

**GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO, C/O IL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI, DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E RELATIVI SERVIZI AUSILIARI E REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO. CIG. 6058609A4D**

## **Disciplinare di gara**

### **Informazioni generali**

Gara a procedura aperta

(art. 83 del D. Lgs. 163/2006 - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero Universitaria Sassari

Indirizzo: Via Michele Coppino, 26 07100 Sassari

Posta certificata: [servizio.acquisti@pec.aou.ss.it](mailto:servizio.acquisti@pec.aou.ss.it)

Telefono: 0792830619-615 Fax: 0792830602

Internet: <http://www.aousassari.it/>

RUP: Dott.ssa G. Alessandra Del Gatto

## Sommario

Art. 1.	PREMESSE	3
Art. 2.	Oggetto della concessione	3
Art. 3.	Valore e durata del servizio	4
Art. 4.	Responsabile del Procedimento	4
Art. 5.	Requisiti di partecipazione	4
5.1	Requisiti di ordine generale (art. 38 codice appalti)	5
5.2	Requisiti di idoneità professionale (art. 39 codice appalti)	5
5.3	Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 codice appalti)	6
Art. 6.	Modalità di presentazione dell'offerta	6
Art. 7.	Modalità di presentazione della documentazione	7
Art. 8.	Avvalimento	12
Art. 9.	Sopralluogo	13
Art. 10.	Modalità di svolgimento della gara.	13
Art. 11.	Motivi di esclusione	15
Art. 12.	Modalità di aggiudicazione	16
Art. 13.	Fatturazione e pagamenti – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – Aggiornamento del prezzo	20
Art. 14.	Modalità di accesso agli atti di gara	20
Art. 15.	Pubblicazioni sul sito internet	21
Art. 16.	Informativa sul trattamento dati	21
Art. 17.	Clausola generale e norme di rinvio	22

## **Art. 1. PREMESSE**

La disciplina di gara è dettata dal Bando e integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Generale d'appalto, il Capitolato tecnico e relativi allegati. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando e il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato Tecnico e Capitolato generale per la parte contrattuale.

La presente gara sarà espletata con la procedura di cui agli artt. 55 e 3, comma 37 del D. Lgs. 163/2006.

Il criterio di aggiudicazione (art. 83 del D. Lgs. 163/2006) sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli incombenzi procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili.

Nel corso della procedura la Commissione potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. In nessun caso saranno ammessi, scaduto il termine di presentazione delle offerte:

- a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione dichiarata fedele all'originale.

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, di dar luogo o meno all'aggiudicazione, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara, senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Si riserva altresì la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto.

## **Art. 2. Oggetto della concessione**

Il presente disciplinare ha per oggetto la concessione del servizio di gestione parcheggi a pagamento, sorveglianza delle aree, gestione delle emergenze, intervento con relativi servizi ausiliari per la rimozione degli automezzi che ostacolano la corretta viabilità interna del Presidio Ospedaliero dell'AOU di Sassari, servizio navetta per gli utenti all'interno del parcheggio, pulizia delle aree, manutenzione delle pavimentazioni, della segnaletica, delle apparecchiature per la gestione dei parcheggi, cura del verde.

La concessione del servizio prevede la riorganizzazione/razionalizzazione degli spazi esistenti così da perseguire il loro miglior uso, atto a garantire un adeguato numero di parcheggi a rotazione per l'utenza e per i dipendenti, un controllo degli accessi veicolari al Presidio ospedaliero (utenti, dipendenti, ditte esterne), evitare atti di vandalismo nell'area, evitare la sosta incontrollata che possa compromettere la sicurezza, garantire la pulizia e il decoro delle aree circostanti gli ospedali.

La concessione prevede anche la realizzazione e gestione di un nuovo parcheggio presso la pineta dell'Istituto di Igiene, il collegamento del parcheggio degli edifici Biologici con quello degli edifici delle chirurgie l'adeguamento della segnaletica, la realizzazione degli impianti d'irrigazione delle aiuole, ecc., secondo quanto meglio specificato anche nel Capitolato Tecnico allegato al presente disciplinare.

Totale degli stalli in concessione (compresi quelli che la Ditta andrà a realizzare presso la pineta dell'Istituto di Igiene) sono n. 524 di cui:

Posti auto a pagamento n. 467

Posti moto n. 09

Posti auto disabili n. 28

Posti auto di servizio n. 11

Posti auto ambulanze n. 09

L'oggetto della concessione del servizio è dettagliatamente descritto in tutta la sua complessità nel relativo capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

### **Art. 3. Valore e durata del servizio**

L'importo quinquennale complessivo che l'appaltatore dovrà riconoscere all'AOU di Sassari (secondo le modalità e tempistiche previste nel capitolato tecnico), **posto a base d'asta e soggetto ad aumento** non inferiore al 10% è pari a Euro 500.000,00 + IVA.

### **Art. 4. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. 2006, n. 163 il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Alessandra Del Gatto, tel. 0792830694 e-mail: giuseppinaalessandra.delgatto@aousassari.it

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà inoltrare richiesta al RUP per iscritto tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo servizio.acquisti@pec.aou.ss.it. I quesiti che riguardano l'interpretazione del bando e relativi allegati dovranno pervenire alla stazione appaltante al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto il CIG della procedura. I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione del sito internet dedicata alla procedura.

### **Art. 5. Requisiti di partecipazione**

Gli operatori economici partecipanti devono possedere i seguenti requisiti, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere auto dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità della Stazione Appaltante di eseguire i controlli necessari opportuni, secondo il disposto dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e 71 del D.P.R. 445/2000.

Per la produzione delle autodichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere utilizzati, dove previsti, i moduli allegati al presente disciplinare. Potranno in ogni caso essere presentate dichiarazioni non redatte sui predetti moduli, purché complete e conformi al disposto di cui all' art. 47 D.P.R. 445/2000.

Le autodichiarazioni dovranno in ogni caso essere rese dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con indicazione delle generalità del dichiarante, del ruolo rivestito e della fonte del potere di rappresentanza esercitato.

L'autodichiarazione dovrà riportare sottoscrizione autenticata, ovvero, se non autenticata, corredata, a pena di esclusione, secondo il disposto dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, di documento d'identità idoneo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, lett. b) (normativa antimafia) e lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale) dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati in queste norme, e precisamente:

- Dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- Da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- Dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

Si precisa che, per società diverse dalle s.n.c. e s.a.s. in presenza di institori o procuratori speciali, che, in quanto titolari di poteri di rappresentanza, siano in grado di trasmettere con il proprio personale comportamento la riprovazione dell'ordinamento al soggetto rappresentato e che abbiano altresì un significativo ruolo decisionale e gestionale, in aderenza all'indirizzo giurisprudenziale secondo il quale occorre necessariamente fare riferimento alle funzioni sostanziali di tali soggetti più che alle qualifiche formali, anch'essi dovranno rendere la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, lett. b) (normativa antimafia) e lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale).

Nel caso di partecipazione di un operatore economico in forma diversa da quelle espressamente previste dall'art. 34 del D.Lgs 163/2006, le autodichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese da tutti i soggetti dotati del potere di amministrazione dell'ente o persona giuridica o comunque dotati del potere di rappresentanza nei confronti di terzi. L'autodichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando di gara e alla data di presentazione delle offerte ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara; per questi ultimi può essere ammessa dichiarazione da parte di un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, ricorrendone i presupposti.

### *5.1 Requisiti di ordine generale (art. 38 codice appalti)*

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, gli Operatori Economici per i quali ricorrono una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

### *5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 39 codice appalti)*

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia gli Operatori iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, o presso i registri delle persone giuridiche istituiti presso le Prefetture o elenchi regionali delle persone giuridiche, se tenuti ad iscrizione presso uno di tali registri. Qualora non sussista, in capo all'Operatore Economico partecipante, obbligo di iscrizione presso nessuno dei registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso soggetta a controllo, e indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Se si tratta

di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia può essere richiesto di provare la sua iscrizione secondo l'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

### *5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 codice appalti)*

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara, gli operatori economici partecipanti dovranno rendere espressa autodichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'Allegato D – Dichiarazione artt. 41 e 42, oppure resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale deve risultare il possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

1. fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, al netto di IVA, complessivamente non inferiore a 2 volte il valore posto a base di gara.
2. fatturato specifico per servizi di gestione parcheggi a pagamento e servizi ausiliari realizzato nell'ultimo triennio, non inferiore al valore posto a base di gara o in alternativa dichiarazione dalla quale risulti di gestire o aver gestito aree di sosta con numero di stalli non inferiore a 2500 unità non cumulabili.
3. di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da attestare attraverso la presentazione, in originale, di referenze bancarie rilasciate dai almeno due istituti di credito o intermediari

### **Art. 6. Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte **devono pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **11/02/2015** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Ufficio Protocollo - Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari.

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine della scadenza, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno **16/02/2015** alle **ore 10:00** presso la sala riunioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Coppino 26 Sassari c/o 4° piano.

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso con nastro adesivo, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, deve essere confezionato, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni e deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

“OFFERTA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO, C/O IL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI, DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E RELATIVI SERVIZI AUSILIARI E REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO. -CIG 6058609A4D\_CPV 98351000-8

I plico potrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. **Farà fede esclusivamente il timbro e il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale dell'AOU, aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali escluso il sabato.**

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi al servizio protocollo dell'AOU di Sassari entro il termine predetto.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre buste con la dicitura sotto indicata:

- Busta A - Documentazione Amministrativa;
- Busta B - Offerta tecnica
- Busta C - Offerta economica;

Le buste sopra elencate devono, a pena di esclusione, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, e devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse.

