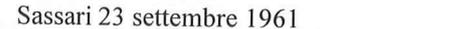




CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE

Rilasciato ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

Informazioni personali

Nome Cognome Maria Lina Virdis
Indirizzo 
CF 
Telefono 
Stato Civile 
Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita Sassari 23 settembre 1961
marialina.virdis@pec.it
mariella.virdis@aouss.it

Posizione lavorativa attuale

dal 30.12.2012 a tutt'oggi con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato a seguito di procedura di mobilità Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Servizio Risorse Umane- Settore acquisizioni: Concorsi Selezioni, Mobilità, Comandi.

Profilo: Collaboratore Amm.vo - Cat. D, posizione economica D6.

Principali mansioni e responsabilità

Svolge mansioni amministrative di attività complesse che richiedono capacità organizzativa curando con autonomia tutto l'iter procedurale: dalla fase istruttoria alla predisposizione dei provvedimenti deliberativi relativi alla gestione dei processi per acquisizione e inserimento in Azienda delle risorse umane nelle diverse forme contrattuali previste dalle norme (personale dipendente, mobilità in ingresso e comandi facoltativi, categorie protette);

Gestione concorsi pubblici e procedure di selezione per assunzione personale del Comparto, della Dirigenza Medica, Sanitaria e SPTA a tempo indeterminato e determinato e gestione selezioni interne ed esterne in ambito regionale ed interregionale, assicura la puntuale e corretta gestione delle attività di competenza: - predisposizione di avvisi pubblici, ammissione/esclusione candidati, nomina commissione, approvazione atti e provvedimenti di assunzione e successiva trasmissione agli uffici preposti alla stipula contratti.

Collaborazione con tutti i Responsabili in merito alle richieste di selezioni, mobilità, concorsi e/o assunzioni a tempo determinato o indeterminato oltrechè con i settori interni all'U.O. di appartenenza

Istruzione gestione e cura degli adempimenti connessi al reciproco utilizzo di graduatorie concorsuali o di selezioni per assunzioni a tempo determinato o indeterminato in collaborazione con altre ASL con adempimenti conseguenti.

Predisposizione e riscontro note RAS/Aziende SSN relativamente all'acquisizione di personale

Convocazione commissione e candidati e, a supporto della commissione giudicatrice, per procedure di selezioni, concorsi e mobilità, in qualità di segretaria verbalizzante, predisposizione e cura di tutti gli adempimenti connessi alla valutazione titoli candidati, verbali sedute commissione, liquidazione compensi componenti.

Avvio attività connesse alla stabilizzazione dei rapporti di lavoro precari.

Gestione delle procedure per conferimento di incarichi.

Costante aggiornamento inerente la normativa nazionale e regionale in relazione alle procedure di assunzione e alle modalità di predisposizione bandi.

Ricevimento utenza per erogazione di tutte le informazioni relative alle procedure di assunzioni e alle modalità di compilazione delle domande per la partecipazione a selezioni, mobilità e concorsi banditi dall'azienda.

Esperienza professionale pregressa

- dal 01.08.2008 al 29.12.2012, da Assessorato Regionale Lavoro e Formazione Professionale, Via XXVIII n. 5 – 09131 Cagliari - in mobilità temporanea in regime di convenzione, c/o Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Servizio Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane;

- dal 01.03.2008 al 31.07.2008 in mobilità temporanea in regime di convenzione c/o Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Servizio Acquisizione e Sviluppo Risorse Umane, Coordinatrice Senior VI° livello CCNL FP, ai sensi della L.R. n. 2 del 29/5/2007 art. 30 c.7 e della L.R. 5 marzo 2008 n.3 art. 6, comma1 lett.f – lista speciale ad esaurimento personale iscritto albo L.R.42/89);

- dal 15.01.2008 al 28.02.2008 in mobilità temporanea in regime di convenzione finalizzata alla ricollocazione c/o Assessorato Regionale Lavoro e F.P - Centro Regionale Formazione Professionale - Via La Crucca - Sassari. Coordinatrice Senior VI° livello CCNL FP, ai sensi della L.R. n. 2 del 29/5/2007 art. 30 c.7 e della L.R. 5 marzo 2008 n.3 art. 6, comma1 lett.f – lista speciale ad esaurimento personale iscritto albo L.R.42/89;

