AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

A.D. MDLXII

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI N°1 INCARICO INDIVIDUALE LIBERO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 01/02/2017 intende bandire una pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale libero professionale per un Addetto Stampa, per l'espletamento delle funzioni attribuite agli uffici stampa dalla L.150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Art.1
Oggetto dell'incarico

L'attività del professionista cui verrà attribuito l'incarico sarà volta alla realizzazione delle funzioni previste per gli uffici stampa dalla L.150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni" e dovrà prevedere, nell'ambito della comunicazione esterna, una diffusione sistematica di notizie sull'operato e sui risultati conseguiti dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con particolare riferimento a quanto di seguito specificato:

1) informazione relativa all'attività istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria e della Direzione Aziendale;
2) realizzazione e diffusione della rassegna stampa;
3) redazione e diffusione con relativa archiviazione dei comunicati stampa della Direzione Aziendale;
4) supporto alla Direzione Aziendale in materia di comunicazione;
5) supporto alla Direzione Aziendale ed ai servizi competenti per l'aggiornamento del sito web;
6) gestione dei rapporti con gli organi di informazione;
7) gestione dei rapporti con altri Uffici Stampa delle Aziende Sanitarie, dell'Università e della Regione Sardegna;
8) organizzazione di conferenze stampa.

Art.2
Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana**,** salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica e psicofisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03).

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o diploma di laurea in Relazioni Pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private riconosciute;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti (ovvero elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'Art.26 della L. 69/1963);
- comprovata esperienza professionale di almeno due anni presso Aziende Sanitarie per il medesimo profilo professionale;
- titolarità di partita IVA o impegnarsi ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di conferimento dell'incarico;
- comprovata capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- documentata conoscenza della lingua inglese (e lingua italiana per cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea)

Titoli valutabili:

- dottorato di ricerca e ulteriori titoli universitari attinenti all'oggetto;
- esperienze professionali inerenti oltre quella di ammissione;
- altre abilitazioni professionali oltre quella richiesta;
- tirocini, stage, borse di studio attinenti;
- corsi di formazione attinenti con e senza esame finale;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere, oltre l'inglese
- qualsiasi altro titoli che si reputa inerente alla figura oggetto della selezione;

Art.3
Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata una anno, (eventualmente prorogabile) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.
Il compenso annuo lordo omnicomprensivo è di € 18.000,00, sui quali all'atto dell'erogazione verranno operate le ritenute fiscali fissate per legge.
Il pagamento potrà essere frazionato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura.

Art.4
Modalità e termine di presentazione delle domande di ammissione

Le domande dovranno essere presentate a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito specificate:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Via M. Coppino n°26 , Sassari – piano primo – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
- inviate dalla casella di posta elettronica certificata protocollo (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it.
- spedite per Raccomandata a/r indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Via M. Coppino n°26, 07100 Sassari.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare all'esterno apposita dicitura "**Domanda di ammissione alla selezione per titoli e colloquio per Addetto Stampa".**

Il termine per la presentazione delle domande scade il **10°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aousassari.it alla voce "Concorsi e Selezioni".

Le domande spedite per Raccomandata A/R entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione verrà verificata l'apposizione del timbro dell'ufficio postale. Per le domande consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro dell'Ufficio. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio della casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Azienda. Le domande devono pervenire complete delle documentazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile inviare alcuna integrazione e gli eventuali documenti o titoli trasmessi non verranno presi in considerazione.

Art.5
Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta secondo l'allegato modello e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il nome e il cognome;
- il luogo, la data di nascita e la residenza
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso di idoneità psicofisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario, o che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- eventuali titoli di preferenza a parità di merito (indicare la normativa di riferimento);
- il titolo universitario posseduto tra quelli di cui all'art.2;
- il numero e la data di iscrizione negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti (ovvero elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'Art.26 della L. n°69/1963);
- la comprovata esperienza professionale per almeno due anni presso Aziende Sanitarie per il medesimo profilo professionale;
- la qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o l'impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare la partita IVA in caso di conferimento dell'incarico;
- la documentata capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- la comprovata conoscenza della lingua inglese (e italiana per quanto riguarda gli altri cittadini dell'Unione Europea);
- di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, esser inviata ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della Legge n. 127/97, non necessita di autentica.

Alle domande, dovranno essere allegati:

- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum vitae, datato e firmato

le certificazioni, i titoli e i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare:

I titoli devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Art.6
Dichiarazioni sostitutive

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, potrà avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR. 445/2000:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art.46 del DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 DPR 445/2000), da utilizzarsi per tutti gli stati, fatti e qualità personali non ricompresi nell'art 46 DPR 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva di notorietà di conformità all'originale di copia di atto, documento, pubblicazione o di un titolo di studio (artt.19 e 47 del DPR 445/2000),

Tutte le dichiarazioni sostitutive, devono riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003e s.m.i., la sottoscrizione del dichiarante e la seguente dicitura: *"Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara…."*;

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui sopra, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- l'esatta indicazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato (struttura pubblica – struttura privata);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, contratto di collaborazione, consulenza etc.);
- la qualifica rivestita;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno – parziale, con l'indicazione del numero delle ore);
- la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro;
- tutto ciò che si renda necessario per valutare correttamente il servizio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediane dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Art.7
Ammissione ed esclusione dalla selezione.

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'Avviso di Selezione in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione delle domande.
I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio attraverso *apposito avviso pubblicato nel sito aziendale* almeno 7 giorni prima della data della prova. La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora fissati, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Art.8
Valutazione dei candidati

La commissione esaminatrice appositamente costituita procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, dei curricula e con l'espletamento di un colloquio;
La commissione, disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:
n°20 punti per titoli;
n°20 punti per colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1.Titoli di carriera	punti	10
2.Titoli accademici	punti	3
3.Pubblicazione e titoli scientifici	punti	3
4.Curriculum formativo e professionale	punti	4

Il colloquio verterà su argomenti attinenti all'attività dell'Addetto Stampa ed alla valutazione sia delle capacità professionali del candidato sia dell'attitudine alle attività previste negli ambiti di competenza

di cui alla legge 150/2000 nonché delle conoscenze relative alla pratica delle tecniche di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni.
Al colloquio verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 20 punti.
Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 14/20.
I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio.

Art. 9
Graduatoria

La commissione predisporrà una graduatoria di merito sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la votazione conseguita nel colloquio. Le situazioni di pari merito sono risolte osservando la normativa in materia, secondo la quale, in assenza di un diritto di preferenza, (il candidato è tenuto ad indicarlo nella domanda), è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 10
Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine assegnato, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto libero professionale. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non procedere alla stipulazione del contratto libero professionale.

Art. 11
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della selezione Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.
L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs- 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

Art. 12
Modifica, sospensione e revoca della selezione

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Art.13
Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme vigenti in materia.
Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it
Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)