

GARA A PROCEDURA APERTA IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO, DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI PRODOTTI DAI LABORATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA (CAPOFILA) E DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI SASSARI . CIG. 6380934151

Disciplinare di gara

INFORMAZIONI GENERALI

Gara a procedura aperta

(art. 82 del D. Lgs. 163/2006 - criterio del prezzo più basso)

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliero Universitaria Sassari

Indirizzo: Via Michele Coppino, 26 - 07100 Sassari

Posta certificata: servizio.acquisti@pec.aou.ss.it

Telefono: 0792830670-603 Fax: 0792830602

Internet: <http://www.aousassari.it/>

RUP: Dott. Antonio Solinas

Sommario

Art. 1. PREMESSE	3
Art. 2. Obiettivi ed oggetto del servizio	3
Art. 3. Periodo di prova	4
Art. 4. Durata e valore del servizio	4
Art. 5. Requisiti di partecipazione	5
5.1 Requisiti di ordine generale (art. 38 codice appalti)	6
5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 39 codice appalti)	6
5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 codice appalti)	6
Art. 6. Modalità di presentazione dell'offerta	6
Art. 7. Modalità di presentazione della documentazione	7
Art. 8. Modalità di presentazione dell'offerta e relative modalità di aggiudicazione	16
Art. 9. Garanzie a corredo dell'offerta	11
Art. 10. Modalità di svolgimento della gara	12
Art. 11. Motivi di esclusione	13
Art. 12. Fatturazione e pagamenti – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	14
Art. 13. Modalità di accesso agli atti di gara	14
Art. 14. Subappalto	15
Art. 15. Avvalimento	16
Art. 16. Pubblicazioni sul sito internet	17
Art. 17. Informativa sul trattamento dei dati	17
Art. 18. Spese di pubblicità	17
Art. 19. Eventuali controversie	17

Art. 1. PREMESSE

La disciplina di gara è dettata dal Bando e integrata dal presente Disciplinare e relative norme ed atti di rinvio, tra i quali, in particolare, il Capitolato Generale d'appalto, il Capitolato tecnico e relativi allegati. In ipotesi di contrasto tra i suddetti atti prevarranno:

- a) il Bando e il Disciplinare per le norme afferenti la procedura di gara;
- b) il Capitolato Tecnico e Capitolato generale per la parte contrattuale.

La presente gara sarà espletata, ai sensi degli artt. 55 e 3, comma 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante procedura aperta e aggiudicata a lotto unico con il criterio dell'offerta del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/06, in esecuzione della Deliberazione d'indizione gara del Commissario Straordinario dell'A.O.U. di Sassari, n. 364 del 24/08/2015, di cui al Bando di gara inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 06/10/2015

Ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. 2006, n. 163 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Solinas, tel. 0792830670 e-mail: antonio.solinas@aousassari.it

L'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate, sia ritenuta conveniente o idonea, nel rispetto dell'art. 81 comma 3 del Codice dei Contratti, così come di riaprire i termini per la partecipazione o di ripetere la gara senza che le imprese partecipanti possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;
- sospendere o non aggiudicare la gara in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza

Art. 2. Obiettivi ed oggetto del servizio

Il presente appalto ha lo scopo di assicurare il servizio di smaltimento dei rifiuti radioattivi prodotti dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e dall'Azienda Sanitaria Locale n.1 di Sassari, incluse le vials (provetta + residuo liquido) prodotte dalle Strutture aziendali, al fine di raggiungere economicità di gestione da un lato e garanzie di uniformità, affidabilità e qualità prestazionale dall'altro.

L'oggetto dell'appalto consta di un solo lotto e comprende le tipologie di rifiuti radioattivi di seguito riportate: rifiuti radioattivi solidi, rifiuti radioattivi liquidi, contenitori di piombo e sorgenti di taratura esauste. L'oggetto del servizio è dettagliatamente descritto in tutta la sua complessità nel relativo capitolato tecnico allegato al presente disciplinare.

La fornitura del servizio oggetto del presente appalto sarà conseguentemente commisurata all'effettivo fabbisogno delle Aziende AOU e ASL1 di Sassari, ai sensi dell'art. 1559 del codice civile, pertanto i quantitativi della gara sono indicativi e funzionali all'aggiudicazione della gara stessa, essendo i consumi, condizionati dalle reali esigenze della produzione del servizio sanitario pubblico. L'impresa aggiudicataria si impegna ad espletare il servizio, alle medesime condizioni economiche, per quelle maggiori o minori quantità che dovessero essere richieste nel presente disciplinare.

La procedura di acquisizione unificata tra AOU e ASL1 porterà comunque alla stipulazione separata del contratto.

Art. 3 Periodo di prova

La ditta aggiudicataria dovrà superare un periodo di prova della durata di mesi tre, decorrente dalla data di inizio d'esecuzione del contratto.

Nel periodo di prova saranno effettuate le verifiche finalizzate al riscontro della piena rispondenza del servizio all'offerta aggiudicata.

Durante o alla fine del periodo di prova, in caso di gravi inadempienze riscontrate a seguito delle verifiche suddette, i Direttori dell'Esecuzione del contratto, individuati presso ciascuna Azienda AOU e ASL1, potranno proporre al Responsabile del procedimento, la risoluzione del contratto, mediante semplice preavviso di trenta (30) giorni, da comunicarsi a mezzo PEC.

In tal caso, nulla sarà dovuto all'impresa aggiudicataria, eccezion fatta per i pagamenti dei servizi riconosciuti regolari ed effettuati durante lo stesso periodo di prova. Sarà incamerata per intero la cauzione definitiva a titolo di penale.

Decorso tale periodo, in assenza di contestazioni, il contratto s'intende automaticamente confermato per il periodo successivo.

Art. 4 Durata e Valore del servizio

La gara, ad unico lotto indivisibile, è indetta dall'Azienda AOU di Sassari che agisce anche in nome e per conto dell'ASL1 di Sassari per un importo complessivo annuo a base d'asta, esclusi gli oneri della sicurezza, (AOU + ASL 1) pari a € 50.000,00 (IVA esclusa)- Quota di competenza AOU € 46.000,00 – Quota di competenza ASL1 € 4.000,00) ed un importo a base d'asta complessivo per la durata triennale pari a € 150.000,00 (IVA esclusa).Oneri della sicurezza € 450,00 annui.

Il servizio di cui all'oggetto avrà durata triennale, decorrente dalla data di stipulazione del relativo contratto da parte dell'AOU e della ASL1 di Sassari, o dalla data in cui le Amministrazioni potranno dare avvio all'esecuzione anticipata, ai sensi dell'art. 11, comma 12 codice appalti, secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 7 (stipulazione del contratto) del capitolato tecnico, fermo restando il rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 11, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006.

Alla scadenza della durata iniziale del contratto od alla scadenza dell'eventuale periodo di estensione dello stesso, il contratto potrà essere prorogato, alle medesime condizioni, per un periodo di mesi 6, tempo stimato necessario allo svolgimento delle procedure di gara ed alla stipulazione del nuovo contratto, nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 11, comma 10 e di tutti gli adempimenti post-gara richiesti dal D. Lgs. n. 163/2006, fermo restando che, al fine di evitare soluzioni di continuità nel presente servizio - che costituisce servizio pubblico essenziale - l'aggiudicatario rimane impegnato ad eseguire l'appalto fino all'effettivo subentro del nuovo fornitore e quindi anche per un periodo superiore a 6 mesi. Mentre per le Aziende AOU e ASL1 la proroga è discrezionale, l'aggiudicatario resta impegnato durante tutto il periodo della proroga all'esecuzione del contratto alle stesse condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa.

In corso di durata del contratto o alla scadenza del medesimo, se per il servizio oggetto della gara saranno attivate, convenzioni Regionali o Consip, o intervengano diverse disposizioni normative, o siano impartite nuove direttive, anche cliniche, da parte dello Stato o della Regione Sardegna per la centralizzazione, quest'Azienda, in ottemperanza alle disposizioni e alla normativa vigente, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun compenso o rimborso o muovere eccezioni di sorta, fatto salvo il pagamento per il servizio prestato.

L'appalto cesserà automaticamente a seguito di eventuali provvedimenti di revoca, annullamento o modificazione delle autorizzazioni rilasciate dagli organi competenti e necessarie per lo svolgimento del

servizio oggetto del presente appalto. Sarà preciso obbligo dell'appaltatore portare a immediata conoscenza di tali provvedimenti l'appaltante.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici partecipanti devono possedere i seguenti requisiti, che, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovranno essere auto dichiarati dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 salva la possibilità della Stazione Appaltante di eseguire i controlli necessari e opportuni, secondo il disposto dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Per la produzione delle autodichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, potranno essere utilizzati, dove previsti, i moduli allegati al presente disciplinare. Potranno in ogni caso essere presentate dichiarazioni non redatte sui predetti moduli, purché complete e conformi al disposto di cui all' art. 47 D.P.R. 445/2000.

Le autodichiarazioni dovranno in ogni caso essere rese dal titolare, o legale rappresentante, o institore, o procuratore, con indicazione delle generalità del dichiarante, del ruolo rivestito e della fonte del potere di rappresentanza esercitato.

L'autodichiarazione dovrà riportare sottoscrizione autenticata, ovvero, se non autenticata, corredata, a pena di esclusione, secondo il disposto dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, di una copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, di documento d'identità idoneo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, lett. b) (normativa antimafia) e lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale) dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati in queste norme, e precisamente:

- Dal titolare e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- Da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo;
- Dai soci accomandatari e dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;

Si precisa che, per società diverse dalle s.n.c. e s.a.s. in presenza di institori o procuratori speciali, che, in quanto titolari di poteri di rappresentanza, siano in grado di trasmettere con il proprio personale comportamento, la riprovazione dell'ordinamento al soggetto rappresentato e che abbiano altresì un significativo ruolo decisionale e gestionale, in aderenza all'indirizzo giurisprudenziale secondo il quale occorre necessariamente fare riferimento alle funzioni sostanziali di tali soggetti più che alle qualifiche formali, anch'essi dovranno rendere la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38, lett. b) (normativa antimafia) e lett. c) (condanne penali che incidono sulla moralità professionale).

L'autodichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando di gara e alla data di presentazione delle offerte ovvero cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara; per questi ultimi può essere ammessa dichiarazione da parte di un soggetto terzo, ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, ricorrendone i presupposti.

Nel caso in cui i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso/bando di gara, versino nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lett. c) ed m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006, l'offerente deve dimostrare, producendo la relativa documentazione, che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'Impresa dalla condotta penalmente sanzionata.

5.1 Requisiti di ordine generale (art. 38 codice appalti)

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di gara, né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti, gli Operatori Economici per i quali ricorrono una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

5.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 39 codice appalti)

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura di gara, se cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia, gli Operatori iscritti al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato o presso i competenti Ordini Professionali, o presso i registri delle persone giuridiche istituiti presso le Prefetture o elenchi regionali delle persone giuridiche, se tenuti ad iscrizione presso uno di tali registri. Qualora non sussista, in capo all'Operatore Economico partecipante, obbligo di iscrizione presso nessuno dei registri ufficiali, dovrà essere resa espressa dichiarazione in tale senso soggetta a controllo, e indicati gli elementi sostitutivi dai quali ricavare l'idoneità professionale necessaria per la partecipazione alla presente procedura di gara. Se si tratta di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia può essere richiesto di provare la sua iscrizione secondo l'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

5.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 codice appalti)

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura di gara, gli operatori economici partecipanti dovranno rendere espressa autodichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'Allegato D – Dichiarazione artt. 41 e 42, oppure resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dalla quale deve risultare il possesso dei seguenti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria:

1. fatturato globale d'impresa nell'ultimo triennio (2012 -2013-2014) o nel periodo di attività, se inferiore a 3 anni, al netto di IVA, complessivamente non inferiore a 2 volte il valore posto a base di gara.
2. fatturato specifico per servizi analoghi, realizzato nell'ultimo triennio (2012 – 2013 -2014), non inferiore al valore posto a base di gara.
3. di essere in possesso di adeguata capacità economico-finanziaria da attestare attraverso la presentazione, in originale, di referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari finanziari.

Art. 6 Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte devono pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 18/11/2015** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Ufficio Protocollo - Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari.

Oltre al sopraddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, **purché entro il termine della scadenza**, a sostituzione o ad integrazione della precedente.

La gara è fissata per il giorno **19/11/2015** alle **ore 11:30** presso la sala gare dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Coppino 26 Sassari c/o 2° piano.

La su detta indicazione pertanto, vale anche come convocazione alla seduta del 19/11/2015 per le Ditte che intendono presenziare.

La Ditta dovrà presentare un unico plico chiuso sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

Deve recare a margine, oltre la ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa (se RTI l'indicazione di ogni singola impresa raggruppata), la seguente dicitura:

"OFFERTA GARA A PROCEDURA APERTA IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI PRODOTTI DAI LABORATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA (CAPOFILA) E DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI SASSARI. 6380934151 Rif. Gara : Ass. Amm.vo Silvia Piras

Il plico potrà pervenire mediante il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. **Farà fede esclusivamente il timbro e il numero di protocollazione apposti dall'Ufficio Protocollo Generale dell'AOU, aperto al pubblico dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dei giorni feriali escluso il sabato.**

La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito dei plichi al servizio protocollo dell'AOU di Sassari entro il termine predetto.

All'interno del plico devono essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, DUE buste con la dicitura sotto indicata:

Busta A - Documentazione Amministrativa e Relazione Tecnica;

Busta B – Offerta Economica;

Le buste sopra elencate devono contenere la documentazione indicata per ciascuna di esse e devono, a pena di esclusione, non essere trasparenti, chiuse con nastro adesivo, controfirmate sui lembi di chiusura, inclusi quelli preincollati, recare la dicitura: “Busta A – Documentazione Amministrativa e Tecnica “ e “Busta B – Offerta Economica”.

Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione

Le domande, le dichiarazioni e la documentazione inerenti l'identificazione dell'offerente (anche nelle composizioni plurime), il possesso dei requisiti di ordine generale e commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo, il subappalto e l'avvalimento dovranno essere trasmesse complete per ogni soggetto indicato, conformi alle indicazioni, anche per quanto attiene le sottoscrizioni. Eventuali irregolarità formali potranno essere sanate nei limiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di appalti e contratti pubblici e purché non pregiudichino il principio della “par condicio” tra concorrenti.

Busta A - Documentazione Amministrativa e Relazione tecnica richiesta:

1) Dichiarazione autocertificativa concernente il possesso:

a) dei requisiti generali e d'idoneità professionale di cui agli art. 38 e 39 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.,

b) dei requisiti di ordine commerciale, economico finanziario e tecnico organizzativo;

La dichiarazione deve essere redatta secondo le forme del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da parte del fornitore interessato, preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo di autocertificazione “allegato 1” (*istanza concorrente singolo*) o *allegato 1A*” (*istanza soggetti plurimi*) e “allegato 2” (*dichiarazione composizione soggetti plurimi (r.t.i costituiti e non costituiti, consorzi, g.e.i.e.)*);

2) Indirizzo PEC a cui far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la gara. A tale riguardo questa Stazione Appaltante considera ricevute dall'Impresa concorrente tutte le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC indicato dalla stessa Impresa, senza assumere responsabilità né oneri, ove il mancato ricevimento della comunicazione, sia dipeso da problemi inerenti la funzionalità della casella PEC dell'Impresa.

3) Dichiarazione di responsabilità di presa visione del presente disciplinare, del capitolato tecnico, dei relativi allegati e del capitolato generale d'appalto (scaricabile su sito www.aousassari.it, sezione bandi e gare) accettando incondizionatamente gli stessi in ogni loro parte;

Il Disciplinare di gara, il Capitolato Tecnico e i relativi allegati costituiscono la *lex specialis* di gara nonché le condizioni contenute nel Capitolato generale d'appalto e quelle che si evincono dai chiarimenti /modifiche/rettifiche pubblicati sul profilo di committente;

4) Autorizzazione al trattamento dei dati personali preferibilmente, mediante compilazione in ogni sua parte del modulo “allegato 3” al Disciplinare di gara;

5) Dichiarazione autocertificativa concernente il possesso dei requisiti economico finanziari nella quale si dichiara il fatturato globale d'impresa (realizzato negli ultimi tre esercizi 2012 -2013 -2014), che dovrà essere non inferiore al doppio dell'importo annuale posto a base di gara; (ALLEGATO- D)

6) Dichiarazione autocertificativa concernente il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi nella quale si riporta il fatturato specifico per servizio di ritiro-trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi, di valore complessivo non inferiore all'importo annuale posto a base di gara al netto dell'IVA (realizzato negli ultimi tre esercizi 2012 -2013 -2014); (ALLEGATO -D).

N.B. Le referenze di cui ai punti 5) e 6) non possono essere sostituite con altre salvo che l'impresa non abbia iniziato l'attività da meno di tre anni. In questo specifico caso, l'impresa, dovrà presentare la dichiarazione sulla propria capacità tecnico organizzativa, l'indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità unitamente alla descrizione delle attrezzature tecniche tale da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità, delle misure adottate dal prestatore del servizio per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio o di ricerca di cui dispone.

7) Dichiarazione di responsabilità relativa al corretto svolgimento dei servizi resi a enti pubblici o privati negli ultimi tre anni (sia per i servizi già conclusi, sia per quelli in corso) e all'assenza di contestazioni concernenti l'esatto rispetto degli adempimenti retributivi, contributivi e contrattuali anche nei confronti del proprio personale dipendente;

8) Idonea garanzia di € 3.000,00, pari al 2% dell'importo complessivo triennale, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, intestata a "Azienda Ospedaliero – Universitaria Sassari", che potrà essere ridotta al 50% per allegata certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati di cui al successivo punto 10;

9) Dichiarazione d'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva, pari al 10% (salvo incremento a norma del disposto dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006) dell'importo effettivamente appaltato, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D. Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione potrà essere anche integrata nel documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria;

10) Copia della certificazione di qualità UNI-EN ISO 9001:2008 per l'attività del servizio in oggetto. In caso di RTI/ConSORZI tale requisito deve essere posseduto, pena esclusione, dalla capogruppo facente parte del raggruppamento.

11) Idonea capacità finanziaria ed economica, con preciso riferimento alle obbligazioni inerenti l'appalto in oggetto, da attestare mediante dichiarazione di due Istituti Bancari. Tale requisito deve essere posseduto da ogni impresa in caso di RTI, ConSORZI;

12) Certificato Camerale in corso di validità in copia originale che attesti il possesso dell'attività specifica inerente i servizi di cui alla procedura;

13) Modulo GAP debitamente compilato (modello c);

14) Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta intende/non intende usufruire dell'avvalimento e eventualmente allegando tutta la documentazione richiesta all'art. 15 del presente disciplinare;

15) Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta intende/non intende usufruire della facoltà di subappalto o outsourcing indicando eventualmente in modo chiaro ed inequivocabile le parti del servizio che intende concedere in subappalto e allegando quanto previsto all'art. 14 del presente disciplinare; (Allegato 5)

- 16)** Codice “PASO” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;
- 17)** Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta possiede le autorizzazioni necessarie e previste dalla normativa vigente in materia di ritiro trasporto e smaltimento dei rifiuti radioattivi di seguito elencate(unica dichiarazione per tutte le autorizzazioni indicate):
- D.M. di autorizzazione al trasporto di materie radioattive;
 - Comunicazione con cui l’ENEA/DISP ha assegnato il numero matricola vettore;
 - Nulla osta alla detenzione di sostanze radioattive
 - Nulla osta al trasferimento di rifiuti radioattivi
 - Autorizzazione allo smaltimento dei rifiuti radioattivi;
 - Autorizzazione ministeriale ad esercitare l’attività di datore di lavoro d’impresa esterna ai sensi dell’art. 62 del D.lgs 230/95;
 - Dichiarazione di regolare conferimento dei rifiuti radioattivi al Centro ENEA;
 - Attestati di avvenuto ricevimento dei rifiuti a lunga vita al Centro Enea della Casaccia – Roma
 - Certificato di conformità ISO 9001:2000 n. 1411/98/S rilasciata dal R.I.N.A.
 - Attestato di adesione al “Servizio Integrato” per la gestione dei rifiuti radioattivi a media e bassa attività, rilasciato dall’ENEA.
- 18)** Dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, a presentare entro 15 gg dalla data di comunicazione dell’aggiudicazione definitiva, in originale o copia autenticata, le autorizzazioni rilasciate dalle autorità competenti di cui al punto precedente (17)
- In caso di R.T.I. i documenti di cui sopra dovranno essere sottoscritti per accettazione da tutte le imprese componenti il Raggruppamento; in caso di consorzio da tutte le società eseguenti il servizio.
- Qualora la ditta aggiudicataria non provveda direttamente allo smaltimento, dovranno essere prodotte le autorizzazioni relative alla ditta/e presso cui saranno conferiti i rifiuti e l’accettazione della/e stessa/e a riceverli correlata dalle necessarie autorizzazioni
- 19)** Dichiarazione di aver preso visione del DVR Generale e del Protocollo Polveri della AOU di Sassari (Allegato 4)
- 20)** Dichiarazione di presa visione del DUVRI ASL (semplice dichiarazione – nessun allegato in merito)
- 21)** Ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento del contributo di gara, a norma dell’articolo 3 punto 2 della Deliberazione del 21/12/2011 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, di € 20,00 in favore della stessa autorità secondo le modalità previste dal legislatore. Il pagamento previsto ai sensi dell’art. 1, comma 65 e 67, della L.23 dicembre 2005, n. 266, deve intendersi quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente, pertanto, l’omesso versamento, laddove previsto, costituisce motivo di esclusione.
- Tale pagamento potrà essere effettuato:
- On line mediante carta di credito collegandosi al “Servizio riscossione” e seguendo le istruzioni a video oppure l’emanando manuale di servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede d’iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di riscossione”;
 - In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita

più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

22) Relazione Tecnica illustrativa, sottoscritta dal Legale rappresentante o da altra persona dotata di idonei poteri di firma, sulle modalità di svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, redatta tenendo conto delle caratteristiche e delle condizioni minime di esecuzione della fornitura stessa definite nell’allegato Capitolato Tecnico, specificando i seguenti punti:

- qualità e caratteristiche tecniche degli impianti di eventuale stoccaggio e successivo smaltimento dei rifiuti radioattivi;
- qualità e caratteristiche dei contenitori per raccolta dei rifiuti forniti dalla Ditta;
- modalità di svolgimento della procedura di smaltimento e consegna in regime di urgenza (tempi di intervento, modalità di reperibilità);
- Eventuali servizi migliorativi rispetto a quelli previsti nell’allegato Capitolato Tecnico senza oneri economici o compensi aggiuntivi.
- Piano di sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro (di cui all’art. 3 del capitolato tecnico).

La Ditta concorrente se ritiene che la propria offerta, o parte di essa, costituisca segreto tecnico o commerciale, e pertanto coperto da riservatezza, deve fornire, ai sensi dell’art. 13 del D.lgs 163/06, motivata e comprovata dichiarazione in merito.

N.B.: Le dichiarazioni personali sostitutive di documenti comprovanti stati e fatti a conoscenza del dichiarante, devono essere accompagnate, qualora la sottoscrizione non sia autenticata, da fotocopia di un documento d’identità in corso di validità (è sufficiente una sola fotocopia del documento per tutte le dichiarazioni richieste). L’omessa presentazione dei documenti richiesti di cui alle precedenti lettere o la presentazione degli stessi in modo difforme da quello richiesto comporterà l’automatica esclusione dalla gara, salvo quanto previsto dall’art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Non sarà restituita la documentazione depositata ai fini della partecipazione alla gara anche nel caso di offerte non ammesse o escluse.

Busta B- Offerta economica

L’offerta economica, redatta in bollo da € 16,00, comprensiva degli oneri della sicurezza di cui si dovrà indicare l’importo, espressa in cifre e in lettere e compilata preferibilmente sul modello predisposto dalla stazione appaltante (Modulo E), dovrà essere sottoscritta dal titolare della Ditta o dal suo mandatario speciale o dal rappresentante legale con la firma leggibile apposta per esteso dal sottoscrittore. In caso di difformità tra i valori dichiarati farà fede il valore del prezzo complessivo espresso in lettere.

