



Procedura aperta per l'affidamento del “Servizio di verifica del progetto Preliminare, del progetto Definitivo e del progetto Esecutivo relativo ai lavori di “Ampliamento del complesso ospedaliero universitario, compreso il completamento e l’adeguamento funzionale e il collegamento dell’esistente”.

CIG 6172138168 – CUP: H83B12000020001

DISCIPLINARE DI GARA



Sommario

Art. 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE.....	3
Art. 2. OGGETTO DELL' APPALTO	3
Art. 3. FASI DEL SERVIZIO, TEMPISTICA E PENALITÀ.	3
3.1- FASI DEL SERVIZIO.....	3
3.2- TEMPISTICA PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DELLE VARIE FASI.....	3
3.3- PENALITÀ	4
Art. 4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORRISPETTIVO.	4
Art. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	5
Art. 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.....	6
6.1- REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	6
6.2- REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	6
6.3- CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA.....	6
6.4- PRECISAZIONI	7
Art. 7. OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	8
Art. 8. AVVALIMENTO.....	8
Art. 9. TERMINI E MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA	9
Art. 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
Art. 11. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA	14
Art. 12. OFFERTA ECONOMICA.....	15
Art. 13. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.....	16
13.1- CRITERI - ELEMENTI QUALITATIVI.....	17
13.2- CRITERI – ELEMENTI QUANTITATIVI.	18
13.3- ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	18
Art. 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	20
Art. 15. SUBAPPALTO.....	22
Art. 16. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	22
Art. 17. ULTERIORI INDICAZIONI.....	23
Art. 18. SPESE CONTRATTUALI E NORME ANTIMAFIA	23
Art. 19. NORME DI RINVIO E FINALI	24
Art. 20. FORO COMPETENTE	24
Art. 21. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI, QUESITI ED INFORMAZIONI	24



Art. 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA – Via MICHELE Coppino, 26 - 07100 Sassari - Codice Fiscale 02268260904- Tel. 079/28306662 – Fax 079/2830602 - Sito internet www.aousassari.it

Responsabile del Procedimento: Ing. Roberto Gino Manca- Dirigente Servizio Tecnico AOU Sassari - Telefono: 079/2830662- 079/229180 - Fax: 079/229157

Indirizzo PEC:servizio.tecnico@pec.aou.ss.it; rmanca@aousassari.it; tiziana.soro@aousassari.it

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento delle attività di verifica, di cui all'art. 112, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dell'art. 44 e seguenti del D.P.R. 207/2010, del Progetto Preliminare, del Progetto Definitivo, del Progetto Esecutivo e delle eventuali perizie suppletive e di variante relative all'intervento di *"Ampliamento del Complesso Ospedaliero Universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento all'esistente"*.

Art. 3. FASI DEL SERVIZIO, TEMPISTICA E PENALITÀ.

|FASI DEL SERVIZIO.

Il servizio, si articolerà in tre fasi, più eventuali fasi successive in fase di esecuzione, per come di seguito specificato:

FASE A: verifica del Progetto Preliminare (in particolare D. Lgs 163/2006 artt. 93 e 112; DPR 207/2010 artt. 44, 45, 48, 49 e seguenti) che sarà redatto dall'aggiudicatario della gara per l'affidamento della progettazione preliminare, gara in corso di espletamento;

FASE B: verifica del Progetto Definitivo redatto dai tecnici dell'appaltatore che sarà individuato con apposita gara (con appalto integrato con preliminare a base di gara fornito dall'amministrazione) (art. 112 D. Lgs 163/2006, DPR 207/2010 artt. 44, 45, 48, 49 e seguenti).

FASE C: verifica del Progetto esecutivo redatto dai tecnici dell'appaltatore che sarà individuato con apposita gara (con appalto integrato con preliminare a base di gara fornito dall'amministrazione)

FASE D: (eventuale) verifica di eventuali perizie suppletive e di variante eseguite nel corso dell'esecuzione dei lavori

Tutte le attività da affidare per lo svolgimento del servizio ai sensi della presente procedura di gara si concludono con l'approvazione del Progetto Esecutivo in un tempo complessivo non superiore a mesi 36(trentasei) dalla data di consegna delle attività all'aggiudicatario, mentre per la fase di esecuzione il tempo complessivo previsto è di ulteriori 48 mesi.

|TEMPISTICA PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DELLE VARIE FASI.

Le attività di verifica, si svolgeranno nei periodi di seguito specificati:

Le attività di cui alla FASE A dovranno svolgersi **entro 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario del Progetto Preliminare, da parte del RUP; la consegna del progetto potrà avvenire, a discrezione del RUP, anche per gruppi tematici omogenei di elaborati (architettonico - strutturali; impianti; sicurezza; ecc.); il termine sopra indicato si riferisce a ciascuno dei gruppi di elaborati consegnati; le richieste di modifica e/o integrazione degli elaborati prodotti, da formulare contestualmente per tutti gli elaborati consegnati, differiscono il termine di



conclusione delle attività di ulteriori 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario degli elaborati modificati-integrati, da parte del RUP.

La richiesta di integrazioni dovrà avvenire in un'unica soluzione, entro il termine fissato per l'emissione del parere da parte del verificatore. Non sarà concesso il cumulo dei termini di proroga per documentazioni richieste in tempi successivi.

• Le attività di cui alla FASE B dovranno svolgersi, **entro 40 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario del Progetto Definitivo, da parte del RUP; valgono le medesime specifiche previste al punto precedente relative alla consegna frazionata ed al termine di conclusione delle attività per la modifica e/o integrazione degli elaborati.

-Le attività di cui alla FASE C dovranno svolgersi entro **30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario del Progetto Esecutivo, da parte del RUP; valgono le medesime specifiche previste al punto precedente relative alla consegna frazionata ed al termine di conclusione delle attività per la modifica e/o integrazione degli elaborati.

- Le eventuali attività di cui alla FASE D dovranno svolgersi entro **15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna all'aggiudicatario della Perizia di Variante**, da parte del RUP; valgono le medesime specifiche previste al punto precedente relative alla consegna frazionata ed al termine di conclusione delle attività per la modifica e/o integrazione degli elaborati

PENALITÀ

Per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei documenti intermedi o finali dell'attività di validazione per ciascuna delle singole fasi, rispetto alle tempistiche offerte in sede di gara, sarà applicata una penale pari allo 0.1% dell'importo complessivo di contratto.