**N.B.: Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale e commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo, il subappalto e l'avvalimento dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni. Eventuali irregolarità formali potranno essere sanate nei limiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici e purchè non pregiudichino il principio della "par condicio" tra concorrenti.**

## **Art. 7. Modalità di presentazione della documentazione**

### **Busta A - Documentazione Amministrativa**

- a) Dichiarazione autocertificativa concernente il possesso: a) dei requisiti generali e d'idoneità professionale di cui agli art. 38 e 39 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., b) dei requisiti di ordine commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo; la dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo "*allegato 1*" (*istanza concorrente singolo*) o "*allegato 1A*" (*istanza soggetti plurimi*) di autocertificazione al disciplinare di gara e "*allegato 2*" (*dichiarazione composizione soggetti plurimi (r.t.i costituiti e non costituiti, consorzi, g.e.i.e.)*);
- b) Dichiarazione di responsabilità di presa visione del presente disciplinare, del capitolato tecnico, dei relativi allegati e del capitolato generale d'appalto (scaricabile su sito [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), sezione bandi e gare) accettando incondizionatamente gli stessi in ogni loro parte;
- c) Autorizzazione al trattamento dei dati personali preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo "*allegato 3*" al disciplinare di gara;
- d) Dichiarazione autocertificativa concernente il possesso dei requisiti economico finanziari nella quale si dichiara il fatturato globale d'impresa (realizzato negli ultimi tre esercizi), che dovrà essere non inferiore a un milione di euro;
- e) Dichiarazione sostitutiva concernente il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi nella quale si riporti il fatturato specifico per servizio di gestione parcheggi a pagamento di valore complessivo non inferiore a

€ 500.000,00 al netto dell'IVA (realizzato negli ultimi tre esercizi) o in alternativa dichiarazione dalla quale risulti di gestire o aver gestito aree di sosta con numero di stalli non inferiore a 2.500 unità non cumulabili;

- f)** A) Dichiarazione sostitutiva ove sia attestato il possesso di almeno tre dichiarazioni attestanti ottima capacità organizzativa del lavoro, competenza, serietà e correttezza professionale rilasciato da enti pubblici o privati per i servizi prestati negli ultimi tre anni ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006

N.B. Le referenze di cui alle lettere d) ed e) non possono essere sostituite con altre salvo che l'impresa non abbia iniziato l'attività da meno di tre anni. In questo specifico caso, l'impresa, allegando visura camerale da cui risulti la data d'inizio dell'attività, dovrà allegare alla dichiarazione sulla propria capacità economica e finanziaria due referenze bancarie e alla dichiarazione sulla propria capacità tecnico organizzativa, l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità unitamente alla descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone. E' fatto salvo, inoltre, l'avvalimento per il quale si richiama integralmente il vigente D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;

B) Dichiarazione di responsabilità relativa al corretto svolgimento dei servizi resi a enti pubblici o privati negli ultimi tre anni ( sia per i servizi già conclusi che per quelli in corso) e all'assenza di contestazioni concernenti l'esatto rispetto degli adempimenti retributivi, contributivi e contrattuali anche nei confronti del proprio personale dipendente;

- g)** Idonea garanzia pari a € 10.000,00, pari al 2% dell'importo complessivo quinquennale, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, intestata a "Azienda Ospedaliero – Universitaria Sassari". La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della cauzione è ridotto al 50% se il concorrente allega certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati. La cauzione provvisoria, eventualmente versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, sarà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio o GEIE) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente. Qualora il soggetto costituito non sia in possesso della certificazione qualità o non tutti i singoli componenti del soggetto costituito o costituendo siano in possesso della certificazione qualità, la garanzia non potrà essere ridotta.
- h)** Dichiarazione d'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% (salvo incremento a norma del disposto dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006) dell'importo



effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;

- i)** Copia della certificazione di qualità UNI-EN ISO 9001:2008 per l'attività concessione del servizio di gestione parcheggi a pagamento. In caso di RTI/GEIGE/Consorti tale requisito deve essere posseduto, pena esclusione, dalla capogruppo facente parte del raggruppamento.
- j)** Idonea capacità finanziaria ed economica, con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti all'appalto in oggetto, da attestare mediante dichiarazione di due Istituti Bancari. Tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa in caso di RTI, Consorzi, GEIGE;
- k)** Certificato Camerale in corso di validità in copia originale che attesti il possesso dell'attività specifica inerente i servizi di cui alla procedura;
- l)** Modulo GAP debitamente compilato (modello c)
- m)** Eventuale dichiarazione dalla quale risulti che la ditta intende usufruire dell'avvalimento;
- n)** Eventuale dichiarazione dalla quale risulti che la ditta intende usufruire della facoltà di subappalto o outsourcing;
- o)** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo con allegata ricevuta attestazione di cui al "*modello F*"
- p)** "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
- q)** Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del contributo di gara: € 500,00 in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture secondo le modalità previste dal legislatore.

