

## **AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**

### **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI ARCHITETTO**

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero – Universitaria in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n°237 del 02.03.2023, intende procedere alla pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi libero professionali di Architetto per il supporto di tutte le attività legate alle progettazioni e alle attività legate al PNRR.

=====

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Laurea in Architettura, Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Laurea specialistica in Architettura e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.
2. Iscrizione all'albo professionale degli Architetti con anzianità di almeno 5 anni.

Per la valutazione delle competenze possedute e quindi dei titoli preferenziali ai fini della selezione operata dalla commissione, il professionista dovrà inoltre dichiarare, qualora possedute e attraverso il curriculum professionale redatto sottoforma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (saranno eventualmente richiesti dall'amministrazione i giustificativi a dimostrazione di quanto dichiarato):

- esperienze maturate nella progettazione e direzione dei lavori di appalti pubblici, mostrando una adeguata conoscenza del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle procedure per la tenuta contabile dei lavori pubblici;
- possesso di abilitazione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. a volgere le funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- esperienze quale coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e di possedere i requisiti abilitativi previsti dal D. Lgs;
- esperienze nella progettazione e direzione lavori di strutture sanitarie (o parti di esse);
- competenze acquisite sulla progettazione ai fini antincendio ed essere abilitato ai sensi della legge 818/1984 quale professionista antincendio;
- competenze nell'utilizzo i principali software di disegno (in particolare Autodesk Autocad) di simulazione 3D e rendering (es. Autodesk Revit), di progettazione BIM, di computazione e gestione contabile dei lavori pubblici (Es. ACCA Primus), di progettazione della sicurezza (es. ACCA Certus) e dei principali software di scrittura e foglio elettronico (Word, Excel, ecc.).

#### **OGGETTO**

Le prestazioni richieste al titolare dell'incarico di architetto, che dovranno svolgersi all'interno delle Strutture Aziendali, sono:

1. la progettazione e direzione lavori, la misura e contabilità dei lavori secondo quanto specificato per i diversi livelli di progettazione dall'articolo 23 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dagli articoli dal 14 al 43 del DPR 207/2010 e s.m.i..
2. le attività di direzione lavori misura e contabilità, per le parti di competenza attribuite dalle vigenti normative, ovvero per il supporto all'interno degli uffici di direzione lavori, secondo le modalità stabilite nelle linee guida ANAC di cui al DM 49/2018
3. le attività di collaudo tecnico amministrativo, per le parti di competenza attribuite dalle vigenti normative, ovvero per il supporto all'interno delle commissioni di collaudo, secondo quanto

- stabilito in particolare dall'Art. 102 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dagli articoli dal 2015 al 237 del DPR 207/2010, così come integrati eventualmente dalle linee guida e circolari dell'ANAC;
4. le funzioni di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione (CSP) e/o in fase di esecuzione (CSE), ovvero supportare il CSP e il CSE all'interno dei rispettivi uffici, secondo le modalità e le funzioni legate alla sicurezza cantieri di cui al D. Lgs 81/08.
  5. la progettazione e direzione lavori di interventi edili in edifici soggetti a vincolo architettonico secondo il Codice dei Beni Culturali (d. lgs. n. 42 del 2004) in virtù delle competenze esclusive loro assegnate dalle norme vigenti per tali interventi.
  6. il supporto ai RdP nella stesura di parti di capitolati, documenti, perizie, ecc. o per fornire agli stessi, ove necessario, il supporto
  7. la compilazione e predisposizione di pratiche per le autorizzazioni edilizie (SUAPE, SPRESAL, PREFETTURA, ecc.) e di altre pratiche di competenza presso gli enti di controllo (comune, Soprintendenza, ecc.)
  8. la definizione degli aspetti progettuali e pratiche di prevenzione incendi nelle strutture, compresa la stesura di relazioni per pratiche di verifica preliminare dei progetti, la certificazione di parti edilizie ai fini antincendio, e predisposizione della documentazione per ottenere le certificazioni di prevenzione incendi o per la presentazione di SCIA antincendio al Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.

