazzino economale.	Gli ordini inseriti ed emessi dal sistema informatico-contabile sono una prerogativa della Direzione Amministrativa di Presidio per i beni economali e del Servizio Farmacia Ospedaliera per i presidi sanitari in transito presso il magazzino economale. Collegato alla fase descritta è, all'atto della ricezione della merce presso il magazzino, il riscontro tra DDT o bolla di consegna e l'ordine richiamato nella stessa bolla. Le bolle di consegna sono in numero nettamente superiore rispetto all'ordine in relazione alle consegne effettuate. Sulla base di valutazioni storiche gli ordini emessi all'anno sono circa 50; per sopraggiunte necessità gli ordini potrebbero avere una variazione +/- 15%.
2	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di righe di prelievo annue effettuate nel magazzino economale	Il numero complessivo annuale delle righe di prelievo per singolo prodotto e per singola struttura non supera le 10.000 righe, in base al dato storico riferito all'ultima annualità; per sopraggiunte necessità le richieste potrebbero avere una variazione +/- 15%.
3	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di richieste di materiale annue inviate al magazzino economale	Il numero complessivo annuale delle richieste di materiale non supera le 1.200, in base al dato storico riferito all'ultima annualità; per sopraggiunte necessità le richieste potrebbero avere una variazione +/- 15%.
4	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di righe in entrata per evasione ordini di fornitori presso il magazzino economale.	Il numero complessivo annuale delle righe in entrata per evasione ordini di fornitori non supera le 150, in base al dato storico riferito all'ultima annualità; per sopraggiunte necessità il numero di righe potrebbe avere una variazione +/- 15%.
5	Capitolato	Si chiede di conoscere il nome del software gestionale e di gestione logistica in uso presso la AOU.	Piattaforma AREAS AMC di Engineering Ingegneria Informatica S.p.a. – Modulo Logistica
6	Capitolato	Si chiede di conoscere se il software in uso presso la AOU, relativamente al modulo logistico, è in grado di gestire anche la locazione fisica dei beni all'interno del magazzino, oppure è soltanto un gestionale contabile di magazzino, senza la possibilità di gestire anche i vani di stoccaggio e di prelievo.	E' un gestionale contabile di magazzino, per ogni prodotto è possibile indicare la locazione fisica in un magazzino tramite la specificazione delle relative coordinate ma senza la gestione dei vani di stoccaggio e prelievo.



Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economale, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
7	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di ordini in transito effettuati nell'anno.	Gli ordini inseriti ed emessi dal sistema informatico-contabile sono una prerogativa della Direzione Amministrativa di Presidio per i beni economici e del Servizio Farmacia Ospedaliera per i presidi sanitari in transito presso il magazzino economico. All'atto della ricezione della merce presso il magazzino, l'aggiudicatario dovrà effettuare il riscontro tra DDT o bolla di consegna e l'ordine richiamato nella stessa bolla. Le bolle di consegna sono in numero nettamente superiore rispetto all'ordine sulla base delle consegne effettuate. Coerentemente con le valutazioni storiche, gli ordini emessi su base annua sono circa 50; per sopraggiunte necessità gli ordini potrebbero avere una variazione +/- 15%.
8	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di righe in entrata per evasione ordini in transito presso il magazzino economico.	Il numero complessivo annuale delle righe in entrata per evasione ordini di fornitori non supera le 150, in base al dato storico riferito all'ultima annualità; per sopraggiunte necessità il numero di righe potrebbe avere una variazione +/- 15%.
9	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di codici articoli di magazzino da gestire, con relativa descrizione.	La tipologia dei beni e materiali descritti per classe merceologica sono descritti all' allegato A2. Il materiale stoccato si suddivide in sette macro aggregati: - Ausili per incontinenti e traverse con n. 11 articoli; - Materiale sanitario e per la neonatologia con n. 5 articoli; - Materiale di guardaroba, pulizia e convivenza con n. 62 articoli; - Carte termiche con n.14 articoli; - Materiale diagnostico (Vetreteria, plasticheria, puntali, pipette) con n. 60 articoli; - Dispositivi magnetici con n. 6 articoli; - Materiale di cancelleria e stampati con n. 127 articoli. Per sopraggiunte necessità il numero degli articoli potrebbe avere una variazione +/- 15%.



Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economale, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
10	Capitolato	Si chiede di conoscere il numero complessivo di fornitori che consegnano presso il magazzino economale.	Su base storica i fornitori affidatari sono n. 40; per sopraggiunte necessità il numero dei fornitori potrebbe avere una variazione +/- 15%.
11	Capitolato	Si chiede di sapere se la gestione dei vari livelli di scorta (scorta minima, scorta di sicurezza e livello di riordino) siano grandezze gestite dall'AOU e comunicate all'aggiudicatario, oppure se è onere dell'aggiudicatario determinare i suddetti livelli di scorta? a. Nel caso in cui tali grandezze debbano essere gestite dall'aggiudicatario del servizio, si chiede di sapere quali funzionalità sono messe a disposizione dal software gestionale in uso presso la AOU e con quale tipo di automatismo viene fornito il supporto alle decisioni di acquisto da parte del sistema software.	E' possibile gestire l'approvvigionamento di un Magazzino secondo la determinazione del fabbisogno in base ai consumi di un dato periodo oppure del mantenimento dei livelli di scorta. I livelli di scorta dei prodotti per magazzino possono essere impostati dall'utente o calcolati (anche massivamente) dall'applicativo a seguito di un'opportuna configurazione.
12	Capitolato	Sono a carico dell'aggiudicatario l'elaborazione e l'invio delle proposte d'ordine per approvvigionamento dei beni?	Sono a carico della Direzione Amministrativa di Presidio per i beni economici e del Servizio Farmacia Ospedaliera per i presidi sanitari in transito presso il magazzino economale l'inserimento, l'elaborazione e l'emissione dell'ordine verso il fornitore. E' a carico della ditta aggiudicataria la reportistica mensile sullo stato delle scorte e delle giacenze per singolo prodotto ed il monitoraggio delle stesse con relative valutazioni operative, propedeutiche all'emissione degli ordini e alla predisposizione delle opportune procedure di gara per successivi approvvigionamenti.
13	Capitolato	Negli atti di gara viene indicato che le richieste di materiale provenienti dalle UU.OO. vengono trasmesse via email: si chiede di sapere se il sistema software di gestione messo a disposizione sia dotato di un modulo di "Order Entry" ad uso delle UU.OO. per richiedere i beni oggetto del servizio.	Le UU.OO. possono richiedere beni gestiti da un Magazzino tramite le Richieste da CDC oppure nei casi di prodotti da ordinare direttamente a fornitori esterni possono creare delle Proposte d'acquisto che sono validate ed eventualmente trasformate in ordine da chi di competenza.



Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economico, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
14	Capitolato	Si chiede di conoscere la fascia oraria in cui dovranno essere effettuate le consegne dei beni alle UU.OO. richiedenti.	L'art. 9 del CSP prevede che la consegna del materiale individuato per le Unità Operative/Servizi richiedenti dovrà avvenire con cadenza quindicinale prevista dal 01 al 15 di ogni mese, per cui la seconda quindicina del mese dovrà essere dedicata alla raccolta delle richieste e dell'eventuale consegna in regime straordinario. L'appaltatore dovrà rendere disponibile, con oneri compresi nel canone di appalto, una utenza telefonica di reperibilità per eventuali consegne da effettuarsi in regime d'urgenza, attivo dalle ore 14:30 alle ore 18:30 di tutti i giorni feriali. Qualora, per ragioni particolari ed imprevedibili, determinate dalla Direzione Amministrativa di Presidio, taluni beni debbano essere consegnati con urgenza al reparto richiedente, la consegna dovrà avvenire nella stessa giornata della richiesta telefonica, sempre che la stessa sia stata effettuata entro le ore 13.00 del giorno medesimo della chiamata. Per le consegne richieste in emergenza direttamente dall'U.O. richiedente (sabato, domenica e giorni festivi) sarà corrisposto all'appaltatore un compenso straordinario – già computato nella base d'asta - pari a € 60.00 per ogni chiamata, che potrà dare luogo anche a consegne multiple contestuali a vari reparti. Anche
15	Capitolato	Si chiede di conoscere i volumi di trasporto medi giornalieri per effettuare le consegne.	I volumi dei trasporti medi giornalieri per effettuare le consegne sono strettamente correlati all'organizzazione del servizio da parte dell'aggiudicatario e alla tipologia delle richieste e dei prodotti da consegnare.
16	Capitolato	Si chiede di sapere se verranno messe a disposizione aree di sosta per gli automezzi adibiti al servizio all'interno del perimetro della AOU.	Sono previste delle aree di sosta comuni non specificatamente contrassegnate.
17	Capitolato	Il personale previsto è stato determinato in n. 4 unità Part Time: si chiede di confermare che il part time previsto sia di 25 ore settimanali (dalle 08:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì).	Il CSP non cita espressamente l'istituto contrattuale del Part Time. Nel rispetto di quanto previsto dal CSP, rientra nelle facoltà dell'aggiudicatario l'organizzazione interna del Servizio Appaltato.
18	Capitolato	Si chiede di conoscere i livelli di inquadramento del personale previsto per il servizio ed il tipo di CCNL preso in considerazione ai fini della determinazione del costo della manodopera.	I livelli di inquadramento del personale previsto rispecchiano il CCNL – CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL COMMERCIO, DEI SERVIZI E DEL TERZIARIO.



Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economale, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
19	Capitolato	Si chiede di conoscere la ratio sottostante la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali, posto che il servizio di cui trattasi è la semplice attività di magazzino beni economici. a. Se la risposta è affermativa, si chiede di conoscere i dati personali sensibili da gestire nell'ambito del rapporto contrattuale, di cui al quesito precedente.	La "semplice" attività di Gestione del Magazzino beni economici porterà l'azienda aggiudicataria a dover trattare i dati personali relativi a quei dipendenti della AOU Sassari che avranno rapporti di servizio con il magazzino economico. La norma prevede che debba essere nominato quale Responsabile Esterno del Trattamento chiunque effettui trattamento di dati personali, sensibili o meno, per conto del Titolare (AOU Sassari).
20	Capitolato	Sebbene diverse voci di costo che sono state prese in considerazione per la determinazione della base d'asta siano oggettivamente incapienti, si chiede di specificare i motivi per cui, nelle voci considerate, non sia presente la voce "margine/utile aziendale".	Pur non avendo espressamente evidenziato la voce "margine/utile aziendale", si precisa che la stessa è stata considerata in modo intrinseco, nell'ordine del 5%, all'interno di ciascuna voce che ha partecipato alla determinazione della base d'asta.
21	Disciplinare	In relazione all'art. 16 del disciplinare di gara, al quarto capoverso viene detto che "L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate dell'esecuzione del servizio, secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale": si chiede di specificare meglio la richiesta, posto che in fase di partecipazione alla gara non è obbligatorio avere già in organico il personale da adibire al servizio.	L'art. 7 del CSP prevede che, a seguito di aggiudicazione, per lo svolgimento del servizio di gestione del magazzino economico "l'Aggiudicatario dovrà utilizzare esclusivamente proprio personale qualificato, nel numero indicato (1 magazziniere e 3 operatori tecnici), adeguatamente formati con comprovata esperienza per l'incarico richiesto".
22	Capitolato	In relazione all'indicazione del volume lordo del magazzino comprensivo di materiali ed imballaggi e stimato in 3.600 mc, si chiede di fornire ulteriori indicazioni più specifiche relative alla consistenza, espressa in posti pallet o in metri lineari di scaffalatura leggera di stoccaggio.	E' prerogativa dell'aggiudicatario gestire la logistica in forma autonoma nel rispetto della normativa sulla sicurezza e della salvaguardia per la salubrità dei beni in custodia.
23	Capitolato	Si chiede di fornire le informazioni sull'attuale aggiudicatario del servizio: a. Nominativo b. Decorrenza e durata del contratto c. Importo dell'appalto d. Personale utilizzato	Sul sito ufficiale istituzionale è presente la Deliberazione n. 799 del 21/10/2014.



AOU



A.D. MDLXII

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio triennale di gestione del Magazzino Economico, per le esigenze delle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo a base d'asta nel triennio € 643.280,00, inclusi oneri di sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso (oltre IVA nella misura di legge).

Risposte ai quesiti di carattere amministrativo e tecnico.

CHIARIMENTI AI QUESITI TECNICO-AMMINISTRATIVI del 07/09/2018

N.	RIFERIMENTO	QUESITO	CHIARIMENTO
24	Disciplinare	Si chiede di poter effettuare il sopralluogo, richiesto a pena di esclusione, presso gli uffici dell'attuale magazzino per prendere visione dei luoghi all'interno dei quali il servizio in oggetto dovrà essere svolto.	Non è previsto alcun sopralluogo (Art. 11 del Disciplinare di Gara), trattandosi di un servizio esternalizzato, i locali e/o Uffici presso i quali il servizio verrà svolto dovranno essere messi a disposizione dall'operatore economico partecipante. L'attuale Magazziniere svolge il servizio in oggetto presso i propri locali.
25	Disciplinare	Si chiede di poter effettuare il sopralluogo, richiesto a pena di esclusione, presso i Vs. locali per prendere visione dei luoghi all'interno dei quali il servizio in oggetto dovrà essere svolto.	Non è previsto alcun sopralluogo (Art. 11 del Disciplinare di Gara), trattandosi di un servizio esternalizzato, i locali e/o Uffici presso i quali il servizio verrà svolto dovranno essere messi a disposizione dall'operatore economico partecipante.