Tale pagamento potrà essere effettuato:

- On line mediante carta di credito collegandosi al "Servizio riscossione" e seguendo le istruzioni a video oppure l'emanando manuale di servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede d'iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di riscossione";
- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.
- L'omesso versamento, laddove previsto, del contributo dovuto all'autorità di vigilanza costituisce, ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67, della L.23 dicembre 2005, n. 266 causa di esclusione dalla partecipazione dalla gara.

N.B.: Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un

documento d'identità in corso di validità (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste). L'omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l'automatica esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Non sarà restituita la documentazione depositata ai fini della partecipazione alla gara anche nel caso di offerte non ammesse o escluse. Per lo svincolo della cauzione provvisoria relativa a offerte il cui plico non sia stato aperto in quanto non ammesse o escluse dovrà essere inviata richiesta mediante fax o e-mail con indicazione dei dati pertinenti la garanzia depositata.

Questa stazione appaltante procederà alla restituzione dell'originale della cauzione, previa apertura in tal caso del plico e della busta della documentazione amministrativa, solo nell'ipotesi in cui sia attestato dall'impresa che la cauzione di cui si chiede la restituzione è depositata in forma di assegno circolare.

Si precisa altresì che qualora la cauzione provvisoria, fosse presentata con caso di assegno circolare, lo stesso sarà restituito soltanto brevi manu al Rappresentante Legale della ditta o suo delegato, munito di apposita delega e documento identificativo in corso di validità sia personale che del dichiarante.

### ***Busta B- Offerta Tecnica***

L'offerta tecnica deve essere timbrata e firmata in ogni pagina dal titolare o legale Rappresentante ovvero, nel caso della RTI già costituite o Consorzi, dal Rappresentante dell'impresa mandataria o consorzio. Nel caso di RTI costituendo la sottoscrizione dovrà essere effettuata dai Legali Rappresentanti di ciascun'impresa. La mancata sottoscrizione dei progetti sarà causa di esclusione.

### ***Oggetto della valutazione:***

Costituiranno oggetto di valutazione: la validità delle soluzioni organizzative e tecniche proposte per l'espletamento del servizio; validità e importanza delle modalità tecnico organizzative e delle eventuali migliorie offerte per l'espletamento del servizio con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU;

In tale progetto tecnico dovrà essere dettagliatamente specificato tutto quanto può servire alla valutazione del servizio che s'intende svolgere, inserendo le informazioni in un fascicolo avente, per ogni punto richiesto, le caratteristiche di seguito indicate: **formato A4, con carattere corpo 12 e con un massimo di 25 righe per pagina** (saranno conteggiate anche le righe di eventuali tabelle comprese). Il fascicolo dovrà contenere un numero massimo di pagine non superiore a quello indicato di seguito nei punti oggetto di valutazione. Nel conteggio del numero di pagine non sono ricomprese le due copertine che, però, potranno contenere solo il titolo del fascicolo e gli estremi del concorrente, con la precisazione che nessuna eventuale informazione indicata nelle copertine sarà valutata ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità. Si precisa, altresì, che i contenuti e le informazioni, riportate in righe eccedenti il massimo indicato e/o in pagine eccedenti quelle massime indicate, sarà considerata ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica da parte della commissione.

Sono ammessi a corredo dell'offerta tecnica, oltre al fascicolo principale, allegati, senza di formato, quali: **a)** schemi impiantistici (max 20 pagine e/o n. 4 tavole grafiche) **b)** fotografie (in fascicolo di max 20 pagine), **c)** certificazioni (in fascicolo di max 30 pagine), **d)** schede tecniche di mezzi e/o attrezzature che saranno impiegate (fascicolo di max 40 pagine formato A4 e/o max n. 4 tavole grafiche); **e)** eventuali **ulteriori n. 5** tavole grafiche esplicative, **d)** cronoprogrammi di esecuzione del servizio (in formato leggibile).

**Tutta la documentazione tecnica dovrà essere anche riportata in formato elettronico (file PDF) in apposito cd-ROM o DVD da allegare alla documentazione tecnica**

N.B.: **Pena esclusione**, nella documentazione sia amministrativa che dell'offerta tecnica (contenute nelle buste A e B) **non dovrà essere inserita alcuna indicazione o elaborato di carattere economico** (ovvero che riporti o indichi costi, computi estimativi, ecc.) relativi all'offerta complessiva o a parti di essa.

L'offerta tecnica sarà rappresentata da una relazione suddivisa in fascicoli nei quali saranno descritte le modalità con le quali il fornitore in caso di aggiudicazione intende svolgere il servizio, con dettagliate informazioni inerenti i contenuti dei seguenti punti che saranno oggetto di valutazione/attribuzione punteggi (tra parentesi sono indicati i massimi numeri di pagine di ogni fascicolo).