-dal 14.09.1987 assunzione a tempo indeterminato ai sensi della L.R. 42/89 presso Ente di Formazione Professionale Accreditato Assessorato Regionale Lavoro e F.P. iscritta albo regionale dipendenti della formazione professionale dell'Assessorato Regionale lavoro e formazione professionale - Coordinatrice Senior VI° livello CCNL FP;

Istruzione formazione aggiornamento

Laurea Magistrale Giurisprudenza - Università degli Studi di Sassari

A.S. 1979/1980 Diploma di Maturità - Dirigente di Comunità - Istituto Tecnico Femminile "S.Ruju" Sassari;

Corsi aggiornamento professionale

14/11/2008

AOU di Sassari - Corso di approfondimento sul nuovo CCNL 2006/2009 della Dirigenza Medica SSN

10/07/2009

AOU di Sassari - Corso di approfondimento Pubblico impiego: Legge delega n. 15/2009 e novità per il 2009

20/5/2010

AOU di Sassari - Corso di Formazione dal titolo: "Come viviamo i nostri problemi in questa sanità, stress, burn out, mobbing"

8 e 9/11/2012

ASL N.5 ORISTANO - Corso di Formazione dal titolo: "La Riforma Monti -Fornero 2012" I cambiamenti repentini del Sistema Previdenziale.

15 e 16/01/2013

Promo P.A Fondazione - AOU di Sassari - Corso di Formazione dal titolo "Il nuovo regime pensionistico dopo il D.L.201/2011 convertito in Legge 214/11"

21/05/2013

AOU Sassari Corso Formazione Obbligatoria per il Personale Amministrativo in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato regioni del 21.12.2011- durata 14:30-18:30

14/02/2013

ASL N.5 ORISTANO - Corso di Formazione dal titolo: "La Riforma Monti -Fornero 2012" I cambiamenti repentini del Sistema Previdenziale.

29 e 30/07/2013

Promo P.A Fondazione - AOU di Sassari - Corso di Formazione dal titolo "Anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 Dlgs. 33/2013"

19/11/2014

ITA SOI – ROMA Corso di Formazione dal titolo "La mobilità dei dipendenti pubblici dopo il D.L.90/2014"

11/12/2014

CENFOP c/o ASL Sassari Corso di Aggiornamento dal titolo "Valutazione della performance e procedimento disciplinare: Diritti e doveri dei pubblici dipendenti alla luce delle riforme del lavoro e della sanità"

16/12/2014

Kassiopea Group - AOU Sassari Corso Formazione dal titolo "Comunicazione e relazione in ambito sanitario" durata 14:00-19:30

21/03/2016

Media Consult srl c/o AOU Sassari Corso di Formazione dal titolo "Anticorruzione e trasparenza per le Aziende Sanitarie

21.04.2016

AOU Sassari Corso Formazione Obbligatoria per il Personale Amministrativo in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i. e Accordo Stato regioni del 21.12.2011 Durata 14:30-18:30

27.04.2017

PUBBLIFORMEZ –Corso di formazione "Come cambia il Pubblico Impiego nel 2017
Docente d.ssa Cecilia Maceli. Durata ore 9.00/16.30

11/05/2018

UNISS Giurisprudenza /AOUSS Convegno "Formazione, selezione e responsabilità della dirigenza sanitaria: problemi e prospettive"

13/1/2018

AOU Sassari "Incontri informativi in materia di orario di lavoro in sanità"

10.04.2019

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. Corso di formazione "Trasparenza e anticorruzione".

