

**DETERMINA DIPARTIMENTALE N. 88 DEL 18/01/2024**

**OGGETTO:** Autorizzazione concessa in favore del personale dipendente dell'Azienda ad usufruire dei benefici legati al Diritto allo studio di cui all'art.62 - CCNL Comparto Sanità 2019/2021 - Anno solare 2024.

**STRUTTURA PROPONENTE:** SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

*firma digitale*

**DIRETTRICE F.F. STRUTTURA PROPONENTE:**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Dott. Antonio Rassu

**PROPOSTA N:** PDET/2024/53 del 10/01/2024

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

**SI [ ] NO [ x ]**

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 18/01/2024 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**LA DIRETTRICE F.F. DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2023/12359 del 07.08.2023 “Gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico - Amministrativo”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 737 del 4.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”
- VISTA** la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”*
- VISTO** l’art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021, che regola il “Diritto allo Studio”, ed in particolare il comma 1 il quale prevede che “ai dipendenti sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’azienda – permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all’unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda all’inizio di ogni anno;
- VISTO** altresì il comma 2 del predetto articolo 62, che estende i permessi anche al personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, purché lo stesso, abbia una durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell’ambito del limite percentuale già stabilito dal comma 1 dell’art. 62, essi sono concessi nella misura massima individuale prevista dallo stesso, riproporzionata alla durata temporale, nell’anno solare di riferimento, del contratto a

tempo determinato stipulato;

- VISTA** la Circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica attinente “la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni – permessi per il diritto allo studio”;
- ATTESO** che il numero dei dipendenti del Comparto Sanità operanti all’interno dell’Azienda, in servizio al 01.01.2023, risulta essere pari a 1998 unità e che pertanto il beneficio in questione può essere riconosciuto a 59,94 unità di personale arrotondato per eccesso a n.60 unità;
- VISTA** la Determina n. 1251 del 01.12.2023 “Approvazione Bando Interno per la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio di cui all’art.62 - CCNL Comparto Sanità 2019/2021 - Anno solare 2024.;
- CONSIDERATO** che sono pervenute n.66 domande, per cui essendo stato superato il contingente dei posti messi a disposizione dall’Azienda, si è provveduto a stilare la graduatoria secondo i requisiti previsti dal bando nonché nell’ordine previsto dal citato art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021, commi 6, 7 e 8;
- CONSIDERATO** altresì che tra le domande su riportate, risulta pervenuta una richiesta da parte di un lavoratore somministrato, e che pertanto la stessa non è ammissibile in quanto il diritto è riservato ai dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell’AOU;
- POSTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

## **D E T E R M I N A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:*

- 1) di prendere atto che sono pervenute n.66 domande di partecipazione alla selezione per la concessione al personale di 150 ore di permesso per il diritto allo studio, indetta con Determina n. 1251 del 01.12.2023 e avente scadenza in data 29.12.2023;
- 2) di prendere atto che risulta pervenuta una richiesta da parte di un lavoratore somministrato, e che pertanto la stessa non è ammissibile in quanto il diritto è riservato ai dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell’AOU;
- 3) di formulare l’elenco degli aventi diritto al beneficio di cui all’art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2019, indicata nell’ALLEGATO, il quale forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4) di concedere, per l’anno solare 2024, ai dipendenti in elenco fino alla 60° posizione del succitato ALLEGATO, il beneficio di usufruire di permessi straordinari retribuiti, di cui all’art. 62 CCNL Comparto Sanità 2019/2021, pari a n.150 ore pro-capite;
- 5) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. Comparto Sanità e RSU Aziendale;

- 7) di disporre la pubblicazione dell'elenco idonei sul sito aziendale;
- 8) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**LA DIRETTRICE F.F. DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *graduatoria*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato