

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO, C/O IL PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI, DI GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO E RELATIVI SERVIZI AUSILIARI E REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO. CIG 6058609A4D

Sommarario

ART. 1	Oggetto della Concessione.....	3
ART. 2	Prestazioni principali minime che dovranno essere garantite dal concessionario.....	3
ART. 3	Prestazioni accessorie minime che dovranno essere garantite dal concessionario.....	6
ART. 4	Realizzazione del nuovo parcheggio presso la pineta del Palazzo di Igiene in Via Padre Manzella, Realizzazione del Collegamento fra il Parcheggio degli edifici del Complesso Biologico Didattico e gli Edifici delle Chirurgie.....	6
ART. 5	Servizio di rimozione automezzi.	7
ART. 6	Tempistica per l'attivazione delle varie parti del servizio.....	8
ART. 7	Oneri vari.....	9
ART. 8	Aree oggetto del servizio e numero minimo degli stalli e loro caratteristiche dimensionali.	9
ART. 9	Variatione del numero di stalli per esigenze dell'amministrazione e relativo adeguamento del canone.....	12
ART. 10	Personale del concessionario per l'espletamento del servizio	12
ART. 11	Norme Relative alla Sicurezza	14
ART. 12	Penali.....	14
ART. 13	Assicurazioni.....	15
ART. 14	Orari di funzionamento dei parcheggi, tariffe al pubblico e tariffe agevolate.	15
ART. 15	Proprietà degli elaborati – riservatezza	15
ART. 16	Pagamento del corrispettivo.....	16
ART. 17	Spese contrattuali	16
ART. 18	Subappalto	16
ART. 19	Cause di rescissione del contratto	16
ART. 20	Controversie e foro competente.....	16
ART. 21	Allegati al capitolato tecnico.....	17
ART. 22	Direttore per l'esecuzione del contratto	17

ART. 1 Oggetto della Concessione.

Oggetto della presente procedura di gara è la “Concessione del servizio di gestione parcheggi a pagamento compresa la custodia e manutenzione delle aree, della segnaletica orizzontale e verticale, degli impianti specifici, delle recinzioni, del verde, la gestione delle emergenze e il relativo servizio di rimozione degli automezzi nelle aree di pertinenza del presidio clinico ospedaliero dell’AOU di Sassari, compresa la realizzazione e gestione di un nuovo parcheggio presso la pineta dell’Istituto di Igiene, ovvero di tutte le azioni e servizi necessari per la gestione in sicurezza dei parcheggi circostanti gli edifici del complesso clinico-ospedaliero dell’AOU, comprese le opere di manutenzione (cura e manutenzione delle pavimentazioni stradali, realizzazione e mantenimento segnaletica orizzontale e verticale, realizzazione, tenuta e manutenzione dei sistemi di controllo accessi (sbarre, videocamere, ecc.) l’attivazione dei sistemi di pagamento automatizzati, la sorveglianza degli accessi ai parcheggi e delle aree di parcheggio ai fini della sicurezza compreso la rimozione forzata dei veicoli non correttamente parcheggiati o che costituiscono intralcio e pericolo per la sicurezza, la tenuta e manutenzione del verde, la manutenzione delle recinzioni, ecc.); E’ prevista a carico del concessionario la fornitura di un servizio navetta totalmente gratuito al servizio dell’utenza. Tale servizio dovrà essere previsto tutti i giorni in orario compreso tra le 08:00 e le ore 14,30 e dalle ore 18:30 alle ore 20:30, ovvero in orario di visite ambulatoriali e ospedaliere per il trasporto dei visitatori/pazienti/dipendenti dalle aree parcheggio all’ingresso delle Cliniche di San Pietro.”. Sono anche previsti a carico del concessionario, i lavori per la realizzazione del nuovo parcheggio nella pineta del Palazzo di Igiene fra le vie Matteotti e Padre Manzella, la sua successiva gestione con le medesime modalità previste per i parcheggi degli edifici del complesso clinico-ospedaliero.

Con l’affidamento in concessione del suddetto servizio integrato di gestione e manutenzione dei parcheggi, l’AOU di Sassari intende razionalizzare la viabilità ed i parcheggi del Presidio Ospedaliero di Sassari.

ART. 2 Prestazioni principali minime che dovranno essere garantite dal concessionario.

In maggiore dettaglio, le attività oggetto del servizio di gestione dei parcheggi possono essere così sintetizzate:

1. Riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi esistenti intorno agli edifici del complesso ospedaliero di Viale S. Pietro (Palazzo Clemente, Edifici delle Chirurgie, Palazzo delle Malattie Infettive e Palazzi del complesso Biologico didattico) secondo gli schemi indicati nelle tavole grafiche allegate al presente capitolato, ovvero secondo il progetto di sistemazione prodotto dal concessionario (se approvato dall’AOU) per perseguire il miglior uso degli stessi, la sicurezza dei fruitori e la sicurezza delle attività sanitarie e formative che si svolgono negli edifici intorno ai quali i parcheggi sono collocati;
2. Garantire un adeguato numero di parcheggi pubblici a rotazione a pagamento per l’utenza;
3. Assicurare un adeguato numero di parcheggi, in numero non inferiore a quello indicato nel presente capitolato, a rotazione per i dipendenti a pagamento con tariffa agevolata (SECONDO QUANTO PROPOSTO NELL’OFFERTA TECNICA);
4. Garantire un adeguato numero di stalli gratuiti per i disabili;
5. Garantire un adeguato numero di stalli gratuiti per i mezzi di servizio dell’AOU e delle imprese in appalto (es. lavanderia, catering, imprese appaltatrici dei servizi di manutenzione e, all’occorrenza, delle imprese appaltatrici dei lavori, ecc.), in numero non inferiore, per ogni tipologia, a quello indicato nel presente capitolato; Sarà cura del concessionario verificare la durata della sosta che può essere solo temporanea e legata alla tipologia di intervento;
6. Garantire un adeguato numero di stalli gratuiti per le ambulanze e i mezzi di soccorso in numero non inferiore, per ogni tipologia, a quello indicato nel presente capitolato.

