**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA ATTIVA ANTINCENDIO E DI SICUREZZA PER I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI – CIG 7048992437**

# DISCIPLINARE DI GARA

**ART.1. STAZIONE APPALTANTE** ..... **4**

**ART.2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DELL'APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** ..... **4**

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO ..... 4
2.2 SERVIZI A CANONE ..... 4
2.3 LAVORI UNA TANTUM ..... 4
2.4 LUOGO DI ESECUZIONE ..... 4
2.5 CARATTERISTICHE SALIENTI DEL SERVIZIO ..... 4
2.6 FASI TEMPORALI DEL SERVIZIO ..... 5
2.7 PERSONALE DA IMPIEGARE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO ..... 5
2.8 NORMATIVA DI RIFERIMENTO ..... 5

**ART.3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO** ..... **5**

**ART.4. DURATA DELL'APPALTO** ..... **6**

**ART.5. IMPORTO DELL'APPALTO** ..... **6**

**ART.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA** ..... **6**

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE ..... 7
6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16) ..... 8
6.3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16) ..... 8

**ART.7. AVVALIMENTO** ..... **9**

**ART.8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI** ..... **9**

8.1 PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ..... 9
8.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ..... 9
8.3 COMUNICAZIONI ..... 10
8.4 FINANZIAMENTO ..... 11
8.5 SUBAPPALTO ..... 11
8.6 ULTERIORI DISPOSIZIONI ..... 11
8.7 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ..... 12

**ART.9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE** ..... **12**

9.1 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA ..... 12
9.2 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE ..... 13

**ART.10. - FATTURAZIONE** ..... **13**

**ART.11. - PAGAMENTI.** ..... **14**

**ART.12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** ..... **14**

12.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITÀ ..... 14
*12.1.1. Precisazioni sulla redazione dei fascicoli* ..... *14*
*12.1.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica* ..... *15*
*12.1.3. Calcolo del punteggio tecnico totale* ..... *19*
*12.1.4. Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero di almeno tre o superiore* *19*
*12.1.5. Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a tre.* ..... *20*
12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO ..... 21
*12.2.1. Componenti del punteggio per l'offerta economica* ..... *21*
*12.2.2. Calcolo del punteggio* $P_{Ej}$ ..... *21*
12.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO ..... 21

**ART.13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA** ..... **21**

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 22
13.2 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE NEI CASI PARTICOLARI: ..... 23
*13.2.1. in caso di avvalimento dei requisiti* ..... *23*

*13.2.2. nel caso di consorzi cooperativi e artigiani* ..... *24*
*13.2.3. oppure, nel caso di consorzi stabili* ..... *24*
*13.2.4. oppure nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito* ..... *24*
*13.2.5. oppure nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti* ..... *24*
*13.2.6. Oppure nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito* ..... *24*
13.3 SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 25
13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA ..... 25
13.5 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ..... 25

**ART.14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE ..... 26**

**ART.15. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA ..... 28**

**ART.16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE** ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

**ART.17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ..... ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.

**ART.18. CONTROVERSIE. ..... 28**

**ART.19. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. ..... 28**

**ART.20. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ..... 28**

## Art.1. STAZIONE APPALTANTE

"Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari – C.F: e P. IVA n. 02268260904 (di seguito: Ente Appaltante) e ivi domiciliato per la presente gara - Tel.: 079 2830626, Fax: 079 2830637.

Il sito WEB dell'Azienda è il seguente: www.aousassari.it

## Art.2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DELL'APPALTO, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### *2.1 Oggetto dell'appalto*

Il presente disciplinare regola le procedure di gara per l'appalto del " , gara indetta a seguito di autorizzazione a contrarre con deliberazione del Direttore Generale n. 173 del 30/03/2017, da affidarsi mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50.

Gli edifici oggetto dell'appalto sono quelli indicati all'art. 2. del Capitolato Speciale di Appalto (di seguito CSA).

### *2.2 Servizi a canone*

I servizi richiesti e compensati a canone ordinario sono quelli indicato all'Art. 8 del CSA

### *2.3 Lavori una Tantum*

L'appaltatore, entro i primi 120 giorni dalla data di avvio del servizio, dovrà realizzare tutti i lavori necessari per predisporre le due "centrali di gestione delle emergenze", una al piano primo seminterrato dell'Ala Sud del P.O. SS Annunziata (piano dell'ingresso principale) e una al piano terra del "Palazzo Clemente" (ex centrale telefonica). I lavori, che saranno realizzati secondo la consistenza, le modalità e i requisiti minimi previsti all'Art. 13 del CSA con riferimento anche all'allegato n°1 allo stesso.

### *2.4 Luogo di esecuzione*

Il luogo di esecuzione del servizio è costituito dal complesso di edifici principali e accessori, delle centrali impianti e degli altri edifici collocati nelle relative pertinenze e dalle pertinenze (parcheggi compresi) degli edifici del complesso clinico Ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (di seguito AOUSS), indicati all'Art. 2 del CSA.

### *2.5 Caratteristiche salienti del servizio*

Le attività sopra elencate (sia ordinarie a canone che "una Tantum") costituiscono un "unicum", pertanto non saranno prese in esame offerte parziali o multiple.

Il servizio dovrà essere omnicomprensivo e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche e attività minime indicate nel "Capitolato Speciale di appalto" e nei suoi allegati che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di Gara.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative, comprese quelle della sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

I soggetti concorrenti dovranno produrre in fase di gara gli elaborati richiesti nell'apposita

sezione del presente disciplinare e del capitolato tecnico, elaborati nei quali saranno indicate le modalità con cui intendono effettuare il servizio richiesto dal presente appalto e realizzare i lavori "una tantum" in aderenza alle specifiche minime riportate nel CSA, proponendo eventualmente migliorie e aggiunte ai servizi e/o ai lavori "una tantum" richiesti nello stesso. Dette migliorie, unitamente alle modalità di espletamento dei servizi e realizzazione dei lavori "una tantum" richiesti, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice secondo quanto specificato in dettaglio nell'apposita sezione del presente disciplinare di gara.

### *2.6 Fasi temporali del servizio*

La durata dell'appalto sarà suddivisa in due distinte fasi temporali che consisteranno in:

Una fase di avviamento provvisorio: necessaria alla corretta definizione del servizio posto a base di gara. L'avviamento provvisorio consentirà anche di raggiungere, in breve tempo, la necessaria ottimizzazione del servizio e si concluderà con un collaudo formale della fase transitoria. La durata prevista della fase di avviamento è di giorni 30 solari consecutivi (ovvero 120 giorni solari consecutivi per la messa in servizio delle due centrali di gestione delle emergenze) a partire dalla data di consegna del servizio.

Una fase di regime: successiva all'esito positivo di collaudo dell'avviamento provvisorio, in cui il servizio oggetto di gara verrà erogato nella piena rispondenza alle specifiche contrattuali.