Si precisa che, stanti le competenze assegnate dalle vigenti normative ai professionisti Architetti particolarmente per le attività di Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo Tecnico Amministrativo, le prestazioni loro richieste saranno riferite principalmente alle parti edili, mentre negli appalti nei quali sono presenti rilevanti parti impiantistiche, le professionalità potranno essere impiegate come componenti o supporto degli uffici di Progettazione e/o di Direzione Lavori e/o Collaudo dei lavori sempre con riferimento alle parti di competenza assegnate dalle norme.

#### **DURATA INCARICO**

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto per anni uno eventualmente prorogabile;

Si prevede un compenso annuo, onnicomprensivo di spese, contributi previdenziali obbligatori (esclusa IVA, qualora dovuta nella misura di legge) di €. 36.000,00. Il pagamento di tale corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

È ammessa esclusivamente la presentazione delle domande:

- **trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:
  - 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

  - 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

È esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

La busta chiusa che contiene la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **“Domanda di ammissione alla selezione per titoli e colloquio per incarico libero professionale per architetto”**.

Il termine di presentazione delle domande **scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso** sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) alla voce concorsi e selezioni.

Per le domande farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail**

**trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Altresì non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.** La Circolare n. 12 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante disposizioni in merito alla "Validità della trasmissione mediante pec" di cui all'art. 4 del DPR 11/02/2005 n. 68, prevede che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6. E' pertanto onere del candidato verificare la regolare consegna della pec all'indirizzo di destinazione e quindi la presenza di entrambe le ricevute.

**Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni, saranno oggetto di esclusione.**

L'amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documenti dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione.

**Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti, e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n 10 – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- f) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione sopra previsti;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;
- m) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.e i.;
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda o autocertificare, ove previsto dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

- a) diploma di Laurea in Architettura, Laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o Laurea specialistica in Architettura e titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge (**si precisa che per i titoli equiparati deve essere indicata la normativa di riferimento**) ;
- b) iscrizione all'ordine degli Architetti;
- c) le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
- e) un curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi di legge ( artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), datato e firmato, dove viene precisato il possesso dei requisiti richiesti nel bando.
- f) la fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale;

**I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2-3). Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera a) punto 01 della Legge 183/2012 "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47."**

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.** Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 – allegato 4).

## **DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);
- b. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ; 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro specificando giorno, mese ed anno; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione giudicatrice a norma del D.P.R. 10 dicembre 1997 n° 483, cui si opera espresso rinvio, nei limiti massimi sotto indicati:

I punti disponibili per la valutazione dei titoli e del colloquio sono così ripartiti

1. titoli di carriera punti 10;
2. titoli accademici e di studio punti 3;
3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
4. curriculum formativo e professionale punti 4.

## **COLLOQUIO**

Per il colloquio saranno a disposizione della commissione punti 20, il colloquio si intende superato con una votazione minima di 14/20. Nel colloquio la commissione accerterà il possesso dei requisiti generali e della reale esperienza del candidato negli ambiti sopra indicati tra i requisiti specifici con particolare riferimento all'esperienza nella progettazione e direzione lavori, anche in ambito di strutture sanitarie, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione dei lavori, ecc., negli ultimi cinque anni.

**La data del colloquio sarà resa nota tramite pubblicazione sul sito internet aziendale almeno 07 giorni prima di quella prevista.**

Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora che sarà indicata sul sito. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

I candidati chiamati a ricoprire un incarico libero professionale saranno invitati a presentare, a pena di decadenza, nel termine che si provvederà ad assegnare, fatti salvi giustificati motivi, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'espletamento della procedura e, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande.

## **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Acquisizione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n° 10, Sassari.

**Il Direttore Generale**

**(Dott. Antonio Lorenzo Spano)**