7. Mantenimento, manutenzione e riparazione delle pavimentazioni stradali delle aree di parcheggio e transito affidate in gestione, in modo da evitare danneggiamenti ai veicoli o pericolo di inciampo per gli utenti. Realizzazione di interventi di emergenza provvisori per eliminare eventuali buche o danneggiamenti delle pavimentazioni, in attesa della riparazione definitiva che dovrà avvenire entro 72 ore da quella provvisoria.
8. Realizzazione/integrazione e mantenimento in tutte le aree di parcheggio di adeguata segnaletica orizzontale e verticale (utilizzando diversi colori per le varie destinazioni degli stalli e appositi cartelli di segnalazione e pali a norma del codice stradale per la loro segnalazione) compresi gli stalli realizzati nei cortili circostanti gli edifici ospedalieri a monte di viale San Pietro (palazzo delle Medicine, Palazzo Materno Infantile, Palazzo della Neurologia-Radiologia);
9. Provvedere, con oneri a proprio carico, al pagamento di tutti gli oneri per l'attivazione e il mantenimento delle autorizzazioni Comunali per i passi carrai;
10. Provvedere, con oneri a proprio carico, alla pulizia settimanale delle aree di parcheggio e delle aree verdi, compresa la fornitura in opera di opportuni cestini per la raccolta dei rifiuti (in numero non inferiore a 15 da installarsi e nelle posizioni che saranno concordate con il servizio tecnico aziendale).
11. Provvedere, con oneri a proprio carico, alla tenuta del verde, alla potatura periodica di piante e siepi, alla cura delle stesse da parassiti, ecc., alla piantumazione e tenuta di prati verdi nelle aiuole e al taglio periodico dell'erba; sono compresi gli oneri per la realizzazione e la tenuta di eventuali impianti di irrigazione automatica (il costo dell'acqua e dell'energia elettrica sarà a carico dell'amministrazione appaltante).
12. Provvedere all'immediato ripristino delle pavimentazioni dei tratti di marciapiedi delle zone di accesso e uscita dalle aree di parcheggio (parte comunale), ogni volta che essi dovessero danneggiarsi con pregiudizio per la sicurezza dei passanti.
13. Realizzare opportuni sistemi di controllo accessi / uscite, di sistema di visualizzazione per l'utenza (all'ingresso dei parcheggi) del numero di stalli disponibili e liberi, di video controllo degli accessi e dei punti nevralgici dei parcheggi affidati in gestione, ovvero i parcheggi circostanti gli edifici ospedalieri di Viale S. Pietro, il parcheggio degli edifici del complesso biologico didattico e per il nuovo parcheggio dell'edificio di Igiene. Realizzazione di opportuna cartellonistica per l'indicazione delle condizioni di parcheggio, dei costi e delle prescrizioni di sicurezza, compresa la rimozione forzata dei veicoli, ecc.;
14. Il servizio di rimozione forzata dei veicoli che intralciano la corretta viabilità è esteso su tutta l'area parcheggi del complesso clinico ospedaliero dell'AOU di Sassari, senza alcuna esclusione (comprese le aree dove non sono presenti parcheggi a pagamento (aree circostanti il *palazzo delle Medicine, il Palazzo Materno Infantile e il Palazzo della Neurologia-Radiologia.*)
15. Installazione in opportuni punti, anche all'interno delle strutture ospedaliere e degli altri edifici serviti (compresi quelli a monte di viale S. Pietro, ovvero Palazzo delle Medicine, Palazzo della Neurologia radiologia, Palazzo materno Infantile, anche se i cortili di questi edifici non rientrano fra le aree date in concessione), di casse automatiche per il pagamento della sosta da parte degli utenti. I sistemi di pagamento del corrispettivo per la sosta, sia presidiati che automatici, dovranno essere in numero e posizione adeguate e efficacemente segnalate, al fine di evitare la sosta dei veicoli in prossimità delle uscite con conseguente intralcio della viabilità per i mezzi di emergenza.
16. Presidio di controllo (e prima informazione per gli utenti) con adeguato personale, secondo quanto previsto nell'apposito articolo del presente capitolato
17. Effettuare il controllo continuo sull'uso degli stalli riservati nei cortili degli edifici ospedalieri a monte di Viale S. Pietro (Palazzo delle medicine, Palazzo della neurologia-radiologia, Palazzo Materno infantile)

provvedendo alla rimozione dei veicoli collocati in posizioni vietate e che creano intralcio alla circolazione e/o pericolo per la sicurezza.

18. Informare il servizio di portierato del verificarsi di eventuali situazioni di pericolo per la sicurezza e l'incolumità di pazienti e visitatori che si dovessero creare all'interno delle aree di parcheggio date in gestione.
19. Adeguare ed incrementare la segnaletica orizzontale e verticale, aggiornandole al progetto di sistemazione della viabilità allegato al presente disciplinare (TAVOLA 1) (ovvero ad eventuale progetto migliorativo proposto dal concessionario e approvato dall'Azienda appaltante) e provvedere al successivo mantenimento e aggiornamento alle esigenze dell'AOU della segnaletica orizzontale e verticale;
20. Sorvegliare le aree di parcheggio al fine di evitare atti di vandalismo nell'area ed evitare il commercio ambulante non autorizzato all'interno dei cortili ospedalieri;
21. Vigilanza anche nelle ore notturne dei parcheggi circostanti gli edifici ospedalieri e dei relativi accessi, chiusura degli accessi secondari secondo un piano da concordare con la Direzione Aziendale, controllo serale e notturno delle aree ecologiche site in prossimità del Palazzo delle medicine e nel Parcheggio del nuovo palazzo delle Malattie Infettive.
22. Realizzazione di un sistema di videocontrollo, con registrazione delle immagini, delle aree di parcheggio e degli accessi/uscite ai parcheggi stessi, comprese le isole ecologiche, esteso a tutti i parcheggi gestiti dal concessionario. Il concessionario ricoprirà anche il ruolo di responsabile e gestore delle immagini riprese e registrate ai fini della vigente normativa sulla Privacy.
23. Gestione delle emergenze e operazioni di primo intervento (incidenti fra veicoli, rimozione di liquidi quali combustibili o oli scivolosi eventualmente dispersi dai vicoli in transito o in sosta, ecc.);
24. Servizio di rimozione automezzi che intralciano il transito e/o gli accessi ai fini della sicurezza ed in emergenza in tutte le aree di parcheggio e transito circostanti gli edifici ospedalieri e degli edifici di Igiene, Anatomia Patologia e del Complesso Biologico didattico
25. Tenuta e manutenzione dei sistemi di controllo dei sistemi di regolazione degli accessi (Sbarre, cancelli motorizzati e non, ecc.) con verifica continua della funzionalità e della sicurezza con verifica e manutenzione periodica dei sistemi di sicurezza (fotocellule, ecc.).
26. Realizzazione di adeguati tagliandi da esporre nei veicoli, qualora necessari, per i veicoli dotati di particolari autorizzazioni, per soste brevi, rilasciate dalla Direzione Generale e/o Sanitaria o dal Servizio Tecnico Aziendale, rilascio di schede per gli abbonamenti;
27. Predisposizione di tutta la modulistica da mettere a disposizione dell'utenza e dell'amministrazione per il rilascio di permessi ad imprese, associazioni o privati, ovvero per la concessione di abbonamenti, per il pagamento e la riconsegna dei veicoli a seguito della rimozione, per la contestazione di danneggiamenti, furti, incidenti, ecc..
28. Installazione e manutenzioni di eventuali chiostrine, gabbioni, ecc., per il riparo del personale addetto alla gestione e vigilanza del parcheggio. Il concessionario dovrà provvedere anche all'esecuzione di tutte le pratiche autorizzative eventualmente necessarie presso gli enti di controllo (Comune, ecc.).
29. Provvedere all'installazione e tenuta in efficienza dei necessari estintori.
30. Provvedere alla fornitura di un servizio navetta, totalmente gratuito per il personale e per l'utenza in orario ambulatoriale e/o ospedaliero, ovvero dalle 08:00 alle 14:30 e dalle 18:00 alle 20:30. La

