uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione Docenti
Via e Largo Macao32, 07100 Sassari
telefono +39 079 229960 - mail gestionedocenti@uniss.it

Dirigente: Paolo Mario Pellizzaro p.pellizzaro@uniss.it

Rep._____ Prot._____ Del_____

Titolo VII Classe 1 Fascicolo_____ Allegati_____

Il Rettore

VISTO il Decreto Legislativo del 30/12/1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il D.P.R. del 10/12/1997 n. 484 relativo all'emanazione del Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;

VISTO il Decreto Legislativo del 21/12/1999, n. 517 "Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università", a norma dell'art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonche' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Legge del 13/09/2012, n. 158;

VISTO il Decreto Legislativo del 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27 giugno 2013 ed in particolare, il disposto dell'art. 13 che prevede – nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle Aziende Ospedaliere – che: "le Aziende e gli Atenei interessati possano individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11 agosto 2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;

DATO ATTO che con delibera n. 556 del 10 ottobre 2017 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'A.O.U. di Sassari, entrato in vigore il 1° gennaio 2018, ove, tra le altre, è prevista la Struttura Semplice Dipartimentale di nuova istituzione a direzione universitaria di "**Day Hospital centralizzato Area Medica";**

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

CONSIDERATO che l'atto aziendale individua, attraverso l'organigramma ed il relativo Regolamento attuativo approvato con delibera AOU n. 660 del 23/11/2017, un nuovo assetto organizzativo dell'AOU di Sassari, dettagliando le Strutture Aziendali già esistenti e di nuova costituzione;

VISTA la deliberazione A.O.U. n. 52 del 31/1/2018 con la quale sono individuate le aree contrattuali di riferimento delle professionalità idonee a ricoprire incarichi di responsabilità delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici dipartimentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari a modifica ed integrazione della delibera n. 763 del 29/12/2017;

VISTA la delibera n. 89 del 9 febbraio 2018 dell'A.O.U. di Sassari con la quale si è reso necessario attribuire incarichi temporanei di Responsabilità delle Strutture Complesse, di Strutture Semplici Dipartimentali e Strutture Semplici a Direzione Universitaria per periodi di sei mesi rinnovabili al massimo per altri sei;

VISTO il regolamento tra Università degli Studi di Sassari e Azienda Ospedaliero Universitaria per disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria approvato con deliberazione AOU n.631 del 15 novembre 2017;

VISTA la deliberazione A.O.U. n. 763 del 29/12/2017;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento è stato modificato con D.R. rep. n. 4175 del 5 dicembre 2018;

DATO ATTO che l'incarico avrà durata triennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico;

VISTA la necessità di procedere alla nomina dei responsabili delle Unità Operative Semplici Dipartimentali di nuova istituzione a direzione universitaria così come individuate dal Direttore Generale dell'A.O.U di Sassari con delibera n. 89 del 9 febbraio 2018;

VISTO l'avvisto rettorale rep. n. 2417, prot. 92548 del 01/08/2019, con il quale è stata indetta una procedura selettiva interna per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale a direzione universitaria di **Day Hospital centralizzato Area Medica;**

CONSIDERATO che la procedura di cui al richiamato avviso rettorale rep. n. 2417, prot. 92548 del 01/08/2019 è andata deserta;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'emanazione di un nuovo avviso di selezione;

emana il seguente avviso di selezione

Art. 1 – Struttura Operativa Semplice Dipartimentale di nuova istituzione

E' indetta una procedura selettiva interna per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale di nuova istituzione a direzione universitaria di "**Day Hospital centralizzato Area Medica".**

Art. 2 – Aventi titolo a partecipare alla procedura

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Alla procedura valutativa possono partecipare i professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano:

a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area medica dell'Università degli studi di Sassari ed abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico;

b) Appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura dipartimentale a direzione universitaria di appartenenza;

c) In possesso di adeguato curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

Art. 3 – Competenze professionali

Profilo professionale soggettivo del dirigente da incaricare

Competenze professionali e manageriali:

