



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” - RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL'AREA PTA, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari in considerazione della vacanza di incarico del Direttore di S.C. Acquisizioni Beni e Servizi ai sensi del CCNL Area Funzioni locali e del Regolamento aziendale approvato con delibera n°1004 del 26.11.2021 nonché della Delibera n. 915 del 22.10.2021 “Aggiornamento Deliberazione n.99 del 13.02.2019 relativa alla individuazione delle Aree contrattuali di riferimento delle professionalità idonee a ricoprire incarichi di responsabilità delle SC e delle SSD dell’Azienda Ospedaliero Universitaria” intende acquisire le manifestazioni di interesse dei Dirigenti PTA, dipendenti dell’Azienda, interessati a ricoprire il predetto incarico.

DISPONE

Ai sensi della Delibera del Commissario Straordinario f.f. n._1014 del 29/11/2021 l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti PTA che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno dell’Azienda e che siano interessati a ricoprire l’incarico, a tempo determinato, di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Acquisizioni Beni e Servizi.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI:

- Essere in servizio di ruolo presso l’AOU di Sassari nel profilo Dirigente dell’Area PTA;
- Essere in possesso di esperienza professionale nel profilo dirigenziale non inferiore ad anni cinque, nel calcolo dei 5 anni di anzianità rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel profilo di Dirigente dell’Area PTA, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- Valutazione positiva del Collegio Tecnico, art. 76 c.2;

Potranno altresì presentare istanza di partecipazione i candidati che non abbiano maturato i cinque anni richiesti, tali istanze verranno prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui non vengano presentate istanze di partecipazione da parte di personale dirigenziale che abbia maturato i cinque anni richiesti.

REQUISITI SPECIFICI

In particolare il candidato deve aver maturato esperienza nella:

1. Predisposizione dei programmi annuali di acquisizione beni e servizi;
2. definizione della programmazione dei fabbisogni di beni e servizi in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale
3. gestione dei rapporti con l’ANAC;
4. gestione rapporti con la Centrale Regionale di Committenza (CRC)
5. gestione di procedure di acquisto di beni e servizi con importi sopra e sotto soglia comunitaria

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "Notizie" – al Commissario Straordinario f.f. della AOU Sassari- viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani- tramite:

- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda in unico file PDF. *(si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).*

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Commissario Straordinario f.f. dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2001);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il Direttore Amministrativo valuta i curricula pervenuti e qualora lo ritenga necessario procede all'eventuale colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti rispetto all'incarico da conferire, quindi propone uno tra i dirigenti al Commissario Straordinario f.f. a cui affidare l'incarico .

La data dell'eventuale colloquio sarà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet

aziendale almeno n 5 giorni prima della data prevista. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Il Commissario Straordinario conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico ai sensi del CCNL del 17.13.2020 avrà durata quinquennale, la durata potrà essere inferiore solo se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato. .

**Il Commissario Straordinario f.f.
(Dott. Antonio Lorenzo Spano)**