Proposta formativa in FAD

Gent.mi

L'emergenza **Covid-19** e le conseguenti misure di **lockdown** hanno avviato l'esplosione della **formazione a distanza**, la sua adozione repentina e "obbligata" ha messo a dura prova i sistemi formativi, la cui sfida è stata quella di continuare a garantire formazione e aggiornamento continui, inclusivi e di qualità.

In questa situazione, lo strumento che ha permesso di garantire una formazione quanto più continua e accessibile è stato l'**apprendimento online**, il cui potenziale è stato subito colto da molte delle nostre strutture.

In tal senso la ***SSD Formazione, Ricerca e Sperimentazione Clinica*** ha selezionato un offerta, tra quelle presenti a catalogo online, che vuole proporre a tutti i dipendenti dll'A.O.U. di Sassari con contratto a tempo indeterminato.

I corsi prospettati (11 corsi obbligatori + 47 corsi di diverse discipline) sono elencati di seguito è saranno tutti con accesso illimitato per ogni singola iscrizione per n.12 mesi.

Chiunque fosse interessato dovra scrivere una mail a formazione.iscrizioni@aousassari.it indicando nell'oggetto: **Corsi in FAD nome e cognome del partecipante**, mentre nella richiesta dovrà indicare: n° di matricola, Struttura di appartenenza, e la disponibilita del proprio Direttore/Responsabile (che non dovrà firmare ma dovrà essere messo in conoscenza nella mail di iscrizione).

Entro ottobre 2020 chiuderemo la rilevazione di quanti fossero interessati e comunicheremo a tutti gli iscritti le modalità di partecipazione.

1. Obblighi dei lavoratori, Codici di comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione 2019-2021
2. L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione
3. La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella P.A.
4. Corso base Privacy nella P.A.
5. Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A.
6. L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative
7. Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati
8. Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, privacy e performance
9. Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
10. Le nuove regole sull'orario di lavoro nella P.A. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34
11. La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici

1. Permessi, congedi e malattia dopo la legge 24/04/2020, n. 27 ed il D.L. 19 maggio 2020, n. 34
2. Permessi ed assenze dal servizio dopo i CCNL 2018
3. Valutazione e misurazione della performance nella P.A.
4. O.I.V. e Nuclei di valutazione
5. Incompatibilità ed attività extra istituzionali dei dipendenti pubblici
6. I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
7. Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi
8. Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti previdenziali e fiscali
9. Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.
10. Concorsi, assunzioni e mobilità dopo la L. 56/2019

11. Trasferte e rimborsi spese nella Pubblica Amministrazione
12. Il lavoro a tempo determinato nella Pubblica Amministrazione
13. Borse di studio e assegni di ricerca
14. Privacy e protezione dei dati relativi alla salute
15. GDPR: autorità di controllo indipendente e comitato europeo per la protezione dei dati
16. MePA: simulazioni operative su oda, trattativa privata diretta e rdo
17. Gli acquisti di beni e servizi sottosoglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55
18. La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sottosoglia
19. Il Responsabile unico del procedimento e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara
20. Contabilizzazione e pagamento delle fatture elettroniche nella PA: documentazione, iva, split payment e reverse charge
21. Compilazione delle fatture elettroniche nella P.A.: conservazione, sdi, pcc, durc, Equitalia e imposta di bollo
22. Aspetti fiscali del lavoro autonomo professionale ed occasionale negli Enti pubblici
23. L'imposta di bollo nelle Pubbliche Amministrazioni
24. La fattura elettronica: corso operativo e casi pratici
25. La gestione dell'iva negli Enti pubblici: requisiti, eccezioni e detrazione
26. L'iva nella P.A.: profili soggettivi, compensazione credito, e-commerce, operazioni con l'estero
27. Il bilancio degli Enti locali
28. Il contenzioso tributario negli Enti locali
29. La riscossione delle entrate negli Enti locali
30. Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti operativi
31. Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l'efficienza delle Pubbliche Amministrazioni
32. Firme digitali, sigilli elettronici, marche temporali e posta elettronica certificata
33. Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico, conservazione documenti elettronici
34. Digitalizzazione dei processi e documento informatico nella P.A.
35. CAD, Piano triennale per l'informatica nella P.A. e Responsabile per la transizione digitale
36. La redazione degli atti amministrativi nella P.A.
37. Messi notificatori
38. Le società a partecipazione pubblica
39. Le società in house
40. Benessere lavorativo e organizzativo
41. Gestione dei gruppi e dei conflitti
42. Persuasione e motivazione
43. Accertamenti anagrafici, residenza in tempo reale e abusivismo
44. Il subentro dei Comuni nella Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
45. L'iscrizione anagrafica
46. L'iscrizione dei cittadini stranieri
47. Servizi demografici, accesso e privacy

Per quanto riguarda la partecipazione a corsi FAD ECM si segnalano di seguito una serie di indirizzi dove si possono trovare corsi gratuiti per gli operatori sanitari.

www.eduiss.it, www.Fadinmed.it, www.fadecm.net, www.fimmg.org, www.fadcostozero.com www.corsiecmfadgratuitituttelepofessioni.blogspot.com, www.ecm.project-communication.it, www.nursetimes.org, www.professionisanitarielavoro.it, www.corsiecm.info, www.formars.it