

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CRASTI MARINA
E-mail marina.crasti@aousassari.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27/11/1967

ISTRUZIONE

1993 Laurea Economia e Commercio, Università degli studi di Cagliari

1993/1997 Tirocinio Triennale Professionale certificato presso Albo Dottori Commercialisti di Sassari.

1993 Corso estero di perfezionamento di lingua inglese presso l'International House, Hastings, Inghilterra, livello "upper-intermediate" (alto-intermedio), durata: 4 settimane

1996/1997 Vincitrice Corso-concorso a tempo indeterminato per funzionari dell'area economico-contabile degli enti locali Progetto RIPAM. Formazione specialistica di 1000 ore presso FORMEZ- Centro di Ricerca e Sviluppo Pozzuoli –Napoli., (decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, G.U. 4° serie speciale concorsi ed esami del 23/05/1997)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/01/2018 ad oggi Dirigente Amministrativo Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari – SC Acquisizione Beni e Servizi; SC Edile Impianti e Patrimonio- SSD Ingegneria Clinica.

ESPERIENZA PREGRESSA

1993/1997	Libera professione
1994	Ministero di Grazia e Giustizia. Tribunale Sezione Penale di Sassari.
1994/2005	Docenze Anno Scolastico 94/95: "Tecnica Bancaria Anno Scolastico 95/96"Matematica Finanziaria. Anno Scolastico 95/96 "Matematica" presso L'I.T.C. n°2 statale 'I.T. Nautico statale Docenza Diritto Amministrativo e Diritto Enti Locali, autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna presso Istituto Tecnico Commerciale statale Giovanni XXIII, Sassari per i seguenti anni scolastici, 2000/01/02/03/05/05
1997/2017	COMUNE DI SASSARI FUNZIONARIO tempo indeterminato Categoria Giuridica D Dal 01.10.2010 al 14/01/2018 : incarico di Posizione Organizzativa Dal 2006 al 14/01/2018: Responsabile Servizio Accertamenti e contrasto all'evasione tributaria. 1997: Settore Ragioneria. 1997: Ufficio di Staff Direttore Generale: 1999: Responsabile unità organizzativa finanziaria, economica e contabile dell'Ufficio di Staff Direttore Generale 2000/ 2005 : Responsabile Servizio di Staff del Segretario Generale Incarico coordinatore amministrativo gruppo di lavoro piano parcheggi. Attività svolta da ottobre 2000 a dicembre 2001 Incarico di responsabile gestionale attività amministrative Censimento Generale della popolazione, industria e servizi 2001. Attività svolta dal luglio 2001 a luglio 2002 17.07.2001: incarico di collaborazione Presidenza del Consiglio 20.02.2002: incarico coordinatrice progetto obiettivo guida didattica attività consiglio comunale;
• Responsabilità	
Incarichi particolari	
Delib. G.M. 176/2015	NOMINA COMPONENTE per il Comune di Sassari del Tavolo Tecnico Congiunto Protocollo Agenzia Entrate-Comune di Sassari .
Delib. G.M. 218/2016	NOMINA COMPONENTE unità di progetto per la individuazione per zone omogenee dei valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili ubicate territorio del Comune di Sassari,
Delib. G.M. 263/2016	NOMINA RESPONSABILE dell'unità di progetto per la per la revisione gestionale e tariffaria del sistema di raccolta, riciclo e smaltimento dei rifiuti urbani, costituita con deliberazione della giunta comunale n° 263 del 14 settembre 2016. deliberazione di Giunta Comunale. N° 263/2016 – Decreto Sindacale N° 20/2016 – Provvedimento Del Direttore Generale DAT. N° 34/2016.
Commissario appalti pubblici 2006/2010	Appalti servizi sociali, ambiente e verde pubblico, mobilità e procedure concorsuali (diversi enti pubblici).
Det. 707 del 03/12/2018 AOU Sassari	Commissario gara ecotomografi cardiologici
Det. 327 del 17/04/2019 AOU Sassari	Commissario gara apparecchiature per audiologia

FORMAZIONE

1996/1997	17 giugno 21 dicembre 1996 formazione specialistica con esame finale 1000 ore presso FORMEZ- NAPOLI Progetto RIPAM, (decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, G.U. 4° serie speciale concorsi ed esami del 23/05/1997)
1998/2017	Corsi vari su tematiche di amministrazione, contabilità, bilancio, fiscalità presso enti esterni ed Università. Si segnala in particolare:
1999	Master “Tecniche di Organizzazione dell’ente locale e metodi di gestione e di sviluppo delle risorse umane”, organizzato dalla regione Autonoma della Sardegna, articolato in 11 giornate per complessive 77 ore. 25/05/1999 e 02/06/1999
2001/2002	Master Tributario, organizzato dalla A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici tributi enti Locali), 50 ore.
Febbraio/Maggio 2002	Forum Pubblica Amministrazione, organizzato dal Comune di Sassari, 20 giornate
2002	Corso di formazione a cura del Comune di Sassari in collaborazione con l’Università degli studi di Sassari e Pisa, Facoltà di Economia e Commercio. Prof. Francesco Poddighe e Prof.ssa Lucia Giovanelli. “L’ente locale diventa Azienda: introduzione dei processi e degli strumenti gestionali”. 100 ore, n. 24 giornate di studio
2003	Parlare in pubblico: Seminari intensivo di alta formazione sulle tecniche di comunicazione organizzato dal Cenacolo della Parola 6 giornate
Marzo /giugno 2014	“Accertamento e sanzioni nel diritto tributario”, Corso di formazione di n.52 ore promosso dalla Camera Tributaria degli Avvocati della Provincia di Sassari in collaborazione con Di.SEA. Università di Sassari :
Febbraio 2017/marzo2018	Master in Contrattualistica Pubblica- Cagliari 210 ore di formazione a cura di Ancitel Sardegna con il patrocinio del Sole 24 ore; Tesi con valutazione finale.
2018	Corsi di specializzazione in materia di contrattualistica pubblica