



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n°10 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 660 DEL 23/11/2017

Oggetto: Approvazione Regolamento Aziendale attuativo dell'Atto Aziendale di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017

Struttura Proponente Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione	Conto di Costo _____
Direttore della Struttura Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas

Estensore: Dott.ssa Alessandra Orsini

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott. _____ **Firma**

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas
Data _____ **Firma**

Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas
Data _____ **Firma**

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 23/11/17 **Firma**

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 22/11/2017 **Firma**

La presente Deliberazione si compone di n. 11-pagine, di cui n. 8-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- DATO ATTO** che con Delibera del Direttore Generale n°556 del 10.10.2017 si è provveduto all’adozione dell’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n°42/3 del 11.09.2017;
- CONSIDERATO** che dall’Atto Aziendale scaturiscono una serie di adempimenti tra i quali l’adozione di appositi regolamenti per definire le varie attività;
- VISTI** gli articoli 27 “La Struttura organizzativa Complessa”; 28 “La Struttura organizzativa Semplice Dipartimentale” e 29 “La Struttura organizzativa Semplice, da leggersi in combinato disposto con l’Art.53 “Procedura di istituzione modifica e soppressione delle Sc, SSD e SS” dell’Atto Aziendale;
- RITENUTO** necessario definire le modalità per il passaggio, nell’arco di vigenza, dall’attuale organizzazione a quella a regime, così come definita nell’organigramma allegato quale parte integrante e sostanziale dell’Atto Aziendale, ed al fine del raggiungimento degli obiettivi strategici nel rispetto degli standard stabiliti dalle DGR della Regione Sardegna nn° 29/2 del 16/06/2017 e 42/3 del 11.09.2017;
- CONSIDERATO** pertanto necessario approvare ed adottare apposito Regolamento interno per l’attuazione dell’atto aziendale, allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento Aziendale per dell’Atto Aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione “Atti - Regolamenti”;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Solinas)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno quindici del mese di Novembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione Regolamento Aziendale attuativo dell'Atto Aziendale di cui alla Delibera del Direttore Generale n.556 del 10.10.2017";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di approvare e adottare apposito Regolamento Aziendale per dell'Atto Aziendale approvato con Delibera del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 allegato al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il Regolamento di cui trattasi sul sito aziendale nella sezione "Atti - Regolamenti";
- 3) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 23.11.2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 23/11/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
(Dott. Antonio Solinas)

[Signature]

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ATTO AZIENDALE

(Delibera n. 556 del 10.10.2017)

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità attuative dell'organizzazione prevista nell'Atto Aziendale di cui all'Atto Deliberativo n. 556 del 10 Ottobre 2017, la cui decorrenza è fissata al 01 Gennaio 2018 con Atto Deliberativo n. 565 del 17 Ottobre 2017 o minor tempo per consentire gli adempimenti di cui all'art. 71 dell'Atto Aziendale e, nella fase transitoria, assicurare la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa.

In particolare il Regolamento definisce le modalità per il passaggio, nel periodo transitorio, dall'attuale organizzazione (definita ex ante) a quella a regime (definita ex post), così come descritta nell'Atto Aziendale e nell'allegato organigramma.

Articolo 1 - Ricognizione delle strutture esistenti secondo il nuovo assetto istituzionale

Nella **Tabella 1** è evidenziata la situazione delle diverse Strutture Organizzative Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici di cui alla situazione ex ante e, quindi, transitate nell'organigramma dell'Atto Aziendale (ex post) (con * le Strutture Organizzative a direzione universitaria).

Legenda:

SC: Strutture Complesse

SSD: Strutture Complesse Dipartimentali

SS: Strutture Semplici

* : Strutture Organizzative a direzione universitaria.

SC*[SSD]: Struttura Organizzativa Complessa a direzione universitaria fino all'approvazione della Rete Ospedaliera (DGR 42/3 del 11.09.2017).

