

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARASSINO GIUSEPPE

Indirizzo

VIA xxxxxxxxxxxxxxxx CITTA' xxxxxxxxxxxxxxxx

Telefono

– CELL. xxxxxxxxxxxxxxxx

Fax

E-mail

giuseppe.carassino@aousassari.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

07 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (DAL 01/04/2017 A TUTT'OGGI)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo U.O. "Amministrazione di Presidio"

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di Sassari.

SANITARIO

Dirigente Amministrativo di ruolo T.I. - "Comando da A.T.S. Sardegna"

Gestione delle Attività amministrative presso il Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata e Cliniche San Pietro di Sassari"

- Date (DAL 01/04/2015 A 31/03/2017)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE f.f. della S.C. "Coordinamento Amministrativo Presidi Ospedalieri"

ASL n. 1 di Sassari. Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari

SANITARIO

Dirigente Amministrativo di ruolo T.I. - "Comando dalla ASL di Olbia"

Gestione delle Attività amministrative ed economiche presso i tre Presidi Ospedalieri della ASL di Sassari localizzati negli ambiti territoriali di: Sassari, Alghero e Ozieri

- Date (DAL 10/03/2014 A 01/04/2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Amministrativo presso la S.C. "Programmazione, Controllo e Committenza"

ASL n. 2 di Olbia. Via Bazzoni-Sircana – Olbia

SANITARIO

Dirigente Amministrativo di ruolo T.I.

Referente Amministrativo Aziendale per il modulo gestione di contabilità analitica, per il processo autorizzativo, di budgeting e per la gestione contabile delle progettualità strategiche Aziendali

- Date (DAL 01/08/2010 A 27/06/2011)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRETTORE della S.C. "Gestione Risorse Economico Finanziarie"
- ASL n. 1 di Sassari.** Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari
- SANITARIO
- Contratto di ex art. 15 septies D.Lgs. 502/1992
- DIRETTA Gestione ed armonizzazione di tutti i processi Economici, Contabili e Finanziari con elaborazione e redazione della modulistica Aziendale di riferimento a cadenza Annuale, Semestrale e Trimestrale;
-
- Date (DAL 26/07/2006 A 10/03/2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa con indice di complessità ALTO presso la S.C. "Gestione Risorse Economico Finanziarie"
- ASL n. 1 di Sassari.** Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari
- SANITARIO
- Collaboratore Amministrativo ESPERTO T.I.
- COORDINAMENTO del Settore "Documenti contabili e Reporting" Gestione ed armonizzazione di tutti i processi Economici, Contabili e Finanziari con elaborazione e redazione della modulistica Aziendale di riferimento a cadenza Annuale, Semestrale e Trimestrale;
-
- Date (DAL 14/09/1992 A 26/07/2006)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato di concetto presso la S.C. "Gestione Risorse Economico Finanziarie"
- ASL n. 1 di Sassari.** Via Monte Grappa, 82 – 07100 Sassari
- SANITARIO
- Assistente Amministrativo T.I.
- Assistente ai processi contabili e finanziari
-
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- POR FSE (da ottobre 2014 – a giugno 2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Sassari (da dicembre 2010 – a febbraio 2012)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Milano (da giugno 1994 – a febbraio 1995)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Regione Sardegna – Progetto "Alessandro Fleming".
- Regione Autonoma della Sardegna. Assessorato alla Salute e Assessorato alla formazione
- Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario e sanitario Regionale
- Idoneità con massimo punteggio
- Master di II° livello**
- Progetto " Ma.Di.SS."
- Università degli Studi di Sassari. Facoltà di Economia
- Master in Direzione delle Strutture Sanitarie
- Idoneità con massimo punteggio
- Master di II° livello**
- SDA Bocconi
- Scuola di Direzione Aziendale
- Corso di General Management per la funzione amministrativa
- Idoneità
- Master di I° livello**

- Sassari (Novembre 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Livello nella classificazione

Laurea in Scienze Politiche . Indirizzo Economico-Amministrativo
 Università degli Studi di Sassari.
 Diritto e Economia
 Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento

AGGIORNAMENTO E CORSI

- MILANO, GIUGNO- LUGLIO 2010
 LUCCA, GIUGNO 2010
 ROMA, MAGGIO 2007
 VENEZIA, GIUGNO 2004
 FIRENZE, OTTOBRE 2001
 ROMA, MARZO 2001
 ROMA, FEBBRAIO 2001
 ORISTANO, NOVEMBRE 1999
 SASSARI, APRILE 2011

SDA Bocconi "Logiche e strumenti di controllo di Gestione nelle Aziende Sanitarie"
 CEIDA "Strumenti operativi di programmazione e controllo nelle Pubbl. Ammin."
 DAMS "La contabilità economico patrimoniale ed il sistema di Bilancio nelle AA.SS."
 DAMS "Riclassificazione del Bilancio e principali indicatori per l'analisi patrimoniale, finanziaria ed economica"
 DAMS 1° e II° moduli "La contabilità economica. I principi contabili e la normativa civilistica, analisi bi Bilancio e gli indicatori economico-finanziari"
 DAMS "Il Bilancio consuntivo nelle Aziende Sanitarie e Ospedaliere"
 Il SOLE 24 Ore "Il Bilancio di Esercizio nelle Aziende Sanitarie"
 R.A.S. "Nuova architettura del ministero della Sanità e acquisizione dati del conto annuale"
 ASL Sassari "Budget e Sistema premiante"

AGGIORNAMENTO E CORSI OBBLIGATORI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

- OLBIA, OTTOBRE 2014
 SASSARI, FEBBRAIO 2017

Maggioli, formazione e consulenza. "Il sistema penale di contrasto alla corruzione nella sanità" **Corso di base sull'anticorruzione**
 ATS Sardegna. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". **Corso avanzato sull'anticorruzione**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE, TECNICHE

BUONE CONOSCENZE NELL'USO DEI PRINCIPALI SOFTWARE SIA AZIENDALI SIA IN AMBITO MICROSOFT. APPROFONDATA E COMPROVATA ESPERIENZA IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVO GESTIONALI, ALLA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO PATRIMONIALI E DEI SISTEMI CONTABILI AVANZATI, CON LEGAMI ANCHE ALLA CONTABILITA' DIREZIONALE E GESTINALE.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: scolastico.]
 [Indicare il livello: scolastico.]
 [Indicare il livello: scolastico.]

Sassari li 05/02/2018

