



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A PROFESSIONISTI FARMACISTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO AZIENDALE PER LE ATTIVITA' CONNESSE ALLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE DI PERTINENZA DELLA FARMACIA ED AL CONTROLLO DELLA SPESA FARMACEUTICA

=====

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria, in esecuzione della Delibera del Direttore Generale n. 16 del 18 gennaio 2018 intende procedere - nell'ambito del Progetto aziendale per le attività connesse alle sperimentazioni cliniche di pertinenza della Farmacia ed al controllo della spesa farmaceutica, all'attribuzione di n. 1 incarico libero professionale per un professionista laureato in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

**Art.1
Oggetto dell'incarico**

L'attività del professionista, a cui verrà attribuito l'incarico libero professionale, riguarderà la gestione dei medicinali utilizzati nell'ambito delle sperimentazioni cliniche. In particolare dovrà:

- verificare la fattibilità della sperimentazione in relazione alle strutture e risorse presenti nella Farmacia ospedaliera;
- verificare la fattibilità degli studi no profit in relazione al prontuario farmaceutico/repertorio dispositivi e alle risorse allocate;
- verificare, per gli studi no profit, che nessun onere aggiuntivo derivante dal farmaco sperimentale gravi sul SSN;
- verificare che il farmaco sperimentale sia effettivamente fornito dallo Sponsor;
- controllare e validare i medicinali forniti;
- mantenere in quarantena i medicinali pervenuti in farmacia in condizioni non corrispondenti a quelle previste nel protocollo sperimentale;
- conservare i medicinali sperimentali nelle condizioni previste dal protocollo;
- consegnare allo sperimentatore aziendale i medicinali validati secondo le modalità previste dal protocollo sperimentale e da quello interno per la gestione dei medicinali in sperimentazioni;
- rendicontare trimestralmente i medicinali utilizzati ai sensi del D.M. 8 maggio 2003 - modificato da DM 7/11/2008;
- calcolare gli indici della spesa farmaceutica come previsto dalla normativa RAS;
- verificare l'andamento della spesa farmaceutica ed analizzarlo rispetto allo storico;
- verificare la corrispondenza tra quanto tracciato nella piattaforma aziendale e quanto inserito nei flussi ministeriali, sia per macro voci che per anagrafiche singole;
- monitorare il consumo di risorse per valutare i capitoli di spesa eccedenti le reali esigenze assistenziali relative ai beni sanitari;

- predisporre i tabulati dei dati di cui sopra per la Direzione aziendale

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione e titoli valutabili**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03);
- laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (CTF);
- abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista ed iscrizione all'albo professionale dei farmacisti;
- comprovata esperienza almeno annuale nella gestione di farmaci utilizzati nelle sperimentazione clinica e della documentazione di pertinenza degli studi sperimentali;
- comprovata esperienza almeno annuale nella gestione dei flussi dati del debito informativo di competenza della Farmacia Ospedaliera.

TITOLI VALUTABILI

- ulteriore documentata esperienza professionale attinente;
- ulteriori lauree in ambito sanitario, master e corsi universitari attinenti;
- attività formative specifiche nel settore della F.O.;
- pubblicazioni scientifiche con Fattore di Impatto sul tema specifico;
- documentata conoscenza della lingua inglese;
- documentata conoscenza informatica, in particolare foglio di calcolo elettronico;
- qualsiasi titolo attinente che il candidato ritenga essere valutabile.

Art. 3 **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata di un anno e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo è di € 30.000,00

Il pagamento potrà essere frazionato mensilmente dietro presentazione di regolare fattura

Art.4 **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

L'Azienda provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti in capo ai candidati nonché alla regolarità della presentazione delle domande.

La Commissione stilerà una graduatoria di candidati sulla base dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Sulla base delle risorse disponibili, oltre all'attribuzione dell'incarico al candidato vincitore, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire ulteriori nuovi incarichi a coloro che sono in posizione utili alla chiamata, i quali collaboreranno all'espletamento del Progetto di che trattasi.

Art 5 Valutazione dei candidati

La Commissione esaminatrice, appositamente costituita, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei titoli, dei curricula e con l'espletamento di un colloquio.

La Commissione, disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- n. 20 punti per i titoli;
- n. 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

1. titoli di carriera	punti 10
2. titoli accademici	punti 3
3. pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4. curriculum formativo e professionale	punti 4

Colloquio.

Il colloquio consisterà in una prova intesa ad accertare il grado di preparazione necessario allo svolgimento dell'attività progettuale.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio complessivo massimo di 20 punti.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio di almeno 14/20.

I candidati saranno inseriti nella graduatoria di merito solo previo superamento del colloquio

SI PRECISA CHE IL COLLOQUIO SI TERRÀ IL GIORNO 06/02/2018 DALLE ORE 15:00 PRESSO L ' U.O. DI FARMACIA OSPEDALIERA SITA AL PIANO TERRA DEL PALAZZO ROSA - VIA MONTEGRAPPA, 82 07100 SASSARI

Art. 6

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

Le domande dovranno essere presentate a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito specificate:

- consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro 10, Sassari – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata protocollo (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it;
- spedite per Raccomandata a/r indirizzata all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Via M. Coppino n°26, 07100 Sassari.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa, contenente la domanda e la documentazione allegata, dovrà recare all'esterno apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per l'attribuzione di incarichi LP per Progetto aziendale per le attività connesse alle sperimentazioni cliniche di pertinenza della farmacia ed al controllo della spesa farmaceutica”**.

Il termine per la presentazione delle domande scade il **10°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aousassari.it.

Le domande spedite per Raccomandata A/R entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo di questa Azienda entro il quinto (2°) giorno successivo alla data di scadenza del termine. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo aziendale. Per quanto attiene la spedizione verrà verificata l'apposizione del timbro dell'ufficio postale. Per le domande consegnate all'Ufficio Protocollo dell'Azienda farà fede il timbro dell'Ufficio. Per le domande spedite tramite posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora di invio della casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. L'Azienda declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Azienda. Le domande devono pervenire complete della documentazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile inviare alcuna integrazione e gli eventuali documenti o titoli trasmessi non verranno presi in considerazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della selezione Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

L'interessato ha diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs- 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale finalità di gestione del rapporto.

Art. 10

Modifica, sospensione e revoca della selezione

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

Art.11

Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane.

Il Direttore Generale
(Dott. Antonio D'URSO)