Ai dipendenti della Aou di Sassari
inquadrati nel ruolo amministrativo, tecnico e sanitario (per il solo profilo di Collaboratore Professionale Infermiere per il quale è richiesto il possesso di certificazione del medico competente che attesti limitazioni nelle attività di specifica competenza) inquadrati nelle qualifiche C/D/DS

Oggetto: Avviso interno per la ricerca di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Aou di Sassari.

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata all'assegnazione di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Aou di Sassari.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato della AOU di Sassari, inquadrato nel ruolo amministrativo, tecnico e sanitario (per il solo profilo di Collaboratore Professionale Infermiere per il quale è richiesto il possesso di certificazione del medico competente che attesti limitazioni nelle attività di specifica competenza) inquadrati nelle qualifiche C/D/DS

L'incarico è esclusivo e a tempo pieno.

Le attività da svolgere rientrano nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge 7 Giugno 2000, n° 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare:

- Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
- Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'Amministrazione;
- Promuovere l'adozione dei sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
- Attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da arte dell'utenza;
- Garantire la reciproca informazione fra l'Ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre Strutture operanti nell'Amministrazione, nonché fra gli Uffici per le relazioni con il pubblico delle varie Amministrazioni.

I candidati dovranno manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale della Aou di Sassari, all'indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@aouss.it, secondo lo schema esemplificativo allegato, unitamente al proprio curriculum formativo professionale firmato digitalmente. Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum vitae devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.
Nel curriculum dovrà essere riportata al seguente dicitura, datata e firmata:
"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara

sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali copie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità". I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, l'attestazione circa il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso. L'oggetto della mail deve essere il seguente: "**Avviso interno per la ricerca di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della AOU di Sassari, ruolo _____, Cat. _____".**

La manifestazione di interesse deve pervenire entro **10 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dall'Avviso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla Selezione sono i seguenti:

- Forte motivazione e orientamento al servizio.
- Attitudine al contatto e alle relazioni con l'utenza. - Orientamento al lavoro in gruppo e per progetti.
- Buona conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- Elementi di base di informatica.
- Orientamento all'utilizzo dei new media.

Gli aspiranti verranno selezionati da una Commissione che valuterà, mediante un colloquio:

- motivazione e orientamento al servizio
- capacità relazionali e comunicative
- resistenza allo stress
- abilità di concentrazione
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team
- attitudine al problem solving
- capacità organizzative
- rapidità di apprendimento
- capacità di ascolto, di interpretare i bisogni degli utenti
- capacità di gestione delle situazioni di potenziale conflitto
- conoscenze specifiche dell'organizzazione aziendale
- esperienza in attività di contatto con il pubblico
- esperienze formative attinenti materie di cui alle funzioni dell'Urp

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, in qualunque momento, qualora ricorrano legittimi motivi e particolari esigenze organizzative senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail direzione.generale@aouss.it entro i termini di scadenza del presente Avviso.