



BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2022.

Ai sensi dell'art. 48 del CCNL Comparto Sanità 2016/2018, è aperto il bando per la concessione di n. 58 posti, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di *titoli di studio universitari, post universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualifiche professionale, statali*, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché, per sostenere i relativi esami.

I predetti permessi sono rivolti anche al personale del Comparto con rapporto di lavoro a tempo determinato, fuorché lo stesso, abbia una durata non inferiore a sei mesi continuativi, dal momento della presentazione della domanda, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del limite percentuale già stabilito dal comma 1 dell'art 48, essi sono concessi nella misura massima individuale prevista dallo stesso, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.

Le domande dovranno essere consegnate a mano o tramite posta certificata al Servizio Protocollo – sito al pianterreno del Palazzo Bompiani in Viale San Pietro n.10, **entro il termine perentorio del 27.12.2021.**

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta l'ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 6, 7 e 8 dello stesso art. 48:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, ferma restando, per gli studenti universitari e post universitari la condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b) nonché i dipendenti di cui al comma 12.

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentino corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, o che frequentino i corsi di cui al comma 12.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non abbiano mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.



I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciare, devono darne tempestiva comunicazione.

Nell'eventualità che il succitato contingente di permessi a disposizione dell'Azienda non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate oltre il termine indicato del **27.12.2021**, fino a concorrenza del limite previsto in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

I dipendenti che intendono presentare domanda di ammissione a corsi o scuole che prevedono un termine di iscrizione successivo a quello di scadenza del presente bando possono ugualmente presentare domanda entro il termine previsto del **27.12.2021** fuorché l'iscrizione sia perfezionata nell'anno solare in corso riservandosi di presentare la documentazione richiesta non appena ne saranno in possesso. **Non sono ammesse domande generiche né tanto meno domande per l'iscrizione a corsi la cui partecipazione è vincolata agli esiti di una graduatoria, fuorché la stessa non sia già stata pubblicata nei termini indicati dal bando.**

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata obbligatoriamente dai seguenti documenti:**

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI PER L'ANNO 2021/2022

1. Autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno **SCOLASTICO/ACCADEMICO 2021/2022** con precisa indicazione **della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato, della durata;**
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI ISCRITTI (oltre ai documenti indicati alla lett. A)

- **iscritti al primo anno:** autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà;
- **iscritti dal 2° anno in poi:** autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute e non corredate interamente dalla documentazione su citata, utile per poter redigere eventuale graduatoria in caso di superamento del contingente previsto nel bando.

N.B. Il dipendente dovrà giustificare i permessi richiesti in una delle seguenti modalità:



- ogni qualvolta intenda usufruirne per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro, presentando apposito modulo aziendale con allegato il giustificativo della partecipazione alla lezione o conseguimento esame (anche con esito negativo) della Facoltà/Istituto/Scuola presso la quale sta conseguendo il titolo di Studio;
- presentando apposito modulo aziendale a fine mese, con allegata autocertificazione di avvenuta partecipazione alle lezioni o sostenimento esami (anche con esito negativo).

Tali permessi non spettano per l'attività di studio.

I dipendenti che beneficiano dei permessi retribuiti per frequentare i corsi ai quali sono iscritti, hanno diritto, così come previsto dal comma 5 del succitato disposto normativo e ribadito con circolare 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami, e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'Azienda potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

È fatto obbligo per il dipendente comunicare all'Amministrazione, **entro 4 mesi** dalla concessione del beneficio dei permessi, la mancata fruizione dei medesimi. **Gli inadempienti saranno esclusi dalla graduatoria dell'anno successivo.**

In caso di comunicazione di mancata fruizione come succitato, si procederà all'assegnazione del beneficio al candidato di seguito in graduatoria.

Il dipendente che intenda presentare domanda di partecipazione al presente bando, già beneficiario per l'anno solare 2021 dei permessi per il diritto allo studio, ma che non ne abbia effettivamente usufruito, non avrà precedenza in graduatoria.

Al termine dell'anno scolastico, accademico o corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come permessi per motivi personali o, a domanda, come ferie.

I giustificativi dei permessi dovranno pervenire presso l'Ufficio Rilevazioni Presenze Azienda Ospedaliero Universitaria Sassari sito al terzo piano del Palazzo Rosa, Via Monte Grappa n.82.

IL DIRIGENTE

(Direttore f.f. della SC. Risorse Umane)
Dott.ssa Rosa Maria Bellu