La disciplina relativa all'avviamento in modalità provvisoria e del collaudo è dettagliatamente esposta nel CSA.

### *2.7 Personale da impiegare per l'esecuzione dell'appalto*

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Appaltatore dovrà garantire presso l'AOU la presenza in loco h24 del personale secondo le modalità definite dal Capitolato speciale di Appalto e la reperibilità (h24) di un **"Responsabile dell'Appalto",** referente delegato dell'Appaltatore che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti quanto occorre al completo espletamento del servizio e dei lavori "una tantum" appaltati.

La consistenza minima del personale da impiegare, le qualifiche degli addetti, gli orari di lavoro da garantire saranno quelli specificati nel CSA, integrati con le eventuali migliorie offerte dall'appaltatore in sede di gara.

### *2.8 Normativa di riferimento*

L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio nel pieno rispetto di quanto previsto da DM 19/03/2015, dal DM 18/09/2002, dal D. Lgs 81/08 e secondo le eventuali ulteriori prescrizioni delle norme di prevenzione incendi e sicurezza, delle norme UNI e CEI.

Dovranno essere soddisfatti tutti gli adempimenti previsti per la parte di competenza del Servizio di Gestione della Sicurezza Antincendio (GSA) previsti dalla normativa vigente (DM 19/03/2015) e dal piano di emergenza interno (PEI) e dagli altri ulteriori documenti inerenti la sicurezza predisposti ed in vigore nell'AOU all'atto dell'appalto. L'appaltatore dovrà adeguare il servizio reso nel corso del tempo, con oneri compensati nel canone ordinario, alle eventuali modifiche e integrazioni dei documenti aziendali e delle norme della sicurezza per tuttala durata contrattuale.

## Art.3. Criterio di Aggiudicazione dell'appalto

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 attribuendo 70 punti al criterio qualità e 30 punti al criterio prezzo.

## Art.4. DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva prevista per l'appalto, a partire dalla data di consegna anche anticipata del servizio, è **di 36 mesi**, rinnovabili per ulteriori **24 mesi o frazione** ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

Ad insindacabile giudizio dell'Azienda appaltante, e senza che l'appaltatore abbia nulla ad eccepire o pretendere, il contratto potrà essere interrotto prima della naturale scadenza nelle seguenti ipotesi:

a) una volta eseguiti i 4/5 dello stesso, previa comunicazione formale da parte dell'AOUSS

**b) in caso di attivazione di nuove convezioni per il medesimo servizio, a condizioni più favorevoli da parte dei soggetti aggregatori previsti dalla norma, ovvero Consip S.p.a e/o CAT Regione Sardegna o altri.**

## Art.5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per la durata complessiva di 36 mesi, comprensivo degli oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza, ammonta complessivamente ad € **3.320.200,00 (tremilionitrecentoventimiladuecento/00)**, IVA 22% esclusa, di cui:

a) per il servizio ordinario € 3.155.200,00 (tremilionicentocinquantacinquemiladuecento/00) compresi € 15.000,00 (venticinquemila/00) per oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza.

b) per i lavori "una tantum" € 165.000,00 (centosessantacinquemila/00), di cui € 5.000,00 (cinquemila/00) per oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza,.

L'importo soggetto ribasso d'asta per servizio e lavori "una tantum", al netto degli oneri speciali (interferenziali) per la sicurezza, ammonta complessivamente ad € **3.300.200,00 (tremilionitrecentomiladuecento/00)** IVA esclusa, per il periodo di mesi 36.

Il ribasso percentuale offerto in sede di gara sarà unico e applicato sia al servizio ordinario che ai lavori "una tantum".

Con riferimento al periodo di 60 mesi, ai soli fini del calcolo degli oneri per AVCP, l'importo complessivo dell'appalto sarà di € 5.424.666.67 (ventiquattroseicentosessantasei/67) di cui € 30.000,00 (trentamila/00) per oneri della sicurezza speciali non soggetti a ribasso d'asta.

## Art.6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti

temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete), g) (GEIE), dell'art. 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs 50/2016;

c) operatori economici di Paesi terzi, alle condizioni di cui all'art. 49 del D. Lgs 50/2016. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs 50/2016.

L'appaltatore dovrà dimostrare di possedere adeguata capacità tecnica, economica ed organizzativa al fine di effettuare il servizio e i lavori "una Tantum" oggetto dell'appalto.

In particolare, con riferimento al solo servizio oggetto dell'appalto, l'appaltatore dovrà dimostrare:

I. Di essere iscritto nel Registro delle Imprese od in analogo ed equipollente registro dello stato di residenza per attività di sorveglianza attiva antincendio;
II. Di possedere i requisiti d'idoneità tecnico – professionale di cui all'art. n. 26 del D. Lgs. n. 81/08;
III. Di possedere la certificazione di sistema di gestione della qualità conforme alle norme della serie UNI EN ISO9001:2008;

*Per ciascuna delle certificazioni sopra elencate, lo scopo di certificazione deve comprendere espressamente le attività di progettazione ed erogazione di servizi di sorveglianza attiva antincendio.*

*Le predette certificazioni, in caso di raggruppamento, devono essere possedute da ciascuno degli operatori economici riuniti. Il vincolo non sussiste unicamente per l'eventuale componente del raggruppamento individuato per la sola esecuzione dei lavori edili ed impiantistici "una tantum".*

Per quanto attiene all'esecuzione dei lavori "Una tantum", l'appaltatore dovrà dimostrare di possedere i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'esecuzione di lavori edili e, per quanto attiene ai lavori impiantistici, dovrà possedere le abilitazioni previste dall'art. 3 comma 1 DM 37/08 e, in funzione delle tipologie di impianto interessate, dall'art. 1 comma 2 del citato DM.

Per tutti gli impianti realizzati ex novo, modificati o integrati dovrà essere rilasciata specifica dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08 e dovranno essere consegnati gli schemi AS BUILT sia in forma cartacea (tre copie) che in formato elettronico editabile (dwg) che non editabile (pdf).

### *6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE*

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, primo periodo, del D. Lgs 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È, altresì, vietato, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs 50/2016, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

### *6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)*

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in corso di validità.

Nel caso di ATI i requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese riunite.

### *6.3 REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 83 D.LGS. 50/16)*

Realizzazione nel triennio 2013-2014-2015 di un fatturato globale di almeno **€ 4.500.000,00**, IVA esclusa. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo o da una consorziata, mentre la percentuale residua dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10%;

Esecuzione nel triennio 2013-2014-2015, di almeno due servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara in ambito ospedaliero o sanitario per un importo complessivamente pari o superiore all'importo presunto di gara di **€ 3.300.000,00**, IVA esclusa. Per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa capogruppo o da una mandante o da una consorziata.