navetta trasporterà i visitatori dalle aree parcheggio all'ingresso principale delle Cliniche di San Pietro.

31. Redazione di rapporti mensili sull'andamento della gestione dei parcheggi e della manutenzione degli impianti e delle attrezzature connesse al servizio in appalto, con statistiche dell'occupazione dei parcheggi, del numero di canoni agevolati forniti a dipendenti dell'azienda, ecc.

ART. 3 Prestazioni accessorie minime che dovranno essere garantite dal concessionario.

Il concessionario dovrà garantire inoltre le seguenti prestazioni:

32. Manutenzione e riparazione delle recinzioni e ringhiere metalliche perimetrali e interne alle aree di parcheggio. Le riparazioni dovranno consistere in primi urgenti interventi di risanamento dalla ruggine e riverniciatura dei tratti di recinzione ammalorati, ripristino e riparazione di eventuali tratti danneggiati da urti di veicoli e/o da atti vandalici.
33. Ripristino, manutenzione e tenuta del verde delle aiole circostanti e interne ai parcheggi, con taglio dell'erba, potatura degli arbusti, piantumazione di prati ed essenze, innaffiamento estivo, sia del verde già esistente sia delle migliori apportate.
34. Installazione di sistemi d'irrigazione automatica delle aree verdi (tubazioni, elettrovalvole, centraline, rubinetti, ecc., compresi i collegamenti alla rete idrica ed elettrica dell'AOU).
35. Manutenzione ordinaria e straordinaria e pulizia periodica delle postazioni di controllo (di ingresso e di uscita dai parcheggi) e dei relativi impianti elettrici e di condizionamento.
36. Installazione e mantenimento di eventuali impianti di fonia e dati ed elettrici da installarsi nelle postazioni di controllo e per le macchine per il pagamento automatico degli oneri di sosta (sia esterne che interne ai fabbricati aziendali).

ART. 4 Realizzazione del nuovo parcheggio presso la pineta del Palazzo di Igiene in Via Padre Manzella, Realizzazione del Collegamento fra il Parcheggio degli edifici del Complesso Biologico Didattico e gli Edifici delle Chirurgie.

Il concessionario del servizio, con oneri a completo carico, dovrà realizzare:

- un nuovo parcheggio nell'area dell'attuale pineta retrostante i Palazzi di Igiene e del Materno Infantile, con accesso da Via Matteotti e Via Padre Manzella
- tratto di collegamento stradale fra il parcheggio del complesso biologico didattico e la parte del parcheggio ad ovest degli edifici delle chirurgie.

La realizzazione comprende tutte le opere (taglio e rimozione delle essenze esistenti previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni, movimenti terra, realizzazione di sottofondi, pavimentazioni, marciapiedi, aiuole, realizzazione di caditoie e dei sotto servizi fognari, compreso il collegamento alla rete pubblica, tracciamento degli stalli e delle aree di rispetto, realizzazione degli impianti di illuminazione e di gestione automatica del parcheggio, sistemazione dei varchi di accesso e delle recinzioni, ecc.). Saranno inoltre a carico del concessionario:

1. Gli oneri per le prestazioni dei servizi di ingegneria necessarie per la predisposizione della progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera, sulla base del progetto preliminare allegato al presente capitolato, da sottoporre all'approvazione dell'Azienda. Sarà consentita l'introduzione nei progetti definitivo ed esecutivo di varianti migliorative, la cui approvazione spetterà insindacabilmente all'Azienda. Il progetto definitivo ed esecutivo dovranno disporre di tutti gli

elaborati previsti dalla vigente normativa di legge (D. Lgs 163/06 e DPR 207/10), elaborati che saranno sottoposti all'approvazione dell'AOU;

2. Gli oneri per le prestazioni dei servizi di ingegneria necessarie per la Direzione dei lavori, la Misura e la contabilità dei lavori;
3. Gli oneri per le prestazioni dei servizi d'ingegneria per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dell'opera, con la redazione dei piani di sicurezza e il loro aggiornamento durante l'esecuzione dell'opera;
4. Gli oneri per le prestazioni inerenti la predisposizione di tutte le necessarie pratiche per l'ottenimento delle autorizzazioni comunali e degli altri enti interessati, per l'agibilità dell'area al termine dei lavori, per i collegamenti impiantistici, fognari, ecc.
5. Gli oneri per l'assistenza al collaudo.