Tabella 1

Situazione ex ante		Situazione ex post	
SS	Cup/Alpi	SSD	Cup/Alpi
SC*	Igiene e Med. Preventiva	SC*	Direzione Igiene e controllo infezioni ospedaliere
SC	Direzione Medica Presidio Osp.	SC	Direzione Medica Unica di Presidio
SC*	Medicina Legale	SSD*	Medicina legale
SC*	Medicina Del Lavoro	SSD	Sorveglianza sanitaria
SSD	Controllo Di Gestione	SC	Programmazione e controllo di gestione
SC	Produzione, Qualità, Risk Management.	SC	Qualità, accreditamento, gestione rischio
SS	Formazione Medica Ecm E Svil. P.	SSD*	Formazione, ricerca e sperimentazione clinica
SSD	S.S.P.P.	SSD	Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro
SC	Servizi Amministrativi Di Presidio	SSD	Amministrazione di presidio
SC	Servizio Risorse Umane	SC	Risorse Umane
SC	Servizio Bilancio e Contabilità	SC	Bilancio e contabilità
SC	Provveditorato Economato e Pat.	SC	Acquisizione beni e servizi
SC	Affari Generali Legali- Formazione e Comunicazione	SC	Affari generali, convenzioni e rapporti con l'Università
SC	Sistemi Informativi	SC	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)
SC	Servizio Tecnico	SC	Edile-impianti e patrimonio
SC	Cardiochirurgia	SC	Cardiochirurgia
SC	Cardiologia - Utic	SC	Cardiologia clinica e interventistica
SS*	Servizio Di Cardiologia	SS*	Emodinamica cardiologia interventistica
SC*	Chirurgia Vascolare	SC*	Chirurgia vascolare
SSD	Riabilitazione Cardiologica	SS	Cardiologia riabilitativa
SC*	Tisiologia (Pneumologia)	SC*	Pneumologia clinica e interventistica
SC*	Chirurgia Generale	SC*	Clinica Chirurgica
SC*	Patologia Chirurgica	SC* [SSD*]	Patologia Chirurgica
SC*	Ortopedia	SC*	Clinica ortopedica
SC*	Urologia	SC*	Clinica urologica
SS	Day Surgery Chirurgico	SSD	Day Surgery centralizzato area chirurgica
SC	Chirurgia Generale	SC	Chirurgia generale d'urgenza

SC	Pronto Soccorso E Med.Urg.	SC	Medicina d'accettazione e d'urgenza - PS - OBI
SC	Traumatologia e Ortopedia	SC	Traumatologia e Ortopedia
SSD	Centro Ustioni	SSD	Centro Ustioni
SC*	Anestesia E Rianimazione	SC*	Anestesia e Rianimazione 1
SC	Rianimazione	SC	Anestesia e Rianimazione 2
SSD	Anestesia E Ter. Int. Cardioch.	SSD	Cardioanestesia
SC	Gastroenterologia	SC	Gastroenterologia ed endoscopia digestiva
SC	Servizio Farmacia	SC	Farmacia Ospedaliera
SC*	Scienze Radiologiche	SC*	Diagnostica per immagini 2
SC	Servizio di Radiologia	SC	Diagnostica per immagini 1
SC	Servizio Immunotrasfusionale	SC	Servizio Immunotrasfusionale
SSD	Malattie Della Coagulazione	SSD	Malattie della coagulazione
SC	Laboratorio Analisi Ch. Cliniche	SC	Patologia clinica
SC*	Microbiologia	SC*	Microbiologia e virologia
SSD	Geriatría	SSD	Geriatría
SC*	Malattie Infettive	SC*	Clinica malattie infettive e tropicali
SC	Medicina Interna	SC	Medicina interna
SC*	Clinica Medica	SC*	Clinica medica
SC*	Patologia Medica	SC* [SSD*]	Patologia medica
SC	Lungodegenza	SC	Lungodegenza
SC*	Chirurgia Maxillo - Facc.	SC*	Chirurgia maxillo facciale
SC	Neurochirurgia	SC	Neurochirurgia
SC*	Neurologia	SC*	Clinica neurologica
SSD	Stroke Unit	SSD	Stroke Unit
SC*	Oculistica	SC*	Clinica oculistica
SC*	Odontoiatria	SSD*	Clinica odontoiatrica
SC*	Otorinolaringoiatria	SC	Otorinolaringoiatria
SC*	Anatomia E Istologia Pat.	SC*	Anatomia e istologia patologica
SC*	Chirurgia Plastica	SC*	Chirurgia plastica e ricostruttiva
SC*	Ematologia	SC*	Ematologia e trapianti di M.O.
SC*	Medicina Nucleare	SC*	Medicina nucleare
SC	Oncologia Medica	SC	Oncologia medica
SC	Servizio delle professioni Sanitarie	SC	Assistenza Infermieristica e Ostetrica
SSD	Endocrinologia	SC	Endocrinologia e malattie della nutrizione e del ricambio
SC	Nefrologia, Dialisi E Trap.	SC	Nefrologia e dialisi trapianti