**Punto 1 – FASCICOLO 1** – Consistenza e qualità delle “apparecchiature” necessarie al controllo degli accessi e alla riscossione automatica dei pagamenti (max 10 pagine);

**Punto 2 – FASCICOLO 2** - Organizzazione e frequenza della Manutenzione ordinaria e straordinaria delle “apparecchiature” del controllo accessi e alla riscossione automatica dei pagamenti (max 10 pagine);

**Punto 3 – FASCICOLO 3** - Organizzazione degli stalli e della viabilità, qualità dei materiali impiegati e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale e della sua manutenzione, conformemente alle norme del Codice della Strada (max 10 pagine);

**Punto 4 – FASCICOLO 4** -Organizzazione e modalità di gestione della sorveglianza delle aree e gestione delle emergenze (max 10 pagine);

**Punto 5 – FASCICOLO 5** - Organizzazione e modalità di gestione del pronto intervento per far fronte a situazioni di emergenza che dovessero verificarsi all'interno delle aree di parcheggio in concessione (max 10 pagine);

**Punto 6 – FASCICOLO 6** - Organizzazione e modalità di gestione del controllo della sicurezza (sia antincendio che per atti vandalici ecc.) del parcheggio (esclusa la custodia delle autovetture e motocicli) (max 10 pagine);

**Punto 7 – FASCICOLO 7** - Organizzazione, modalità di gestione e controllo delle aree con personale qualificato anche in outsourcing (max 10 pagine);

**Punto 8 - FASCICOLO 8** - Organizzazione e modalità di gestione della pulizia delle aree del parcheggio e della manutenzione delle pavimentazioni stradali e dei marciapiedi, ecc. (max 10 pagine);

**Punto 9 - FASCICOLO 9** - Organizzazione, modalità di gestione del servizio di rimozione forzata dei vicoli che creano situazioni di pericolo e intralcio alla circolazione e/o che sostano al di fuori degli stalli tracciati (max 10 pagine).

**Punto 10 – FASCICOLO 10** - Organizzazione e modalità di gestione della pulizia e cura periodica del verde, delle essenze e delle aiuole presenti, compresa la qualità consistenza e validità delle integrazioni impiantistiche (irrigazione) e delle migliorie sulle zone verdi da apportare in tutta l'area parcheggi, compreso l'abbellimento delle zone d'ingresso agli edifici delle cliniche dell'AOU (max 10 pagine).

**Punto 11 – FASCICOLO 11** - Consistenza e qualità dei mezzi, organizzazione, orari di attivazione e modalità di gestione del servizio gratuito di trasporto interno, dalle zone di parcheggio agli ingressi dei vari edifici del complesso clinico ospedaliero aziendale, di visitatori, pazienti e personale da realizzarsi con una o più navette elettriche aventi capienza minima complessiva di almeno 10 persone (max 5 pagine).

**Punto 12 – FASCICOLO 12** - Migliorie su organizzazione, materiali e tempistiche di realizzazione del nuovo parcheggio nella pineta sottostante l'Istituto di Igiene (di cui alla tabella B) rispetto a quanto previsto nel progetto preliminare allegato alla gara e predisposto dall'Azienda appaltante (max 10 pagine).

**Punto 13 – FASCICOLO 13** - Condizioni di pagamento degli abbonamenti per i dipendenti dell'Azienda appaltante (max 5 pagine).

### ***Busta C - Offerta economica***

L'offerta economica, in bollo da €. 16,00, espressa in cifre e in lettere, compilata preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante (Modello E), dovrà essere sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore, In caso di difformità tra i valori dichiarati farà fede il valore del prezzo complessivo espresso in lettere.

L'offerta non deve contenere né riserve né condizioni. Eventuali condizioni saranno considerate come non apposte.

In caso di RTI/consorzi NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese che andranno a formare la RTI o il consorzio.

### ***Art. 8. Avalimento***

Qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento dovrà presentare, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria
- 2) Dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
  - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/2006,
  - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
  - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso l'AOU Sassari a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale richiesti negli atti di gara di cui è carente il concorrente;
  - dichiarazione dalla quale risulti la non partecipazione alla gara in proprio o in associazione o in consorzio ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 38, comma 1 lettera m-quater del D. Lgs 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Solo nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti, a pena di esclusione, una dichiarazione di impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo/mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **Art. 9. Sopralluogo**

Il sopralluogo costituisce un elemento indispensabile per la formulazione dell'offerta, al fine di prendere piena cognizione delle condizioni di esecuzione del servizio. Ogni partecipante ha l'obbligo di effettuare il sopralluogo delle sedi dove dovrà essere espletato il servizio, pena l'esclusione dalla gara. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante o da altro soggetto da esso delegato, purché dipendenti dell'impresa e che dovrà essere munito di delega da presentare all'incaricato del sopralluogo.

In caso di RTI, è consentita la delega plurima a un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito. Tale delega, anch'essa da presentare all'incaricato del sopralluogo dovrà essere in questo caso firmata da tutti i rappresentanti legali dell'RTI.

Il sopralluogo potrà essere effettuato entro il 04/02/2015 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previo appuntamento telefonico, **da concordare almeno con tre giorni lavorativi di anticipo**, con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo delegato (Tel. 079 229180 email: [servizio.tecnico@pec.aou.sassari.it](mailto:servizio.tecnico@pec.aou.sassari.it))

Non saranno effettuati sopralluoghi nei cinque giorni lavorativi precedenti la scadenza della gara.

Dell'avvenuta **visita la stazione appaltante rilascerà l'attestazione di presa visione dei luoghi da allegare alla documentazione amministrativa di gara**; all'atto del sopralluogo ciascun concorrente dovrà sottoscrivere il documento predisposto dalla stazione appaltante a conferma dell'avvenuto sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione.

### **Art. 10. Modalità di svolgimento della gara.**

Il giorno fissato per la gara, il Seggio di Gara procederà a verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo, indicato nel bando di gara, alla loro apertura (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica), all'esame della completezza e analisi della documentazione amministrativa al fine di verificare la correttezza della stessa; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare.

Si procederà poi all'apertura delle buste (B), contenenti la documentazione tecnica, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara (schede tecniche, relazioni tecniche illustrative, certificazioni tecniche etc.).

In conformità a quanto disposto dall'art. 48 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali.

Successivamente, dopo che il Seggio di Gara avrà proceduto alla verifica del possesso del requisito, ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 da parte del/i soggetto/i estratto/i, si darà corso alle ulteriori fasi di gara.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita nei termini perentori, che saranno comunicati dalla stazione appaltante, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di offerta, si procederà ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18, commi 4 e 5 della L.R. n. 5/2007, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori pubblici, servizi e forniture per i successivi provvedimenti e all'eventuale nuova aggiudicazione.

In una o più sedute riservate, la Commissione tecnica nominata ai sensi e per gli effetti dell'art.84 D.lgs 163/2006 verificherà la conformità tecnica delle offerte e valuterà le stesse, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal disciplinare di gara.

Completato l'esame dell'offerta tecnica, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata via fax o via PEC, con congruo preavviso, alle Imprese), ad informare i presenti delle operazioni compiute, a dare notizia di eventuali esclusioni e a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi.

Quindi si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, e s'individuerà il miglior offerente per l'aggiudicazione provvisoria.

L'AOU di Sassari provvederà a:

comunicare l'aggiudicazione, entro 5 gg., all'operatore economico concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché all'operatore economico che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

comunicare l'esclusione ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006.

E' riservata alla stazione appaltante la facoltà di sospendere o di non far luogo all'aggiudicazione, o di parte di essa, qualora reputi ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Azienda. La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di partecipazione di un solo operatore economico, purché l'offerta economica sia ritenuta valida, completa e congrua.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione richiederà al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano già compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare **entro il termine perentorio di 10 giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta medesima, i seguenti documenti:

certificato, in originale o in copia conforme e di data non anteriore a sei mesi, di iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A., o equipollente in caso di Ditta straniera, dal quale risultino i dati essenziali della Ditta. Detto certificato dovrà essere completo di dicitura “fallimentare”;

· documentazione probatoria attestante il possesso del fatturato globale richiesto per la partecipazione alla gara mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, dei bilanci relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, redatti ai sensi dell'art. 2423 e segg. del codice civile riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito;

ovvero:

· per gli operatori economici non tenuti all'obbligo di presentazione del bilancio (società di persone e imprese individuali), copia delle dichiarazioni annuali IVA e del Modello Unico relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, corredati della relativa ricevuta di presentazione;

· copia conforme della documentazione probatoria richiesta dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006; in particolare, in caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o di enti pubblici, la prova è costituita da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli Enti pubblici medesimi in caso di servizi resi a favore di tali soggetti, o se trattasi di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la Delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **Art. 11. Motivi di esclusione**

Oltre a quelle già citate nel presente disciplinare costituiscono causa di esclusione:

- arrivo fuori termine dell'offerta;
- assenza della fotocopia della carta d'identità per tutti i soggetti tenuti a rendere la dichiarazione del possesso dei requisiti articolo ex 38 del D. Lgs. 163/2006;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dal presente disciplinare di gara e dal D. Lgs 163/2006 e successive modifiche;

- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta;
- nel caso di operatori economici riuniti o consorziati, la mancata indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell' art. 37 del D. Lgs. 163/2006;
- ogni altra causa di esclusione da comminarsi ai sensi dell'art 46, comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006 ed in base alla normativa vigente.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili. In proposito si fa riferimento alla determina 4/2012 dell'AVCP.

Costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione, inoltre, ai sensi del DPR 445/00 e delle disposizioni del presente capitolato, l'accertata irregolarità o non veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal precedente art.7.