Art. 4. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO POSTO A BASE DI GARA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

L'importo stimato dell'appalto calcolato ai sensi del D.M. 31.10.2013 n. 143, per il corrispettivo delle attività di verifica dei Progetti Preliminare, Definitivo ed Esecutivo (INARCASSA ed IVA esclusa) corrisponde agli importi di seguito stimati:

Importo lavori di riferimento ("Ampliamento Complesso Ospedaliero Universitario compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento all'esistente"): € 67.000.000,00.

Onorario complessivo per le verifiche ed attività di cui agli art. 3 del presente disciplinare, stimato ai sensi del DM 31/10/2013 n. 143, onnicomprensivo di spese e qualsiasi altro onere connesso con lo svolgimento del servizio (INARCASSA 4% ed IVA esclusa): **€ 1.058.706,61**

Il corrispettivo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad **€ 1.058.706,61**; stante la natura del servizio non sono previsti oneri speciali per la sicurezza.

Il suddetto corrispettivo si riferisce alle tre fasi, A, B e C previste per l'intero servizio da affidare per il Complesso Ospedaliero Universitario. Gli importi parziali, distinti per le diverse fasi di cui sopra e che sommati determinano l'importo complessivo soggetto ad unico ribasso d'asta, sono i seguenti:

- 198.507,49 EUR per le attività della fase A;
- 430.099,56 EUR per le attività della fase B.
- 430.099,56 EUR per le attività della Fase C,

Il Corrispettivo comprensivo di spese relativo alla eventuale fase D sarà determinato in proporzione al valore della perizia di variante da esaminare, rapportato in misura proporzionale al compenso di quello della fase C (validazione progetto esecutivo), applicando al valore ottenuto lo stesso ribasso offerto in sede di gara.



Il committente erogherà l'importo di contratto, a valere su risorse, con le seguenti modalità:

- a) Erogazione pari a € 158.805,99, corrispondente al 80% dell'importo previsto per la FASE A, all'approvazione del progetto preliminare; il rimanente 20% corrispondente ad € 39.701,50 all'approvazione del progetto definitivo;
- b) Erogazione pari a € 344.079,65, corrispondente al 80% dell'importo previsto per la FASE B, all'approvazione del progetto definitivo; il rimanente 20% corrispondente ad € 86.019,91 all'approvazione del progetto esecutivo.
- c) Erogazione pari a € 344.079,65, corrispondente al 80% dell'importo previsto per la fase C; il rimanente 20% corrispondente ad € 86.019,91 alla firma del contratto di appalto da parte dell'impresa esecutrice dei lavori.

La liquidazione di ogni importo avverrà, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal R.U.P., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Gli importi di cui sopra sono da intendersi al lordo del ribasso d'asta e al netto di contributo previdenziale (4%) e IVA di legge.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Affidatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate nelle fatture

Resta inteso che le suddette quote parziali, comprensive di spese forfettarie come il totale, saranno assoggettate al ribasso d'asta offerto dal concorrente in sede di gara.

Agli importi così calcolati sarà aggiunta la Cassa nazionale (4%) e l'IVA di legge.

Art. 5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla Gara, ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.P.R. 207/2010, sia in forma singola sia in forma associata, gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 da Enti partecipanti all'European Cooperation for Accreditation (EA) secondo le disposizioni previste dal decreto di cui all'art. 46, comma 2, del D.P.R.207/2010.

I predetti Organismi devono garantire l'assoluta separazione, sul piano tecnico, procedurale, amministrativo e finanziario, tra le attività ispettive ed altre attività con queste potenzialmente conflittuali. Tali Organismi devono aver costituito al proprio interno una struttura tecnica autonoma dedicata all'attività di verifica dei progetti, in cui sia accertata mediante l'accredito, l'applicazione di procedure che ne garantiscano l'indipendenza e l'imparzialità; i predetti Organismi devono altresì dimostrare, in relazione alla progettazione dell'intervento da verificare, di non essere nelle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 50, comma 4 del D.P.R. 207/2010, e di non avere in corso e di non avere avuto negli ultimi tre anni, rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione in caso di progettazione affidata a professionisti esterni. I predetti Organismi di ispezione devono altresì impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i tre anni successivi decorrenti dalla conclusione dell'incarico.

In caso di concorrenti partecipanti in forma associata, l'accredito, ai sensi della predetta norma europea come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti. Sono, altresì, ammessi a partecipare alla presente procedura gli Organismi equivalenti stabiliti in altri Stati membri UE, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'Organismo di controllo concorrente, l'incarico oggetto di appalto dovrà essere espletato da soggetti nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.



Il mancato rispetto di quanto previsto all'art. 50, comma 4 del D.P.R. 207/2010 comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del Responsabile del Procedimento, agli organi di accreditamento.

Si precisa, inoltre, che l'incarico di verifica è incompatibile con lo svolgimento per il medesimo intervento della progettazione, del coordinamento della medesima, della direzione lavori, del coordinamento della sicurezza e del collaudo.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del D. L.gs. 163/2006e s.m.i..

Art. 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara unicamente i soggetti di cui all'art. 48 c.1, lettera A, del D.P.R. 207/2010, in possesso requisiti di cui ai paragrafi seguenti.

|REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per poter partecipare alla Gara i soggetti di cui all'art. 48 c.1, lettera A, del D.P.R. 207/2010, non devono trovarsi nelle condizioni previste:

- dall'art. 38 co 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- dall'art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- dall'art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della l.246/2005);
- dall'art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266del 22/11/2002.

|REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Essere iscritti al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. per le attività oggetto del presente appalto o, se residenti in altri Stati della Comunità Europea, essere iscritti nei registri commerciali o professionali di cui all'art. 39, commi 2 e 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

|CAPACITA' ECONOMICA, FINANZIARIA E TECNICO ORGANIZZATIVA

I soggetti partecipanti alla Gara devono dimostrare le loro capacità economica, finanziaria e tecnico organizzativa, attraverso la presentazione dei seguenti documenti:

- Dichiarazione resa sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., concernente il fatturato globale per servizi di verifica di progetti definitivi o esecutivi realizzati negli ultimi cinque anni che deve essere non inferiore a 2 volte l'importo degli onorari complessivi a base di gara, ovvero **€ 2.117.413,21**
 - i) Dichiarazione resa sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., concernente l'avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni di almeno due appalti di servizi di verifica, di cui all'art.112, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e artt. 48 e 50 del D.P.R. 207/2010, di progetti relativi a lavori di importo, ciascuno, almeno pari ad **€35.000.000,00** e di natura analoga allo stesso.
 - ii) Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal DM 143 del 31/10/2013, Classi e categorie E.10,



IA.01, IA.02, IA.03, S.03c. Si precisa che gli importi presuntivi dell'opera da realizzare relativamente alle suddette classi e categorie di lavori, sono le seguenti:

Categoria dei lavori	Importo stimato dei lavori
[E.10]	€ 21.000.000,00
[IA.01]	€ 3.000.000,00
[IA.02]	€ 18.000.000,00
[IA.03]	€ 14.000.000,00
[S.03]	€ 11.000.000,00

Per quanto attiene alle equivalenze fra le classi e categorie della legge 143 del 1949 e il DM 143/2013, si rimanda all'allegato "TAVOLA Z-1 "CATEGORIE DELLE OPERE - PARAMETRO DEL GRADO DI COMPLESSITA' – CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI E CORRISPONDENZE". In particolare, per la categoria E.10 del DM 143/2013 l'equivalenza è con servizi relativi unicamente a: "Poliambulatori, Ospedali, Istituti di ricerca, Centri di riabilitazione, Poli scolastici, Università, Accademie, Istituti di ricerca universitaria" classificati con la legge 143 del 1949 alla classe e categoria Id.

- iii) Indicazione del nominativo del **coordinatore del gruppo di lavoro di verifica** che deve essere un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che dovrà sottoscrivere tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 54, comma 7.

PRECISAZIONI

I servizi di verifica da prendere in considerazione ai fini della valutazione dei requisiti e in particolare della capacità economica, finanziaria e tecnico organizzativa sono quelli iniziati e ultimati, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. 207/2010 con riferimento al rapporto conclusivo, di cui all'art. 54, comma 7 del D.P.R. sopra citato.

Per ognuno dei servizi elencati inerenti il possesso dei requisiti minimi di partecipazione dovrà essere precisato:

1. Il committente;
2. L'oggetto e l'importo dei lavori cui si riferiscono i servizi, nonché la classe e la categoria della elencazione di cui all'articolo 14 della legge 143/49 cui essi appartengono;
3. Il soggetto che ha svolto il servizio;
4. Il periodo di svolgimento del servizio (per servizi certamente compresi nel quinquennio di riferimento è sufficiente l'anno);
5. La descrizione sintetica delle caratteristiche del progetto verificato.

In caso di associazione temporanea:

- La capogruppo mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti e comunque in misura non superiore al 60 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi sopra riportati; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dalle mandanti



Art. 7. OPERATORI ECONOMICI STRANIERI

Per gli operatori economici stabiliti in altri stati il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertato in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

La documentazione di qualificazione redatta in lingua straniera deve essere accompagnata da traduzione ufficiale giurata. Nel caso di traduzioni rilasciate da traduttori ufficiali operanti nel paese di provenienza dei concorrenti, la traduzione deve essere certificata conforme dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

I documenti formati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi devono essere dichiarati in euro.

Art. 8. AVVALIMENTO.

Il concorrente, singolo, raggruppato o consorziato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui alle lett. b), c) del Par. 7.3 avvalendosi, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 207/2010, dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine deve allegare:

1. Una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. Una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
6. Il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La predetta documentazione dovrà essere inserita nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, escute la cauzione provvisoria e trasmette gli atti all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti e documentati anche dall'impresa ausiliaria.

Art. 9. TERMINI E MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati **DOVRANNO FAR PERVENIRE, unicamente all'ufficio protocollo dell'AOU di Sassari, a pena di esclusione dalla gara,** il plico generale contenente tre buste:

- A) Documentazione amministrativa,
- B) Offerta tecnico-organizzativa,
- C) Offerta economica;

Il plico Generale dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con auto prestazione ex art. 8 D. Lgs.261/1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio indicato nel bando di gara** al seguente indirizzo:

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
VIA MICHELE COPPINO, 26
07100 SASSARI.**

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo, all'Ufficio Protocollo ubicato al piano secondo di Via Michele Coppino, 26 in Sassari, negli orari di apertura del medesimo ufficio dell'Azienda (tutti i giorni feriali da Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30); farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'AOU di Sassari.

Non saranno ammessi a gara i plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio.

La consegna del plico è totalmente a rischio del mittente, intendendosi l'Azienda esonerato da ogni responsabilità, anche derivante da causa di forza maggiore, qualora il plico non giungesse a destinazione in tempo utile od in modo difforme rispetto a quanto prescritto dal capoverso che precede.

L'Amministrazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il suddetto plico dovrà essere chiuso, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Su tale plico, a pena di esclusione, dovrà chiaramente apporsi, oltre al nominativo del mittente, l'indirizzo dello stesso, il codice fiscale, il numero di telefono e di fax (in caso di raggruppamento temporaneo o GEIE dovrà essere indicato il nominativo dei soggetti facenti capo al raggruppamento temporaneo o dei membri candidati dal GEIE, riportando per ogni operatore economico i dati di cui sopra), la dicitura:

NON APRIRE

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di verifica del progetto Preliminare, del progetto Definitivo e del progetto Esecutivo relativo ai lavori di "Ampliamento del complesso ospedaliero universitario, compreso il completamento e l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente. CUP: H83B12000020001, CIG 6172138168.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA ORE 12:30 DEL 20/04/2015



Non si darà corso all'apertura del plico pervenuto senza la suddetta dicitura.

