



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

### AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE”

**RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL’AREA PTA, APPARTENENTI AL RUOLO TECNICO E AMMINISTRATIVO, PER RICOPRIRE L’INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA’.**

a seguito della adozione dell’Atto Aziendale con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017 del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale, la Direzione Aziendale della AOU di Sassari ritiene necessario acquisire, ai sensi dell’art.5 “*Modalità di conferma o attribuzione degli incarichi di S.C. dello Staff della Direzione e della Tecnostruttura – Area Tecnica-Amministrativa – Professionale*”, le manifestazioni di interesse dei Dirigenti appartenenti al Ruolo Tecnico-Amministrativo, dipendenti dell’Azienda, interessati a ricoprire il predetto incarico.

#### **REQUISITI RICHIESTI:**

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Tecnico o Dirigente Amministrativo;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;

#### **MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l’allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione “*Notizie*” – al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all’Ufficio Protocollo Generale dell’Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- **trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.** Le istanze dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza prevista.
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all’indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell’ originale della domanda (*si precisa che la validità di tale invio è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l’invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.*)

**Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.**

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

## **PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il Direttore Amministrativo valuta i curricula pervenuti e procede al colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti rispetto all'incarico da conferire, quindi formula una rosa di idonei che propone al Direttore Generale.

**Il colloquio si svolgerà, salvo diversa comunicazione tempestivamente comunicata ai candidati, il giorno 28/12/2017 ORE 09:30 presso la Sala Riunioni della AOU – Sassari, sita in viale San Pietro n. 10 - 2° piano - Sassari.**

**Con la presente comunicazione i candidati si intendono già convocati.** Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico ai sensi dell'art.29 CCNL SPTA 1998/2001 avrà durata quinquennale.

IL DIRETTORE GENERALE  
( Dott. Antonio D'Urso)