Le eventuali migliorie proposte dal concessionario sul progetto preliminare predisposto dall'AOU, non dovranno ridurre il numero minimo di stalli indicati nel progetto preliminare predisposto dall'AOU, le aree di rispetto per i serbatoi dell'Ossigeno e per i gas tecnici, ecc. le aree di parcheggio per i mezzi di rifornimento di ossigeno, gas e gasolio, ecc.. Le suddette variazioni e migliorie, inoltre, non dovranno produrre variazioni dell'importo del canone offerto dal concessionario in sede di gara.

Il concessionario dovrà quindi provvedere alla messa in servizio e alla gestione del nuovo parcheggio con le stesse modalità degli altri parcheggi, garantendo il minimo numero di stalli pubblici a pagamento a rotazione per l'utenza, di stalli per disabili e per mezzi di servizio indicati nel presente capitolato;

Relativamente agli altri parcheggi esistenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla realizzazione, implementazione, adeguamento e mantenimento della segnaletica orizzontale e verticale, all'eliminazione di eventuali buche e/o difetti delle pavimentazioni, ecc.

ART. 5 Servizio di rimozione automezzi.

Il concessionario dovrà provvedere all'attività di controllo e sosta all'interno di tutte le aree dei parcheggio affidati in concessione, al fine di garantire la libera circolazione dei mezzi di servizio e di soccorso.

Il concessionario, con propri mezzi, dovrà disporre la rimozione degli autoveicoli (debitamente segnalata con apposita segnaletica) che recano intralcio alla circolazione all'interno del parcheggio, nonché provvedere all'eventuale riscossione dei corrispettivi dovuti a seguito delle attività di rimozione e similari.

Il concessionario dovrà acquisire tutte le necessarie autorizzazioni presso gli enti competenti e predisporre tutta la documentazione di competenza dell'AOU di Sassari.

Il servizio pertanto comprende le seguenti attività:

- La tempestiva rimozione dei veicoli che impediscono o rendono difficoltosa la circolazione all'interno del parcheggio, ovvero provochino situazioni di pericolo, ovvero che ostruiscano l'accesso/uscita alle centrali tecnologiche, alle zone dei serbatoi, alle uscite/ingressi normali e di sicurezza degli edifici, ecc.;
- Rimozione a vuoto (viene considerato quale intervento a vuoto quello in relazione al quale pur essendo stata effettuata la chiamata dell'automezzo per la rimozione, lo stesso è stato rimosso all'interessato quando non è ancora iniziato il sollevamento del veicolo)
- Custodia degli automezzi rimossi nell'apposita area interna indicata negli elaborati grafici allegati al presente capitolato

- Riscossione del corrispettivo per la rimozione forzata;

Al riguardo va specificato che:

- Gli automezzi rimossi saranno depositati e custoditi a cura del concessionario;
- Il concessionario dovrà annotare su apposito registro ogni tipologia di intervento, registrando i dati identificativi del veicolo ed il rilascio delle ricevute di pagamento.

Tutte le spese inerenti agli automezzi impiegati (manutenzioni, materiali di consumo etc.) e l'equipaggiamento del personale (DPI attrezzature etc.) necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto saranno a completo carico del concessionario).

ART. 6 Tempistica per l'attivazione delle varie parti del servizio.

Le attività del presente servizio previste in capitolato dovranno avere inizio/fine secondo la seguente scansione temporale:

- a) All'atto della consegna dell'area, attestata da apposito verbale:
 1. Attivazione del servizio di controllo accessi/uscite di tutti i parcheggi secondo gli orari minimi previsti in capitolato.
 2. Pulizia delle guardiole e delle eventuali chiostrine, pulizia delle aree di parcheggio e delle aree verdi
 3. Inizio della posa dei cartelli con le condizioni del servizio e le norme per gli utenti in tutti gli accessi e punti di pagamento dei parcheggi (da concludersi entro 10 giorni dalla data di consegna)
 4. Attivazione del servizio di sorveglianza delle aree e servizio di pronto intervento in caso di incidenti
 5. Installazione di non meno di 14 estintori presso i punti presidiati e altri 6 punti indicati dal RSPP dell'AOU di Sassari. Attivazione del servizio di manutenzione e riparazione delle pavimentazioni dei parcheggi e delle aree di transito
 6. Attivazione del servizio di pulizia delle aree verdi e delle aree di parcheggio
 7. Attivazione del servizio di manutenzione delle sbarre di accesso e uscita dai parcheggi.
 8. Attivazione delle convenzioni per i dipendenti (così come offerto in sede di gara "offerta tecnica")
 9. Proposta scritta all'AOU dei nominativi dei tecnici per la progettazione e il coordinamento della sicurezza relativamente ai lavori di realizzazione del nuovo parcheggio presso la pineta retrostante gli edifici di Igiene e Materno Infantile.
- b) Entro 30 giorni solari consecutivi dalla data del contratto di appalto (o del verbale di consegna se successivo a quello del contratto)
 1. Attivazione del servizio di manutenzione delle aree verdi e dell'installazione dei relativi impianti (conclusione dell'installazione degli impianti e piantumazione del verde: entro i successivi 60 giorni)
 2. Attivazione del servizio di manutenzione delle recinzioni
 3. Installazione dei cestini portarifiuti/porta cicche in prossimità degli ingressi principali e nelle aree di parcheggio (complessivamente non meno di 10). I cestini, ove necessario, dovranno essere svuotati giornalmente al fine di garantire l'ordine e la pulizia e dovranno essere sostituiti in caso di deterioramento e/o di rottura.
 4. Attivazione del servizio di rimozione dei veicoli che provocano intralcio o parcheggiati al di fuori degli stalli
- c) Entro 60 giorni dalla data di stipula del contratto (o del verbale di consegna se successivo):
 1. Attivazione dei sistemi di pagamento automatici e posizionamento delle casse automatiche (da concludersi nei successivi 10 giorni)
 2. Attivazione dei sistemi di segnalazione degli stalli disponibili/occupati