Il prezzo dovrà essere onnicomprensivo di tutti gli adempimenti a carico dell’appaltatore previsti dal presente capitolato e resta fisso e invariato per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli eventuali adeguamenti ex art. 115 del D.Lgs. 163/06 e dall’art. 17 della L 111 del 2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria, così come modificato ed integrato dal D.L. 95 / 2012 convertito in legge 135 / 2012.

Nell’offerta dovrà essere indicato il ribasso percentuale offerto - rispetto al valore di € 150.000,00 al netto dell’IVA, - indicato come “importo complessivo triennale posto a base d’asta”, di cui all’art.4 del presente disciplinare di gara. Tale percentuale di ribasso offerto è determinata mediante la seguente operazione:

$$Rx = 100 \times (Pg - Px) / Pg$$

dove "Rx" indica la percentuale di ribasso,

"Pg" = Euro 150.000,00 pari all'importo complessivo triennale del servizio a base d'asta, al netto dell'IVA;

"Px" il prezzo globale triennale offerto per lo svolgimento del servizio, sempre al netto dell'IVA.

In caso di RTI/consorzi NON ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, da tutte le imprese che andranno a formare la RTI o il consorzio.

L'offerta non deve contenere riserve e/o condizioni. Eventuali condizioni saranno considerate come non apposte. Nell'offerta dovrà essere indicato il prezzo unitario, il totale complessivo, la percentuale di ribasso offerta e gli oneri di sicurezza propri dell'impresa partecipante.

Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta e relative modalità di aggiudicazione

Ciascun offerente potrà proporre una sola offerta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 163/2006, vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'offerta è impegnativa per il proponente fin dal momento della sua acquisizione da parte dell'Azienda; il vincolo contrattuale sarà perfezionato dopo l'esecutività nei termini di legge del provvedimento deliberativo di approvazione degli atti di gara e l'espletamento degli adempimenti procedurali precontrattuali previsti dal D. Lgs. 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e dalle altre norme vigenti applicabili.

L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall' art. 82 D. Lgs. n. 163/06, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso. Il servizio è aggiudicato a lotto unico.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Commissione/seggio di gara prenderà in considerazione il prezzo complessivo annuale presunto, risultante dal rapporto tra i prezzi unitari offerti e i quantitativi annuali presunti.

Nell'ipotesi in cui ci fosse incongruenza tra i prezzi unitari offerti e l'importo annuale presunto, faranno fede esclusivamente i prezzi unitari offerti e la Commissione di gara ricalcolerà l'importo corretto del prezzo complessivo annuale presunto.

Ai fini della gestione del contratto, si farà riferimento esclusivamente ai prezzi unitari offerti.

Art. 9 Garanzie a corredo dell'offerta

La cauzione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La garanzia dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In sede di costituzione della cauzione provvisoria gli offerenti non sono tenuti ad indicare il CIG. L'importo della cauzione è ridotto al 50% per allegata certificazione di qualità rilasciata dagli organismi accreditati.

La cauzione provvisoria, versata dall'aggiudicatario della fornitura a garanzia dell'offerta, sarà trattenuta dall'Amministrazione quale cauzione a garanzia della fornitura fino al versamento della cauzione definitiva. In ipotesi di soggetto plurimo (es. RTI, Consorzio) costituito o da costituirsi, la garanzia deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nei confronti del soggetto costituito o dei singoli componenti del soggetto da costituire, citati nominativamente.

La fideiussione, a scelta dell'offerente può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari, purché idonei ad assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari, così come disposto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con propria Determinazione n. 4 del 07/07/2011, con cui sono state emanate indicazioni operative per l'applicazione della normativa di cui all'art. 3, Legge 13.08.2010 n. 136 ed agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010, convertito con modificazioni nella Legge 17.12.2010 n. 217.

Tale garanzia potrà essere escussa a copertura dei seguenti casi:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario (ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo);
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziaria e tecnico professionale richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipulazione del Contratto, nel termine stabilito e, comunque, il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Nella comunicazione di aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari si provvederà, nei loro confronti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 9, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La garanzia in argomento sarà restituita/svincolata a tutti i concorrenti entro 30 (trenta) giorni dalla data di determinazione nell'ipotesi in cui l'AOU ritenga di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Per lo svincolo della cauzione provvisoria relativa a offerte il cui plico non sia stato aperto in quanto non ammesse o escluse dovrà essere inviata richiesta mediante PEC con indicazione dei dati pertinenti la garanzia depositata.

Questa stazione appaltante procederà alla restituzione dell'originale della cauzione, previa apertura in tal caso del plico e della busta della documentazione amministrativa, solo nell'ipotesi in cui sia attestato dall'impresa che la cauzione di cui si chiede la restituzione è depositata in forma di assegno circolare.

Si precisa altresì che qualora la cauzione provvisoria, fosse presentata con assegno circolare, lo stesso sarà restituito soltanto brevi manu al Rappresentante Legale della ditta o suo delegato, munito di apposita delega e documento identificativo in corso di validità sia personale che del dichiarante.

Art. 10 Modalità di svolgimento della gara.

Il giorno fissato per la gara, la commissione/Seggio di Gara, procederà a verificare che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo, indicato nel bando di gara, alla loro apertura (ad eccezione di quelli contenenti l'offerta economica), all'esame della completezza e all'analisi della documentazione amministrativa al fine di verificare la correttezza della stessa; saranno esclusi i candidati che produrranno documentazione insufficiente o non conforme, per il contenuto e/o per le modalità di redazione e presentazione, rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare.

Nel corso della procedura la Commissione/seggio di gara, potrà chiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 46 del Codice dei contratti e nei limiti ivi previsti, documenti e notizie a completamento o chiarimento del contenuto delle dichiarazioni presentate. In nessun caso saranno ammessi, **scaduto il termine** di presentazione delle offerte: a) l'integrazione di un'offerta incompleta; b) la correzione di errori; c) la modificazione o sostituzione di un'offerta pervenuta nei termini previsti.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48 comma 1 del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante procederà al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre a verifica del possesso dei requisiti speciali. *“Qualora la predetta documentazione non sia fornita nei termini perentori, che saranno comunicati dalla stazione appaltante, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di offerta, si procederà ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 18, commi 4 e 5 della L.R. n. 5/2007, all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori pubblici, servizi e forniture per i successivi provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11”.*

Quindi si effettuerà l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche relative alle offerte valide, e s'individuerà il miglior offerente per l'aggiudicazione provvisoria.

L'AOU di Sassari provvederà a:

- comunicare l'aggiudicazione provvisoria, entro 5 gg., all'operatore economico concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché all'operatore economico che nella graduatoria medesima sarà risultato secondo e comunque a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- comunicare l'esclusione ai concorrenti ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, l'Amministrazione richiederà al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano già compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare **entro il termine perentorio di 10 giorni** decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta medesima, i seguenti documenti:

. documentazione probatoria attestante il possesso del fatturato globale richiesto per la partecipazione alla gara mediante copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000, dell'estratto di bilancio relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, redatto ai sensi dell'art. 2423 e segg. del codice civile riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota che ne attesti l'avvenuto deposito;

ovvero:

· per gli operatori economici non tenuti all'obbligo di presentazione del bilancio (società di persone e imprese individuali), copia delle dichiarazioni annuali IVA e del Modello Unico relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, corredati della relativa ricevuta di presentazione;

· copia conforme della documentazione probatoria richiesta dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 163/2006; in particolare, in caso di servizi prestati a favore di amministrazioni o di enti pubblici, la prova è costituita da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli Enti pubblici medesimi in caso di servizi resi a favore di tali soggetti, o se trattasi di servizi prestati a favore di soggetti privati l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la Delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis.

