



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 169 DEL 28/02/2019

Oggetto: Presa d'atto del Regolamento sull'attività e sul funzionamento dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Struttura Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conto di Costo _____
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas

Estensore: Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas Firma _____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas
Data 25.02.2019 Firma _____

Il Direttore della Struttura Complessa: Dott. Antonio Solinas
Data 25.02.2019 Firma _____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 27/2/19 Firma _____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 27/02/2019 Firma _____

La presente Deliberazione si compone di n. 6 pagine, di cui n. 2 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 “Adozione Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- VISTA** la Deliberazione della Regione Sardegna n. 28/31 del 05.06.2018 con la quale è stata disposta la costituzione dell’Organo d’Indirizzo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 537 del 03.07.2018 con la quale l’Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Sardegna n. 28/31 del 05 giugno 2018 “Nomina dell’Organo d’Indirizzo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari”;
- TENUTO CONTO** che l’attività e le modalità di funzionamento dell’Organo d’Indirizzo devono essere autoregolamentate attraverso apposito Regolamento approvato dallo stesso Organo d’Indirizzo;
- VISTO** il verbale dell’Organo d’Indirizzo dell’AOU di Sassari n. 3 del 10.10.2018 che tra i vari punti dell’ordine del giorno prevede l’approvazione del Regolamento sull’attività e sul suo funzionamento;
- DATO ATTO** che nella seduta suddetta l’Organo d’Indirizzo ha approvato all’unanimità il Regolamento sull’attività e sul funzionamento dell’Organo di Indirizzo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RITENUTO** pertanto necessario prendere atto, tramite apposita Deliberazione aziendale, il Regolamento sull’attività e sul funzionamento dell’Organo di Indirizzo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

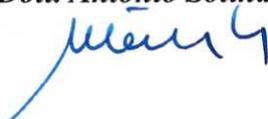
Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto del Regolamento sull’attività e sul funzionamento dell’Organo di Indirizzo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione “Atti -

Regolamenti”;

- 3) di dare mandato alle Strutture competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**
(Dott. Antonio Solinas)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Preso d'atto del Regolamento sull'attività e sul funzionamento dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di prendere atto del Regolamento sull'attività e sul funzionamento dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 3) di dare mandato alle Strutture competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso
28/02/2019*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 28/02/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

M

**Regolamento sull'attività e sul funzionamento dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda
Ospedaliero-Universitaria di Sassari**

- Art. 1. Oggetto e fonti**
- Art. 2. Funzioni e compiti**
- Art. 3. Insediamento, durata, incompatibilità**
- Art. 4. Presidente dell'Organo di Indirizzo**
- Art. 5. Segreteria e mezzi**
- Art. 6. Funzionamento**
- Art. 7. Relazioni interorganiche**

Art. 1. Oggetto e fonti

1. Il presente regolamento disciplina l'attività e il funzionamento dell'Organo di Indirizzo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari (AOU Sassari), in attuazione e a integrazione dell'art. 4, d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, dell'art. 3 del Protocollo d'intesa tra la Regione autonoma della Sardegna e le Università degli Studi di Cagliari e Sassari approvato con D.G.R. 12 luglio 2017, n. 34/3 e degli artt. 17 e 18 dell'Atto Aziendale dell'AOU Sassari, approvato con delibera 10 ottobre 2017, n. 556.

Art. 2. Funzioni e compiti

1. L'Organo di Indirizzo ha il compito di proporre iniziative e misure per assicurare la coerenza della programmazione generale dell'attività assistenziale dell'AOU Sassari con la programmazione didattica e scientifica dell'Università degli Studi di Sassari e di verificare la corretta attuazione della programmazione.
2. Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 4, d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, l'Organo di Indirizzo relaziona annualmente all'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione autonoma della Sardegna e al Rettore dell'Università degli Studi di Sassari in ordine, per quanto concerne i suoi compiti e funzioni, all'attuazione del Protocollo d'intesa tra la Regione Sardegna e le Università degli Studi di Cagliari e Sassari approvato con D.G.R. 12 luglio 2017, n. 34/3.