5. Attivazione degli impianti di videosorveglianza degli accessi/uscite, delle aree di parcheggio e delle isole ecologiche
- d) Per quanto attiene la realizzazione del nuovo parcheggio nella pineta retrostante gli edifici di Igiene e il materno Infantile e alla realizzazione del collegamento fra il parcheggio degli edifici del complesso biologico didattico e il lato ovest dei parcheggi degli edifici delle Chirurgie, dovrà essere rispettata la seguente tempistica:
- a. Consegna all'AOU del progetto definitivo: entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto
 - b. Consegna all'AOU del progetto esecutivo: entro ulteriori 15 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'AOU dell'approvazione del progetto definitivo.
 - c. Presentazione agli enti preposti delle richiesta di autorizzazione alla realizzazione e al taglio delle essenze presenti: entro cinque giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione del progetto esecutivo;
 - d. Inizio dei lavori di realizzazione del nuovo parcheggio: entro cinque giorni dalla data di comunicazione da parte degli enti preposti dell'ottenimento delle autorizzazioni;
 - e. Conclusione dei lavori di realizzazione del nuovo parcheggio: entro 90 giorni dalla data di inizio dei lavori o meno, secondo quanto eventualmente indicato nell'offerta tecnica di gara.
 - f. Per quanto riguarda il servizio navetta, dovrà essere fornito immediatamente, a disposizione del personale e dell'utenza, con le medesime condizioni rappresentate nell'offerta tecnica

ART. 7 Oneri vari

Gli oneri per energia elettrica e per l'acqua saranno a carico dell'AOU di Sassari.

L'aggiudicatario dovrà garantire, anche dopo la scadenza del periodo di affidamento di cui al presente Capitolato, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo eventuale soggetto, alle stesse condizioni.

L'AOU di Sassari si riserva la facoltà di protrarre la durata del servizio dopo la data di scadenza di contratto e prorogare per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di una nuova procedura di gara, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori.

Al termine del periodo di affidamento di cui al presente capitolato, tutta la segnaletica e cartellonistica, tutti gli impianti, con esclusione dei soli sistemi di emissione degli scontrini e dei dispositivi di riscossione automatica del corrispettivo per il parcheggio, dovranno essere consegnati all'AOU perfettamente funzionanti ed efficienti e rimarranno di proprietà dell'AOU di Sassari.

ART. 8 Aree oggetto del servizio e numero minimo degli stalli e loro caratteristiche dimensionali.

Le aree interessate al servizio, con il relativo minimo numero di stalli (per tipologia) da realizzare secondo quanto previsto negli elaborati grafici allegati al presente, sono le seguenti:

1. Aree circostanti il palazzo Clemente:
 - a. n. 64 stalli con strisce di colore blu a pagamento al pubblico
 - b. n. 7 stalli con strisce di colore bianco (con scritta riservato e numero e cartello), riservati ai mezzi della A.O.U. e ai mezzi dei servizi in appalto per carico /scarico (per soste brevi)
 - c. n. 10 stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebra area di rispetto, per disabili

- d. n. 5 stalli con strisce di colore rosso completi di cartello e simbolo (croce rossa) per ambulanze

2. Aree circostanti gli Edifici delle Chirurgie (lati Est e sud)

- a. n. 19 stalli con strisce di colore blu a pagamento al pubblico
- b. n. 4 stalli con strisce di colore bianco (con scritta riservato e numero e cartello), riservati ai mezzi della A.O.U. e ai mezzi dei servizi in appalto per carico /scarico (per soste brevi)
- c. n. 1 stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili
- d. n. 4 stalli con strisce di colore rosso completi di cartello e simbolo (croce rossa) per ambulanze

3. Aree circostanti gli Edifici delle Chirurgie (lato ovest (oliveto))

- a. n. 66 stalli con strisce di colore blu a pagamento al pubblico + n. 9 stalli per Moto con strisce bianche (gratuiti)
- b. n. 2 stalli con strisce di colore bianco (con scritta "riservato veicoli rimossi" e cartello), riservati ai veicoli rimossi

4. Aree circostanti il Palazzo delle Malattie infettive

- a. n. 133 stalli con strisce di colore (attualmente bianco ma in futuro blu) a pagamento al pubblico
- b. n. 2 stalli con strisce di colore bianco (con scritta riservato e numero e cartello), riservati ai servizi
- c. n.8 stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili
- d. n. 2 stalli con strisce di colore rosso completi di cartello e simbolo (croce rossa) per ambulanze

5. Aree circostanti gli edifici del Complesso Biologico - Didattico

- a. n. 138 stalli con strisce di colore blu a pagamento al pubblico
- b. n. 2 stalli con strisce di colore bianco (con scritta riservato e numero e cartello), riservati ai servizi
- c. n. 5 stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili

6. Area della pineta retrostante gli edifici di Igiene e Anatomia Patologica (nuovo parcheggio da realizzare):

- a. n. 47 stalli con strisce di colore blu a pagamento al pubblico
- b. n. 4 stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili

7. Aree circostanti gli edifici di Medicina, Neurologia-Radiologia, Materno Infantile (solo stalli non a pagamento):

- a. n. 8 stalli per sosta temporanea auto che si recano ai pronto soccorso presenti nell'edificio Materno Infantile
- b. n. 3 Stalli di colore bianco 3x6m riservati ai mezzi dei servizi in appalto riservati ai mezzi della A.O.U. e ai mezzi dei servizi in appalto per carico /scarico (per soste brevi)
- c. n. 11stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili
- d. n. 8 stalli con strisce di colore rosso completi di cartello e simbolo (croce rossa) per ambulanze

8. Totale stalli oggetto della concessione:

- a. n. 467 stalli a pagamento al pubblico (di questi stalli almeno il 35% (ovvero n. 164) suddivisi fra i vari parcheggi, dovranno essere riservati per i canoni agevolati per i dipendenti.
- b. n. 11 (+3 stalli 6x3 per servizi e 8 stalli per sosta temporanea nei parcheggi delle cliniche a monte di Viale S. Pietro),stalli con strisce di colore bianco riservati ai servizi (gratuiti)
- c. n. 28 (+11 nei parcheggi delle cliniche a monte di Viale S. Pietro)stalli con strisce di colore giallo, completi di cartello, simbolo a terra e zebraatura aree di rispetto, per disabili (gratuiti)
- d. n. 9 (+8 nei parcheggi delle cliniche a monte di Viale S. Pietro) stalli con strisce di colore rosso completi di cartello e simbolo (croce rossa) per ambulanze (gratuiti)

