

DELEGA AL DIRETTORE SANITARIO

Il sottoscritto Dott. Antonio D'Urso nato a Catania il 12 gennaio 1962 C.F. DRSNTN62A12C351K in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, con sede legale in Sassari Via Coppino, 26 C.F. e P.I.V.A 02268260904, nominato con Decreto della Regione Sardegna n. 57 del 3.10.2016;

PREMESSO CHE

l'Azienda Sanitaria, nell'ottica di attuare un efficace modello organizzativo di gestione della salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 smi e in attesa dell'adozione del "Sistema di Gestione della Sicurezza", avendo approvato il "Regolamento per l'organizzazione e la gestione della sicurezza e salute nell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari" con Deliberazione del Direttore Generale n°400 del 07.12.2016, che definisce i ruoli, le competenze e gli strumenti per l'attuazione delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e sicurezza antincendio nonché le modalità di realizzazione dell'istituto della delega di funzioni per la gestione e l'adempimento degli obblighi che in materia di sicurezza sul lavoro, il D. Lgs. 81/08 smi, pone a carico del Direttore Generale - Datore di Lavoro.

In virtù della presente delega il soggetto delegato ha piena responsabilità, a qualsiasi effetto interno ed esterno dell'Azienda degli atti compiuti in materia di salute e sicurezza;

In relazione a quanto detto e considerata la complessità dell'attività svolta, la varietà di figure professionali coinvolte nei processi lavorativi e le particolari caratteristiche delle attrezzature utilizzate, al fine di assicurare l'ottemperanza agli obblighi prescritti dal D. Lgs. 81/08 smi in materia di sicurezza sul lavoro, risulta necessario delegare tale funzione a determinati soggetti individuati all'interno dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

Il Dott. Nicolò Orrù, in qualità di Direttore Sanitario, è in possesso dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni (Governo Clinico, Processi Sanitari ed Assistenziali) che con la presente delega si intende conferire;

DELEGA

ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs.81/08 smi, il Dott. Nicolò Orrù, in qualità di Direttore Sanitario ed in attuazione a quanto di competenza professionale, le seguenti funzioni:

- identifica, organizza e controlla, nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 smi, i processi lavorativi di carattere sanitario che si svolgono in azienda, con l'obiettivo di far rispettare i protocolli e le procedure adeguate e di utilizzare le migliori tecnologie esistenti che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, risultino necessari alla tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori presenti in azienda;
- identifica i rischi presenti e ne dà comunicazione al RSPP per la valutazione dei rischi;
- riceve, da parte dei Dirigenti, la proposta di aggiornamento delle misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, la valuta e la trasmette al Datore di Lavoro per gli adempimenti conseguenti;
- verifica l'osservanza degli obblighi di sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente/Autorizzato;
- assolve dell'obbligo previsto dall'art.18, comma 1, lettera h del D. Lgs. 81/2008 smi in ordine all'adozione delle misure di controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e la diffusione delle istruzioni, affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- sospende in caso di pericolo grave e immediato le attività fino all'adeguamento delle condizioni di sicurezza/emergenza;

- collabora e supporta il RTSA nella predisposizione del piano di Emergenza ed Evacuazione Aziendale ed è responsabile della predisposizione delle procedure di evacuazione sanitarie secondo le procedure previste dal Piano di Emergenza Interno (PEI) e dai Piani di Evacuazione (PEVAC);
- presiede l'unità di crisi aziendale quando convocata dal CGSE e assume il ruolo di Responsabile delle Emergenze con i compiti definiti nel SGSA (Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio), PEI e PEVAC;
- istituisce e gestisce la tenuta dei registri degli esposti di cui al D.Lgs. 81/2008 smi secondo le modalità previste da norme vigenti (es. Biologico, Cancerogeno, Antiblastici, ecc.);
- cura i rapporti con gli Organi di vigilanza con il supporto del RSPP
- invia i lavoratori assegnati a visita medica per la sorveglianza sanitaria entro le scadenze previste dal protocollo Aziendale;
- richiede al Coordinatore dei Medici Competenti l'osservanza degli obblighi previsti secondo il D. Lgs. 81/2008 smi;
- gestisce il personale sanitario con limitazione dell'idoneità e tutela delle lavoratrici madri in collaborazione con MC ed il RSPP;
- organizza i monitoraggi ambientali degli ambienti di lavoro in funzione della valutazione del rischio, nonché ne cura la tenuta documentale e ne fornisce copia al RSPP per gli atti di competenza;
- partecipa alla scelta dei DPI e cura la gestione secondo le procedure previste;
- definisce le strategie ed i protocolli operativi in ordine alle procedure di emergenza sanitaria ed i rischi infettivi in ospedale, tutelando la salute dei pazienti e dei lavoratori;
- partecipa al gruppo aziendale per le procedure di salute e sicurezza sul lavoro.

In particolare, il delegato, Dott. Nicolò Orru avrà il potere di disporre ordini di spesa senza necessità di preventiva autorizzazione sul fondo unico per la sicurezza fermo restando il rispetto delle procedure amministrative interne, note al Delegato, senza limiti di spesa, salvo l'esaurimento del fondo stesso. Gli impegni su tale fondo dovranno essere presi solo per situazioni non previste e/o prevedibili o di tipo straordinario o a seguito dell'esaurimento del proprio budget annuale e solo per interventi la cui mancata effettuazione comporterebbe violazione degli obblighi di legge relativi alla prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro o per l'eliminazione di un pericolo grave ed imminente. Di tale impegno sul fondo sicurezza è previsto che il Delegato rendiconti al Direttore Generale non più tardi di tre mesi. Il non invio della sopra descritta relazione, realizzando di fatto un impedimento alla attività di controllo del soggetto delegante, sarà ritenuto elemento di responsabilità esclusiva del delegato. E' facoltà del Delegante disporre una verifica sugli impegni di spesa per controllare che questi siano assunti ai soli fini di sicurezza e in conformità a quanto sopra disposto, avvalendosi di tutte le funzioni aziendali che ritiene opportune. In caso di verifica negativa, fatto salvo ogni tipo di azione che la Direzione riterrà di intraprendere a tutela dell'azienda, verranno attivate procedure di compensazione e di recupero delle somme. Quanto sopra previsto si verificherà anche in caso di richiesta ad adempiere, diffida e/o prescrizioni o comunque disposizioni di carattere strutturale e/o impiantistico e/o organizzativo avanzata da parte degli Organismi di Vigilanza, Spresal, VVFF ed in genere delle Autorità Giudiziarie ed Amministrative. Il Delegato si potrà avvalere per lo svolgimento delle proprie funzioni della collaborazione della organizzazione di SSL aziendale, nonché degli altri Delegati, Dirigenti e Preposti aziendali per le rispettive competenze. Qualora il budget assegnato risulti insufficiente per necessità sopravvenute, il Delegato dovrà procedere all'immediata comunicazione al Datore di Lavoro, secondo le modalità del predetto Regolamento, per i provvedimenti conseguenti. Resta peraltro inteso che, nel caso in cui, ad insindacabile giudizio del Delegato, l'intervento necessario per garantire la salute e sicurezza dei lavoratori rivesta carattere di urgenza, sarà compito del Delegato stesso porlo in essere. Il Delegato potrà a sua volta, previa intesa con il Datore di Lavoro, delegare specifiche funzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (solo "specifiche funzioni", non tutte le funzioni delegategli dal Datore di Lavoro), nel rispetto di tutti i requisiti minimi previsti dall'art.16 co.1 del D. Lgs.

81/08 s.m.i. Si richiama inoltre il Delegato all'obbligo di partecipare agli eventi formativi in materia di SSL organizzati dal Datore di Lavoro ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 81/08 s.m.i.

Sassari, lì _____

per Accettazione:

Il Delegato _____

Il Datore di Lavoro _____