Art. 11 Motivi di esclusione

Costituiscono causa di esclusione, oltre a quelle già citate nel presente disciplinare:

- L'arrivo fuori termine dell'offerta;
- L'assenza della fotocopia del documento d'identità per tutti i soggetti tenuti a rendere la dichiarazione del possesso dei requisiti articolo ex 38 del D. Lgs. 163/2006;
- La mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dal presente disciplinare di gara e dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- La mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica, tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo, dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta;

- La mancata indicazione, nel caso di operatori economici riuniti o consorziati, delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori ai sensi dell' art. 37 del D. Lgs. 163/2006;
- ogni altra causa di esclusione da comminarsi ai sensi dell'art 46, comma 1-bis del D. Lgs. 163/2006 ed in base alla normativa vigente.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili. Si richiama integralmente la determina 4/2012 dell'AVCP.

Costituisce causa di decadenza dall'aggiudicazione, inoltre, ai sensi del DPR 445/00 e delle disposizioni del presente capitolato, l'accertata irregolarità o non veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal precedente art.7.

Art. 12 Fatturazione e pagamenti – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari –

Si comunica che, in attuazione a quanto disposto dal DM 55/2013 e dal DL 66/2014, a far data dal 31 marzo 2015 le fatture emesse a favore delle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico.

A tal fine si rende necessario comunicare che il codice univoco ufficio (IPA - Indice delle Pubbliche Amministrazioni) assegnato alla AOU di Sassari è il seguente:

Cassa Economale - Servizio Provveditorato - Economato

Codice Fiscale:02268260904

Codice IPA:N2WXXD

Data di attivazione: 31.3.2015

Uff_eFatturaPA

Codice Fiscale:02268260904

Codice IPA: UFBW7M

Data di attivazione: 31.3.2015

Al fine dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ogni documento fiscale (fatture), nonché in ogni bonifico bancario o postale o in ogni altro strumento di incasso o pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve essere riportato, in relazione a ciascuna transazione finanziaria legata ai servizi di cui al presente appalto, il codice CIG, relativo alle AOU e ASL1, indicato nel bando di gara, nonché la Deliberazione di aggiudicazione.

L'obbligazione di pagamento, ad ogni fine civilistico, è sempre domiciliata presso il Tesoriere dell'Azienda.

Ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa il contratto viene risolto ipso jure. L'Appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente ed alle persone incaricate ad operare su questo. Le ditte aggiudicatrici sono altresì obbligate ad informare l'Azienda AOU e ASL1 e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente, in merito ad eventuali inadempimenti della propria controparte (subappaltatore e/o subcontraente) agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nonché della conseguente risoluzione del rapporto contrattuale prevista, come da comma 8 art. 3 L. 136 del 13.8.2010.

La ditta aggiudicataria s'impegna inoltre ad inserire, **a pena di nullità assoluta**, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio aggiudicato, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione ad imprese raggruppate in RTI ciascun componente dell'RTI è tenuto ad osservare

in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche al fine di non interrompere la concatenazione dei flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto la mandataria dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno altresì inserite nel contratto di mandato.

Le medesime condizioni valgono in relazione ai Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice dei Contratti.

Art. 13 Modalità di accesso agli atti di gara

L'accesso, è disciplinato dall'art 13 in combinato disposto con l'art.79 del D.lgs 163/2006 e potrà aver luogo dopo l'approvazione definitiva degli atti di gara, salvo quanto espresso nel citato art.79 e della L. 241/1990 e s.m.i, alla documentazione prodotta dalle Imprese offerenti, riservato ai partecipanti alla procedura di gara, potrà aver luogo, previo appuntamento concordato a mezzo PEC con il Responsabile Unico del Procedimento.

Modalità e costi dell'accesso:

La visione degli atti è libera e ad essa dovrà essere presente un dipendente dell'Azienda con l'incarico di garantire l'integrità della documentazione;

L'estrazione di copia delle offerte potrà aver luogo, indicando le copie dei documenti desiderati, previo pagamento dei costi di riproduzione, che si quantificano in € 0,50 per ogni facciata formato A4, con versamento anticipato presso il tesoriere dell'Azienda, attualmente Banco di Sardegna, Agenzia n° 1 Sassari Conto Unico di Tesoreria Azienda Ospedaliero – Universitaria Sassari Codice IBAN: IT75E01015172010000, indicando la causale del versamento.

L'estrazione di copia della relazione tecnica potrà essere effettuata previo deposito della seguente dichiarazione in originale, su carta intestata della Ditta, datata, indirizzata all'AOU di Sassari e sottoscritta da un legale rappresentante della Ditta stessa: "La Ditta (...) dichiara di accedere alle offerte degli altri partecipanti alla gara a procedura aperta per la fornitura...." esclusivamente per i fini legittimi della difesa in giudizio dei propri interessi connessi con la procedura di gara, ai sensi dell'art. 13 c. 6 D. Lgs. 163 /2006 e non per scopi diversi, quali quelli commerciali; la ditta (.....) si impegna a tenere indenne l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento danni per l'eventuale uso improprio che dovesse fare della conoscenza acquisita, in violazione del predetto impegno".

Art. 14 - Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. 163/2006, se preventivamente dichiarato all'AOU (punto 15 della documentazione amministrativa), in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, e salvo il possesso da parte dei subappaltatori dei requisiti generali di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 163/06.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi o agli oneri dell'aggiudicataria, che rimane unica e sola responsabile nei confronti dell'A.O.U. di quanto subappaltato.

Il concorrente che intenda avvalersi del subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- dovrà farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione, indicando in modo chiaro ed inequivocabile le parti del servizio che intende concedere in subappalto;
- dovrà depositare, in ottemperanza a quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con propria determinazione n. 4 del 07/07/2011, copia conforme all'originale dei contratti sottoscritti con i subappaltatori a qualsiasi titolo interessate alla fornitura oggetto della presente gara, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- dovrà trasmettere la documentazione comprovante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- dovrà dichiarare che non sussistono, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10, Legge 575/65 e s.m.i.;

n.b. La ditta aggiudicataria s'impegna inoltre ad inserire, **a pena di nullità assoluta**, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio aggiudicato, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. (art. 12 del presente disciplinare).

I pagamenti dei corrispettivi avverranno unicamente a favore dell'aggiudicataria, senza pretesa alcuna dei subappaltatori nei confronti dell'AOU.

Qualora, inoltre, in sede di domanda di partecipazione venga manifestata l'intenzione di subappaltare e successivamente si rinunci a tale facoltà, la società aggiudicataria potrà comunque eseguire direttamente le parti del servizio che in precedenza aveva dichiarato di voler subappaltare.

L'eventuale richiesta per il subappalto di servizi inerenti al presente appalto, dovrà essere motivata e formulata nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni di cui alla normativa vigente.

L'affidamento non autorizzato dei servizi in subappalto costituisce motivo per la risoluzione del contratto nonché per il risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione del servizio e/o per l'eventuale maggior costo dello stesso, rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 15 Avalimento

Qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento dovrà presentare, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) Dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria attestante:
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs 163/2006,
 - il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso l'AOU di Sassari a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, professionale richiesti negli atti di gara di cui è carente il concorrente;
 - dichiarazione dalla quale risulti la non partecipazione alla gara in proprio o in associazione o in consorzio ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 38, comma 1 lettera m-quater del D. Lgs 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Solo nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, una dichiarazione di impegno dalla quale risulti che, in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come capogruppo/mandataria, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 16 Pubblicazioni sul sito internet

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà inoltrare richiesta al RUP per iscritto tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo servizio.acquisti@pec.aou.ss.it.

I quesiti che riguardano l'interpretazione del bando e relativi allegati, dovranno riportare nell'oggetto il CIG della procedura e dovranno pervenire alla stazione appaltante al massimo entro il termine perentorio del 12° giorno antecedente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte **06/11/2015** ore 12:30).

I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione del sito internet di quest'Azienda (<http://aousassari.it/>, sezione bandi e gare), unitamente agli altri documenti relativi alla presente gara. A tale scopo si invitano le ditte partecipanti a consultare periodicamente il sito indicato.

Art. 17 Informativa sul trattamento dati

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di quest'Azienda, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Art. 18 Spese di pubblicità

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, del d.l. n. 179/2012 (Decreto Sviluppo bis) conv. in Legge n. 221/2012 prevede espressamente che: "A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, (ovvero le sole pubblicazioni sui principali quotidiani a diffusione nazionale e locale) sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione".

L'importo delle suddette spese da rimborsare è pari a € 1.086,75 Iva compresa al 22%.

Art. 19 Eventuali controversie

Eventuali controversie concernenti l'appalto di cui al presente disciplinare sono competenti:

- il TAR Sardegna relativamente alla procedura di gara;
- il Foro di Sassari relativamente al contratto e alla sua esecuzione.

ALLEGATO "B" **CAPITOLATO TECNICO**

GARA A PROCEDURA APERTA IN UNIONE D'ACQUISTO, PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO, DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI RADIOATTIVI PRODOTTI DAI LABORATORI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA (CAPOFILA) E DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 DI SASSARI, CIG.

I quantitativi presunti annuali dei rifiuti radioattivi sono i seguenti:

Azienda Ospedaliero Universitaria

Bidoni da lt. 60 liquidi radioattivi: n.50

Bidoni da lt. 60 solidi radioattivi: n. 100

Contenitori di piombo: n. 25

Sorgenti di taratura esauste: n.5

Tipo sorgente	Data certificato	Attività alla data certificato (MBq)	Attività al 31/03/2015 (MBq)
⁵⁷ Co puntiforme	1/03/1995	22,14	$0,2 * 10^{-6}$
⁵⁷ Co in flacone da 5 ml	1/03/1995	277,4	$2,1 * 10^{-6}$
¹³³ Ba in flacone da 5 ml	1/03/1995	9,457	2,5
¹³⁷ Cs in flacone da 20 ml	2001	9,3	6,9
¹³⁷ Cs in flacone da 20 ml	2003	9,3	7,2

Azienda Sanitaria Locale di Sassari

Bidoni da lt. 60 liquidi radioattivi: n. 06

Bidoni da lt. 60 solidi radioattivi: n. 06

I rifiuti saranno suddivisi secondo le seguenti tipologie:

Rifiuti radioattivi a breve vita media ($T/2 < 75$ gg) solidi – liquidi

Per i rifiuti solidi dovranno essere forniti dalla ditta aggiudicataria fusti metallici omologati ONU da 60 litri con inseriti sacchi in polietene (anch'essi forniti dalla ditta) dentro i quali andranno raccolti unicamente i rifiuti solidi.

Per i rifiuti liquidi la ditta dovrà fornire bottiglioni in polietene ad alta densità da circa 30 litri dentro sacchi di polietene già inseriti, con intercapedine di materiale assorbente, in contenitori metallici di trasporto con marchio ONU da 60 litri (di colore diverso da quelli usati per i solidi.)

I sacchi interni sia per i rifiuti solidi che per i rifiuti liquidi dovranno essere sigillati con l'apposita fascetta o con nastro adesivo e dovranno essere contrassegnati in modo indelebile dal Produttore.

Rifiuti radioattivi a lunga vita media (T/2>75 gg.) solidi – liquidi – misti (solido + liquido)

Per i rifiuti solidi la ditta dovrà fornire dei fusti metallici con marchio ONU da 60 litri con inseriti sacchi in polietilene (anch'essi forniti dalla ditta) dentro i quali andranno raccolti unicamente i rifiuti solidi.

Per i rifiuti liquidi la ditta fornirà dei bottiglioni in polietilene ad alta intensità da 30 litri dentro sacchi di polietilene già inseriti, con intercapedine di materiale assorbente, in contenitori metallici di trasporto con marchio ONU da 60 litri (di colore diverso da quelli usati per i solidi). Dentro questi contenitori andranno raccolti unicamente rifiuti liquidi, con l'esclusione di qualsiasi parte solida.

Rifiuti misti (solido + liquido)

La ditta dovrà fornire dei bottiglioni in polietilene ad alta densità da 30 litri dentro sacchi in polietilene che verranno inseriti, con intercapedine di materiale assorbente, in contenitori metallici di trasporto con marchio ONU da 60 litri (con l'indicazione "VIALS"). Nei bottiglioni da 30 litri andranno raccolti bottigliette, provette, vials e flaconi contenenti liquido.

I sacchi interni sia per i rifiuti solidi che per i rifiuti liquidi che per i misti, dovranno essere sigillati con apposita fascetta o con nastro adesivo e dovranno essere contrassegnati in modo indelebile dal produttore. Tutti i contenitori descritti devono essere conformi alla normativa vigente in materia di trasporto di materie radioattive (circolare 8/1965, UNI 8128, IAEA SS n.6), non dovranno in alcun modo essere riutilizzati, ma dovranno essere consegnati nuovi di fabbricazione ad ogni ciclo di utilizzo.

Contenitori di piombo

Ritiro contenitori in piombo per schermaggio flaconi di radio-farmaci. Per il ritiro di detto materiale è necessario contattare il Servizio Prevenzione e Protezione

Art. 1 Descrizione del servizio

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, deve essere assicurato mediante la puntuale osservanza della normativa vigente in materia. L'appaltatore sarà obbligato ad informare tempestivamente l'appaltante dell'entrata in vigore di normative che comportino una diversa gestione del servizio sotto il profilo burocratico - amministrativo o tecnico-operativo.

La Ditta aggiudicataria deve essere in possesso delle previste autorizzazioni di legge rilasciate dalle competenti autorità, in ordine allo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia autentica delle prescritte autorizzazioni non scadute, nonché presentare copia autentica della documentazione attestante ogni altro adempimento previsto dal D. Lgs. 230/1995 (modificato ed integrato dal D. Lgs. 241/2000 e dal D. Lgs. 257/2001), dai decreti applicativi e dalle circolari operative emanate in attuazione dello stesso.

L'aggiudicazione del servizio verrà automaticamente a cessare contestualmente ad eventuali provvedimenti dell'Autorità competente con i quali sia pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione e l'annullamento delle autorizzazioni di legge, già rilasciate alla Ditta aggiudicataria.

Il servizio comprende la raccolta, il trasporto e lo smaltimento, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, dei rifiuti radioattivi solidi e liquidi, provenienti dalle diverse attività radio isotopiche esercitate dai Laboratori, reparti e servizi dell'AOU di Sassari e dell'ASL di Sassari.

La fornitura dei fusti, che dovranno essere opportunamente etichettati, testati, certificati e rispondenti alle norme di sicurezza nazionali e internazionali, è a carico della Ditta aggiudicataria.

La raccolta dei rifiuti radioattivi dovrà essere effettuata con personale classificato come "Categoria A" ai sensi del D.L. n. 230/95 e s.m.i., ed operare sotto le direttive di Esperti Qualificati (preposti dalla ditta aggiudicataria) regolarmente iscritti nell'Elenco Nominativo Nazionale.

All'atto della presa in carico la ditta dovrà rilasciare quietanza del ritiro effettuato con bolle appositamente predisposte firmate dalle parti e contenenti, tra l'altro, il numero di litri di prodotti radioattivi smaltiti.

I produttori, al fine di organizzare la sicurezza durante il trasporto, la detenzione e il trattamento dei rifiuti, indicheranno sugli appositi moduli (forniti dalla ditta aggiudicataria) la natura chimica sia della sostanza marcata, sia dei solventi e l'eventuale pericolosità (anche batterica o virale) delle sostanze immesse nei contenitori.

La ditta dovrà garantire, con cadenza bimestrale e, in caso di necessità, entro sette giorni dalla chiamata, il prelievo dei contenitori pieni e la fornitura di quelli vuoti.

La periodicità dei ritiri potrà essere concordata e/o modificata con i Responsabili dei reparti interessati tenendo conto dei quantitativi di rifiuti prodotti, delle eventuali disponibilità di deposito temporaneo e di altri eventuali parametri specifici e potrà essere modificata in base alle esigenze dei responsabili/produttori dell'AOU di Sassari e dell'ASL di Sassari a seguito di specifica richiesta.

Il ritiro dei rifiuti dovrà, di norma, essere effettuato presso i laboratori dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e dell'Azienda Sanitaria Locale di Sassari, garantendo il ritiro anche per un numero limitato di bidoni, con cadenza bimestrale e, in caso di necessità, entro sette giorni dalla chiamata, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 esclusi i festivi.

I rifiuti radioattivi dovranno essere trasportati con automezzi conformi alle norme vigenti.

Il servizio di cui al presente capitolato è un servizio di pubblica utilità, pertanto l'impresa aggiudicataria per nessuna ragione può interromperlo o eseguirlo parzialmente; l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la necessaria e regolare continuità del servizio anche in caso di motivato impedimento impegnandosi a sostituire gli automezzi, le attrezzature e il personale assente per qualsiasi causa anche in caso di scioperi o vertenze sindacali al fine di assicurare le prestazioni nei limiti di continuità previsti per i servizi pubblici essenziali.

Qualora si sospendesse il servizio, l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto. In caso di scioperi o per ragioni di forza maggiore (in quest'ultimo caso dovrà essere dato congruo preavviso all'Azienda), l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a garantire un servizio di emergenza, pertanto, indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria di mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare, minimizzandone gli effetti.

Tra le situazioni che possono considerarsi di eccezione/emergenza sono da prevedere:

- disservizi dovuti a problemi di viabilità e/o di traffico, che possono ritardare o impedire il raggiungimento di un dato sito;
- imprevisti occorsi al mezzo impiegato e/o al conducente, che possano interrompere l'esecuzione e quindi il completamento di una parte del servizio;
- problemi dei contenitori, che non assicurino più la rispettiva funzione dell'organizzazione del trasporto in sicurezza.

Restano a completo onere della ditta aggiudicataria tutti gli adempimenti previsti dalle vigenti normative fiscali in materia, conseguenti ai trasferimenti su strada dei beni di cui al presente capitolato.

L'appaltatore esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per effetto delle operazioni di cui sopra che restano ad esclusivo carico della ditta.

L'Appaltatore deve indicare il Responsabile di servizio che dovrà essere notificato all'AOU e all'ASL n.1 SS prima dell'inizio del servizio, con funzioni di supervisione e controllo, che abbia la facoltà ed i mezzi per intervenire nell'adempimento degli oneri contrattuali.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni d'inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile di servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile negli orari di svolgimento del servizio ed in ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare e nei casi di assenza o impedimento dell'incaricato, la ditta dovrà tempestivamente comunicare il nominativo di un sostituto.

Art. 2 Estensioni e modificazione del servizio

È facoltà dell'Azienda estendere, agli stessi patti e condizioni, l'appalto ad altre Strutture che, nel corso della validità dello stesso, entrino in funzione o abbiano bisogno del servizio in oggetto; ovvero modificare in diminuzione le stesse in conseguenza di dismissioni di locali o modificazioni funzionali dei medesimi. Il corrispettivo verrà determinato in entrambi i casi per analogia, in funzione della maggiore o minore quantità di rifiuti prodotti, utilizzando il prezzo per fustino offerto in sede di gara.

L'impresa aggiudicataria sarà, pertanto, obbligata ad effettuare maggiori o minori prestazioni, senza che tali circostanze possano determinare pretese di qualsiasi genere e natura. Tali indicazioni, comprese quelle di cui ai precedenti articoli, devono ritenersi come norme di massima cui attenersi nell'esecuzione del servizio da svolgere.

L'A.O.U e la ASL1 si riservano, tuttavia, la facoltà di introdurre, durante l'esecuzione del servizio, quelle varianti procedurali che si riterranno necessarie nell'interesse della buona riuscita e dell'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Art. 3 Prevenzione, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro

L'appaltatore ha l'obbligo di dare attuazione alle prescrizioni della normativa vigente in materia di prevenzione e tutela della salute dei lavoratori.

- Rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro - D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. predisponendo, ove necessario, idonee misure collettive di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere. In tale documento devono essere accuratamente analizzati i rischi relativi al servizio in oggetto ed introdotti nel ciclo lavorativo dell'Azienda Committente, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

Dovrà adottare inoltre tutti i provvedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta concorrente, in sede di gara, dovrà presentare un Piano di sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre tecnicamente, tali rischi;
- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori della AOU e della ASL1, lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.

La Ditta concorrente nella redazione del Piano di sicurezza dovrà considerare le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno delle Aziende AOU e ASL1;

- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno delle Aziende AOU e ASL1;
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'AOU e della ASL1 ;
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

La Ditta appaltatrice dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati su quanto predisposto nel proprio Piano di sicurezza.

L'appaltatore, deve garantire ai propri dipendenti la sorveglianza fisica e medica prevista dal D. Lgs. n. 230/95 e richiamare all'osservanza degli obblighi in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro anche le eventuali ditte subappaltatrici.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, si precisa quanto segue:

- il personale deve essere munito ed esporre l'apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, generalità del lavoratore ed indicazione del datore di lavoro.
- l'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, nonché di tutte le misure di tutela e delle cautele necessarie a prevenire i rischi specifici propri della Impresa e/o attività è a esclusivo carico dell'impresa stessa;
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria informare l'AOU e la ASL1 in merito agli eventuali rischi derivanti dalla propria attività che potrebbero interferire con la normale attività delle stesse Aziende;
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di cooperare e di coordinarsi con l' AOU e con la ASL1 per definire le misure di sicurezza da adottarsi per eliminare gli eventuali rischi dovuti alle interferenze.
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni in materia disposte dall' Azienda AOU e dalla ASL1;
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di verificare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi d'opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di informare immediatamente il Committente in caso di infortunio/incidente e di ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge;
- sussiste l'obbligo da parte dell'impresa aggiudicataria di applicare nei confronti di eventuali subappaltatori, approvati dalla committenza, le procedure previste dall'art. 26 del D.L. 81/2008, con specifico riguardo alla formazione e trasferimento dell'informazione circa i contenuti del DUVRI, e all'organizzazione e al rispetto dei conseguenti interventi compensativi di tutela.

In caso di avvenuta redazione dei documenti sopra citati, dovrà essere data tempestiva e formale comunicazione alla AOU e alla ASL1.

Il DUVRI è documento fondamentale per l'affidamento del servizio.

In fase di espletamento dell'appalto, dovranno essere tempestivamente comunicate da entrambe le parti, ogni variazione o modifica delle modalità operative affinché venga aggiornato il DUVRI, che, controfirmato sarà allegato al contratto.

In caso di RTI costituito o costituendo il DUVRI dovrà essere sottoscritto dall'Impresa designata mandataria, alla quale è fatto obbligo di coordinare le altre imprese del raggruppamento, affinché compilino il DUVRI per la parte di rispettiva competenza.

Art. 4 Controlli

I Dirigenti Sanitari dei Laboratori, responsabili della gestione tecnico-operativa del contratto d'appalto, o loro delegati, sono impegnati nel puntuale esercizio delle funzioni di controllo, verifica e garanzia della sicurezza degli ambienti, strutture e quant'altro sia presente, nonché delle funzioni organizzative e di controllo dell'attività degli operatori dipendenti della ditta aggiudicataria.

Oltre a tali controlli, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste e sulla rispondenza delle quantità smaltite.

Art. 5 Inadempienze, responsabilità

L'appaltatore è l'esclusivo responsabile di ogni e qualsiasi danno derivante:

- da negligenza, imprudenza o imperizia;
- dall'inosservanza delle vigenti normative o delle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Disciplinare di gara;
- dall'inosservanza delle direttive impartite dall'AOU e dalla ASL1 per l'esecuzione del servizio.

A prescindere da eventuali conseguenze penali e dall'eventuale risoluzione del contratto, l'appaltatore è tenuto al risarcimento di tutti i danni di cui sopra.

Qualora per la riparazione dei danni in questione si rendessero necessari specifici interventi, questi ultimi ed i materiali occorrenti, saranno a carico dell'appaltatore e così pure il risarcimento degli eventuali danni provocati dall'esecuzione degli interventi di cui sopra.

La ditta aggiudicataria, assumendosene ogni responsabilità civile e penale, è espressamente obbligata a tenere sollevata e indenne l'AOU di Sassari e l'ASL di Sassari da tutti i danni, diretti e indiretti, che possano derivare, a cose e/o persone, nell'espletamento delle attività di cui al presente capitolato.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita ex lege, in favore del proprio personale, s'impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, mantenendola per tutta la durata del contratto d'appalto, una polizza RCT/RCO, totalmente esente da franchigia, che dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per sinistro, con i limiti di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per persona lesa e di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per danni a cose o animali. Detta copertura dovrà prevedere:

- a) l'espressa inclusione della Stazione Appaltante nel novero dei terzi a tutti gli effetti;
- b) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio, nell'esercizio delle attività svolte per conto della Ditta aggiudicataria. Dovranno essere altresì compresi in garanzia tutti i danni riconducibili al servizio richiesto dal presente capitolato.