### **Art. 12. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall' art. 83 D. Lgs. n. 163/06 a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i parametri qualità/prezzo. Quest'ultimo sarà valutato al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **Valutazione Tecnica max Punti 70**

La valutazione del coefficiente qualità sarà determinata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante, la quale, esaminata la documentazione tecnica proposta, attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

<b>Sub criterio</b>	<b>Oggetto della valutazione</b>	<b>Punteggio massimo assegnabile al sub criterio</b>
<b>1</b>	Validità e importanza delle migliori tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 1 – FASCICOLO 1</b> – Consistenza e qualità delle "apparecchiature" necessarie al controllo degli accessi e alla riscossione automatica dei pagamenti.	<b>4</b>
<b>2</b>	Validità e importanza delle migliori tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 2 – FASCICOLO 2</b> - Organizzazione e frequenza della Manutenzione ordinaria e straordinaria delle "apparecchiature" del controllo accessi e alla riscossione automatica dei pagamenti.	<b>2</b>



3	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 3 – FASCICOLO 3</b> - Organizzazione degli stalli e della viabilità, qualità dei materiali impiegati e modalità di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale e della sua manutenzione, conformemente alle norme del Codice della Strada	4
4	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 4 – FASCICOLO 4</b> -Organizzazione e modalità di gestione della sorveglianza delle aree e gestione delle emergenze.	5
5	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 5 – FASCICOLO 5</b> -Organizzazione e modalità di gestione del pronto intervento per far fronte a situazioni di emergenza che dovessero verificarsi all'interno delle aree di parcheggio in concessione	4
6	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 6 – FASCICOLO 6</b> - Organizzazione e modalità di gestione del controllo della sicurezza (sia antincendio che per atti vandalici ecc.) del parcheggio (esclusa la custodia delle autovetture e motocicli.)	4
7	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 7 – FASCICOLO 7</b> -Organizzazione, modalità di gestione e controllo delle aree con personale qualificato anche in outsourcing.	6
8	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 8 - FASCICOLO 8</b> - Organizzazione e modalità di gestione della pulizia delle aree del parcheggio e della manutenzione delle pavimentazioni stradali e dei marciapiedi, ecc.	7
9	Validità e importanza delle migliorie tecnico organizzative offerte dal concorrente per l'espletamento del servizio, con riferimento all'incidenza (migliorativa) delle stesse sullo svolgimento del servizio rispetto allo standard minimo richiesto dal capitolato tecnico e in conformità alle reali esigenze e necessità dell'AOU relativamente al <b>Punto 9 - FASCICOLO 9</b> - Organizzazione, modalità di gestione del servizio di rimozione forzata dei vicoli che creano situazioni di pericolo e intralcio alla circolazione e/o che sostano al di fuori degli stalli tracciati	6



- Giudizio : gravemente Insufficiente -Coefficiente 0,2

Nella valutazione i commissari di gara potranno attribuire anche coefficienti intermedi a quelli sopra indicati.

Detti coefficienti di giudizio, in decimi, saranno poi moltiplicati per il relativo punteggio massimo attribuibile per lo specifico **sub-criterio j-esimo** di valutazione di ogni **criterio n-esimo** e quindi sommati per ottenere prima il punteggio del concorrente i-esimo per il criterio **n-esimo**, **secondo la formula:**

$$P_{iq} = \sum_j (P_{q-j-max} \times C_{i-j})$$

**Essendo:**  $P_{iq}$  il punteggio totale attribuito al concorrente **i-esimo** per la qualità

$P_{q-j-max}$  il punteggio massimo attribuibile per la qualità relativamente al sub criterio **j-esimo** e indicato nella tabella dei sub criteri.

$C_{i-j}$  il coefficiente relativo al giudizio di valutazione espresso in decimi attribuito al concorrente **i-esimo** per la qualità relativamente al sub criterio **j-esimo**

Infine sarà effettuata la “normalizzazione” a 70 punti, in maniera direttamente proporzionale, dei punteggi complessivi ottenuti dai singoli concorrenti per la qualità, applicando la formula:

$$P'_{iq} = 70 \times P_{iq} / P_{qmax}$$

**Essendo:**  $P'_{iq}$  il punteggio “normalizzato” attribuito al concorrente **i-esimo**

$P_{iq}$  il punteggio complessivo (non normalizzato) ottenuto dal concorrente **i-esimo** per la qualità

$P_{qmax}$  il più alto fra i punteggi complessivi  $P_{iq}$  per la qualità (non normalizzati) ottenuti dai singoli concorrenti.

**Non saranno presi in considerazione, in sede di lettura dei prezzi e conseguente aggiudicazione, le offerte che avranno conseguito un punteggio tecnico qualitativo inferiore complessivamente a *punti 42 (quarantadue)***

**PUNTEGGIO PREZZO:** massimo punti 30 al prezzo più alto e per gli altri prezzi il punteggio sarà determinato direttamente proporzionale al prezzo più alto, assegnando 0 punti al prezzo posto a base di gara di € 500.000,00.

Il punteggio per il prezzo da attribuire al concorrente i-esimo sarà quindi determinato tramite la seguente formula:

$$P_{p-i} = \frac{30 * (P_i - 500000)}{(P_{max} - 500000)}$$

Essendo:

$P_{p-i}$ : il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo in base al prezzo offerto.

**P<sub>i</sub>**: il prezzo offerto dal concorrente i-esimo per la durata quinquennale del contratto

**Pmax:** il prezzo più alto fra i prezzi offerti dai concorrenti per la durata quinquennale del contratto

**500000:** il minimo del prezzo posto a base d'asta dall'amministrazione (al rialzo)

**30:** il massimo punteggio da attribuire al prezzo più alto offerto.

L'A.O.U. di Sassari si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea, nel rispetto dell'art. 81 comma 3 del Codice dei Contratti;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;
- sospendere o non aggiudicare la gara in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza

### ***Art. 13. Fatturazione e pagamenti – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari – Aggiornamento del prezzo***

Le fatture dovranno riportare, il numero CIG e il numero della Deliberazione di aggiudicazione.

L'obbligazione di pagamento, ad ogni fine civilistico, è sempre domiciliata presso il Tesoriere dell'Azienda.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il contratto viene risolto ipso jure. L'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente ed alle persone incaricate ad operare su questo.

L'appaltatore, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Amministrazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione appaltante.

### ***Art. 14. Modalità di accesso agli atti di gara***

L'accesso, ai sensi dell'art.13 c. 1 in combinato disposto con l'art. 69 del D.lgs 163/06 e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Ditte offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato telefonicamente (al numero telefonico 0792830605 orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13.30) con il Responsabile del Servizio, secondo le seguenti modalità e costi:

La visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione;

L'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,50 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, Agenzia n° 1 Sassari Conto Unico di Tesoreria Azienda Ospedaliero – Universitaria Sassari Codice IBAN: IT75E01015172010000, indicando la causale del versamento, con le seguenti modalità:

L'estrazione di copia dell'offerta tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata all'AOU di Sassari e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla gara a procedura aperta per la fornitura...." esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (.....) si impegna a tenere indenne l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".

### ***Art. 15. Pubblicazioni sul sito internet***

Le informazioni e i chiarimenti sul bando, sul capitolato d'oneri o sui documenti complementari devono pervenire entro il termine perentorio del 12° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte (**30/01/2015 ORE 10:00**) Eventuali richieste pervenute oltre il termine anzidetto non saranno prese in considerazione. I chiarimenti ed ogni informazione saranno resi esclusivamente mediante pubblicazione, entro il 6° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sito internet di quest' Azienda (<http://aousassari.it/>, sezione bandi e gare, unitamente agli altri documenti relativi alla presente gara.

### ***Art. 16. Informativa sul trattamento dati***

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di quest'Azienda, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

### **Art. 17. Clausola generale e norme di rinvio**

La dichiarazione di presa visione ed accettazione del presente capitolato viene espressa anche ai sensi ed agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., delle condizioni in esso stabilite ed in particolare di quelle stabilite all'art. 3,4,5,6 e delle condizioni espresse nei successivi commi del presente articolo:

- 1) la presentazione dell'offerta equivale anche a conferma ed accettazione di avere preso visione di eventuali chiarimenti, rettifiche e qualsiasi altra informazione inerente la gara in oggetto, la cui pubblicazione sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari (<http://www.aousassari.it>, sezione bandi e gare) sia avvenuta, come espresso al precedente art. 7, entro il 6° giorno antecedente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e, altresì, qualora il concorrente voglia inviare l'offerta prima del suddetto termine relativo alla pubblicazione dei chiarimenti, rettifiche o informazioni, la presentazione dell'offerta equivale ad accettazione incondizionata degli effetti derivanti dagli stessi chiarimenti, rettifiche ed informazioni sulla propria offerta;
- 2) la mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine perentorio che sarà indicato dalla stazione appaltante nella richiesta della documentazione finalizzata alla stipulazione del contratto, comporta "la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria"
- 3) il subingresso nella fornitura è cedibile alle condizioni stabilite dalle norme vigenti, fermo restando l'obbligo di preventiva comunicazione all'Azienda Ospedaliero Universitaria appaltante e ferma restando la necessità, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e di risoluzione del contratto in danno, del possesso in capo al subentrante dei requisiti soggettivi e professionali stabiliti dalle norme vigenti e secondo il capitolato di gara.
- 4) per le eventuali controversie concernenti l'appalto di cui al presente disciplinare sono competenti:
  - il TAR Sardegna relativamente alla procedura di gara;
  - il Foro di Sassari relativamente al contratto e alla relativa esecuzione.

Resta salva la facoltà, per l'AOU di Sassari di procedere all'annullamento in autotutela della procedura di gara o/e dell'aggiudicazione e resta ugualmente salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.81 D. Lgs 163/06 senza che nessuna pretesa possa essere vantata dall'Impresa.

Per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico, si rinvia al Capitolato Generale d'Appalto, scaricabile sul sito internet dell'Azienda, [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it), sezione bandi e gare, in quanto applicabile, ed alle leggi vigenti in materia.