SC	Dermatologia	SSD	Dermatologia
SC	Recupero E Riabilitazione Funzionale	SC	Recupero e riabilitazione funzionale
SC*	Reumatologia	SC*	Reumatologia
SC*	Neuropsichiatria Infantile	SC*	Neuropsichiatria infantile
SC*	Psichiatria	SC*	Psichiatria
SC	Psicologia Osped. E Delle Emerg.	SC	Psicologia ospedaliera e del benessere organizzativo
SS	Cardiologia Pediatrica	SSD	Cardiologia pediatrica e delle cardiopatie congenite
SC*	Chirurgia Pediatrica	SC	Chirurgia Pediatrica
SC*	Ostetricia E Ginecologia	SC*	Ostetricia e ginecologia
SC*	Pediatria	SC*	Pediatria
SC*	Neonatologia E T.I.N.	SC	Terapia Intensiva Neonatale e Neonatologia
SC*	Genetica Clinica	SSD*	Genetica e biologia dello sviluppo

Art.2 - Strutture di nuova istituzione

Nella Tabella 2 sono evidenziate le Strutture Organizzative di nuova attivazione.

Tabella 2

Descrizione	Tipologia di Struttura
Fisica sanitaria	SSD
Preospedalizzazione	SSD
Avvocatura	SSD
Comunicazione e relazioni esterne	SSD
Performance sanitarie e flussi informativi	SSD*
Relazioni sindacali	SSD
Ingegneria clinica	SSD
Nuovo Ospedale Fondi FSC	SSD
Chirurgia toracica	SSD
Day Hospital Centralizzato Area Medica	SSD*
Radioterapia	SC
Terapia del dolore e cure palliative	SSD
Coordinamento Breast Unit	SSD
Tecnici sanitari, della riabilitazione, della prevenzione	SC
Piattaforme assistenziali e bed management	SSD
Assistenza ostetrica	SS

Tecnici sanitari di radiologia medica	SS
Tecnici sanitari di laboratorio biomedico	SS
Professioni riabilitative	SS
Coordinamento codice rosa e vittime di violenza	SSD
Procreazione Medicalmente Assistita	SSD
Pronto soccorso ostetrico e ginecologico e OBI	SS
Pronto soccorso pediatrico e OBI	SS
Radiologia interventistica	SSD

Articolo 3 - Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi SC, SSD e SS a direzione universitaria.

Alla data di decorrenza dell'Atto Aziendale, gli incarichi di direzione delle SC, SSD e SS (articolazione di SC) a direzione universitaria secondo l'organizzazione ex ante transitano nella situazione ex post secondo le previsioni di cui alle rispettive tabella 3.1., 3.2 e 3.3.

Tabella 3.1 Incarichi di SC nelle Unità Operative a direzione universitaria

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Complessa con un professore ordinario	Su proposta del Rettore, il Direttore Generale conferisce l'incarico di Direttore della Struttura Complessa al professore ordinario per una durata di 5 anni eventualmente rinnovabile.
Struttura Complessa con più di uno professori ordinari ovvero con uno o più di uno professori associati.	<p>Il Rettore attiva la procedura di cui al Regolamento adottato procedendo alla nomina della Commissione per la valutazione dei candidati con particolare riguardo alle competenze cliniche, gestionali ed organizzative.</p> <p>Il Rettore, a seguito dell'espletamento della procedura selettiva, propone al Direttore Generale il nominativo del Professore a cui affidare l'incarico.</p> <p>Il Direttore Generale conferisce l'incarico di Direttore della Struttura Complessa al professore individuato per una durata di 5 anni eventualmente rinnovabile.</p> <p>Ove la procedura non sia ultimata alla data di entrata in vigore dell'Atto Aziendale, 01.01.2018, l'incarico è conferito dal Direttore Generale, su proposta del Rettore, ad un professore titolare di altro incarico di SC secondo il Regolamento adottato AOU-Università.</p>

Struttura Complessa di nuova istituzione	<p>Il Rettore attiva la procedura di cui al Regolamento adottato d'intesa AOU-Università SS procedendo alla nomina della Commissione per la valutazione dei candidati con particolare riguardo alle competenze cliniche, gestionali ed organizzative. Il Rettore propone al Direttore Generale il nominativo del Professore a cui affidare l'incarico.</p> <p>Il Direttore Generale conferisce l'incarico di Direttore della Struttura Complessa al professore individuato per una durata di 5 anni eventualmente rinnovabile.</p> <p>Ove la procedura non sia ultimata alla data di entrata in vigore dell'AA, l'incarico è conferito dal Direttore Generale, su proposta del Rettore, ad un professore titolare di incarico di altra SC secondo il Regolamento adottato AOU-Università.</p>
--	---

