

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

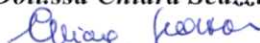
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che questa Azienda intende disciplinare le modalità di utilizzo degli spazi del Presidio Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, al fine di dettare criteri e regole che garantiscano l’utilizzo corretto degli spazi da parte di Enti terzi;
- VISTA** la nota mail del 10.02.2017 con la quale il Responsabile della Direzione Medica di Presidio ha trasmesso al Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione il Regolamento per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la nota mail del 10.02.2017 con la quale il Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, chiede di predisporre l’atto deliberativo per l’approvazione del Regolamento per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che l’Azienda, per un corretto svolgimento della propria attività istituzionale, ritiene opportuno, nel rispetto delle direttive aziendali e dei vincoli di sicurezza, regolamentare l’utilizzo temporaneo degli spazi aziendali da parte di Enti terzi;
- CONSIDERATO** pertanto necessario approvare ed adottare apposito Regolamento interno per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento interno per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione “Atti - Regolamenti”;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Aziendale per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento interno per la concessione occasionale degli spazi del Presidio Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 22.02.2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu



AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI
Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari



**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE OCCASIONALE DEGLI SPAZI DEL
PRESIDIO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI
SASSARI**

Data	Redazione	Approvazione	Autorizzazione
Febbraio 2017	Direzione Medica di Presidio Dott.ssa Emanuela Angius	Dott. Lorenzo Pescini Direttore Amministrativo Dott. Bruno Contu Direttore Medico di Presidio Dott.ssa Chiara Seazzu Responsabile Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione Ing. Roberto Manca Responsabile Servizio Tecnico	Dott. Lorenzo Pescini Direttore Amministrativo

INDICE:

1. Scopo e finalità
2. Campo di applicazione
3. Responsabilità
4. Modalità di concessione degli spazi
5. Regole di utilizzo degli spazi

1. Scopo e finalità

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo temporaneo degli spazi del Presidio Ospedaliero AOU di Sassari da parte di Enti, Associazioni, Aziende, Istituzioni, ecc. no profit, per l'esercizio delle loro finalità istituzionali.

2. Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica a tutte le pertinenze interne ed esterne dell'ospedale.

3. Responsabilità

La Direzione di Presidio ha la responsabilità di valutare la correttezza delle richieste pervenute, rilasciare l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi ospedalieri e vigilare sul rispetto del presente regolamento.

I Direttori e i Coordinatori delle Unità Operative interessate hanno la responsabilità di accertare il rilascio dell'autorizzazione da parte della Direzione di Presidio prima di consentire l'utilizzo degli ambienti del reparto e di controllare il rispetto delle condizioni contenute nel regolamento.

4. Modalità di concessione degli spazi

La concessione degli spazi ospedalieri, descritta nel regolamento, è occasionale e a titolo gratuito. Viene autorizzata dalla Direzione Medica di Presidio, previa valutazione della natura dell'iniziativa e della sussistenza dei requisiti stabiliti dal presente regolamento. Qualora la richiesta riguardi l'uso di locali situati all'interno dell'Unità Operativa, la Direzione Medica di Presidio acquisirà preventivamente il parere del Responsabile della struttura interessata.

In tutti i casi di valutazione dubbia verrà richiesto il parere della Direzione Generale.

La richiesta deve pervenire alla Direzione di Presidio con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data indicata e deve contenere tutte le informazioni relative a:

- descrizione attività o manifestazione che si intende effettuare;
- finalità (attività di promozione, raccolta fondi, educazione/informazione alla cittadinanza ecc.) e durata;
- indicazione dei giorni e degli spazi individuati;
- eventuale installazione e/o utilizzo di apparecchiature;
- numero di operatori impegnati durante la realizzazione dell'iniziativa.

Verranno prese in considerazione solo le proposte ove non si ravvisi alcun conflitto di interesse fra l'utilizzatore degli spazi e la mission dell'Azienda, la cui tematica sia priva di finalità commerciali, partitiche o politiche, attinente alle finalità istituzionali dell'Azienda e logisticamente compatibile con gli ambienti ospedalieri richiesti.

In caso di richieste contemporanee per le stesse aree, si procederà all'assegnazione in base alla data di presentazione della richiesta.

Valutata la sussistenza dei requisiti indicati dal regolamento, la Direzione Medica di Presidio provvederà a comunicare formalmente al soggetto richiedente l'avvenuto rilascio del nulla osta, di cui ne verrà data comunicazione anche al Responsabile della Struttura, qualora gli spazi concessi si trovino all'interno di una Unità Operativa.

5. Regole di utilizzo degli spazi

I soggetti autorizzati hanno l'obbligo di:

- rispettare i giorni e gli orari concessi dalla Direzione di Presidio;
- posizionarsi rispettando le istruzioni della Direzione Ospedaliera e/o della Portineria e del

Responsabile medico ed infermieristico dell' Unità Operativa;

- limitare la loro presenza esclusivamente allo spazio concesso;
- rispettare il divieto di fumo e ogni regolamento vigente all'interno dell'ospedale in materia di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro;
- attenersi alla massima riservatezza rispetto alle notizie e alle informazioni di cui possano venire a conoscenza durante la permanenza in ospedale;
- provvedere al riordino a fine giornata degli spazi utilizzati.

Qualora l'iniziativa preveda la vendita di beni, questi devono essere sempre di modico valore e finalizzata alla raccolta di fondi per progetti socio-sanitari di pubblico rilievo. Lo scopo della vendita deve essere ben evidente durante tutto il corso della manifestazione.

E' fatto divieto ai soggetti autorizzati l'utilizzo dei cestini e di tutti i contenitori dell'Azienda per la raccolta dei rifiuti, nonché l'affissione abusiva all'interno e all'esterno dell'ospedale e la disseminazione di volantini.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste comporta l'annullamento e la revoca immediata dell'autorizzazione.

La Direzione Medica di Presidio si riserva il diritto di modificare le date indicate e annullare qualsiasi concessione d'uso per improvvise esigenze organizzative aziendali.

L'attività svolta dai soggetti autorizzati all'uso degli spazi ospedalieri deve corrispondere a quanto dichiarato nella richiesta. L'Azienda si ritiene esonerata da qualsivoglia responsabilità in ordine alle attività autorizzate e a eventuali false informazioni diffuse durante la permanenza in Ospedale.

L'Azienda non è responsabile di eventuali furti e danni ai beni di proprietà del richiedente, lasciati incustoditi all'interno delle strutture.