- Esperienza nella gestione organizzativa delle attività e problematiche d'interesse internistico con particolare riferimento all'inquadramento diagnostico e terapeutico delle patologie mediche di media complessità che richiedon consulenze multidisciplinari, laboratoristiche e strumentali;
- Capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre *équipes* per la gestione dei casi che richiedono approcci multi professionali;
- Comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in aziende di media/alta complessità;
- Attitudine personale allo scambio professionale ed alla comunicazione idonea a creare un fattivo rapporto di fiducia con i clinici afferenti alle diverse articolazioni aziendali;
- Esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocolli per l'uso costante di strumenti previsti per l'appropriato uso dei farmaci e dei dispositivi medici, secondo le metodologie di *budget*;
- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture del Dipartimento Medico;
- Conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di *risk management*, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali.
-

Conoscenze scientifiche:

- Documentata esperienza professionale per gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- Documentata attività scientifica e di ricerca negli ambiti della disciplina;
- Comprovato aggiornamento e competenza professionale evidenziato dalla procedura scientifica e dalla partecipazione attiva con relazioni ad eventi culturali, nazionali ed internazionali sui molteplici temi propri dell'area internistica.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Le domande dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso di selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, piazza Università n. 21 – Sassari, dovranno pervenire entro e non oltre il **trentesimo** giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **a**) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it.
- **b)** invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, tramite la propria mail personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: selezioni@uniss.it

Nel caso di invio tramite PEC o mail personale, i documenti allegati alla trasmissione, devono essere inviati utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e devono essere inviati preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.
Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.
Nella domanda di partecipazione come da fac-simile allegato A), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le indicazioni seguenti:
-cognome e nome;

-data, luogo di nascita e residenza;

-indicazione dell'Avviso di selezione per "Affidamento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice Dipartimentale di nuova istituzione di "**Day Hospital centralizzato Area Medica";**

-autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;

-domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

-firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati secondo il fac-simile di cui all'allegato B):

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

- curriculum professionale, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti:

mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 6 – Commissione di valutazione

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli dei candidati ammessi .
In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del regolamento di riferimento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura semplice dipartimentale a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, l'esame dei curricula e dei titoli allegati sarà espletato dall'apposita commissione nominata dal Rettore e composta dal Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari e due professori di prima fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali relativi alla Struttura Complessa di riferimento, o esperti nelle discipline caratterizzanti la struttura semplice dipartimentale.
La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo dell'Università
Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai candidati.
La commissione dispone di complessivi 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

a) curriculum: punteggio massimo 40
b) attività scientifica punteggio massimo 60

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Rettore.

Art. 7– Conferimento dell'incarico

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'A.O.U. il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di Struttura Semplice Dipartimentale di nuova istituzione.

Il Direttore Generale dell'A.O.U provvede al conferimento formale dell'incarico.

Art. 8– Durata dell'incarico

L'incarico di struttura semplice dipartimentale di nuova istituzione, a direzione universitaria, ha durata di **3** anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva al termine dell'incarico.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, il prof. Marco Breschi.
Per informazioni relative alla selezione inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: gestionedocenti@uniss.it.

Art. 10 – Pubblicità e trasparenza

Il presente bando verrà pubblicato sui siti web dell'Ateneo e della A.O.U. di Sassari:
www.uniss.it
www.aousassari.it

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.
I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 12 – Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente procedura selettiva, si rinvia al regolamento tra Università degli Studi di Sassarui e Azienda Ospedaliero Universitariadi Sassari per disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria approvato con deliberazione AOU n.631 del 15 novembre 2017 e modificato con D.R. n.4175 del 5 dicembre 2018.

IL RETTORE
Prof. Gavino Mariotti

Mariotti
Gavino
01.09.2021
13:46:17
GMT+00:00

Firmato digitalmente da:
PELLIZZARO PAOLO MARIO
Firmato il 02/08/2021 12:55
Seriale Certificato: 35907
Valido dal 17/12/2020 al 17/12/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA