DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA

Procedura aperta da espletarsi mediante utilizzo della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, ai sensi degli articoli 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'appalto triennale del servizio di supporto ai servizi assistenziali nei plessi ospedalieri delle "Cliniche di San Pietro" e del "SS Annunziata" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Importo complessivo triennale a base di gara, € 23.412.158,32 (di cui € 1.750,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso), oltre IVA nella misura di legge, ripetibile per due annualità, per un importo complessivo dell'investimento, incluse tutte le ripetizioni programmate opzionabili ed eventuali modifiche contrattuali, di € 50.725.468,03 (IVA esclusa). N°. gara ANAC 8059481 - CIG 8641761EC3. CUI S02268260904202000013 – CPV 85110000-3.

Gara sopra soglia comunitaria

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI STUTTURA COMPLESSA ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	
Indirizzo sede legale	Viale San Pietro 10, Palazzo Bompiani, 07100, Sassari
Codice AUSA	0000198186
Referente Gara	Geom. Alessandro Rotelli 079/264**5710-5758-5769** alessandro.rotelli@aousassari.it
Sito ufficiale	http://www.aousassari.it/ http://www.aousassari.it/bandi/
Posta certificata	servizio.acquisti@pec.aou.ss.it
Dirigente della Struttura	Avv. Antonfranco Temussi
Responsabile del procedimento	Avv. Antonfranco Temussi
Delibera a contrarre del Commissario Straordinario ff	n. 758 del 21.12.2020
Approvazione RAS	Determinazione n. 122 protocollo 3388 del 10/02/2021
Pubblicazione GURI	In corso di pubblicazione
Pubblicazione GUUE	2021-OJS041-102724-it del 01/03/2021
C.I.G.	**8641761EC3**
CUP	----------
Sistema di gara	Procedura Aperta Informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPV sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	**29/03/2021, ore 13.00**
Termine presentazione offerte	**13/04/2021, ore 13.00**
Prima seduta telematica	**15/04/2021, ore 10.00**

Sommario

1. PREMESSE ... 3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ... 3
2.1 DOCUMENTI DI GARA ... 4
2.2 CHIARIMENTI ... 4
2.3 COMUNICAZIONI ... 5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ... 5
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI ... 6
4.1 DURATA ... 6
4.2 OPZIONI E RINNOVI ... 6
5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ... 7
6. REQUISITI GENERALI ... 8
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ... 8
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ... 8
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ... 8
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ... 9
7.4 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE ... 9
7.5 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI ... 10
8. AVVALIMENTO ... 10
9. SUBAPPALTO ... 11
10. GARANZIA PROVVISORIA ... 12
11. SOPRALLUOGO ... 14
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ ... 15
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI ... 15
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO ... 18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- ... 18
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ... 19
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO ... 21
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ... 22
15.3.2 Documentazione a corredo ... 25
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati ... 25
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA ... 27
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA ... 27
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ... 28
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ... 28
18.2 METODO ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA ... 30
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ... 31
18.4 ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA ... 32
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DI QUALIFICA ... 32
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE ... 33
21. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE OFFERTE ... 34
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ... 35
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ... 35
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE ... 37
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ... 37
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ... 37

1. PREMESSE

Con Deliberazione a contrarre del Commissario Straordinario ff n. 758 del 21.12.2020, questa Amministrazione ha indetto una procedura aperta, da espletarsi mediante utilizzo della Piattaforma Telematica SardegnaCAT, ai sensi degli articoli 58 e 60 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), per l'appalto triennale del servizio di supporto ai servizi assistenziali nei plessi ospedalieri delle "Cliniche di San Pietro" e del "SS Annunziata" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, da aggiudicarsi con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'OEPV, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016. Importo complessivo triennale a base di gara, **€ 23.412.158,32** (di cui € 1.750,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso), oltre IVA nella misura di legge. CUI S02268260904202000013 – CPV 85110000-3.

Con la predetta Deliberazione n. 758/2020 si procedeva, contestualmente, alla revoca della procedura di gara indetta con DDG 378/2020 [N°. gara 7833754 - CIG 83840397D9. CUI S02268260904202000013 – CPV 85110000-3.].

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Sassari. Codice NUTS: ITG25.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 3 del Codice, per gli ambiti funzionali di competenza, è l'Avv. Antonfranco Temussi.

Il progetto unitario del servizio, è stato predisposto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 15 del Codice dei Contratti, dal Dipartimento delle Professioni Sanitarie - SC Assistenza Infermieristica e Ostetrica, stante la necessità di garantire l'allineamento delle scadenze contrattuali nella esternalizzazione del servizio in oggetto e con l'obiettivo di assicurare una gestione omogenea dello stesso in tutti i plessi dell'Azienda - "Cliniche di San Pietro" e del Polo Ospedaliero "SS Annunziata" dell'azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - in coerenza con il fabbisogno già espresso, nella fase di avvio del nuovo ciclo di programmazione 2020/2021 (Programma Biennale approvato con DCS 58/2020, aggiornato con DCS 287/2020).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura, è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario, l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio/GEIE/rete di Imprese, è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria. Le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno, pertanto, quelle dell'operatore economico mandatario.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla

procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto della fornitura ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, costituito dal Capitolato Tecnico e relativi allegati:
  - Allegato 1 - Relazione di contesto.
  - Allegato 2 - Elenco dei lavoratori impiegati dall'operatore uscente
- Deliberazione di autorizzazione a contrarre;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Schema di contratto;
  All. 1 - Data Processing Agreement.
- Patto di integrità;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):
- Modello 1 - Domanda di partecipazione;
- Modello 2 - Dichiarazioni integrative DGUE art. 80;
- Modello 3 - Dichiarazione OE ausiliario;
- Modello 4 - Schema contratto di avvalimento;
- Modello 5 - Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari;
- Modello 6 - Schema offerta economica;
- Modello 7 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- Modello 8 – Clausola sociale;
- D.U.V.R.I.;
- Condizioni generali di registrazione;
- Istruzioni operative per iscrizione al CAT.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: http://www.aousassari.it/bandi e gare e https://www.sardegnacat.it/.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo: servizio.acquisti@pec.aou.ss.it , almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine del **29.03.2021 ore 13:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno **fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet http://www.aousassari.it/bandi e gare/, del profilo del committente e sulla piattaforma www.sardegnacat.it nella sezione relativa alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC servizio.acquisti@pec.aou.ss.it della Stazione Appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.
Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.
La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.
La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, tramite procedura aperta, da espletarsi mediante gara telematica, ai sensi degli articoli 58 e 60 del Codice,

del servizio triennale di supporto ai servizi assistenziali nei plessi ospedalieri delle "Cliniche di San Pietro" e del "SS Annunziata" dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, dell'importo complessivo triennale a base di gara, **€ 23.412.158,32** (di cui € 1.750,00 per oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso), oltre IVA nella misura di legge, da aggiudicarsi con applicazione del criterio di aggiudicazione dell'OEPV, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo complessivo **triennale** del servizio, **soggetto a ribasso**, è pari a **€ 23.410.408,32**, oltre IVA nella misura di legge.

I costi della sicurezza per rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 1.750,00**.

L'appalto è finanziato con spesa corrente.

Come precisato dal Dipartimento delle Professioni Sanitarie - SC Assistenza Infermieristica e Ostetrica, in sede di programmazione e di revisione della progettazione, l'appalto non è stato suddiviso in lotti, in ragione della omogeneità delle prestazioni, connotate da un'alta incidenza della manodopera, al fine di garantire l'unitarietà della gestione, salvaguardando la coerenza complessiva delle attività nei diversi plessi e

l'economia organizzativa, di risorse e mezzi, in coerenza con il considerando n. 78 della direttiva 2014/24/UE., giacché il lotto unico, garantendo economie di scala, favorisce una maggiore efficienza e razionalizzazione nella gestione del rapporto contrattuale con un unico interlocutore.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete telematica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del pre disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata complessiva dell'appalto (esclusa l'eventuale ripetizione dei servizi analoghi), è di **36 mesi (anni tre)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto (o dalla consegna anticipata, ai sensi della vigente normativa).

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Opzione di ripetizione servizi analoghi. Prima della scadenza del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. Lgs 50/2016, di esercitare l'opzione di ripetizione del servizio originario, per ulteriori **anni due, pari a €. 15.606.938,88,** oltre oneri della sicurezza da DUVRI pari a **€. 1.166.67.**

Modifiche contrattuali. Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016, il servizio potrà essere esteso entro il limite del 30% dell'importo triennale, nonché all'integrazione del servizio entro il limite del quinto d'obbligo.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice, l'**importo complessivo dell'iniziativa**, incluse le opzioni di ripetizione dei servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D. lgs. n. 50/2016, e le eventuali modifiche contrattuali è pari a **€ 50.725.468,03,** come da quadro riepilogativo che segue:

N.		Descrizione	Importo
A	1	Importo triennale a base d'asta soggetto a ribasso	€ 23.410.408,32
	2	Oneri di sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso)	€ 1.750,00
A	**IMPORTO A BASE DI GARA (1+2)**		**€ 23.412.158,32**
B	3	Opzione di ripetizione servizio analogo biennale ex art. 63, comma 5, D.lgs. n. 50/2016	€ 15.606.938,88
	4	Oneri di sicurezza da rischi interferenziali afferenti alla ripetizione servizio analogo, ex art. 63, comma 5, D. lgs. n. 50/2016 (non soggetti a ribasso)	€ 1.166,67
	5	modifiche contrattuali ex art. 106 D.lgs. 50/2016 estensione 30%	€ 7.023.122,50
	6	modifiche contrattuali ex art. 106, comma 12 D.lgs. 50/2016 entro il quinto dell'importo contrattuale	€ 4.682.081,66
B	**IMPORTO ALTRE VOCI (3+4+5+6)**		**€ 27.313.309,71**
VSA	**VALORE STIMATO DELL'APPALTO (A+B)**		**€ 50.725.468,03**

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub associazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, deve essere in possesso dell'iscrizione - per attività coerenti con quelle oggetto del presente appalto - nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato) di cui alla lett. a), deve essere posseduto: da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato globale medio annuo** riferito agli **ultimi tre esercizi** finanziari disponibili, non inferiore a **€ 3.000,000,00**, I.V.A. esclusa.

Tale requisito è richiesto ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice dei contratti, in ragione del valore economico dell'appalto e della conseguente necessità di una solida organizzazione progettuale e operativa, di elevato livello professionale e imprenditoriale, garantendo, nel contempo, il rispetto dei canoni di ragionevolezza e proporzionalità, al fine di favorire l'accesso delle MPMI.

.

Fermo restando che il requisito deve essere dichiarato in sede di gara unicamente con la presentazione del DGUE, si precisa che la successiva comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa.
- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito, nell'**ultimo quinquennio** (ai sensi dell'allegato XVII, parte II lett. a) punto ii, del Codice) antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara:

a) servizi analoghi a quelli costituenti oggetto principale dell'appalto, di importo complessivo minimo almeno pari a **€ 2.000.000,00**, IVA esclusa.

Fermo restando che il requisito deve essere dichiarato in sede di gara unicamente con la presentazione del DGUE, si precisa che la successiva comprova del requisito di cui alla lettera a) è fornita in uno dei seguenti modi, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti, unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

7.4 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Forniture analoghe.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 lett. a) e lett. a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
b) per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici. Ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti

al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, come modificato dal decreto legge n. 32/2019; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato.**
In ottemperanza alla sentenza della Corte di Giustizia UE C-63/18 del 26.9.2019, è da intendersi disapplicato il limite massimo del 40% al subappalto, restando, comunque, in capo alla Stazione Appaltante, la valutazione, in concreto, se il ricorso al subappalto dichiarato in gara violi i principi di trasparenza, di concorrenza e di proporzionalità (si richiama, altresì, la sentenza del Consiglio di Stato,

sez. VI, del 29/07/2020, n. 4832).

Nota bene - Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara, inclusi gli oneri di sicurezza da rischi interferenziali (pari a **€ 23.412.158,32).**
2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento** presso C/C intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Banco di Sardegna SpA;

   IBAN: IT 75 E 01015 17201 000070188747;

   CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA Rif. Appalto Deliberazione del Commissario Straordinario ff **n. n. 758 del 21.12.2021**; **[CIG. 8641761EC3]**

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

   Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
   - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-

finanziarie/http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilita ti.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp In caso di prestazione di garanzia

fideiussoria, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (MISE) 19 gennaio 2018, n. 31;

4) avere validità per **180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **90 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nei plessi ospedalieri oggetto della gara, è **obbligatorio** tenuto conto che è necessario che le offerte siano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi; la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di **esclusione** dalla procedura di gara. Il sopralluogo dovrà essere svolto secondo il dettaglio che segue.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali, **dal lunedì al venerdì**, dalle **ore 8,00** alle **ore 13,00**.

La richiesta di sopralluogo deve essere trasmessa alla competente **Struttura Complessa Assistenza Infermieristica e Ostetrica** dell'AOU di Sassari, all'indirizzo mail assistenza.infermieristica.ostetrica@aousassari.it all'attenzione del **dott. Piero Bulla** (contatto telefonico: 079/2644659 - 2644700) e riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- denominazione dell'operatore economico concorrente e dati identificativi (partita IVA e sede legale);
- nominativo del soggetto preposto al sopralluogo, qualificato ai sensi di legge, come specificato nel presente articolo;
- contatto telefonico e indirizzo mail / pec.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 13.00** del **ventesimo** giorno antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e, pertanto, **entro il 24.03.2021.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **cinque giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso

del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, come da verbale di sopralluogo allegato..

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete** di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete** di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari ad € 500,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 13/04/2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere

sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta (LOTTO UNICO);
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto unico selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora

di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni INTEGRATIVE al DGUE, saranno redatte preferibilmente utilizzando i modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet http://www.aousassari.it/bandi/ e www.sardegnacat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

Modello 1 - Domanda di partecipazione;

Modello 2 - Dichiarazioni integrative DGUE, art. 80;

Modello 3 - Dichiarazione operatore economico ausiliario;

Modello 4 - Schema contratto di avvalimento;

Modello 5 - Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari;

Modello 7 – Modello verbale di avvenuto sopralluogo.

Modello 8 – Clausola sociale

L'offerta economica sarà redatta utilizzando preferibilmente il **Modello 6**, predisposto dalla Stazione Appaltante e messo a disposizione sul medesimo link di cui sopra.

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: letteratura scientifica, pubblicazioni in riviste ufficiali oppure certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti. ad es.: certificati ISO.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria è assegnato al concorrente un termine - non **superiore a sette giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, per la cui presentazione è fissato il termine perentorio di ulteriori **tre giorni** dalla ricezione della richiesta a mezzo PEC.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

15. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- Modello 1 - Domanda di partecipazione;

- DGUE;
- Modello 2 - Dichiarazioni integrative DGUE, art. 80;
- Modello 3 – Dichiarazione operatore economico ausiliario;
- Modello 4 – Schema contratto di avvalimento;
- Modello 5 – Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari;
- Documentazione a corredo (cauzione provvisoria, passoe, F23, altro).
- Modello 7 – Modello Verbale di avvenuto sopralluogo.
- Modello 8 – Clausola sociale
- Condizioni generali di registrazione

Per quanto riguarda la **domanda di partecipazione**, dovrà essere prodotta e allegata copia scansionata del **Mod. F23** che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, pari a € 16,00. Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

In riferimento alla compilazione si precisa quanto segue:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D. Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
  - Ragione sociale: Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
  - Comune: Sassari, viale San Pietro 10 (SS)
  - Codice fiscale:02268260904
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", deve essere riportato il seguente codice TWN.
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo all'appalto.
- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo.
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00)

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di **non** indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo (secondo quanto previsto per l'offerta economica), preferibilmente secondo il Modello 1, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente

fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett.

b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa. fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni: la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria.

Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

La domanda è firmata digitalmente:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su www.aousassari.it//albopretorio//bandiegare secondo quanto di seguito indicato.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II — Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega nella Busta di qualifica (Documentazione amministrativa):

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Modello 3);
3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta di non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata (Modello 3);
4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (Modello 4);
5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, per le valutazioni di competenza della Stazione Appaltante.

Parte III — Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A- B-C-D).

[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, al D.L. 135/2018, convertito nella legge n. 12 del 2019, e al D.L. n. 32/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del Codice — cfr. punto 12.3.1 n. 1 del presente disciplinare (Modello 2)].

Parte IV — Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI — Dichiarazioni finali

Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (utilizzando preferibilmente il Modello 2), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), c), c-bis), c-ter), **c- quater)**, f-bis) e f-ter) **e di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 c.c. di cui al comma 1, lett. b-bis) del Codice**;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella

documentazione gara;

5. accetta il Patto di Integrità aziendale, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 504 del 24.12.2015, reperibile sul sito aziendale, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare lo stesso ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

8. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

9. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione; **[sopralluogo obbligatorio]**

10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC, oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica

11. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; questa Amministrazione si riserva di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte in relazione alla sussistenza o meno di segreti tecnici o commerciali in conformità a quanto previsto dal citato art. 53, comma 5, lett. a). In assenza di tale dichiarazione, ovvero in caso di dichiarazione generica o non adeguatamente motivata, questa Amministrazione provvederà a dar seguito ad eventuali istanze di accesso che dovessero essere presentate dai partecipanti alla gara anche con riferimento all’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale.

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE).

13. **Solo per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, o che abbiano depositato la domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del citato RD 267/1942:**

dichiarazione attestante quanto segue (rispettivamente e a secondo della fase).

a) **tra la fase di presentazione della domanda di concordato fino all'emissione del decreto di apertura**: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciato dal Tribunale di..... , nonché dichiarazione attestante: di partecipare alla gara in avvalimento e
di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

b) **dopo l'emissione del decreto di apertura**: ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dovranno essere dichiarati gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Giudice delegato di……,nonché dichiarazione attestante:
di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il Modello 2 – "Dichiarazioni Integrative", deve essere **sottoscritto, con firma digitale**, dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore economico con **idoneità individuale**, dal rappresentante legale (nel caso di consorzio stabile, sia dal rappresentante legale del consorzio, sia dal rappresentante legale di ciascuna società consorziata esecutrice);
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUENDI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete) da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 13;
- nel caso di operatori economici con **idoneità plurisoggettiva COSTITUITI** (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 2602 cod. civ., GEIE, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete):
- dalla mandataria, con riferimento ai nn. da 1 a 13;
- da ciascuna delle mandanti e delle consorziate (del consorzio ordinario), con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 5 (patto di integrità); n. 6 (codice di comportamento), n. 7 (operatori non residenti); n. 12 (privacy) e, ove pertinente, n. 13 (concordato preventivo).

La rete di cui al punto 5, nn. I, II, III del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 5 (patto di integrità); n. 6 (codice di comportamento) n.7 (operatori non residenti); n. 12 (privacy) e, ove pertinente, n. 13 (concordato preventivo).

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 167/2016 dell'ANAC relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

3. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC;
5. "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
    a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura

privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, utilizzando il Modello 5 ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La BUSTA "TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una **Relazione Tecnica di Offerta**, secondo le specifiche che seguono, suddivisa in paragrafi, e sub-paragrafi, corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione dell'offerta, come da griglia degli elementi di valutazione, riportata al **punto 18.1** del presente Disciplinare.

La Relazione Tecnica di Offerta (escluso indice e copertina) sarà costituito da **Max 20 Pagine A4** con **25 righe** per pagina e carattere **Arial 12pt**. Sono, inoltre, consentiti, in apposito **allegato separato**, schede tecniche sui prodotti impiegati, certificazioni, marchi, brevetti, cataloghi e/o dépliants, certificazioni di conformità e quant'altro il concorrente ritiene qualificante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di **equivalenza** di cui all'art. 68 del Codice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.
Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La BUSTA "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, predisposta utilizzando preferibilmente il Modello 6 e, comunque, deve essere completa di tutte le informazioni e dichiarazioni richieste nello stesso Modello.

In particolare l'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- il prezzo **annuale offerto [canone annuo]**, in cifre e lettere, esclusi gli oneri di sicurezza da rischi interferenziali, IVA esclusa;
- il prezzo **complessivo triennale offerto**, in cifre e lettere, esclusi gli oneri di sicurezza da rischi interferenziali, IVA esclusa;
- il **ribasso percentuale** applicato all'importo complessivo triennale posto a base di gara, soggetto a ribasso, in cifre e lettere, IVA esclusa;

- l'indicazione del costo complessivo della **manodopera** e degli **oneri aziendali di sicurezza** (ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016).

Verranno prese in considerazione fino a **tre** cifre decimali.

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

In caso di discordanza tra prezzo offerto e ribasso percentuale, **prevale il ribasso percentuale indicato in lettere**.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

gli operatori economici concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato "Istruzioni di gara":

- produrre e allegare a sistema lo "Schema di offerta economica", **Modello 6**;
- indicare a sistema nel campo "Importo offerto" il prezzo offerto ribassato rispetto al valore a base d'asta soggetto a ribasso, IVA esclusa.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui: 70 punti da attribuire a favore dell'offerta tecnica e 30 punti da attribuire a favore dell'offerta economica.

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

P TOT= PT + PE

dove:

a) **PT** = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) **PE** = punti attribuiti all'Offerta economica.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali",** vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i **"Punteggi quantitativi",** vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** non sono presenti punteggi**.**

Ai sensi dell'art. 95, comma 6 del D. lgs. n. 50/206, la Commissione di gara applicherà i criteri di valutazione e relativi fattori ponderali, con i relativi sub-criteri e sub-pesi, di seguito riportati:

CRITERI E SUB CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA art. 95. lgs. n. 50/2016;		Fattori ponderali LOTTO 1	
A	Organizzazione del servizio	PT_1	da 0 a 40
B	Formazione e aggiornamento del personale	PT_2	da 0 a 14
C	Metodologia di controllo	PT_3	da 0 a 7
D	Proposte migliorative e aggiuntive	PT_4	da 0 a 9
	Ribasso percentuale unico sull'importo a base d'asta	PE_{max}	Fino a 30
	TOTALE PUNTEGGIO		100

Essendo:

- **PT_j** il punteggio totale del criterio j-esimo dato dalla somma dei punteggi massimi dei relativi sub criteri.

- **PE_{max}** il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica del Lotto in questione.

Elementi e sub elementi di valutazione – punteggi

n°	Criteri di valutazione	punti max		Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max	punti T max
1	**Organizzazione del servizio**	40	1.1	**Metodologie operative e tecniche di intervento.** Sarà valutata migliore la proposta metodologica che risponda al canone della completezza, esaustività e concretezza, con adeguata contestualizzazione del servizio, anche in riferimento alle risorse umane, materiali, tecnologiche ed organizzative utilizzate per l'espletamento dello stesso.	8		
			1.2	**Struttura organizzativa preposta al coordinamento** dei servizi oggetto dell'appalto, con riguardo alla professionalizzazione nel settore e alle modalità innovative proposte nell'interfaccia con gli attori coinvolti in ambito aziendale (DEC, RUP, RSPP, sanitari, ecc.).	7		
			1.3	**Dotazione organica prevista per l'erogazione del servizio.** Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta che garantisce il maggior numero di operatori full time nei turni infrasettimanali e la domenica; alle altre proposte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale.		5	
			1.4	**Coordinamento del servizio.** Valutazione delle metodologie di coordinamento del servizio proposte, già implementate in pregresse esperienze nell'ambito di servizi analoghi.	5		
			1.5	**Ricerca, selezione e piano di inserimento del personale.** Saranno valutate le modalità proposte e le soluzioni progettuali, anche con riguardo alla chiarezza, completezza ed esaustività delle procedure di inserimento di personale nuovo o sostitutivo.	4		
			1.6	**Turni e fasi di lavoro.** Analisi delle tipologie di turni proposte nei vari picchi di attività secondo logiche di flessibilità in base alle criticità e ai carichi di lavoro nei vari plessi ospedalieri.	6		
			1.7	**Tempistica e modalità di sostituzione del personale,** Efficacia delle modalità operative adottate per garantire le sostituzione in caso di assenze previste e impreviste e per attivare eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili.	5		
2	**Formazione e aggiornamento del personale**	14	2.1	**Piano di formazione permanente proposto per l'intero periodo contrattuale e contenuti.** Soluzioni progettuali proposte per tutti i piani formativi e tipologia di eventi formativi proposti, ulteriori rispetto alla formazione prevista per legge, con particolare riguardo alle problematiche delle strutture di assegnazione.	5		
			2.2	**Piano di inserimento e formazione per il personale neo assunto.** Soluzioni progettuali proposte per il piano di inserimento e tipologia di eventi formativi proposti, ulteriori rispetto alla formazione prevista per legge, con particolare riguardo alle	4		

				problematiche delle strutture di assegnazione.			
			2.3	**Piano di formazione e aggiornamento della struttura preposta al coordinatore servizio [supervisore / coordinatore].** Soluzioni progettuali proposte per il piano formativo e tipologia di eventi formativi proposti, ulteriori rispetto alla formazione prevista per legge, con particolare riferimento agli strumenti del project management.	5		
3	**Metodologia di controllo**	**7**	**3.1**	**Modalità di attuazione e gestione del sistema informatico di autocontrollo delle attività e del personale** con particolare riferimento agli indicatori chiave di prestazione, monitoraggio della prestazione e rendicontazione del servizio svolto.	4		
			3.2	**Sistema informatico di autocontrollo del personale.** Soluzioni proposte per l'implementazione degli interventi correttivi nelle condizioni di non conformità nell'espletamento del servizio.	3		
4	**Proposte migliorative ed aggiuntive**	**9**	**4.1**	**Valutazione delle proposte migliorative** in relazione al contesto aziendale, volte a garantire flessibilità nella gestione, efficienza ed efficacia dei sistemi di riduzione dei tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.	5		
			4.2	**Azioni di contenimento del turnover** del personale dedicato alla commessa.	4		

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **35 punti del punteggio tecnico complessivo** conseguito prima di effettuare la riparametrazione prevista nel successivo articolo 18.3.

Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

18.2 METODO ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Criteri qualitativi - A ciascuno degli elementi qualitativi, è attribuito un coefficiente discrezionale sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	VALORI	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA/ DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena sufficiente
Assente/irrilevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Sarà, pertanto, calcolato il coefficiente definitivo come media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari.

Criteri quantitativi - A ciascuno degli elementi quantitativi oggettivamente misurabili, contraddistinti con la dicitura "proporzione lineare", è attribuito un coefficiente mediante applicazione delle seguenti proporzioni:

1) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più alto:

$$C_{j\text{-}i} = \frac{V_{j\text{-}i}}{V_{j\text{-}max}}$$

Vj-i = valore offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio j

Vj-max = valore dell'offerta migliore per il subcriterio j

2) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più basso:

$$C_{j\text{-}i} = \frac{V_{j\text{-}max}}{V_{j\text{-}i}}$$

Vj-i = valore offerto dal concorrente i-esimo per il subcriterio j

Vj-max = valore dell'offerta migliore per il subcriterio j

Dove:

$C_{i\text{-}j}$ è il coefficiente calcolato per il sub-criterio lineare **j** relativamente all'offerta del concorrente **i.**

Con riferimento ai suddetti punti 1) e 2) al valore della caratteristica migliore per il sub-criterio **j**, verrà attribuito il coefficiente $C_{i\text{-}j}=1$ (uno).

Criteri Tabellari - Nella formula di cui al punto 18.3, verranno sommati anche i punteggi dei sub-criteri tabellari (SI/NO), già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente i ($P_{TABj\text{-}i}$). **[NON PRESENTI]**

Arrotondamenti - Nel calcolo dei punteggi derivanti dall'applicazione di formule matematiche, ogni valore ottenuto verrà arrotondato al centesimo di punto. Per frazioni con valore inferiore a cinque centesimi il valore verrà arrotondato al centesimo inferiore, per frazioni con valore pari o superiore a cinque centesimi, il valore verrà arrotondato al centesimo superiore.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi e all'attribuzione dei punteggi tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-criterio (qualitativo e quantitativo) secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1, aggiungendo, per la determinazione del punteggio totale da attribuire al concorrente i-esimo, i valori dei punteggi attribuiti per i sub-criteri tabellari:

Il punteggio attribuito al concorrente i-esimo sarà dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{1i} \times P_1 + C_{2i} \times P_2 + \ldots + C_{ni} \times P_n + P_{TAB1i} + P_{TAB2i} + \ldots + P_{TABmi}$$

Dove:

PT_i	*= punteggio totale attribuito al concorrente i;*
C_{1i}	*= coefficiente attribuito per il sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione 1, al concorrente i ;*
C_{2i}	*= coefficiente attribuito per il sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione 2, al concorrente i;*
C_{ni}	*= coefficiente attribuito per il sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione n-esimo al concorrente i;*
P_1	*= punteggio massimo sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione 1;*
P_2	*= punteggio massimo sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione 2;*
P_n	*= punteggio massimo sub-criterio qualitativo o quantitativo di valutazione n.*

P_{TAB1i}	*= punteggio attribuito al concorrente i per il sub-criterio tabellare di valutazione 1 (può valere unicamente il massimo previsto o zero).*

P_{TAB2i}	*= punteggio attribuito al concorrente i per il sub-criterio tabellare di valutazione 2 (può valere unicamente il massimo previsto o zero).*
P_{TABmi}	*= punteggio attribuito al concorrente i per il sub-criterio tabellare di valutazione m-esimo (può valere unicamente il massimo previsto o zero).*
n	*= numero complessivo di sub-criteri qualitativi e quantitativi*
m	*= numero complessivo di sub-criteri tabellari*

Riparametrazione - Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio linearmente proporzionale decrescente.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico - La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

18.4 ATTRIBUZIONE COEFFICIENTE PER CALCOLO PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un punteggio calcolato tramite la formula denominata proporzionale inversa, riportata di seguito:

$P_e = P_{emax} * (Val_{min} / Val_i)$ Legenda

P_e = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo;
P_{emax} = punteggio massimo assegnabile;
Val_{min} = Valore di risposta minimo (prezzo più basso) tra quelli espressi dai Concorrenti;
Val_i = Valore di risposta del Concorrente i-esimo.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DI QUALIFICA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno **15/04/2021**, alle **ore 10:00**.

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT.

Parimenti le successive sedute telematiche avranno luogo, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT.
Il Seggio di gara (presieduto da RUP o da un suo delegato) procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (N.B.: tale prescrizione e valida fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata - ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del Regolamento recante "Nomina, composizione e funzionamento delle Commissioni Giudicatrici e dei seggi di gara, nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 230 del 13.03.2019 - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. **Le funzioni di segretario sono svolte secondo quanto stabilito dal richiamato Regolamento interno.**

Tenuto conto delle specifiche professionalità richieste in relazione alle caratteristiche della fornitura oggetto di affidamento, i candidati per l'incarico di Commissario/Presidente, saranno selezionati, in ambito aziendale e/o, presso altre aziende sanitarie, se del caso, nell'ambito delle **professioni del settore sanitarie e infermieristiche.**

Circa la natura dei requisiti si specifica che l'affidamento in oggetto è riferito a servizio non complessa.

TIMING DI GARA - Per lo svolgimento delle operazioni di gara di cui al paragrafo 21, si prevedono minimo **due** sedute telematiche (nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti anomala) e un numero **di sedute riservate pari a 6 (sei),** per una durata complessiva di **48 ore**. Il Timing di gara è stimato in base ai dati desunti da precedenti procedure di gara, svolte recentemente dall'Azienda nel settore dei dispositivi medici.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE OFFERTE

Una volta effettuata l'ammissione degli operatori economici alla fase successiva, il seggio di gara, in seduta telematica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, quindi procederà a trasmettere la documentazione tecnica alla Commissione Giudicatrice per la successiva valutazione.
In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

[Riparametrazione]
La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3.

[Soglia di sbarramento al punteggio tecnico di cui al punto 18.1]

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta telematica, il Presidente della commissione darà **lettura dei punteggi attribuiti** alle singole offerte tecniche, preventivamente caricati a sistema, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento di cui al punto 18 oppure di offerte imputabili ad un unico centro decisionale, etc

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e, quindi, alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nota bene - Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio dell'aggiudicatario in seduta pubblica, nel caso in cui non trovi applicazione l'art. 77 del R.D. n. 827/1924, nella parte in cui stabilisce che non si fa luogo al sorteggio allorquando i concorrenti presenti alla seduta dichiarino di voler proporre un'offerta migliorativa. il criterio dell'esperimento di miglioria, è disciplinato dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 (c.d. "Regolamento di contabilità generale dello Stato").

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, attraverso la piattaforma telematica SardegnCAT, in seduta telematica, redige/genera la graduatoria provvisoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta telematica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5,

lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- **mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di **offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari**, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di **offerte inammissibili**, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica competente per territorio, per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Nota bene: il calcolo dell'anomalia, di cui al primo periodo del comma 3 dell'art. 97 del Codice, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la **proposta di aggiudicazione** in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice).

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/16, sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario, e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di **sessanta** giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi di derivazione comunitaria e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Appaltatore è tenuto ad assorbire prioritariamente, nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Come precisato dalla Linee Guida ANAC n. 13/2019, il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal Contraente. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo di inserimento della clausola sociale (contratto collettivo, Codice dei contratti pubblici).

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, si rinvia all'art. 18 del Capitolato Tecnico.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'AOU di Sassari: (https://www.aousassari.it/documenti/11_192_20190408092252.pdf), per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.
2. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione;

per l'aggiudicatario, il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

4. Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici, sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03, così come modificato e/o integrato dal GDPR. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del GDPR tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, titolare del trattamento.
5. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b del GDPR, il consenso non è dovuto in quanto il trattamento dei dati conferiti è necessario per l'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.

Sassari, lì 18/12/2020

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
(Avv. Antonfranco Temussi)