



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

**AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELLE AREE DIRIGENZIALI MEDICA E SPTA, PER RICOPRIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE PREVENZIONE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO (SPPR) A DIREZIONE NON UNIVERSITARIA E AD ACCESSO PLURICATEGORIALE**

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017, del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale

**DISPONE**

ai sensi della Delibera n. 216 del 13/03/2019 l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno dell’Azienda ed interessati a ricoprire l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro (SPPR).

**REQUISITI RICHIESTI:**

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Medico o Dirigente SPTA;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
- Essere in possesso di laurea del ruolo della Dirigenza Medica o SPTA ovvero di avere adeguata formazione nello specifico ambito professionale di attività: comprovati da attestati di frequenza con verifica dell’apprendimento:
  - ✓ Corso Base ASPP/RSPP, Mod. A (Accordo Stato-Regioni 26.01.2006 o Accordo Stato-Regioni 07.07.2016);
  - ✓ Corso di specializzazione ASPP/RSPP Mod. B Macrosettore n. 7 Sanità/Servizi Sociali (Accordo Stato-Regioni 26.01.2006) o Macrosettore SP3 Q Sanità e assistenza sociale ( Accordo Stato-Regioni 07.07.2016);
  - ✓ Corso di specializzazione RSPP Mod. C. (Accordo Stato-Regioni 26.01.2006 o Accordo Stato-Regioni 07.07.2016);

**PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.S.D. PREVENZIONE E SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO (SPPR).**

**PROFILO SOGGETTIVO**

Per ricoprire l’incarico di Responsabile della **S.S.D.** Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro (SPPR) sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali ed il candidato deve possedere attitudini e capacità adeguate per il coordinamento del Servizio e per garantire le seguenti funzioni/attività:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- stesura dei documenti di valutazione dei rischi;

- individuazione delle misure di sicurezza da adottare per la mitigazione delle esposizioni dei lavoratori ai singoli rischi specifici;
- valutazione dei dispositivi di protezione individuali da assegnare ai lavoratori;
- redazione dei piani di emergenza interna;
- verifica e aggiornamento delle procedure di sicurezza per il mantenimento degli standard di legge negli ambienti di lavoro;
- consulenza ed assistenza per le problematiche connesse alla sicurezza;
- condivisione delle pertinenze in ambito tecnico in carico al medico competente;
- gestione delle emergenze;
- stesura dei documenti unici di valutazione rischi interferenziali derivanti dalle sovrapposizioni generate dalle lavorazioni di tipo cantieristico o manutentivo (ordinario o straordinario) con l'ordinaria attività lavorativa (medica, assistenziale, amministrativa, tecnico-progettuale);
- assistenza sia in ambito progettuale che operativo sulle scelte aziendali relative a idoneità ambientali e tecnologiche alle normative vigenti sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle normative antincendio vigenti;
- rapporti con i rappresentanti lavoratori per la sicurezza e conduzione delle riunioni periodiche;
- rappresentanza dell'azienda in occasione di visite ispettive condotte da parte degli organi di controllo: Servizio prevenzione e sicurezza per ambienti di lavoro (Spresal) dell'ATS, Istituto superiore per la prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro (Ispesl), Carabinieri Nucleo antisofisticazioni (Nas), Vigili del fuoco, Ispettorato del lavoro ecc.;
- cura degli obblighi formativi e informativi dei lavoratori, attraverso opportune diffusioni di materiale pertinente alla materia e organizzazione di corsi di formazione sulle tematiche della sicurezza per tutti gli operatori;
- consulenza tecnica specifica per i casi di malattie professionali ed incidenti sul lavoro;
- collabora con il Servizio attività tecniche e logistiche per la gestione di specifici finanziamenti (aziendali, regionali e nazionali) finalizzati all'adeguamento delle strutture ospedaliere alle normative antincendio e alle norme vigenti per la tutela della salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, in particolare attribuendo le priorità di intervento su cui intervenire;

## MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "Notizie", al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 - 13:00);
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).

**Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.**

## DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, non necessita di autentica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di Responsabile della S.S.D. Prevenzione e sicurezza luoghi di lavoro (SPPR):
  - competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
  - esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;
  - l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data, da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce "Concorsi e selezioni", almeno dieci giorni prima della data prevista.

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Direttore Generale nomina la Commissione esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti nel rispetto della parità di genere con le modalità di seguito indicate:

- Il presidente è individuato dal Direttore Generale tra i Dirigenti delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, esperti nelle materie dell'incarico da conferire;
- n.2 Componenti (titolari e supplenti) sono individuati dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo tra i Direttori di SC omologa a quella oggetto dell'avviso; Nella designazione il Direttore Generale deve assicurare pari rappresentatività alle diverse Aree contrattuali interessate dall'avviso e parità di genere; La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- ✓ 40 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto riguardo alle attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, alle necessarie competenze organizzative e gestionali già acquisite e documentate, anche in altre Aziende o in attività di studio o di ricerca nazionali e/o internazionali;
- ✓ 60 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali, le capacità gestionali e manageriali con specifico riferimento all'incarico da conferire.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Direttore generale.

## **PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

La commissione redigerà una graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato che sarà trasmessa al Direttore Generale che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di valutazione.

Fatta salva la possibilità di recesso, il Direttore Generale può disporre la revoca degli incarichi qualora si verificano le seguenti condizioni:

- Inosservanza delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti sulla valutazione;
- Responsabilità grave e reiterata;
- In tutti gli altri casi previsti dai CC.CC.NN.LL

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali, per l'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Antonio D'Urso)**