Le buste interne al plico, dovranno essere chiuse, perfettamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura **e dovranno contenere, rispettivamente, a pena di esclusione:**

i documenti amministrativi di cui al successivo **Art. 10**; sull'esterno di tale busta dovrà essere chiaramente apposta la seguente dicitura:

“BUSTA ‘A’ – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

i documenti di cui al successivo **Art. 11**; sull'esterno di tale busta dovrà essere chiaramente appostata la seguente dicitura:

“BUSTA ‘B’ – OFFERTA TECNICO / ORGANIZZATIVA”;

i documenti di cui al successivo **Art. 12**; sull'esterno di tale busta dovrà essere chiaramente appostata la seguente dicitura:

“BUSTA ‘C’ – OFFERTA ECONOMICA”.

Non si terrà conto delle offerte pervenute dopo la scadenza anche se sostitutive o integrative di quelle già pervenute.

Non si darà luogo all'apertura di buste prive della dicitura con l'indicazione del contenuto.

Art. 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura **“BUSTA ‘A’ – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** i seguenti documenti:

I) Istanza di partecipazione sottoscritta dal/i legale rappresentante/i del/i concorrente/i e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, nella quale il concorrente medesimo dovrà indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, nonché l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

In caso di partecipazione di Organismi, in forma associata da costituirsi, l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti dell'Associazione/raggruppamento, fatte salve le disposizioni previste in materia di raggruppamenti e consorzi stabili di cui al D. Lgs. 163/2006 s.m.i..

Dovrà inoltre essere indicata la persona fisica incaricata del coordinamento delle varie operazioni necessarie ai fini dell'esecuzione dell'incarico definito “Coordinatore del Gruppo di lavoro”, art. 50 comma 2 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

II) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la/le quale/i il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:

- 1) Di non versare in alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 36, comma 5, 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché degli artt. 49, comma 5, e 50, comma 4, del D.P.R. 207/2010 (citandole per esteso);
- 2) Di essere iscritto in Italia al Registro delle Imprese presso la CCIAA o, per soggetti di altro stato, nei corrispondenti registri commerciali o professionali di cui all'art. 39, commi 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. completa della dicitura antimafia, indicando: attività; numero di registro ditte; numero e data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica, sede, codice fiscale, partita



- iva, nominativo/i (con qualifica, data e luogo di nascita, residenza, numero di codice fiscale) del titolare/i, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza soci accomandatari, composizione azionaria e quote di partecipazione e quote detenute dai soci e sussistenza del “Nulla Osta” ai fini dell’art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i.;
- 3) Di aver fatturato globalmente per servizi di verifica realizzati negli ultimi cinque anni un importo non inferiore a € **2.117.413,21**
 - 4) Di aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno due servizi di verifica di progetti relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari a: € **35.000.000,00** e di natura analoga al progetto oggetto dell’appalto da affidare.
 - 5) Di avere un coordinatore del gruppo di lavoro di verifica nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all’esercizio della professione da almeno dieci anni e iscritto al relativo Albo Professionale, indicando, nominativo, titolo di studio ed estremi di iscrizione al relativo Albo, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall’Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo;
 - 6) I nominativi dei soggetti componenti il gruppo di lavoro specificandone generalità, figura professionale ed estremi di eventuale iscrizione all’Albo Professionale;
 - 7) L’insussistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all’art. 38 comma 1 lettere da a) ad m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - 8) L’insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 44 del D. Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell’immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
 - 9) L’insussistenza delle cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all’art. 41 del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005);
 - 10) Se si è avvalso o meno dei piani individuali di emersione di cui all’art.1 comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito con modificazioni in Legge n. 266 del 22/11/2002 “*Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavori a tempo parziale*” e se il periodo di emersione si è concluso alla data di scadenza per la presentazione dell’offerta;
 - 11) Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze Generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - 12) Di giudicare remunerativa l’offerta economica presentata;
 - 13) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel Capitolato Prestazionale;
 - 14) Di non partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l’affidamento della progettazione né alla redazione della progettazione in qualsiasi suo livello (*detta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soggetti che espletteranno l’incarico nominativamente indicati dall’organismo concorrente in sede di presentazione della domanda di partecipazione*);
 - 15) Di non aver avuto negli ultimi tre anni rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione e nell’affidamento della progettazione oggetto della verifica e di impegnarsi inoltre a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciali con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per i prossimi tre anni decorrenti dalla conclusione dell’incarico (*detta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soggetti che espletteranno l’incarico nominativamente indicati dall’organismo concorrente in sede di presentazione della domanda di partecipazione*);
 - 16) Che rispetto ai soggetti coinvolti nella progettazione non ci si trova in situazioni di controllo o collegamento ai sensi dell’art. 2359 del c.c. (*I divieti di cui al presente punto sono estesi ai dipendenti del soggetto concorrente ed ai suoi collaboratori nello svolgimento dell’incarico*);



- 17) Che in caso di aggiudicazione si impegna a consegnare, entro 10 gg. dalla richiesta scritta, tutta la documentazione e le garanzie necessarie per l'espletamento dell'incarico e la stipula del contratto, in particolare ed in caso di ATI, l'atto pubblico di costituzione, nonché una polizza di responsabilità civile professionale, estesa al danno dell'opera, dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività. *(La polizza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 57c. 1, lettera a punto 2, del D.P.R. 207/2010 dovrà avere un massimale pari a €. 30.000.000,00 e dovrà essere rilasciata dai soggetti abilitati indicati dal D.M.AA.PP. n.123/04. Ai sensi del sopra citato art. 57, nel caso di polizza specifica, limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo dei lavori di realizzazione dell'opera. Nel caso in cui l'affidatario dell'incarico di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata da idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra);*
- 18) In caso di R.T.I. o GEIE dichiarazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., contenente la ripartizione delle prestazioni oggetto della gara fra i componenti del raggruppamento o fra i soggetti candidati dal GEIE, coerente con le percentuali e con i requisiti posseduti da ciascun componente il raggruppamento o GEIE. La suddetta ripartizione dovrà indicare la tipologia, la natura e la quantità delle prestazioni che saranno svolte da ciascun componente il raggruppamento o il GEIE. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta in forma semplice da tutti i soggetti temporaneamente raggruppati ovvero da tutti i soggetti candidati dal GEIE;
- 19) (Se ricorre il caso) per quali consorziati il consorzio concorre (relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma);
- 20) Di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
- 21) Di autorizzare l'Amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. al seguente numero di fax _____ (unico per tutto il raggruppamento nel caso di raggruppamento non ancora costituito) ovvero, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____;
- 22) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito), indicando: posizione INPS con indirizzo e matricola, posizione INAIL con indirizzo e matricola ed eventuali altre iscrizioni, nonché il C.C.N.L. applicato a propri dipendenti ai fini della richiesta telematica del DURC;
- 23) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o dello stato in cui è stabilito) indicando la sede della Agenzia delle Entrate competente al rilascio della relativa certificazione;
- 24) Di essere in regola con gli obblighi relativi alla tutela e alla prevenzione della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- 25) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 26) (In caso di avvalimento) tutte le dichiarazioni e i documenti di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 27) (In caso di dichiarazioni rese da Procuratore): procura, in originale o in copia resa conforme all'originale ai sensi di legge.
- 28) Indicare il/i nominativo/i del/i soggetto/i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Tali soggetti dovranno presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante l'insussistenza delle cause