27.09.2019.2019

CISL FP Promocamera Sassari Seminario Formativo- Tutela del lavoro e comunicazione

08/11/2019

AOU Sassari corso FAD n. 4 ore

Formazione Generale per i lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del Dlgs 81/08 e s.m.i (art.37 c.2) e Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011” Esame finale

16/17 dicembre 2020

AOU Sassari

Il nuovo CCNL della Dirigenza Area Sanità

29 gennaio- 5 e 10 febbraio 2020

AOU Sassari MC relazioni pubbliche

Corso di formazione “Il Comitato Unico di Garanzia in funzione del benessere organizzativo”

22.02.2021 corso e-learning PA 360

-Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la Legge n.56/2019 “Legge concretezza” con esame finale

24.02.2021 corso e-learning PA 360

-La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici con esame finale

25.02.2021 corso e-learning PA 360

Gestione gruppi e conflitti con esame finale

01.03.2021 corso e-learning PA 360

Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici con esame finale

02.03.2021 corso e-learning PA 360

Benessere lavorativo e organizzativo con esame finale

03.03.2021 corso e-learning PA 360

Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A. con esame finale

04.03.2021 corso e-learning PA 360

Il lavoro a Tempo Determinato nella P.A. con esame finale

15.03.2021 corso e-learning PA 360

La redazione degli atti amministrativi nella P.A.:con esame finale

16.03.2021 corso e-learning PA 360

Ferie, congedi permessi e malattia dopo la Legge 24/4/2020 n. 27 e il DL 19 maggio 2020, n.34 con esame finale

17.03.2021 corso e-learning PA 360

Firme digitali, sigilli elettronici, certificazione temporale e posta elettronica certificata con esame finale

17.03.2021 corso e-learning PA 360

Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A: con esame finale

18.03.2021 corso e-learning PA 360

Corso base privacy nella P.A: con esame finale

19.03.2021 corso e-learning PA 360

Privacy e tutela dei dati relativi alla salute con esame finale

19.03.2021 corso e-learning PA 360

Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini delle performance dopo il DL 19 maggio 2020, n.34 con esame finale

22.03.2021 corso e-learning PA 360

Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi con esame finale

23.03.2021 corso e-learning PA 360

Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018 con esame finale

23.03.2021 corso e-learning PA 360

L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione con esame finale

24.03.2021 corso e-learning PA 360

Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici con esame finale

24.03.2021 corso e-learning PA 360

La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A: con esame finale

25.03.2021 corso e-learning PA 360

O.I.V. e Nuclei di valutazione: con esame finale

25.03.2021 corso e-learning PA 360

Il lavoro autonomo: aspetti previdenziali e fiscali con esame finale

26.03.2021 corso e-learning PA 360

Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle P.A.

03.04.2021 corso e-learning PA 360

Il diritto di accesso nella P.A, documentale civico e generalizzato con esame finale

19.05.2021 corso e-learning PA 360

MEPA: simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo con esame finale

19.05.2021 corso e-learning PA 360

GDPR: Autorità di controllo indipendenti e Comitato europeo per la protezione dei dati con esame finale

20.05.2021 corso e-learning PA 360

Trasferte e rimborsi nella P.A. con esame finale

21.05.2021 corso e-learning PA 360

Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati con esame finale

22.07.2021 AOU SS Corso Formazione specifica – Rischio medio per i lavoratori – macrosettore ATECO: 7-Sanità (personale amm.vo) 8 ore ai sensi art.37 Dlgs 81/08 e s.m.i e Accordo Stato Regioni 221/CSR 21.12.2011 - con esame finale e attestato di formazione

Madrelingua Italiano

Altre Lingue Francese - Livello Parlato e Scritto: Scolastico

Capacità e competenze relazionali

ottime capacità e competenze a relazionarsi col pubblico acquisite nella pluriennale esperienza del lavoro in team.

capacità e competenze organizzative

propensione al raggiungimento degli obiettivi e capacità e competenza nella pianificazione delle attività lavorative. capacità nel coordinamento delle risorse umane

Capacità e competenze tecniche con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza dei sistemi operativi window, conoscenza dei programmi applicativi word, excel, utilizzo, internet e posta elettronica

Patente o patenti B

La sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae e professionale, rilasciato ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445-2000, sono veritiere e corrette.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 e della vigente normativa nazionale e comunitaria Regolamento Europeo 697/2016

Sassari li 23.09.2022

Maria Lina Virdis