Il concorrente dovrà inoltre certificare di possedere:

1. Un numero minimo medio annuo di dipendenti impiegati nei tre anni 2013 – 2014 -2015 non inferiore a:
    a. n. 4 dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello E secondo il CCNL (o equivalente)
    b. n. 16 dipendenti con qualifica di sorvegliante antincendio di livello F secondo il CCNL (o equivalente)
    c. n. 2 amministrativi

.

Per la sola esecuzione dei cosiddetti "*lavori una tantum"* indicati all'art. 13 del CSA, che dovranno essere eseguiti dall'appaltatore, si precisa che è da considerare prevalente la categoria SOA OS30 (Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi) per un importo, decurtato della parte relativa alle forniture, inferiore a € 150.000. Pertanto, non è necessario il possesso della qualificazione SOA. In ogni caso l'appaltatore dovrà dichiarare di:

a) di -aver svolto nel quinquennio 2012-2016, lavori analoghi a quelli oggetto della presente gara per un importo complessivamente pari o superiore a € 145.000 (centoquarantamila) IVA esclusa nella Categoria OS30.

b) di essere in possesso di idonea attrezzatura e DPI di lavoro per l'espletamento dei lavori richiesti;

Resta inteso che il luogo delle dichiarazioni di cui a precedenti punti a) e b) potrà essere sufficiente il possesso della attestazione SOA nella Categoria O30.

l'appaltatore dovrà possedere in proprio o all'interno della compagine con cui partecipa alla gara, apposita abilitazione ai sensi del D.M 37/2008, per gli impianti di cui all'art. 1 alle lettere a) b), g); In alternativa l'appaltatore dovrà dichiarare di subappaltare dette prestazioni ad un soggetto abilitato.

## Art.7. Avvalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 , il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – **a pena di esclusione** – in sede di istanza di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del D. Lgs 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena d'esclusione,** che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## Art.8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

### *8.1 Presa visione della documentazione di gara e Sopralluogo obbligatorio*

Tutta la documentazione di gara, compreso il DUVRI aziendale che dovrà essere visionato dal concorrente ai fini della predisposizione dell'offerta e utilizzato dall'appaltatore per redigere il DUVRI per l'esecuzione del servizio, è visionabile nel sito aziendale, www.aousassari.it

**È obbligatorio il sopralluogo**, sulle aree e sugli immobili interessati al servizio ed ai lavori previsti nell'appalto.

Per l'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre **25 (venticinque) giorni** dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla GUE, all'indirizzo posta elettronica certificata servizio.tecnico@pec.aou.ss.it , una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 6 giorni prima della termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione. Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario sia già costituiti sia non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete di imprese o consorziati. .

### *8.2 Modalità di presentazione della documentazione*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso dovrà essere allegata la procura notarile;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni saranno redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, disponibili sul sito internet www.aousassari.it alla sezione "Bandi e gare" in corrispondenza del bando relativo alla gara in oggetto, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

### *8.3 Comunicazioni*

Ai sensi dell'art. 74 comma 1 del D. Lgs 50/2016 le ditte concorrenti estraggono ed utilizzano per la presentazione delle offerte copia del Bando, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale di Appalto e dei relativi allegati tramite il sito internet: www.aousassari.it.

Sarà onere dei candidati che estraggono i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative o interpellare a tal fine il Responsabile della procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Ai sensi dell'art.6 del D. Lgs 7 marzo 2005, n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva e/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'UOC Servizio Tecnico; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla UOC Servizio Tecnico via posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.tecnico@pec.aou.ss.it **entro e non oltre 14 giorni antecedenti la scadenza del termine** per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione da parte dell'Azienda Ospedaliera. Le richieste dovranno riportare nell'oggetto il riferimento alla presente gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs 50/2016**,** questa Azienda procederà, **entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte,** a pubblicare sul sito internet aziendale www.aousassari.it alla sezione "Bandi e gare" in corrispondenza del bando in oggetto, le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

### *8.4 Finanziamento*

L'appalto è finanziato come da deliberazione di approvazione degli elaborati ed autorizzazione a contrarre.

### *8.5 Subappalto*

Eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del D. Lgs 50/2016 la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dal/dagli stesso/i eseguite nei casi previsti dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

### *8.6 Ulteriori disposizioni*

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta dalla stazione appaltante congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Non sono ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs 50/2016, è in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 240 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo assegnato a due o più concorrenti, per l'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, procedendo nella medesima adunanza ad una licitazione esclusivamente fra detti concorrenti, ai quali sarà richiesto di presentare un'ulteriore ribasso sull'offerta economica e colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si

procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Si precisa che si procederà all'esperimento immediato della miglioria sia in presenza di tutte le ditte offerenti che in presenza anche di una sola tra esse, trattandosi in entrambe le fattispecie di ipotesi nelle quali non ha ragione d'essere negata la possibilità del miglioramento. Infatti, di fronte a tale previsione normativa, la scelta di una delle concorrenti di non presenziare alla seduta di gara con un proprio rappresentante abilitato a procedere all'offerta suppletiva non può andare a detrimento della posizione dell'altra concorrente che si è predisposta ad offrire, "ad nutum", un ulteriore ribasso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione del bando sono a carico dell'aggiudicatario, ai sensi della normativa vigente.

### *8.7 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione*

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81 comma 2 e dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## Art.9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

### *9.1 Cauzione provvisoria e definitiva*

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata dalla **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del 50/2016, pari ad euro **66.404,00** (1% pari ad € 33.202,00 in caso di possesso di sistema di qualità certificato da parte del concorrente), costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998, avente validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà:

**a)** essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12/03/2004 n. 123, opportunamente integrata con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile:

**b)** essere prodotta in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**c)** essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete,

consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente, intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**d)** prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata il solido con il debitore;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
3. la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs 50/2016. Nel caso l'impresa concorrente intenda fruire di tali riduzioni deve presentare, in sede di offerta, le certificazioni e i documenti comprovanti il possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

### *9.2 Polizza di responsabilità civile*

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di adeguata polizza per la copertura della responsabilità civile derivante all'assicurato nella sua qualità di esercente del servizio in appalto, con caratteristiche e massimali indicati nel CSA, contro tutti i danni a terzi, persone o cose, che potessero venire provocati durante l'espletamento delle attività previste nel servizio in appalto, compresa l'esecuzione dei lavori "una tantum", o causati da negligenza derivane dall'inosservanza delle prescrizioni contrattuali e/o da difetti riconducibili ai lavori "una tantum" svolti dall'appaltatore, ritenendo terzo anche l'Azienda appaltante

## Art.10. - FATTURAZIONE

Il pagamento del canone relativo al servizio ordinario di cui all'art. 2.2, avverrà **cadenza bimestrale** ed avrà importo desunto dal prezzo totale offerto (al netto del ribasso d'asta) e comprensivo della quota parte di oneri per la sicurezza, proporzionato alla durata del periodo di fatturazione, decurtato delle eventuali penali applicate come specificato nel capitolato tecnico di gara all'articolo "Penali".

La fattura del canone dovrà indicare il bimestre a cui si riferisce, qualora il bimestre di fatturazione non coincidesse con l'ultimo bimestre dell'anno solare la fatturazione dovrà essere emessa in modo da comprendere solo la parte relativa all'anno solare suddividendo la fatturazione del bimestre in due documenti.

Il pagamento degli interventi "una Tantum" di cui all'art. 2.3 avverrà a stati d'avanzamento lavori di importo definito nel CSA, a seguito dell'emissione dei documenti contabili da parte del Direttore dei lavori nominato dall'AOU di Sassari e della verifica di competenza del DEC. Una quota percentuale dell'importo definita nel CSA, sarà liquidata a saldo una volta collaudati (con esito positivo) i lavori da parte del collaudatore incaricato dall'AOU di Sassari. IL collaudo dovrà essere ultimato entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori "una tantum".

## Art.11. - PAGAMENTI.

I pagamenti avverranno entro 60 giorni dal momento della ricezione delle fatture, previa verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva con l'acquisizione per via telematica del DURC.

Nella redazione dell'offerta la Ditta partecipante dovrà tenere conto di quanto sopra e si impegna, con la sottoscrizione del presente capitolato, a non pretendere alcun interesse di mora per tale lasso di tempo.

## Art.12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 e precisamente sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) Qualità: Punteggio massimo $P_{Tmax}$ punti **70/100**

b) Prezzo: Punteggio massimo $P_{Emax}$ punti **30/100**

### *12.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica e attribuzione del punteggio Qualità*

Il punteggio di qualità sarà attribuito dalla Commissione Giudicatrice in base ai criteri di valutazione riportati nella seguente tabella n. 1.

#### 12.1.1. *Precisazioni sulla redazione dei fascicoli*

Si precisa che:

a) I fascicoli non potranno contenere più delle facciate scritte e degli eventuali allegati indicati nei singoli criteri della Tabella 1.

b) **Ogni facciata A4 dei fascicoli non potrà contenere più di 25 righe di testo con font Arial di dimensione minima 12pt.** Qualora il concorrente utilizzi un font differente o lo stesso Arial di dimensione inferiore, per ogni punto di dimensione del carattere inferiore a quella prescritta sarà presa in considerazione, ai fini della valutazione, una riga in meno delle 25 consentite e una ulteriore riga sarà detratta, da quelle da prendere in considerazione, per l'utilizzo di font diverso dall'Arial. Le righe da eventualmente non considerare nell'attribuzione dei giudizi saranno quelle successive all'ultima utile accettata di ogni pagina, partendo dalla prima in alto.

c) Per i documenti che è concesso allegare non vi è limitazione di tipo e dimensione minima del Font. Tuttavia le informazioni in essi contenuti avranno scopo di dimostrare il requisito/caratteristica dichiarata nel fascicolo principale e non potranno essere utilizzati per completare o integrare informazioni o metodologie che, invece, devono trovare descrizione nelle pagine del fascicolo principale.

d) Rientreranno nel conteggio del numero di righe anche quelle contenute in eventuali tabelle incluse nel testo o a margine del testo, didascalie, testo contenuto in fotografie o

immagini, ecc.

dal conteggio delle righe sono invece escluse:

a) intestazioni e piè di pagina che però non potranno contenere note o informazioni inerenti il criterio da valutare, ma solo informazioni sull'appaltatore, sul numero della pagina e sul numero del criterio oggetto del fascicolo.

b) le copertine dei fascicoli che, però, potranno contenere unicamente il titolo del fascicolo e eventualmente il logo o i dati del concorrente)

12.1.2. ***Criteri di valutazione dell'offerta tecnica***

La commissione di gara prenderà in considerazione, ai fini della valutazione delle offerte e del conseguente attribuzione dei punteggi, unicamente le informazioni contenute all'interno dei limiti sopra indicati.

TABELLA 1. – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E RELATIVI PUNTEGGI MASSIMI ATTRIBUIBILI.

| CRITERI DI VALUTAZIONE E NOME DEL RELATIVO FASCICOLO NEL QUALE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE LE INFORMAZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE VALUTARE | PUNTI MASSIMI ATTRIBUIBILI PER IL CRITERIO (Wi) |
|---|---|
| **Criterio 1.**<br>**FASCICOLO A**: Modalità di organizzazione generale del servizio proposta dal concorrente **(max. 6 facciate A4). Non sono ammessi allegati.**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle metodologie di organizzazione generale del concorrente che avranno ricaduta diretta sul servizio ordinario da svolgere per l'AOUSS, con riferimento alle modalità di pianificazione generale delle attività del concorrente finalizzate all'appalto in oggetto, alla organizzazione inerente la sostituzione / integrazione del personale per far fronte alle necessarie sostituzioni per ferie, permessi, malattie e scioperi, alla modalità di gestione delle comunicazioni fra appaltatore e la stazione appaltante, finalizzate anche alla verifica in corso d'opera della qualità e rispondenza alle norme capitolari e all'offerta tecnica del servizio reso che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione. | 5 (cinque) |
| **Criterio 2.**<br>**FASCICOLO B**: Metodologie e procedure operative di erogazione e controllo di qualità del servizio di ispezione e controllo sul campo che sarà reso **(max. 8 facciate A4); Non sono ammessi allegati.**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza ed efficacia attesa dalle modalità, proposte dal concorrente, per l'organizzazione delle ispezioni e | 10 (dieci) |

| | |
|---|---|
| controlli sul campo di presidi, impianti, parti edili, ecc., per il controllo del divieto di fumare, e per l'organizzazione delle informazioni raccolte al fine sia di rendicontare, in maniera chiara e utile per l'AOUSS per realizzare e programmare i necessari interventi edili, impiantistici ed organizzativi volti al miglioramento della sicurezza, che per la valutazione, sempre da parte dell'AOUSS, della conformità alle prescrizioni del CSA e all'offerta di gara, oltre che della qualità percepita, del servizio che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione; | |
| **Criterio 3**<br>**FASCICOLO C:** Principali attrezzature, strumentazioni e mezzi d'opera che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento del servizio ordinario e di emergenza, oltre che per l'effettuazione delle verifiche sull'efficacia del servizio stesso. **(max. 7 facciate A4); Sono ammessi come allegati e senza limitazioni di pagine, le schede e i certificati delle principali attrezzature, le certificazioni di enti notificati attestanti particolari requisiti e competenze in possesso dell'appaltatore purché attinenti il servizio da volgere.**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, consistenza e rilevanza delle attrezzature, strumentazioni, sistemi di comunicazione fra i componenti delle squadre e i responsabili nelle Control Room e fra questi e i reparti, comprese le eventuali ulteriori procedure certificate da enti notificati che saranno utilizzate sia per l'esecuzione delle operazioni ordinarie che in emergenza per le varie tipologie di possibili situazioni nelle quali il personale dell'appaltatore potrà essere chiamato ad intervenire (secondo le prescrizioni del CSA) e che il concorrente offre e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione | 10 (dieci) |
| **Criterio 4.**<br>**FASCICOLO D:** Metodologie e procedure di organizzazione del servizio di pronto intervento **(max. 10 facciate A4);**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle modalità e metodologie di organizzazione del servizio di pronto intervento in caso di eventi avversi delle tipologie previste nel CSA (Incendio, allagamento, guasti di impianti, blocco ascensori, crolli e cedimenti di infissi e parti edili, ecc.), che il concorrente intende attuare e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione. | 10 (dieci) |
| **Criterio 5.**<br>**FASCICOLO E:** Personale impiegato per il servizio ordinario (numero, qualifiche ed esperienze dei singoli operai e tecnici impiegati) - **(max. 4 facciate A4).** *Sono ammessi come allegati, oltre il numero max di pagine suddette, i curricula sintetici dei tecnici che l'appaltatore intende impiegare nello svolgimento dell'appalto.* | 10 (dieci) |