d'esclusione di cui al comma 1 lettera c) dell'art.38 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. Tali dichiarazioni potranno essere rese anche dai rappresentanti legali in carica dell'impresa concorrente, in caso di circostanze (debitamente motivate), che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti interessati

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, la dichiarazione di partecipazione alla gara dovrà essere resa dal legale rappresentante (o procuratore) di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio da costituirsi o costituito. In ogni caso, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica siano stati adottati i provvedimenti di cui all'art. **38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006** e s.m.i. l'impresa concorrente dovrà dimostrare, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Tutte le dichiarazioni e i documenti inerenti il possesso dei requisiti tecnico economici di partecipazione del presente disciplinare devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, a pena di esclusione, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

III) Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza), con la quale ogni amministratore dotato di poteri di legale rappresentanza, nonché i direttori tecnici e tutti i soggetti di cui all'art.38, comma 1, lett. b) e c), del D. Lgs.163/2006, devono fornire le dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c) ed m-ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Tali dichiarazioni devono essere rese altresì dal coordinatore del gruppo di verifica di cui all'art. 50 comma 2 del D.P.R. 207/2010.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

IV) Allegato E – Modello SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

V) Certificazioni:

Certificazione attestante l'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 come Organismo di Ispezione di tipo A o di tipo C, nello specifico settore delle costruzioni di opere di ingegneria e architettura per l'effettuazione di ispezioni sui progetti e sulle opere, anche ai fini della validazione di cui all'art. 112 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

VI) La sottoscrizione del Patto di integrità Allegato A/1/5

VII) Contributo Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici: ricevuta in originale del versamento della contribuzione di **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00)** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 6, 65, 67, della legge 23.12.2005, n. 266, secondo le modalità stabilite dalla Deliberazione della medesima Autorità in data 05Marzo 2014.

I codici che identificano la procedura ai fini del pagamento della contribuzione sono i seguenti:

CIG 6172138168 – CUP H83B12000020001.

VIII) Cauzione provvisoria in originale, conforme alle prescrizioni dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta pari ad € 21.175,00

La cauzione deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La garanzia, a pena di esclusione, dovrà essere riferita alla gara in oggetto e prevedere espressamente:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



- La rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di qualsiasi natura e genere, né chiedere prove o documentazioni del motivo dell'escussione della fideiussione;
- Avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 giorni su richiesta del soggetto beneficiario, qualora, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione;
- Avere quale beneficiario l'Amministrazione Appaltante;

Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi e deve essere obbligatoriamente sottoscritta da tutte le imprese stesse (c.f.r. *Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 4.10.2005, n. 8*).

Nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario formalmente costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, al soggetto indicato quale capogruppo, in nome e per conto anche degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;

La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa può anche avere forma di documento elettronico, in tal caso, il documento deve essere sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art 74 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Art. 11. OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta "**B – Offerta tecnico-organizzativa**" due fascicoli identificati dai titoli definiti nelle successive **lettere a) e b)**

a) Adeguatezza dell'offerta: MAX PUNTI 25 (suddivisi, come indicato successivamente, fra i criteri di seguito riportati).

La valutazione sarà effettuata sulla base dei contenuti della documentazione illustrativa prodotta dal concorrente, per un massimo di 3 (tre) servizi di verifica, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, e relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione oggetto della presente gara sotto il profilo tecnico.

Per l'individuazione di servizi di verifica affini, si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal DM n. 143/2013, Classi e categorie E.10, S.03, IA.01, IA.02, IA.03.

La suddetta documentazione, deve essere contenuta nel "FASCICOLO A" costituito in numero massimo complessivo di 8 (otto) facciate formato A4 (corpo carattere equivalente ad Arial 12, max 20 righe per facciata).

a) ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA – MAX 25 PUNTI. Presentazione di servizi di verifica già svolti (almeno due) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, affini a quelli oggetto dell'affidamento. Saranno valutati gli aspetti tecnico qualitativi, metodologici e organizzativi come meglio espresso nei sub criteri indicati in dettaglio nella tabella dell'art. 13 (Criterio A, sub criteri a.1, a.2, a.3) con i sub punteggi indicati nella suddetta tabella.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata sulla base dei contenuti della relazione tecnica illustrativa contenuta nel "**FASCICOLO A**", redatta in italiano, della lunghezza massima di 6 (sei) facciate (in formato A4, corpo carattere equivalente ad Arial 12, max 20 righe per



facciata) che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare le verifiche del progetto. La relazione dovrà dimostrare l'efficacia della metodologia nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 132 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Eventuali diagrammi, flow-charts, schemi e tabelle illustrativi dei metodi e degli strumenti discussi nella relazione non concorreranno al computo delle facciate, **solo qualora contenuti in fascicolo separato denominato "Allegato al Fascicolo A", ma non dovranno superare le 4 (quattro) facciate complessive con formato max A3, senza limite di righe ma con carattere non inferiore ad Arial 10.**

- b) **CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA. MAX 40 PUNTI.** - Illustrazione metodologie, tecnico/ organizzative individuate per lo svolgimento del servizio. Saranno valutati gli aspetti tecnico qualitativi, metodologici e organizzativi come meglio espresso nei sub criteri indicati in dettaglio nella tabella dell'art. 13 (Criterio B, sub criteri b.1, b.2, b.3, b.4, b.5) con i sub punteggi indicati nella suddetta tabella.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata sulla base dei contenuti della relazione tecnica illustrativa contenuta nel **"FASCICOLO B"**, redatta in italiano, **della lunghezza massima di 10 (dieci) facciate (in formato A4, corpo carattere equivalente ad Arial 12, max 20 righe per facciata)** che illustri metodi, tecniche e strumenti con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare le verifiche del progetto. La relazione dovrà dimostrare l'efficacia della metodologia nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 132 comma 1, lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere esplicativa riguardo alla propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.

Eventuali diagrammi, flow-charts, schemi e tabelle illustrativi dei metodi e degli strumenti discussi nella relazione non concorreranno al computo delle facciate, **solo qualora contenuti in fascicolo separato denominato "Allegato al Fascicolo B", ma non dovranno superare le 6 (sei) facciate complessive con formato max A3, senza limite di righe ma con carattere non inferiore ad Arial 10.**

Nel computo delle facciate dei fascicoli A e B non rientrano le copertine principali e intermedie che, però, potranno contenere unicamente i titoli dei fascicoli o delle parti di suddivisione degli stessi. Eventuali informazioni contenute nelle suddette copertine non saranno tenute in conto ai fini delle valutazioni per l'assegnazione dei punteggi.

Uguualmente, tutte le informazioni contenute in righe eccedenti le massime indicate per ciascuna facciata e/o in facciate eccedenti il massimo numero ammesso non saranno lette né tenute in conto ai fini delle valutazioni per l'assegnazione dei punteggi.

Il conteggio delle righe delle singole facciate dei Fascicoli A e B comprenderà anche quello di eventuali tabelle in essi contenuti.

Art. 12. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella busta **"C – Offerta economica"**:

1. Una dichiarazione in merito all'offerta economica, espressa come ribasso unico percentuale - in cifre ed in lettere -, espresso con tre cifre decimali, - da applicarsi all'importo complessivo di onorari e spese a base d'asta stimato, complessivamente per tutte le tre Fasi (A, B e C), in **€ 1.058.706,61, ribasso che, comunque, non dovrà essere superiore al 50% (cinquanta per cento) dell'importo a base d'asta**). Lo stesso ribasso percentuale sarà applicato anche agli



onorari e spese per l'effettuazione delle verifiche di cui alla eventuale fase D (perizie suppletive e di variante).

2. Una dichiarazione contenente la riduzione percentuale unica da applicarsi al tempo fissato nel presente disciplinare per le diverse fasi previste dal servizio (FASI A, B, C e D), ribasso che comunque **non dovrà essere superiore al 20%** del tempo indicato dall'amministrazione (il ribasso sarà applicato in misura uguale ai tempi di ciascuna delle fasi A, B, C e D di verifica).

Per l'attribuzione dei punteggi relativi all'"Offerta Economica", saranno valutate:

c.1 L'entità del ribasso sull'importo del servizio a base d'asta: - MAX PUNTI 30

d.1 L'entità del ribasso sul tempo a base di gara per l'espletamento del servizio: MAX PUNTI 5

L'offerta economica dovrà contenere la formale dichiarazione del concorrente, di aver attentamente esaminato la documentazione posta a base di gara e di reputare remunerativa l'offerta presentata.

In caso di discordanza tra i valori indicati in lettere e quello indicato in cifre, prevale quello indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena d'esclusione, non deve contenere riserve di sorta, né essere condizionata.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta: dal/i legale/i rappresentante/i

Chi sottoscrive l'offerta deve allegare una copia del proprio documento di identità e dichiarare che l'offerta è valida per centottanta giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte.

L'offerta economica è irrevocabile ed è vincolante per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Art. 13. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

La gara, con procedura aperta, verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/2006 s.m.i., con riguardo ai seguenti elementi in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 207/2010:

- a) Adeguatezza dell'offerta;
- b) Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) Ribasso percentuale indicato nell'offerta economica;
- d) Riduzione percentuale, indicata nell'offerta economica, con riferimento al tempo.

I fattori ponderali ai criteri di cui sopra sono così assegnati:

- per il criterio a) 25 punti;
- per il criterio b) 40 punti;
- per il criterio c) 30 punti;
- per il criterio d) 5 punti.

La commissione di gara procederà all'attribuzione dei punteggi, per un massimo di 100 punti, attraverso il metodo di cui all'art. 266 comma 7 del D.P.R. 207/2010.

I criteri di cui sopra sono di seguito declinati secondo i fattori ponderali:

**CRITERI- ELEMENTI QUALITATIVI**

CRITERI	Sub criteri (Descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI (Max punti)	PESO PONDERALE (Totale max punti)
ELEMENTI QUALITATIVI			
A. ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA. Presentazione di servizi di verifica già svolti (almeno due) relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, affini a quelli oggetto dell'affidamento.	A.1 Caratteristiche salienti qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica svolta nei servizi di riferimento e relative attività salienti svolte.	7	25
	A.2 Modalità utilizzata per la verifica degli aspetti specifici dei progetti esaminati nei servizi di riferimento, in particolare modo relativamente allo specifico settore dell'edilizia e dell'impiantistica ospedaliera e dei connessi aspetti tecnico - specialistici delle opere.	8	
	A.3 Pianificazione e programmazione delle attività svolte anche attraverso la definizione di carichi di lavoro, esemplificata in appositi schemi tecnico-organizzativi riassuntivi, e indicando il livello di professionalità delle figure professionali impiegate per le verifiche.	10	
B. CARATTERISTICHE METODOLIGICHE DELL'OFFERTA Illustrazione metodologie, tecnico/ organizzative individuare per lo svolgimento del servizio.	B.1 Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere relativamente ai singoli livelli di progettazione, programmazione e gestione dell'attività in itinere (durante l'esecuzione dei progetti) relativamente all'espletamento del servizio di verifica richiesto.	8	40
	B.2 Modalità di verifica degli aspetti specifici del progetto che si intende attuare, con riferimento ai livelli di progettazione e allo specifico settore dell'edilizia ed impiantistica ospedaliera;	5	
	B.3 Pianificazione e programmazione generale (fasi) delle attività e relative figure impiegate (quantità e specializzazione comprovata) in relazione agli aspetti tecnico- specialistici delle opere e degli impianti, anche attraverso la	10	



	definizione di carichi di lavoro, esemplificata in appositi schemi tecnico-organizzativi.		
	B.4 Modalità di espletamento dell'attività di supporto al RUP, attività qualifiche ed esperienza comprovata del personale che sarà messo a disposizione, frequenza prevista degli incontri nella sede dell'AOU di Sassari e qualifica del personale che parteciperà agli incontri.	10	
	B.5 Modalità di gestione delle non conformità ai fini della chiarezza di definizione delle stesse e alla riduzione delle tempistiche di verifica delle modifiche ed integrazioni prodotte dai progettisti, comprese le modalità di gestione del contraddittorio con i progettisti al fine di agevolare e accelerare l'eliminazione delle non conformità.	7	

CRITERI – ELEMENTI QUANTITATIVI.

CRITERI	Sub criteri (Descrizione)	SUB PESI PONDERALI ELEMENTI (Max punti)	PESO PONDERALE (Totale max punti)
ELEMENTI QUANTITATIVI			
C. OFFERTA ECONOMICA	C.1. Ribasso percentuale sul corrispettivo del servizio oggetto di gara(1)	-	30
D. RIDUZIONE PERCENTUALE CON RIFERIMENTO AL TEMPO	D.1. Riduzione del tempo(2)	-	5

(1) Il ribasso unico percentuale sull'offerta economica complessiva è ammissibile fino a un massimo del 50% - **pena esclusione.**

(2) Il ribasso unico percentuale per tutte le fasi, con riferimento al tempo, è ammissibile nella misura massima del 20% - **pena esclusione.**

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_a + B_i * P_b + C_i * P_c + D_i * P_d.$$



Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i , B_i , C_i , e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente i-esimo;

– il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

– il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

P_a , P_b , P_c , e P_d sono i fattori ponderali di cui all'articolo 266, comma 5 del D.P.R. 207/2010, indicati nel bando di gara.

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi a) e b) dell'articolo 266, comma 4 del D.P.R. 207/2010, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie", seguendo le linee guida riportate nell'allegato G al D.P.R. 207/2010.

Per ogni sub-elemento, una volta terminati i confronti a coppie, si sommano i punti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari; tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (*riparametrazione per sub-elemento di valutazione*).

Per ogni elemento, la sommatoria dei punteggi assegnati a ogni Concorrente in base ai relativi sub-elementi è parametrata con riferimento al peso previsto per l'elemento stesso (*riparametrazione per elemento di valutazione*).

Nel caso in cui le offerte siano inferiori a 3 (tre), i coefficienti per ogni sub-elemento sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; poi si procede secondo il metodo di riparametrazione sopra descritto.

Solo ai fini contrattuali e per l'aggiudicatario, nel calcolo della riduzione dei tempi per la prestazione del servizio relativamente alle varie fasi, la frazione di giorno verrà approssimata all'unità superiore.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i relativi rispettivamente agli elementi c) e d) dell'articolo 266 comma 4 del D.P.R. 207/2010, la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori del ribasso dei concorrenti;

A_{max} = **valore** del ribasso più conveniente;

X = 0,90;

$$D_i = T_i / T_{medio}$$

Dove:

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;



T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte contenenti eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, offerte incomplete e/o parziali, nonché offerte superiori all'importo posto a base di gara.

Si precisa che:

- Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Art. 14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte è demandata ad una Commissione, nominata con apposito provvedimento della Direzione Aziendale, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, e sarà composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie attinenti l'appalto in oggetto ai sensi dell'art.84 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno registrate in appositi verbali, a cura di un Segretario senza diritto di voto. Il verbale sarà firmato dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate, in tal caso la Commissione fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura dei plichi, rendendole note ai presenti.

La Commissione procederà, in seduta pubblica e seguendo l'ordine progressivo di ricezione, alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi, dell'integrità degli stessi e del rispetto degli oneri formali richiesti dal presente Disciplinare.

I plichi saranno numerati in ordine progressivo.

La Commissione, ai sensi dell'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in base a quanto previsto dal presente disciplinare di gara, provvederà a sorteggiare un numero almeno pari al 10% del numero delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, per la comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando.

I concorrenti sorteggiati, dovranno trasmettere la documentazione richiesta, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni**, a pena di esclusione, dalla data di ricevimento della richiesta.

Con inizio dal plico n. 1, la Commissione procederà all'apertura della Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" contenente la documentazione amministrativa, ed alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente disciplinare; saranno esclusi i candidati che abbiano prodotto documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o le modalità di redazione e presentazione, a quanto previsto nel presente Disciplinare, quindi si procederà all'apertura delle Buste "B - OFFERTA TECNICA", e verificherà esclusivamente la presenza formale di tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare.

La Commissione successivamente, in una o più sedute riservate, valuterà le Offerte tecniche contenute nella Busta "B - OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i relativi punteggi, secondo quanto indicato nel presente disciplinare.



Terminato l'esame delle offerte tecniche, con nota trasmessa a tutti gli offerenti, a mezzo posta al domicilio eletto per le comunicazioni, o al numero di fax o posta elettronica certificata da questi indicati nella domanda (art. 79 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), verrà comunicata la data, l'ora ed il luogo in cui la Commissione, in seduta pubblica, aprirà le offerte economiche.

Nel corso di tale seduta la Commissione prioritariamente darà lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e successivamente procederà all'apertura, senza soluzione di continuità, delle buste "C – OFFERTA ECONOMICA" contenenti l'Offerta Economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La Commissione giudicatrice verificherà la correttezza formale delle sottoscrizioni e dell'indicazione del ribasso e, in caso di violazione delle disposizioni di gara disporrà l'esclusione dalla gara, darà lettura, ad alta voce, della misura percentuale del ribasso offerto, in lettere, di ciascun concorrente, attribuirà i punteggi.

Sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione di tali punteggi, la Commissione redigerà la graduatoria, in ordine decrescente di punteggio, ed aggiudicherà provvisoriamente la gara alla prima classificata.

Qualora, sulla base del risultato ottenuto con l'assegnazione dei suddetti punteggi, la Commissione risconterà offerte anormalmente basse, a partire dalla prima, si procederà alla valutazione dell'anomalia delle stesse, per come previsto dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. 5 Ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 88 comma 7 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. si procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dello stesso art. 88.

L'Amministrazione aggiudicatrice valuta la congruità dell'offerta ai sensi di quanto disposto dall'art. 86 comma 2 del D. Lgs 163/2006 s.m.i. e secondo la procedura individuata dall'art. 88 del medesimo decreto. In ogni caso l'Amministrazione aggiudicatrice potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

La Commissione quindi, in seduta pubblica, previo avviso a tutti gli offerenti con le modalità già indicate, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Inoltre, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, si può procedere alla valutazione della loro congruità utilizzando i criteri di verifica e le modalità previsti rispettivamente dagli articoli 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i..

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto sulla base della graduatoria ottenuta seguendo i suddetti criteri.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate e saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni, i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte in seduta pubblica, potranno chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o in alternativa potranno allegare al verbale note scritte.

Ai sensi dell'art. 46 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative



alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Espletato il procedimento di gara, la Stazione Appaltante, procederà all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria.

Successivamente, la Stazione Appaltante, con apposita deliberazione della Direzione Aziendale, procederà all'aggiudicazione definitiva con approvazione delle risultanze di gara, previo espletamento delle verifiche di legge.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con il provvedimento di approvazione di cui sopra, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi.

Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, effettuata dall'Amministrazione contraente.

La Stazione appaltante può:

- Procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti dal **bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti;
- Revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente.

Sino all'aggiudicazione definitivamente efficace, la Stazione Appaltante non è in alcun modo vincolata allo svolgimento delle ulteriori procedure di espletamento dell'aggiudicazione e ciò non è costitutivo di diritti per i concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la procedura in argomento, senza per questo dare luogo a diritti di natura risarcitoria.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Amministrazione aggiudicatrice con apposita richiesta a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

La stipulazione del contratto che l'Amministrazione Contraente si riserva di concludere entro il termine di cui dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è comune, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 15. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

Art. 16. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche.



Art. 17. ULTERIORI INDICAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non consentire la stipulazione dei contratti senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

Si precisa che le informazioni complementari Disciplinare di gara, di interesse generale saranno portate a conoscenza pubblica mediante deposito sul portale della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (www.aousassari.it)- sezione: "Bandi e gare" - ovvero, ove occorra, mediante la pubblicazione di eventuali variazioni o integrazioni nei modi e nei luoghi di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che potranno essere esercitati ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara;
- a coloro che presenziano alla seduta pubblica;
- ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento dei dati per la procedura di gara è il Responsabile del Procedimento Ing. Roberto Gino Manca- Dirigente del Servizio Tecnico – Telefono: Tel. 079/229180 –Fax 079/229157 – Indirizzo Posta Elettronica certificata: servizio.tecnico@pec.aou.ss.it .

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente disciplinare si richiama e conferma quanto contenuto nel Bando.

Art. 18. SPESE CONTRATTUALI E NORME ANTIMAFIA

Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

Sono altresì poste a carico dell'Aggiudicatario, che le dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con Legge n. 221 del 2012, le spese per la pubblicazione del bando di gara.

Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e verifica dell'insussistenza di cause ostative ex art. 10 L. 575/1995 e D.P.R. 252/1998, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata, fiscalmente registrata ex D.P.R.131/1986.

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia in vigore ed i relativi adempimenti la Stazione Appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non consentire la stipulazione dei contratti di appalto ove venga a conoscenza in sede di informative di cui all'art. 91 del D. Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'appaltatore.

L'aggiudicatario, qualora si trattasse di un raggruppamento temporaneo non ancora costituito al momento della partecipazione alla gara, dovrà altresì produrre l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo nelle forme di legge conformemente a quanto indicato nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..



Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, sia per i contatti con il RUP che con i progettisti sino alla completa ed esaustiva conclusione della prestazione.

Art. 19. NORME DI RINVIO E FINALI

Oltre alle disposizioni di cui al D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e alle altre norme sopra richiamate, si fa riferimento a quanto previsto dal codice civile per le parti applicabili, dai RRDD 2440/1923 e 827/1924 sulla contabilità generale dello Stato e s.m.i., nonché dalla normativa comunitaria e statale vigente in materia.

Per quanto non specificato nel presente disciplinare si rimanda alle norme di riferimento in materia.

Art. 20. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario il foro competente è quello di Sassari.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 21. DISPONIBILITA' DEGLI ATTI, QUESITI ED INFORMAZIONI

Il Bando integrale, il presente Disciplinare e il Capitolato Prestazionale e tutti i relativi allegati sono disponibili in forma elettronica sul sito dell'AOU di Sassari (www.aousassari.it) alla sezione "Bandi e gare".

Eventuali chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti esclusivamente via mail o via fax ai seguenti indirizzi: e-mail: servizio.tecnico@pec.aou.ss.it e rmanca@aousassari.it e tiziana.soro@aousassari.it fino al termine indicato nel bando di gara, esplicitando in oggetto la dicitura "Quesito concernente l'Affidamento del **“Servizio di verifica del progetto Preliminare, del progetto Definitivo e del progetto Esecutivo relativo ai lavori di “Ampliamento del complesso ospedaliero universitario, compreso il completamento e l'adeguamento funzionale e il collegamento dell'esistente”**”.

CIG 6172138168 – CUP H83B12000020001

I quesiti dovranno essere posti esclusivamente in lingua italiana, con l'indicazione della ragione sociale, il nome del rappresentante legale dell'operatore economico interessato alla procedura di gara.

Le risposte saranno rilasciate, con le stesse modalità (via *mail*) e pubblicate sul sito dell'AOU di Sassari.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno unicamente chiarimenti di natura procedurale.

Si invitano tutti i Soggetti partecipanti all'appalto a voler verificare periodicamente la presenza degli aggiornamenti sul sito indicato.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Roberto Gino Manca