

PDEL 703



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10 - Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 637 DEL 15/11/2017

Oggetto: “Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Assistente Amministrativo- cat C”	
Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo A509040501/506/607
Direttore della Struttura Proponente Dott. ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott.ssa Piliarvu Maria Caterina	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Il Responsabile del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu Data <u>12.11.2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu Data <u>13.11.2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista <u>30021,51</u> C.E. n. <u>A509040501/506/607</u>	
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data <u>15/11/2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>15/11/2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____	
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>15/11/17</u> Firma <u>[Firma]</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>15/11/2017</u> Firma <u>[Firma]</u>	
La presente Deliberazione si compone di n.-4 - pagine di cui n.- -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 36 il quale dispone che *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato"*;
- VISTO** il D.P.R. del 27.03.2001 n. 220: "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. per il personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale;
- DATO ATTO** che con nota prot. n.12907 del 20.05.2015 il competente Assessorato ha emanato le *"Indicazioni operative agli Enti ed Aziende del SSR in materia di contenimento della spesa relativa al personale, piano del superamento del precariato, proroga graduatorie concorsuali e attivazione procedure di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001"*, di cui alla Delibera di Giunta Regionale 23/7 del 12.05.2015;
- CONSIDERATO** che la succitata DGR 23/7 del 12.05.2015 prevede la possibilità e l'opportunità di scorrere vigenti graduatorie concorsuali finalizzate all'eventuale assunzione di candidati idonei;
- DATO ATTO** che con nota in atti prot. 2017/3979 del 31/10/2017 la Direzione Generale ha chiesto al Servizio Risorse Umane di procedere nell'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Assistente Amministrativo cat. D in sostituzione del Sig. Manunta Marcello, pari profilo, già trasferito in mobilità presso altra Azienda dal 01 febbraio 2017, attingendo dalla vigente graduatoria concorsuale aziendale ratificata con delibera n° 807 del 21/12/2012;
- DATO ATTO** che, con nota in atti prot. PG/2017/22778 la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31/03/1965, primo candidato in posizione utile, ha dato propria disponibilità per un incarico a tempo indeterminato presso questa Azienda con decorrenza immediata;
- RITENUTO** per quanto sopra di dover procedere nell'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Pinna Patrizia Monserrata, collocata in posizione n°85 della graduatoria concorsuale ratificata con Delibera n°807 del 21/12/2012;
- ACQUISITA** agli atti la nota con la quale la Dott.ssa Ivana Falco, attesta che l'assunzione di che trattasi è inderogabile e assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per garantire la funzionalità del Servizio;
- DATO ATTO** che la predetta assunzione non comporta costi aggiuntivi sulla spesa del Personale, in quanto trattasi di copertura di un posto resosi vacante a seguito di trasferimento in

mobilità presso altra Azienda di una unità di pari profilo dal 1° febbraio 2017;

DATO ATTO

che il presente provvedimento determina una spesa totale annua di €. 30 021, 51 non aggiuntiva rispetto al consuntivo 2016;


PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) *di assumere con contratto a tempo indeterminato, in prova, dalla graduatoria del pubblico Concorso, per titoli ed esami, per Assistenti Amministrativi cat. C, ratificata con Delibera n°807 del 21/12/2012, la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31/03/1965 collocata in posizione n°85 con decorrenza immediata;*
- 2) *di stipulare con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;*
- 3) *di dare atto che trattasi di assunzione in sostituzione di una risorsa trasferita ad altra azienda a seguito di mobilità senza, pertanto, ulteriori costi aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016;*
- 4) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annuale di €. 30 021, 51 di cui € 3 752, 68 da computare nell'esercizio finanziario 2017, non aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016, così ripartiti:*
 - € 2 755,48 sul conto di costo n. A509040501 "Competenze fisse del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto tempo indeterminato";
 - € 762, 99 sul conto di costo n. A509040506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto tempo indeterminato";
 - € 234, 22 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto tempo indeterminato".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciasette, il giorno quindici del mese di Novembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Assistente Amministrativo cat. D";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di assumere con contratto a tempo indeterminato, in prova, dalla graduatoria del pubblico Concorso, per titoli ed esami, per Assistenti Amministrativi cat.C, ratificata con Delibera n°807 del 21/12/2012, la Sig.ra Patrizia Monserrata Pinna nata a Sassari il 31/03/1965 collocata in posizione n°85 con decorrenza immediata;
- b) di stipulare con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di riferimento;
- c) di dare atto che trattasi di assunzione in sostituzione di una risorsa trasferita ad altra azienda a seguito di mobilità senza, pertanto, ulteriori costi aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016;
- d) di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annuale di € 30 021, 51 di cui € 3 752, 68 da computare nell'esercizio finanziario 2017, non aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016, così ripartiti:
 - € 2 755,48 sul conto di costo n. A509040501 "Competenze fisse del Personale Ruolo amministrativo- Comparto tempo indeterminato",
 - € 762, 99 sul conto di costo n. A509040506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto tempo indeterminato",
 - € 234, 22 sul conto di costo n. A509040507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Amministrativo- Comparto tempo indeterminato";
- e) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/11/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)