| | |
|---|---|
| La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, esperienza e competenza del personale, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio e alle quali sarà contrattualmente obbligato in caso di aggiudicazione, desumendole dai curricula sintetici e dalle informazioni riportate dal concorrente nel fascicolo in questione, con riferimento alle esperienze maturate, ai corsi seguiti, alle qualificazioni certificate e patentini eventualmente posseduti, ai lavori e ai servizi similari eseguiti, ecc.. | |
| **Criterio 6.**<br>**FASCICOLO F:** Metodologie e procedure operative per la formazione del personale addetto e in sostituzione in caso di malattie/ferie/scioperi, ecc. alle specificità del servizio. **(max. 5 facciate A4); Non sono ammessi allegati.**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la bontà in termini organizzativi delle metodologie e procedure operative che il concorrente intende attuare in caso di aggiudicazione per garantire che il personale che sostituirà (in caso di ferie, malattia, scioperi, ecc.) quello normalmente impiegato, abbia le necessarie conoscenze specifiche dei luoghi, degli impianti, delle procedure e delle modalità di gestione di eventuali emergenze al fine di mantenere lo standard di qualità ed efficienza del servizio. | 5 (cinque) |
| **Criterio 7.**<br>**FASCICOLO G:** Caratteristiche salienti del software offerto dal concorrente per la gestione e controllo del servizio e modalità di aggiornamento dello stesso **(max. 6 facciate A4). È consentito allegare, <u>fino a ulteriori dieci facciate</u>, unicamente con esempi di report operati dal software ovvero di pagine grafiche visualizzate dallo stesso, con riferimento alle richieste di capitolato e/o alle eventuali migliorie proposte.**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, l'immediatezza e chiarezza dell'interfaccia del software che il concorrente intende fornire in caso di aggiudicazione per il controllo dei passaggi nelle varie zone oggetto delle ispezioni itineranti previste in appalto e per la gestione, controllo e rendicontazione del servizio svolto; saranno anche valutate le modalità e frequenza proposta dal concorrente per l'aggiornamento continuo delle informazioni, le eventuali informazioni aggiuntive, rispetto a quelle previste dal CSA, che saranno rese disponibili sul software, la possibilità e disponibilità alla personalizzazione del software, in funzione delle esigenze dell'AOUSS, offerta dal concorrente sia per quanto attiene al reporting generabile, che alla possibilità di segnalazione al personale tecnico dell'AOUSS tramite smartphone di eventuali situazioni di allarme e/o di guasti, dello stato degli impianti e delle apparecchiature, delle parti edili ed impiantistiche oggetto di controllo, ovvero per la segnalazione di situazioni di pericolo, della disponibilità e possibilità di aggregazione dei dati ai fini | 10 (dieci) |

| | |
|---|---|
| della stampa di resoconti, statistiche, grafici, ecc. secondo le richieste dall'AOUSS, che il concorrente intende attuare in caso di aggiudicazione. | |
| **Criterio 8.**<br>**FASCICOLO H:** Proposte del concorrente ai fini del miglioramento del controllo degli impianti nelle due "control room" **(max. 6 facciate A4). Sono ammessi schemi grafici e funzionali a chiarimento di quanto l'appaltatore intende realizzare in aggiunta a quanto previsto nel CSA (max ulteriori 6 facciate A3)**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa delle soluzioni migliorative rispetto a quelle previste nel CSA da adottare sui sistemi di monitoraggio e controllo centralizzato degli impianti (aventi attinenza sia per la sicurezza antincendio che per la sicurezza in genere) nelle due control Room, ovvero delle implementazioni sugli impianti e sui sistemi di controllo che il concorrente propone e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara, finalizzati al miglioramento del controllo e della gestione degli allarmi provenienti dagli impianti e dalle squadre di controllo itineranti. | 5 (cinque) |
| **Criterio 9.**<br>**FASCICOLO I:** Proposte di miglioria sui lavori "una Tantum" (diversi da quelli indicati nel criterio 8) o ulteriori servizi accessori, offerti a titolo di miglioria dal concorrente per il miglioramento del servizio **(max. 4 facciate A4); Sono ammessi eventuali schemi grafici e funzionali delle apparecchiature e implementazioni degli impianti che l'appaltatore intende effettuare (max ulteriori 4 facciate A3)**<br>La commissione valuterà, sulla base di quanto desumibile dal contenuto del fascicolo in questione, la qualità, la rilevanza e efficacia attesa in termini di miglioramento del servizio e aumento dell'efficienza di controlli e sicurezza complessiva di eventuali ulteriori interventi sugli impianti e/o implementazioni di attrezzature e o di misure organizzative ulteriori del servizio, in aggiunta a quelli indicati nei precedenti fascicoli, che il concorrente propone, e sarà contrattualmente obbligato ad attivare in caso di aggiudicazione, con oneri completamente ricompresi nel canone offerto in sede di gara. | 5 (cinque) |
| TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER L'OFFERTA TECNICA | 70 |

Saranno apprezzate proposte dai contenuti chiari, inequivoci e pertinenti. È esclusivo onere del concorrente, al fine di vedersi attribuito il conseguente punteggio, redigere relazioni chiare, precise e concordanti in tutti gli aspetti. Eventuali ambiguità e non chiarezze non obbligano la Commissione Giudicatrice ad acquisire chiarimenti e precisazioni.

Si segnala, inoltre, che i singoli aspetti delle proposte saranno valutati con riferimento ad un solo fattore di valutazione, onde si sconsiglia la ripetitività e sovrabbondanza, o la

presentazione di contenuti non strettamente attinenti all'oggetto di valutazione.

12.1.3. ***Calcolo del punteggio tecnico totale***

Il punteggio tecnico totale ($P_T$) in una prima fase sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_T(j) = \Sigma_n [ Wi * V(j)i ]$$

In cui:
**$P_T$ (j) =** punteggio tecnico complessivo dell'offerta attribuito al concorrente j -esimo;

**Σ** = sommatoria;

**n** = numero totale dei criteri di valutazione i;
**Wi** = Punteggio massimo attribuito al criterio di valutazione (i);

**V(j)i =** coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente j-esimo rispetto al criterio (i-esimo), variabile tra 0 e 1.

Al concorrente che avrà ottenuto il più alto punteggio tecnico verrà attribuito il punteggio massimo relativo all'offerta tecnica pari a 70 (seconda riparametrazione), mentre agli altri Concorrenti verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti (espressi con al massimo 2 decimali, **per troncamento**).

Per la determinazione delle offerte anomale, al fine di evitare alterazioni dovute al meccanismo della riparametrazione, si considererà il punteggio tecnico ante - seconda riparametrazione.

**Non saranno ammessi alla successiva fase dell'apertura delle offerte economiche i concorrenti che non avranno ottenuto un punteggio complessivo dell'offerta tecnica, ante seconda riparametrazione, almeno pari a 42 punti.**

12.1.4. ***Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero di almeno tre o superiore***

Se le offerte ammesse sono in numero pari ad almeno tre o superiori, la valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice mediante i confronti a coppie eseguiti sulla base della scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e della matrice triangolare.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui ad esempio i concorrenti siano 3, la matrice sarà composta da 2 righe e 2 colonne. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1.= parità

2.= preferenza minima

3.= preferenza piccola;

4.= preferenza media;

5.= preferenza grande;

6. = preferenza massima.

Si precisa che i coefficienti V(j)i, variabili tra zero e uno, attraverso i quali si procede all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i singoli criteri di valutazione saranno così determinati:

a) Ogni commissario, in sedute riservate, effettua i confronti a coppie delle proposte dei

concorrenti per ogni singolo criterio di valutazione (i) e riporta i risultati dei suddetti confronti nelle tabelle triangolari, applicando ad ogni singolo confronto e per ogni singolo criterio (i), il suddetto punteggio (da 1 a 6 secondo la scala dei gradi di preferenza relativa);

Si determina quindi la somma, per ogni singolo criterio (i), dei gradi di preferenza che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti mediante i confronti a coppie di cui al precedente punto a);

Si attribuirà, per ogni singolo criterio (i), il coefficiente V(a)i =1 al concorrente che ha ottenuto per il criterio in esame il valore più elevato della somma dei punteggi dei gradi di preferenza di cui al precedente punto b) e si attribuirà agli altri concorrenti che hanno ottenuto valori della somma inferiori rispetto al massimo, un coefficiente V(a)i proporzionalmente ridotto (riparametrazione del criterio) sempre rispetto al valore massimo delle somme dei punteggi attribuiti relativamente al criterio (i) in esame. L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri oggetto della valutazione dell'offerta tecnica, determinando così i coefficienti V(j)i per ogni criterio (i) e per ogni concorrente (j).

L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri di valutazione (i) e per l'attribuzione del punteggio totale PT(j) al concorrente j-esimo sarà applicata la formula di cui al paragrafo 12.1.3.

12.1.5. ***Attribuzione dei punteggi per i singoli criteri nel caso di offerte ammesse in numero inferiore a tre.***

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, ciascun componente la commissione giudicatrice procederà all'attribuzione del punteggio tecnico a ciascuna offerta ammessa, sempre utilizzando gli elementi di valutazione riportati nella precedente TABELLA 1, secondo le modalità di seguito indicate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti **V(j)i** ogni commissario attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito, relativi al grado di apprezzamento dell'offerta rispetto a ciascun criterio di valutazione (i), al quale corrisponderanno i seguenti valori:

| Grado di apprezzamento | V(j)i |
|---|---|
| Nessuno | 0 |
| Limitato | 0,25 |
| Significativo | 0,50 |
| Buono | 0,75 |
| Ottimo | 1,00 |

Sarà quindi calcolato il coefficiente da attribuire al concorrente j-esimo per il criterio i-esimo, come valore medio dei coefficienti attribuiti da ogni commissario ad ogni singolo concorrente j-esimo relativamente al criterio i-esimo in esame. Detta media sarà approssimata al secondo decimale per **troncamento**.

Per ogni criterio di valutazione (i) la Commissione normalizzerà i coefficienti rapportando a 1 il coefficiente di valore più alto e riparametrando gli altri coefficienti in proporzione (prima riparametrazione). Tale coefficiente definitivo V(j)i, moltiplicato per il fattore ponderale Wi attribuito a quel dato criterio i-esimo di valutazione, consentirà di ricavare il punteggio definitivo per quell'elemento.

L'operazione sarà ripetuta per tutti i criteri di valutazione (i) e per l'attribuzione del punteggio totale PT(j) al concorrente j-esimo sarà applicata la formula di cui al paragrafo 12.1.3.

### *12.2 Criteri di valutazione dell'offerta economica e attribuzione del punteggio Prezzo*

12.2.1. ***Componenti del punteggio per l'offerta economica***

Il punteggio massimo ($P_{Tmax}$=30 punti) attribuibile al singolo concorrente per l'offerta economica è suddiviso nelle due componenti indicate nella TABELLA 2:

**TABELLA 2**

| ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Ribasso percentuale offerto | 30 punti |

Il punteggio totale "$\mathbf{P_{Ej}}$" attribuito alla ditta concorrente j-esima relativo all'elemento prezzo sulla base delle offerte del concorrente riportate sul modulo "Allegato C", sarà valutato nel modo seguente:

12.2.2. ***Calcolo del punteggio $P_{Ej}$***

Il punteggio $\mathbf{P_{Ej}}$ che, come i ribassi offerti dai concorrenti, sarà arrotondato **aritmeticamente** alla terza cifra decimale, sarà determinato sulla base delle offerte valide dei singoli secondo la formula:

$$\mathbf{P_{Ej} = 30 \ \times \ (R_{S\text{-}j}\% \ / \ R_S\%_{max})}$$

Dove:

$\mathbf{R_{S\text{-}j}\%}$ è il ribasso percentuale offerto dal concorrente j-esimo;

$\mathbf{R_S\%_{max}}$ è il "ribasso percentuale più elevato offerto dai concorrenti, determinato come valore massimo tra tutti i ribassi percentuali $\mathbf{R_{S\text{-}j}}$ **%** offerti dai concorrenti [$\mathbf{R_S\%_{max}}$= max($\mathbf{R_{S\text{-}j}\%}$)**,** per j che va da 1 a n, essendo n il numero delle offerte valide];

### *12.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO*

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'elemento economico e per quello qualitativo secondo la seguente formula:

$$\mathbf{P_{Cj} = P_{Tj} + P_{Ej}}$$

Dove:

$\mathbf{P_{Cj}}$= punteggio complessivo del concorrente j-esimo;

$\mathbf{P_{Tj}}$ = punteggio attribuito al prezzo offerto dal concorrente j-esimo;

$\mathbf{P_{Ej}}$ **=** punteggio attribuito alla qualità dell'offerta tecnico progettuale del concorrente j-esimo.

L'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato risulterà economicamente più vantaggiosa. Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

## Art.13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **a pena di esclusione dalla gara,** deve essere idoneamente sigillato (preferibilmente senza ceralacca) e deve pervenire, all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Ufficio Protocollo, Via Coppino n. 26 – 07100

Sassari, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08/06/ 2017.**

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del concorrente, plichi che pervengano dopo il termine indicato o ad altri uffici aziendali.

Per la data e ora di ricezione farà fede unicamente il timbro apposto dal funzionario del protocollo.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete , GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura obbligatoria, rispettivamente:

"A – Documentazione amministrativa";

"B – Offerta tecnica

"C – Offerta economica".

### *13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** (utilizzando il modello Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
2) **Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE)**, di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 50/2016, utilizzando il modello Allegato B, attestante:
    a. Informazioni sull'operatore economico in forma singola o associata (in quest'ultimo caso va compilato un modello distinto per ogni operatore interessato)
    b. Il possesso dei requisiti di ammissione generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016
    c. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica organizzativa di cui all'art. 83 del D Lgs 50/2016, stabiliti dal presente disciplinare.

La dichiarazione di cui al modello DGUE va compilata, utilizzando il documento in formato word messo a disposizione dalla Stazione Appaltante e pubblicato nel sito internet www.aousassari.it

nella sezione "Bandi e Gare", unitamente agli altri documenti di gara; il DGUE andrà quindi stampato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, allegando copia del documento di identità del dichiarante".

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. D), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lett. e) del D. Lgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Nel caso di partecipazioni di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e all'articolo 46, comma 1, lett. f) del D. Lgs 50/2016, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

3) **documento** attestante la **cauzione provvisoria di importo come definito all'art. 9.1** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 103 del Codice.

4) **attestazione di pagamento in originale, di euro 200,00 (euro duecento/00) ovvero in copia autentica a favore dell'Autorità**; il pagamento deve essere effettuato con le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 22/12/2015;

Si precisa, altresì, che **la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare**, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

*5)* "**PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità LL.PP;

*6)* **Dichiarazione presa Visione e Ricezione dei documenti di gara .** (allegato D);

*7)* **Dichiarazione presa visone del Protocollo Polveri e del D.U.V.R.I.** (allegato E);

*8)* **Attestato di avvenuto sopralluogo** (allegato F);

*9)* **Dichiarazione resa ai sensi del DM 445/2000 e s.m.i.,** attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 6 lettera c) del presente disciplinare;

*10)* **Dichiarazione resa ai sensi del DM 445/2000 e s.m.i.,** attestante il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale così come richiesto nel punto 6.3 del presente disciplinare;

*11)* **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente;

### *13.2 Documentazione ulteriore nei casi particolari:*

13.2.1. ***in caso di avvalimento dei requisiti***

In caso di avvalimento, il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:

I. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (allegato H);

II. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

III. **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs 50/2016;

IV. **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono , ai sensi dell'art.89, comma 5 del D. Lgs 50/2016, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

13.2.2. ***nel caso di consorzi cooperativi e artigiani***

**dichiarazione** che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati***);

13.2.3. ***oppure, nel caso di consorzi stabili***

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (***in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati***);

13.2.4. ***oppure nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito***

**mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente.

13.2.5. ***oppure nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti***

atto **costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e con indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente.

13.2.6. ***Oppure nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito***

**dichiarazioni,** rese da ogni concorrente, attestanti:

I. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

II. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

III. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di

servizio che verrà eseguito da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010 nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

### *13.3 Sottoscrizione delle dichiarazioni e soccorso istruttorio*

Le **dichiarazioni** potranno essere sottoscritte anche da procuratori ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad **euro 5.000,00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine massimo di 10 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente **è escluso** dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

### *13.4 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA*

Nella busta B – OFFERTA TECNICA - devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

I. L'offerta tecnico-progettuale complessiva costituita dai fascicoli dettagliati per caratteristiche e contenuto all'art. 12.1 e sub articoli;

II. Una relazione riepilogativa di non più di 10 facciate A4, che non sarà oggetto di valutazione da parte della commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico, che riepiloghi separatamente e ordinatamente, le migliorie offerte per ogni elemento di valutazione dal concorrente.

Si precisa che la completezza delle descrizioni fornite nelle relazioni di cui al punto I.) concorreranno a favorire la comprensione e quindi la valutazione delle proposte**.**

Le relazioni contenute nella Busta dell'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

L'offerta tecnica verrà considerata incompleta qualora non includa anche solo uno dei fascicoli di cui al punto I).

I documenti prodotti all'interno dell'offerta tecnica non devono contenere né direttamente né indirettamente, riferimenti al prezzo/ribasso offerto.

**Nel caso siano contenuti detti riferimenti, si procederà all'esclusione dell'operatore economico offerente.**

### *13.5 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA*

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto, espressi in cifre ed in lettere, unico sull’importo posto a base di gara sia per il servizio “a canone” che per l’esecuzione de lavori “una tantum”.

Andranno inoltre indicati, **pena l’esclusione dell’offerta**, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro inerenti i rischi specifici propri dell’attività dell’impresa inclusi nell’offerta, per la sola parte relativa al servizio “a canone”.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero di aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione** dell'offerta, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## Art.14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione avviene nel modo di seguito indicato.

In seduta pubblica, il giorno e nel luogo pubblicato nel bando di gara, l’Autorità di gara (che potrà coincidere o meno con la commissione giudicatrice, ad insindacabile giudizio dell’Azienda appaltante), alla presenza di due testi, procederà:

- a verificare che i partecipanti abbiano presentato offerta entro i termini e con le modalità prescritte;
- all’apertura della busta A) ed alla verifica della completezza e rispondenza della documentazione amministrativa delle Imprese offerenti a quanto prescritto e alla ammissione ed eventuale esclusione alla successiva fase del procedimento sulla base della documentazione presentata;
- all’apertura della busta B) ed al relativo controllo della documentazione tecnica prodotta, mediante lettura dei titoli dei fascicoli prodotti dal concorrente.

La seduta sarà pubblica e, pertanto, la partecipazione sarà libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti delle imprese concorrenti o da persona munita di comprovati poteri di firma (procura o delega).

L’Autorità di gara disporrà l’invio dell’elenco delle ditte ammesse alla fase successiva e della documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa e provvederà a comunicare a tutti i concorrenti la data di tutte le altre sedute pubbliche di gara che interverranno successivamente alla prima, con comunicazioni inviate via PEC con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo sulla data della seduta.

In seduta riservata (non pubblica), la Commissione Giudicatrice, nominata allo scopo, procederà all’analisi della documentazione tecnica (busta B) ed alla valutazione tecnico-qualitativa dell’offerta presentata, con attribuzione dei punteggi in riferimento ai criteri previsti nel paragrafo 7 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, in data da stabilire (che sarà comunicata alle Ditte concorrenti), l’Autorità di gara procederà all’assolvimento dei seguenti adempimenti:

- lettura dei verbali di valutazione tecnico-qualitativa prodotti dalla Commissione Giudicatrice, relativi alle sedute avvenute per la valutazione delle offerte tecniche, nonché lettura dei rispettivi punteggi assegnati;

- apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse e lettura delle stesse Nel caso di discordanza tra il/i ribasso/i percentuale/i indicato/i in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più favorevole per la stazione appaltante. Gli eventuali ribassi espressi con più di tre cifre decimali saranno arrotondati alla terza cifra decimale e l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- assegnazione dei punteggi delle offerte economiche e redazione della graduatoria finale sulla scorta dei punteggi totali ottenuti, secondo le modalità previste dal presente disciplinare (risultato finale derivante dalla sommatoria del punteggio prezzo e del punteggio relativo alla qualità tecnica).

L'Autorità di gara procederà alla redazione della graduatoria finale e, la stessa, sarà propedeutica per l'aggiudicazione definitiva a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nell'ambito della medesima seduta l'Autorità di gara procederà all'individuazione delle offerte passibili delle verifiche inerenti l'"offerta anomala", ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il verbale della seduta pubblica non tiene luogo di contratto e, pertanto, il servizio oggetto del presente appalto verrà regolato, dopo l'aggiudicazione definitiva, da apposito contratto, previo ottenimento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. L'offerente rimarrà giuridicamente vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, mentre la stessa non vincolerà la stazione appaltante fino a che non sarà aggiudicato definitivamente la fornitura oggetto della gara e, comunque, a decorrere dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione definitiva.

La stazione appaltante, in applicazione dell'art.97 del, D. Lgs. n. 50/2016 procederà alla verifica dell'eventuale "offerta anomala", individuata in sede di gara, attraverso la verifica della prima migliore offerta per verificare se la stessa è anormalmente bassa; se tale offerta verrà esclusa, si procederà nella stessa maniera, progressivamente, nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 216 comma 1e del D. Lgs 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Nel caso la verifica dovesse dare esito negativo si procederà a stilare una nuova graduatoria ed alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, ed alla segnalazione del fatto alla Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e alla Procura della Repubblica, secondo l'art. 77 del D.P.R. 445/2000.

Dopo il controllo positivo dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché della congruità dell'offerta, l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

La stazione appaltante, dopo aver approvato la deliberazione di aggiudicazione definitiva, provvederà a comunicare l'esito della gara ai sensi dell'art. 76 comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, in particolare, all'impresa concorrente risultata prima nella graduatoria, nonché a tutte le imprese concorrenti, ivi incluse quelle escluse che avessero ancora termine utile per proporre ricorso. Alle imprese non aggiudicatarie, con la comunicazione predetta, si intenderà svincolata automaticamente la garanzia cauzionale presentata con l'offerta.

Comunque, l'esito della procedura verrà pubblicato anche sul sito informatico di questa stazione appaltante, ad aggiudicazione definitiva avvenuta.

L'AOUSS si riserva di procedere all'esecuzione anticipata delle prestazioni nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi della normativa vigente in materia.

Il contratto sarà stipulato con le modalità e nei termini previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatti salvi i poteri di autotutela.

Fanno parte del contratto il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale di Appalto e l'offerta Tecnica ed economica dell'Impresa aggiudicataria ed eventuali altri documenti ritenuti utili dalla Stazione Appaltante.

L'impresa aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio, dovrà rimborsare le eventuali spese sostenute dalla Azienda appaltante per le pubblicazioni della presente procedura, secondo la normativa in vigore.

Tutti i costi per la stipula del contratto, per la registrazione dello stesso, per i bolli e quant'altro necessario alla stipula del contratto e alla gestione documentale ai fini fiscali in corso di esecuzione del contratto, sono a carico dell'appaltatore.

## Art.15. CLAUSOLA DI RISOLUZIONE ESPRESSA

In attuazione dell'Art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 e con riferimento alla circolare esplicativa del MEF prot. 20518/2016, il presente affidamento ha la forma di un "contratto ponte" e sarà valido "per lo "stretto tempo necessario" alla eventuale avvenuta attivazione del contratto da parte del Soggetto Aggregatore di riferimento o Consip"

Pertanto l'Azienda appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, qualora si renda disponibile su Consip o sul soggetto aggregatore regionale una convenzione idonea per la copertura del presente servizio.

L'appaltatore, nel firmare il contratto di appalto, accetta espressamente questa clausola, senza oneri o pretese nei confronti dell'Azienda appaltante, in caso di applicazione della medesima clausola.

## Art.16. DEFINIZIONE CONTROVERSIE.

Per ogni controversia derivante dal presente contratto, non risolta con lo strumento dell'accordo bonario previsto dal D.Lgs 50/2016, è competente il giudice ordinario del Foro di Sassari.

É escluso il ricorso all'arbitrato.

## Art.17. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il trattamento dei dati personali, ai sensi della D. Lgs. 196/03 e successive modifiche, sarà improntato a liceità e correttezza, nella tutela piena dei diritti dei partecipanti e della riservatezza. In particolare il trattamento dei dati richiesti, con i contemperamenti previsti dalla Legge 07.08.1990 n, 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

## Art.18. – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Roberto Manca, Direttore dell'Ufficio Tecnico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (tel. 079 229180 mail: rmanca@aousassari.it )

Per eventuali informazioni rivolgersi all'UOC Servizio Tecnico dell'Azienda Ospedaliero

Universitaria di Sassari:

- per la parte tecnica: Ing. Roberto Manca tel. 079 229180
- per la parte amministrativa: dott. Paolo di Benedetto tel. 079 229180.

## Art.19. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si allegano al presente disciplinare, come parte integrante dello stesso:

1. Capitolato Speciale di Appalto e ALLEGATO 1 al CSA;
2. Allegato A – Istanza di Ammissione e dichiarazioni;
3. Allegato B - Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE);
4. Allegato C - Modulo offerta economica;
5. Allegato D - Dichiarazione presa Visione e Ricezione dei documenti di gara .;
6. Allegato E - Dichiarazione presa visone del Protocollo Polveri e del D.U.V.R.I);
7. Allegato F Attestato di avvenuto sopralluogo;
8. Allegato H - Dichiarazione assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione impresa ausiliaria;
9. Patto di integrità;
10. Tavole grafiche con l'indicazione dei principali apprestamenti antincendio

**N.B. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto.**

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. da

**Il Responsabile del Servizio Tecnico e R.U.P.**

(Ing. Roberto Manca)