Tabella 3.2 Incarichi di SSD nelle U.O. a direzione universitaria

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Semplice Dipartimentale	<p>L'incarico è conferito d'intesa con il Rettore dal Direttore Generale, su proposta del Direttore del Dipartimento a personale universitario in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali. L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di Selezione anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SSD e successiva valutazione.</p> <p>Durata 3 anni.</p>

Tabella 3.3 Incarichi di SS nelle U.O. a direzione universitaria

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Semplice	<p>L'incarico è conferito d'intesa con il Rettore dal Direttore Generale, su proposta del Direttore della SC a personale universitario in assistenza in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali. L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di Selezione anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SSD e successiva valutazione.</p> <p>Durata 3 anni.</p>

Nel periodo transitorio e comunque fino al 31 Dicembre 2017 eventuali incarichi di sostituzione conferiti a seguito di selezione interna ai sensi del Regolamento Aziendale e scaduti successivamente alla data di pubblicazione dell'Atto Aziendale, vengono prorogati.

Articolo 4 - Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi SC, SSD e SS a direzione ospedaliera.

Alla data di decorrenza dell'Atto Aziendale, gli incarichi di direzione delle SC, SSD e SS (articolazione di SC) a direzione ospedaliera secondo l'organizzazione ex ante transitano nella situazione ex post secondo le previsioni di cui alle rispettive tabella 4.1., 4.2 e 4.3.

Tabella 4.1.

Incarichi di SC nelle U.O. a direzione ospedaliera

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Complessa con direttore titolare	Il Direttore titolare ex DPR 10 Dicembre 1997 n. 484 prosegue l'incarico per la durata prevista dal proprio Contratto di Lavoro.
Struttura Complessa con direttore sostituto	Il Direttore con incarico di sostituzione ex art. 18 CCNL DMV 2000 in corso di validità prosegue l'incarico per la durata prevista dal relativo atto di conferimento nelle more dell'espletamento della procedura di Avviso Pubblico ex DPR n. 484/1997.
Strutture Complessa di nuova istituzione	Il Direttore incaricato è individuato secondo la previsione di cui all'art. 18 CCNL DMV 2000 ed il Regolamento Aziendale nelle more dell'espletamento della procedura di Avviso Pubblico ex DPR n. 484/1997.

Tabella 4.2.

Incarichi di SSD nelle U.O. a direzione ospedaliera

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Semplice Dipartimentale	L'incarico è conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore di Dipartimento ad un Dirigente di Area Sanitaria in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia vigente e dai regolamenti Aziendali. L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di Selezione anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SSD e successiva valutazione. Durata 3 anni rinnovabili a seguito di valutazione.

Tabella 4.3.

Incarichi di SS nelle U.O. a direzione non universitaria

	Situazione giuridica alla data di entrata in vigore dell'AA
Struttura Semplice	L'incarico è conferito dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di SC a al dirigente in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dai regolamenti aziendali. L'incarico è conferito a seguito di un Avviso di Selezione anche con accesso multidisciplinare in ragione della natura della SS e successiva valutazione. Durata 3 anni rinnovabili a seguito di valutazione

Nel periodo transitorio e comunque fino alla data del 31 Dicembre 2017 eventuali incarichi di sostituzione conferiti a seguito di selezione interna ai sensi del Regolamento Aziendale ed in corso di validità vengono prorogati al 31 Dicembre 2017.

I dirigenti che esercitano funzioni di direzione con incarichi scaduti prima del 10 Ottobre 2017 o non formalizzati decadono dalla funzione che è assegnata dalla Direzione ad un direttore titolare di SC ai sensi dell'art. 18 CCNL 2000.

Articolo 5 - Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi SC, SSD e SS dello Staff della Direzione e della Tecnostruttura - Area Tecnica – Amministrativa - Professionale.

In vigenza di contratto i Direttori/Responsabili ex ante transitano nella situazione ex post ove già vincitori di apposita selezione attraverso la quale è stato conferito l'incarico quinquennale.

I restanti incarichi dovranno essere attribuiti dal Direttore Generale mediante apposite selezioni e successiva valutazione, ad un Dirigente dell'area di appartenenza.

Articolo 6 - Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia all'Atto Aziendale, al Protocollo d'Intesa Regione Sardegna – Università degli Studi di Sassari e Cagliari ed ai CCNL rispettivi.