Le dimensioni minime degli stalli saranno:

- a) stalli per autoveicoli: larghezza fra righe delimitazione (misurata perpendicolarmente alle linee stesse) 2.50m – lunghezza utile parcheggio 5.00m
- b) stalli per disabili: larghezza fra righe delimitazione (misurata perpendicolarmente alle linee stesse) 2.50m + 1.00 m area di rispetto zebraata – lunghezza utile parcheggio 5.00m
- c) stalli per ambulanze: larghezza fra righe delimitazione (misurata perpendicolarmente alle linee stesse) 3.0 m – lunghezza utile parcheggio 6.00m
- d) larghezza fra righe delimitazione (misurata perpendicolarmente alle linee stesse) 3.0 m – lunghezza utile parcheggio 6.00m
- e) Stalli per automezzi di servizio: larghezza fra righe delimitazione (misurata perpendicolarmente alle linee stesse) 3.0 m – lunghezza utile parcheggio 6.00m (alcuni stalli, come indicato nelle tavole grafiche, avranno le stesse dimensioni degli stalli per autoveicoli)

La larghezza minima delle linee di delimitazione degli stalli sarà di 10cm; la larghezza minima delle linee di zebraatura sarà di 20cm;

I cartelli di segnalazione degli stalli particolari saranno realizzati in acciaio zincato e verniciato con pittogrammi e scritte secondo codice della strada; i pali di sostegno saranno di tipo omologato per uso stradale e l'altezza minima dei cartelli da terra sarà di 2.20 m.

La larghezza delle corsie di marcia non dovrà essere inferiore a quella indicata negli elaborati grafici allegati al presente capitolato e, in ogni caso, mai inferiore a 3.50m nei tratti a senso unico e 6.0m nei tratti a doppio senso di marcia.

La larghezza utile nei varchi di accesso non dovrà essere mai inferiore a 3.50m.

ART. 9 Variazione del numero di stalli per esigenze dell'amministrazione e relativo adeguamento del canone.

Il numero delle aree e di conseguenza degli stalli a pagamento oggetto di concessione e/o il numero degli stalli per le varie tipologie, potrà variare durante l'appalto, per periodi più o meno lunghi in funzione delle esigenze dell'AOU (presenza di cantieri, ecc.).

In questi casi sarà riconosciuta una variazione del canone relativo al mese i-esimo ($VCAN_{mese\ i-esimo}$) che il concessionario dovrà corrispondere (in diminuzione se gli stalli a pagamento saranno ridotti, o in aumento qualora vengano rese disponibili dall'AOU aree aggiuntive non previste alla data della pubblicazione del bando di gara) pari a:

$$VCAN_{mese\ i-esimo}(\text{€}) = \frac{CANONE(\text{€})_{mensile\ offerto}}{N_{stalli\ a\ base\ gara}} \cdot \sum_{j=1}^m \pm n_{j*} \cdot gg_j$$

Essendo:

$VCAN_{mese\ i-esimo}$: la variazione del canone relativo al mese i-esimo dovuta alla variazione del numero di stalli a pagamento resi disponibili dall'AOU rispetto al numero totale (467) previsto in fase di gara.

$CANONE(\text{€})_{mensile\ offerto}$: il Canone mensile offerto dal concessionario con riferimento al numero di stalli a pagamento posti a base di gara

$N_{stalli\ a\ base\ gara}$: numero degli stalli a pagamento previsti nei documenti di appalto dall'AOU (467)

\pm (se lo stallo j-esimo è stato reso non disponibile dall'AOU rispetto a quelli previsti nel bando (467) si usa il segno -, se lo stallo j-esimo è stato reso disponibile dall'AOU in aggiunta a quelli previsti nel bando (467) si usa il segno +)

$n_j * gg_j$: numero di stalli * relativi giorni di non disponibilità/resa disponibilità.

Nessuna variazione in riduzione del canone spetterà al concessionario qualora la riduzione del numero di stalli disponibili sia imputabile a negligenza del concessionario stesso.

IL numero di stalli a pagamento potrà variare fino alla misura del 20% rispetto a quelli posti a base di gara senza che l'appaltatore nulla abbia ad pretendere sull'entità del valore del corrispettivo mensile $VCAN_{mese\ i-esimo}$ da corrispondere all'AOU relativamente per ogni singolo stallo a pagamento reso disponibile dall'AOU.

Qualora la variazione dovesse superare il 20%, del valore del corrispettivo mensile $VCAN_{mese\ i-esimo}$ offerto in sede di gara dal concessionario e da corrispondere all'AOU relativamente per ogni singolo stallo a pagamento reso disponibile dall'AOU, detto corrispettivo mensile sarà oggetto di nuova contrattazione ovvero, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, si procederà alla rescissione del contratto e all'indizione di nuova gara.

ART. 10 Personale del concessionario per l'espletamento del servizio

Il concessionario dovrà garantire il servizio h24 per 365 gg/anno ed in particolare il presidio e controllo dovrà avvenire con i seguenti orari in relazione al sito:

- a) Presidio e controllo degli accessi/uscite al parcheggio circostante i presidi Ospedalieri (ingresso da Viale S. Pietro Palazzo Clemente, uscita parcheggi zona Edifici delle Chirurgie, ingresso parcheggi zona complesso biologico didattico): H24 365 gg/anno
- b) Sorveglianza (con ronda) nei parcheggi circostanti i presidi Ospedalieri (Palazzo Clemente, edifici delle Chirurgie, Palazzo delle Malattie Infettive) e il parcheggio del Complesso Biologico Didattico: tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 15.00 e dalle 18.00 alle 21.00 dal lunedì al Venerdì, il sabato dalle ore 7.00 alle ore 15.00.
- c) Postazione unica di presidio e controllo dell'accesso e dell'uscita del nuovo parcheggio retrostante il palazzo di Igiene dalle 7.00 alle 18.00 dei giorni feriali dal lunedì al sabato
- d) Servizio di rimozione dei veicoli in sosta al di fuori degli stalli e/o dei veicoli che creano intralcio alla circolazione: dovrà essere garantito con intervento entro 15 minuti nei seguenti orari: dalle 7.00 alle 21.00 di ogni giorno feriale; Uguale servizio dovrà essere garantito con intervento entro 60 minuti in orario e giorni al di fuori di quanto definito al periodo precedente.
- e) Servizio di pulizia delle aree di parcheggio, del verde e tenuta del verde: cadenza settimanale
- f) Servizi di manutenzione degli asfalti e della segnaletica: secondo occorrenza

Tutti i servizi manutentivi e il servizio di rimozione dei veicoli dovranno essere affidati a personale competente e dotato delle qualifiche previste dalla vigente normativa; la frequenza degli interventi di manutenzione dovrà essere non inferiore a 1 mese. L'appaltatore potrà subappaltare detti servizi secondo le modalità e nei limiti previsti dall'art. 118 del D. Lgs 163/06 e s.m.i..

Gli addetti al servizio di presidio degli accessi uscite e al servizio di ronda dovranno essere provvisti di qualifica di "Addetto antincendio per rischio elevato", in corso di validità e con attestato rilasciata dal Comando provinciale dei VVF; detti attestati, unitamente all'elenco del personale e del calendario dei turni di servizio, dovranno essere periodicamente consegnati al RUP ed essere aggiornati ogni volta che vi siano variazioni.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di apposita divisa e tesserino di riconoscimento che permetta di distinguerlo. *QUALORA, ALL'ESITO DELLA GARA RISULTASSE AGGIUDICATARIA UNA DITTA CHE HA GIA' UN CONTRATTO IN CORSO PER LA FORNITURA DI ALTRI SERVIZI PRESSO L'AOU DI SASSARI, DOVRA' DOTARE IL PERSONALE DEDICATO ALLA CONCESSIONE IN OGGETTO, DI DIVISE DI COLORE DIVERSO COSI' DA CONSENTIRE IL CONTROLLO E LA VERIFICA DI CORRETTA ESECUZIONE DI ENTRAMBI I SERVIZI*

A detto personale, che dovrà essere appositamente formato da parte della Ditta, dovranno essere forniti, strumenti idonei al servizio.

Il personale dovrà mantenere nei confronti dell'utenza un contegno corretto.

Il concessionario dovrà applicare nei confronti del personale condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle stabilite dai CCNL.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle vigenti norme legislative in ordine alle assicurazioni sociali e previdenziali, di igiene e prevenzione dagli infortuni, esonerando l'AOU di Sassari da ogni eventuale responsabilità inerente e conseguente ad inadempienza in merito.

Nessun rapporto di subordinazione si potrà mai instaurare tra l'AOU e gli operatori della Ditta a seguito dell'espletamento dell'attività in oggetto.

La ditta dovrà indicare il nominativo ed il recapito telefonico, tramite telefono cellulare, di un Responsabile, presso il quale fare riferimento per ogni necessità che dovesse sorgere nel corso dell'esecuzione del servizio. Tale Responsabile ovvero un suo sostituto dovrà essere reperibile per tutta la durata del servizio 365 giorni all'anno negli orari da concordare con l'ente Appaltante.

ART. 11 Norme Relative alla Sicurezza

Il concessionario è tenuto a sovrintendere affinché nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire l'incolumità degli operai, delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici.

Il concessionario inoltre rimane obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni di prevenzione degli infortuni sul lavoro a tutto il personale proprio o di eventuali subappaltatori autorizzati.

In particolare in base alle informazioni trasmesse dall'AOU di Sassari inerenti eventuali specifici rischi esistenti negli ambienti in cui l'Assuntore si troverà ad operare e su alcune delle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottarsi in relazione alle attività connesse all'appalto redigere il piano di sicurezza previsto dall'art. 26 del D. Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Esso dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- Documento di valutazione dei rischi specifici connessi al servizio;
- Modalità operative di prevenzione incendi e/o infortuni in relazione ai rischi ad esso connessi;
- Mezzi/prodotti/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione del servizio – relative schede di sicurezza ed informazioni date ai lavoratori;
- Dotazione dei dispositivi di protezione individuale e relativa formazione ed addestramento all'uso;
- Organizzazione prevista per la gestione delle problematiche legate alla sicurezza con indicazione del nominativo dell'R.S.P.P., di altre eventuali figure e relativi compiti;
- Formazione professionale ed informazione (documentale) del proprio personale in materia di salute e di sicurezza;

ART. 12 Penali

In caso di inadempienze da parte del concessionario alle prescrizioni del presente capitolato, saranno applicate le seguenti penali:

- a) Per ogni giorno di ritardo e per ogni singola inadempienza alle prescrizioni del presente capitolato (inerenti l'allestimento, la tenuta e la manutenzione delle aree date in concessione) sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00);
- b) Per ogni ora (o frazione) di ritardo nell'attuazione dei primi interventi urgenti (delimitazione, rimozione, ecc.) ai fini della sicurezza, ritardo misurato a partire da 20 minuti successivi al momento dalla segnalazione della situazione di pericolo (incidente, veicolo parcheggiato in modo non corretto o che ostruisce le vie di transito o le uscite di sicurezza o l'accesso alle centrali tecnologiche, o ai reparti ospedalieri, principio di incendio di un veicolo, spandimento di liquidi da parte di un veicolo, ecc.) sarà applicata una penale di € 300,00 (Euro trecento/00).
- c) Per ogni giorno solare di ritardo nella presentazione (all'AOU o agli enti preposti) della documentazione progettuale relativa al nuovo parcheggio, e/o per ogni giorno solare di ritardo dell'inizio e/o fine dei lavori sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00).

- d) Per ogni giorno di ritardo nell'ottemperare ad ogni singola prescrizione di eventuali ordini di servizio impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00);
- e) Per ogni ora di assenza del personale addetto alla sorveglianza degli accessi/uscite dai parcheggi, rispetto agli orari minimi prescritti dal presente capitolato, sarà applicata una penale di € 200,00 (Euro duecento/00)
- f) Per ogni violazione riscontrata dal personale responsabile dell'AOU eventualmente delegato dal RUP, relativamente alle norme sul comportamento del personale, sul decoro delle divise, sulla esposizione di cartellini di riconoscimento del personale, ecc. sarà applicata una penale di € 100,00 (Euro cento/00)
- g) Per ogni ora di mancato espletamento dei servizi accessori (navetta, ecc.) rispetto agli orari minimi prescritti dal presente capitolato, sarà applicata una penale di € 200,00 (Euro duecento/00)

Le penali saranno contestate per iscritto dal RUP o dal DEC del servizio e l'appaltatore avrà tempo 10 giorni, dalla data di trasmissione a mezzo PEC delle contestazioni, per proporre le proprie controdeduzioni per iscritto.

Il DEC e il RUP valuteranno le controdeduzioni e il RUP deciderà sul loro eventuale totale o parziale accoglimento, ovvero sul rigetto totale, ricalcolando le penali residue in funzione di quanto eventualmente accolto delle controdeduzioni.

Il RUP, a seguito di questa valutazione, comunicherà al concessionario l'entità definitiva delle penali da applicare

Il Concessionario dovrà corrispondere l'importo di dette penali in aggiunta al canone periodico al primo pagamento utile dello stesso successivo alla comunicazione da parte del RUP dell'entità definitiva delle penali.

ART. 13 Assicurazioni

Il concessionario è inoltre obbligato alla stipula di apposite assicurazioni RCT con primarie Società per danni a terzi derivanti da tutto quanto attiene alla gestione ed esercizio delle attività e allo stato dei luoghi oggetto del presente appalto.

Il massimale minimo per dette assicurazioni è fissato in € 1.000.000,00 per danni materiali a veicoli di privati ovvero a beni dell'azienda ed in € 6.000.000,00 per danni a terzi.

ART. 14 Orari di funzionamento dei parcheggi, tariffe al pubblico e tariffe agevolate.

Il concessionario è tenuto alla gestione dei parcheggi oggetto della concessione per 365 giorni all'anno, 24 ore su 24.

Il piano tariffario applicato al pubblico (tariffa ordinaria) non potrà essere superiore a quello vigente nei parcheggi a pagamento praticate dai concessionari del servizio per il Comune di Sassari.

Il piano tariffario relativo alle tariffe agevolate per i dipendenti della AOU di Sassari che il concorrente offrirà in sede di gara sulla base del numero minimo di posti da garantire indicato dall'Azienda nel presente capitolato (n.164), che potrà essere soggetto a variazioni durante l'esecuzione del servizio in funzione delle esigenze dell'AOU e che sarà in questo caso soggetto a ricontrattazione fra le parti.

ART. 15 Proprietà degli elaborati – riservatezza

Il concessionario dovrà:

- mantenere la più Assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni informazioni di cui verrà in possesso;
- non scattare fotografie che non siano autorizzate e comunque strettamente connesse con l'esecuzione del servizio integrato;
- Fornire tutti gli elaborati progettuali, sia in forma cartacea in almeno tre copie che in formato digitale (pdf per documenti e tavole grafiche, queste ultime anche in formato DWG) relativi al nuovo parcheggio e agli impianti e sistemazioni operate presso le aree gestite in concessione; dovrà altresì fornire in copia cartacea e in formato digitale (pdf) tutte le certificazioni di impianti e attrezzature che saranno installate e oggetto di manutenzione.
- Fornire tutti gli elaborati grafici in formato cartaceo (tre copie) e digitale (pdf e DWG) delle planimetrie con la sistemazione definitiva (e le eventuali successive modificazioni) della distribuzione/posizione degli stalli dei parcheggi e della segnaletica orizzontale e verticale

Fornire copia cartacea e i file (pdf e dwg) di tutta la cartellonistica di informazione che sarà installata nelle aree oggetto della concessione.

ART. 16 Pagamento del corrispettivo.

Il corrispettivo della gestione a favore del concessionario, che dovrà tener conto di tutti gli oneri e gli adempimenti a carico del concessionario previsti nel presente capitolato, è rappresentato dall'aggio che dovrà essere corrisposto all'AOU di Sassari, in ratei mensili, di importo pari a quello offerto in sede di gara, eventualmente modificato come previsto nel presente capitolato in funzione del reale numero di stalli a pagamento disponibili. (e come meglio descritto nell'offerta economica)

ART. 17 Spese contrattuali

Tutte le spese, comprese le spese di bollo, registrazione etc. inerenti e conseguenti al contratto di concessione sono a carico del concessionario.

ART. 18 Subappalto

Il Concessionario non potrà cedere o subappaltare parte servizio secondo i limiti e le modalità previste dalla Vigente normativa (art. 118 del D. Lgs 163/06 e s.m.i.) e sulla scorta di quanto indicato in sede di gara dallo stesso concorrente. Il Concessionario risponderà direttamente di carenze dei servizi subappaltati e di eventuali danni procurati dai subappaltatori.

Il subappalto dovrà essere preventivamente approvato per iscritto dalla stazione appaltante, previa verifica di tutto quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs 163/06 e s.m.i..

ART. 19 Cause di rescissione del contratto

Costituiscono causa di rescissione del contratto la grave inadempienza contrattuale, la truffa e il dolo nell'applicazione del contratto, la grave e/o ripetuta inadempienza e/o inottemperanza alle norme di sicurezza dei lavoratori, la grave e/o ripetuta inadempienza e/o inottemperanza alle norme sul lavoro, il raggiungimento di un cumulo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo complessivo della concessione, tutte le cause espressamente previste dalle norme sui contratti pubblici, dalle norme sulla sicurezza dei lavoratori, dal codice civile e dal codice penale.

ART. 20 Controversie e foro competente.

Per eventuali contenziosi e controversie non risolti bonariamente, sarà competente il giudice ordinario del foro di Sassari.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 21 Allegati al capitolato tecnico

Sono allegati al presente capitolato, e ne costituiscono parte integrante, le tavole grafiche n. 1, 2, con la rappresentazione della sistemazione delle aree di parcheggio, la tavola grafica n. 3 del progetto preliminare del nuovo parcheggio, la relazione tecnica (Tavola A) del progetto preliminare del nuovo parcheggio, la stima sommaria della spesa per la realizzazione del nuovo parcheggio (TAVOLA B).

ART. 22 Direttore per l'esecuzione del contratto

Il Responsabile unico del procedimento nominerà un Direttore per l'Esecuzione del Contratto che avrà i poteri, le attribuzioni e le prerogative previste dal DPR 207/2010 (artt. 300 e seguenti). Detta nomina sarà formalmente comunicata al concessionario.