Art. 3. Insediamento, durata, incompatibilità

1. Dopo la delibera della Giunta della Regione autonoma della Sardegna di costituzione, l'Organo di Indirizzo si insedia nella prima riunione, da cui decorre il termine quadriennale di durata in carica. Il suddetto termine si applica anche ai componenti nominati successivamente alla prima riunione di insediamento.
2. Alla scadenza quadriennale si applica la vigente disciplina sulla proroga degli organi amministrativi.
3. I componenti dell'Organo di Indirizzo osservano la disciplina vigente in materia di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi.
4. Il componente dell'Organo di Indirizzo che nel corso dell'espletamento dell'incarico incorra in una causa sopravvenuta di incompatibilità, di decadenza, di impedimento o di conflitto di interessi che osta alla prosecuzione dell'incarico ne dà immediata notizia al Presidente dell'Organo di Indirizzo, che cura le relative comunicazioni ai competenti organi ai fini dell'assunzione dei conseguenti atti.
5. Il componente dell'Organo di Indirizzo che incorra in una causa di conflitto di interessi in relazione a un determinato affare, ne dà immediata notizia al Presidente dell'Organo di Indirizzo e osserva la disciplina vigente in materia di astensione.

TP

Art. 4. Presidente dell'Organo di Indirizzo

1. Ferma restando la natura collegiale dell'Organo di Indirizzo il Presidente lo rappresenta; convoca e presiede le riunioni; predispone l'ordine del giorno; coordina e disciplina l'andamento dei lavori; dirige la discussione; invita a partecipare alle riunioni i soggetti esterni che devono essere sentiti; richiede atti, documenti e informazioni scritte a soggetti esterni che l'Organo di Indirizzo ritiene utili ai fini dell'espletamento delle proprie funzioni.
2. In caso di assenza o impedimento del Presidente, le relative funzioni sono svolte dal componente più anziano di nomina e, in caso di contemporanea nomina, dal più anziano di età.

Art. 5. Segreteria e mezzi

1. Le funzioni di segreteria sono espletate da un funzionario dell'AOU Sassari designato dal Direttore Generale, che provvede a garantirne la sostituzione in caso di assenza o impedimento.
2. L'Organo di Indirizzo si avvale del personale e utilizza le strutture messi a disposizione dal Direttore Generale dell'AOU Sassari.

Art. 6. Funzionamento

1. L'Organo di Indirizzo si riunisce di norma una volta al mese, previa convocazione del Presidente che la invia unitamente all'ordine del giorno ai componenti e al Direttore Generale dell'AOU Sassari.
2. Almeno due componenti dell'Organo di Indirizzo possono chiedere al Presidente di convocare una riunione straordinaria il cui oggetto concerne un affare la cui discussione non è procrastinabile alla prima riunione utile.
3. Alle riunioni dell'Organo di Indirizzo partecipa il funzionario dell'AOU Sassari designato dal Direttore Generale per l'espletamento delle funzioni di segreteria, che assume la funzione di Segretario.
4. Alle riunioni dell'Organo di Indirizzo può partecipare il Direttore Generale dell'AOU Sassari, senza diritto di voto.
5. Le riunioni dell'Organo di Indirizzo non sono pubbliche.
6. Alle riunioni partecipano i soggetti esterni che devono essere sentiti ai fini dell'assunzione di informazioni che l'Organo di Indirizzo ritiene utili per l'espletamento delle proprie funzioni.
7. Le riunioni dell'Organo di Indirizzo sono valide se sono presenti almeno tre componenti.
8. L'Organo di Indirizzo delibera a maggioranza dei presenti a scrutinio palese. Ciascun componente ha il diritto di specificare a verbale il contenuto del suo voto. A parità di voti, l'affare è riproposto nella prima riunione successiva; se anche in questa ipotesi vi è parità di voti, prevale il voto del Presidente.
9. Delle riunioni è redatto verbale a cura del Segretario. Il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario, è raccolto e conservato presso l'AOU Sassari a cura del Segretario, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda medesima.

Art. 7. Relazioni interorganiche

1. Alle relazioni dell'Organo di Indirizzo con gli altri organi dell'AOU Sassari si applica l'art. 18 dell'Atto Aziendale dell'AOU Sassari approvato con delibera 10 ottobre 2017, n. 556.

74