L'AOU di Sassari e l'ASL di Sassari sono esonerate da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere durante l'esecuzione del servizio, al personale dipendente della Ditta aggiudicataria, convenendosi a tale riguardo, che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

La garanzia dovrà comprendere anche l'estensione alle malattie professionali e al danno biologico.

La validità temporale della polizza RCT/RCO, dovrà estendersi ai danni denunciati nei sei mesi successivi alla scadenza del contratto, purché verificatisi durante la vigenza dello stesso. L'esistenza di tale polizza, non esime la Ditta aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 6 Penali

Il servizio di prelievo delle diverse tipologie di rifiuti elencate dall'art. 1, dovrà essere erogato entro i termini indicati.

Trascorso inutilmente suddetto termine, la penale pecuniaria per ritardato adempimento rimane stabilita nella misura di € 150,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

La fornitura dei contenitori dovrà essere effettuata entro i termini indicati. Trascorso inutilmente il suddetto termine, la penale pecuniaria per ritardato adempimento rimane stabilita nella misura di €.150,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

Art. 7 -Stipulazione del contratto

Il contratto sarà concluso e stipulato dalla Direzione AOU e dalla Direzione ASL1 ognuno per la parte di propria competenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace, in esito alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti.

La stipulazione avverrà entro 60 gg. dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, tuttavia non prima della scadenza del termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06, ossia non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del medesimo Decreto Lgs. n. 163/2006, ovvero non prima del decorso del termine previsto dal successivo comma 10 ter del medesimo articolo in caso di presentazione di ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, fatta salva, decorsi tali termini, l'eventuale motivata esigenza di esecuzione anticipata, del contratto, che sarà stabilita con apposita Determinazione di autorizzazione a procedere.

Nel caso in cui entro i termini previsti dalla legge non siano pervenute da parte delle amministrazioni pubbliche competenti, tutte le risposte agli accertamenti di cui all'art. 38 D.Lgs 163/06, sarà inoltre facoltà dell'amministrazione procedere alla stipulazione del contratto, sottoponendolo alla condizione risolutiva ex lege, qualora, in esito alle verifiche in corso, risultasse la sussistenza, in capo all'aggiudicatario, di una causa di esclusione ai sensi del citato articolo 38.

Il contratto sarà concluso e stipulato in una delle forme previste dall'art. 11, comma 13, del D.Lgs. 163/06. Il contratto stipulato successivamente all' esecuzione anticipata ratificherà tale fase, producendo effetti dalla data indicata nella Determinazione di effettivo avvio dell'esecuzione.

Qualora il contratto per motivi espressi con apposita Determinazione non possa essere stipulato, l'AOU e la ASL1 corrisponderanno comunque, all'esecutore, il corrispettivo come emerso dalla procedura di gara, relativamente al periodo e alle attività svolte, ai sensi dell'art. 11, comma 9 codice appalti.

Qualora l'aggiudicatario non proceda all'esecuzione anticipata motivata nelle modalità e con le garanzie sopra descritte, la stazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione e procedere all'eventuale aggiudicazione al secondo in graduatoria.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti il contratto, fra cui, a titolo esemplificativo, diritti di qualsiasi natura, onorari, imposta

Art. 19 - Risoluzione del contratto

Qualora l'appaltatore non osservi le normative in materia di gestione dei rifiuti radioattivi, le prescrizioni dettate dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, dal Disciplinare di Gara o si verifichi un disservizio

dovuto a negligenza o imperizia, l'AOU, previa contestazione, indicherà all'appaltatore le modalità di corretta attuazione delle suddette normative o prescrizioni e, perdurando l'inadempimento nel termine indicato, il contratto si considererà automaticamente risolto con riserva di ogni azione a difesa degli interessi di questa Azienda e con le ulteriori conseguenze di seguito precisate.

Qualora, durante il periodo di vigenza del contratto, avvenga un ritardo nel ritiro dei rifiuti di 30 giorni naturali, successivi e continui dalla data di inoltro della richiesta di prelievo, questa Amministrazione avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto.

In ogni caso il contratto sarà risolto quando sia stata accertata l'incapacità dell'appaltatore di eseguire il servizio.

In tal caso si dichiarerà risolto il contratto con semplice provvedimento amministrativo e provvederà ad incamerare, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale, e ad affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

All'aggiudicatario inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'A.O.U. rispetto a quelle previste dal contratto risolto che saranno prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'aggiudicatario.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

È prevista la risoluzione di diritto ex art.1456 c.c., c.d. "*clausola risolutiva espressa*", nei seguenti casi:

- 1) in caso di sospensione o abbandono del servizio ovvero in caso di rifiuto all'effettuazione delle prestazioni richieste;
- 2) nel caso in cui sia accertato in qualsiasi modo il mancato adempimento agli obblighi di versamento dei contributi assistenziali e previdenziali da parte della ditta;
- 3) in caso di grave irregolarità e/o deficienze e/o ritardi nell'adempimento degli obblighi contrattuali entro i termini indicati;
- 4) qualora disposizioni legislative, regolamentari o autorizzative non dipendenti dalla volontà dell'AOU, non consentano la prosecuzione parziale o totale del servizio.
- 5) in qualunque momento durante l'esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- 6) per motivi di interesse pubblico;
- 7) cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 8) qualora il fornitore ceda in subappalto il servizio senza la preventiva approvazione;
- 9) in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 10) in caso di revoca delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento del servizio;
- 11) in qualsiasi altro caso previsto dal presente capitolato, dal disciplinare di gara o dal contratto aggiudicato.

Art. 15 – Obblighi e responsabilità del fornitore

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti/operatori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'AOU e la ASL1 sono esonerate da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per causa, non imputabile alla stessa, avesse a subire il personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario è inoltre responsabile del buon andamento del servizio a lui affidato e di ogni passività addebitata all'A.O.U. e alla ASL1 per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico allo stesso ed il personale da esso dipendente.

La Ditta/RTI aggiudicataria e gli eventuali subappaltatori, nell'esecuzione del servizio, dovranno osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del DPR n. 207/2010, durante l'esecuzione del contratto, in caso di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, verrà trattenuto dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza.

Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 207/2010, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta/RTI aggiudicataria o di eventuali subappaltatori impiegato nell'esecuzione del contratto, la Stazione appaltante inviterà per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso la Ditta/RTI aggiudicataria, a provvedere al pagamento delle retribuzioni nel termine massimo di 15 giorni.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la Stazione appaltante potrà pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta/RTI aggiudicataria esecutrice del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi degli articoli 37, comma 11, ultimo periodo e 118, comma 3, primo periodo, del codice Appalti.

Nel caso di formale contestazione delle richieste, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare le richieste e le contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria dovranno tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli assistiti, che degli operatori sanitari ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica, rispettando altresì gli orari ed il programma di esecuzione concordati.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere tassativamente:

1. ad accollarsi la responsabilità e l'onere del trasporto dal momento del ritiro;
2. ad accollarsi la responsabilità del definitivo smaltimento di quanto consegnato secondo la normativa vigente, onde liberare la AOU e la ASL1 da eventuali ripercussioni di qualsivoglia natura legate alle operazioni medesime;
3. a sottostare alle specifiche condizioni di controllo di tutte le operazioni oggetto della presente gara esercitate e/o indicate per competenza dall'Esperto Qualificato e dal Servizio di Fisica Sanitaria
4. a rilasciare dichiarazione d'impegno scritto che quanto prelevato come rifiuto radioattivo dalle AOU e ASL1, rimane a tutti gli effetti, sia civili che penali, di proprietà della ditta aggiudicataria e sarà smaltito, dopo le operazioni che la ditta riterrà più opportune e più idonee, tramite il rapporto con l'Ente di Stato – ENEA-.