PDEL 7 d4

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 640 **DEL** 15/11/2017

Oggetto: Procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, rivolta al personale dell'Azienda Tutela della Salute, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Ospedaliera "Brotzu" per la copertura di n. 3 posti per il personale dell'Area Servizi Tecnici, cat C (n.1 perito elettrotecnico, n.1 perito meccanico, n.1 perito elettronico) e n. 1 posto per il personale dell'Area Tecnico Informativa (assistente tecnico-informatico/programmatore)- Assenso al trasferimento Ass.te Elettrotecnico cat C Dott. Mura Cristian

Struttura Proponente RISORSE UMANE	**Conto di Costo** N. *A509030501,* A509030506, A509030507.
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	**Responsabile del Procedimento** Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott. Marco Mele

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone la conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: D.ssa Chiara Seazzu

Data 13. 11. 2017 *Firma* Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano, inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No ■

Il Responsabile del procedimento: D.ssa Chiara Seazzu

Data 13. 11. 2017 *Firma* Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura: D.ssa Chiara Seazzu

Data 13. 11. 2017 *Firma* Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

■ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista 30021,51 C.E. n. A509030501/506/506

Il Responsabile del Controllo di Gestione: D.ssa Sara Sanna

Data 15/11/2017 *Firma*

Il Responsabile del Bilancio, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: D.ssa Rosa Maria Bellu

Data 15/11/2017 *Firma*

Il Responsabile del Bilancio attesta, altresì, che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: D.ssa Rosa Maria Bellu

Data *Firma*

Parere del Direttore Amministrativo: Dr. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ☑ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/17 *Firma*

Parere del Direttore Sanitario: Dr. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ☑ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2017 *Firma*

La presente Deliberazione si compone di n. - 4 - pagine, di cui n.-___-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Chiara Seazzu

VISTO il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "*Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*";

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 519 del 13.09.2017, con la quale sono stati approvati gli atti della Procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, rivolta al personale dell'Azienda Tutela della Salute, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Ospedaliera "Brotzu" per la copertura di n. 3 posti per il personale dell'Area Servizi Tecnici, cat C (n.1 perito elettrotecnico, n.1 perito meccanico, n.1 perito elettronico) e n. 1 posto per il personale dell'Area Tecnico Informativa (assistente tecnico-informatico/programmatore);

DATO ATTO che questa Azienda, con specifiche note - protocolli nn. PG/2017/20033, 20036 e 20040 del 27/09/2017 - ha provveduto a richiedere alle Aziende di appartenenza dei candidati idonei, la concessione del nulla osta al trasferimento;

DATO ATTO che con nota in atti prot n. PG/2017/22015 del 25/10/2017 l'Azienda Tutela della Salute comunica che nulla osta al trasferimento, dalla data del 16/11/2017, dell'Ass.te elettrotecnico Cat C. Mura Cristian e dell'Assistente Informatico Cat C Alessandro Nigra;

VISTA la nota mail, in atti PG/2017/22266 del 26/10/2017 con la quale il Dott. Alessandro Nigra comunica la rinuncia al trasferimento presso questa Azienda;

TENUTO CONTO della nota mail, in atti PG/2017/22693 del 02/11/2017, con la quale il Dott Cristian Mura, Assistente Elettrotecnico cat C, manifesta la propria disponibilità al trasferimento presso questa Azienda;

RITENUTO pertanto di procedere all'assenso al trasferimento presso questa Azienda dell'Assistente Elettrotecnico Cat C, Dott. Mura Cristian, nato ad Oristano il 27/01/1978, risultato idoneo alla procedura di mobilità di che trattasi;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina una spesa totale annua presumibile di € 30.021,51, di cui circa € 3.752,68 sul corrente esercizio finanziario 2017;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

a) di accogliere l' istanza di trasferimento nel medesimo ruolo, dal giorno 16/11/2017 (primo giorno lavorativo), dell'Assistente Elettrotecnico, Cat C, Dott. Mura Cristian, nato ad Oristano il 27/01/1978, risultato idoneo alla procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, rivolta al personale dell'Azienda Tutela della Salute,

dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Ospedaliera "Brotzu" per la copertura di n. 3 posti per il personale dell'Area Servizi Tecnici, cat C (n.1 perito elettrotecnico, n.1 perito meccanico, n.1 perito elettronico) e n. 1 posto per il personale dell'Area Tecnico Informativa (assistente tecnico-informatico/programmatore);

b) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annua di € 30.021,51, di cui circa € 3.752,68 sul corrente esercizio finanziario, così ripartita:*
   - *€ 2.755,48 graveranno sul conto n. A509030501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*
   - *€ 762,99 graveranno sul conto n.* A509030506, "Oneri *sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*
   - *€ 234,21 graveranno sul conto n.* A509030507 quale imposta "*IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
D.ssa Chiara Seazzu

Chiara Seazzu

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso
Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciasette, il giorno quindici del mese di Novembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria

PRESO ATTO della proposta di deliberazione avente per oggetto: "*Procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, rivolta al personale dell'Azienda Tutela della Salute, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Ospedaliera "Brotzu" per la copertura di n. 3 posti per il personale dell'Area Servizi Tecnici, cat C (n.1 perito elettrotecnico, n.1 perito meccanico, n.1 perito elettronico) e n. 1 posto per il personale dell'Area Tecnico Informativa (assistente tecnico-informatico/programmatore) - Assenso al trasferimento Ass.te Elettrotecnico cat C Dott. Mura Cristian*";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

a) *di accogliere l' istanza di trasferimento nel medesimo ruolo, dal giorno 16/11/2017 (primo giorno lavorativo), dell'Assistente Elettrotecnico, Cat C, Dott. Mura Cristian, nato ad Oristano il 27/01/1978, risultato idoneo alla procedura di Mobilità, per titoli e colloquio, rivolta al personale dell'Azienda Tutela della Salute, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari e dell'Azienda Ospedaliera "Brotzu" per la copertura di n. 3 posti per il personale dell'Area Servizi Tecnici, cat C (n.1 perito elettrotecnico, n.1 perito meccanico, n.1 perito elettronico) e n. 1 posto per il personale dell'Area Tecnico Informativa (assistente tecnico-informatico/programmatore);*

b) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annua di € 30.021,51, di cui circa € 3.752,68 sul corrente esercizio finanziario, così ripartita:*
   - *€ 2.755,48 graveranno sul conto n. A509030501 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*
   - *€ 762,99 graveranno sul conto n.* A509030506, "Oneri *sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*
   - *€ 234,21 graveranno sul conto n.* A509030507 quale imposta "*IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo indeterminato";*

c) *di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio D'Urso)
15/11/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/11/2017 *per la durata di quindici giorni.*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
Dott. Antonio Solinas