

**Ai dipendenti della Aou di Sassari  
inquadri nel ruolo amministrativo, tecnico e sanitario (per il solo  
profilo di Collaboratore Professionale Infermiere per il quale è  
richiesto il possesso di certificazione del medico competente che  
attesti limitazioni nelle attività di specifica competenza) inquadri  
nelle qualifiche C/D/DS**

**Oggetto: Avviso interno per la ricerca di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Aou di Sassari.**

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata all'assegnazione di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Aou di Sassari.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato della AOU di Sassari, inquadrato nel ruolo amministrativo, tecnico e sanitario (per il solo profilo di Collaboratore Professionale Infermiere per il quale è richiesto il possesso di certificazione del medico competente che attesti limitazioni nelle attività di specifica competenza) inquadri nelle qualifiche C/D/DS

L'incarico è esclusivo e a tempo pieno.

Le attività da svolgere rientrano nell'ambito delle funzioni attribuite dalla legge 7 Giugno 2000, n° 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare:

- Garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
- Agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'Amministrazione;
- Promuovere l'adozione dei sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;
- Attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte dell'utenza;
- Garantire la reciproca informazione fra l'Ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre Strutture operanti nell'Amministrazione, nonché fra gli Uffici per le relazioni con il pubblico delle varie Amministrazioni.

I candidati dovranno manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale della Aou di Sassari, all'indirizzo di posta elettronica: [direzione.generale@aouss.it](mailto:direzione.generale@aouss.it), secondo lo schema esemplificativo allegato, unitamente al proprio curriculum formativo professionale firmato digitalmente. Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum vitae devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata al seguente dicitura, datata e firmata:

*"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara*

sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali copie allegare alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità". I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione, nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, l'attestazione circa il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso. L'oggetto della mail deve essere il seguente: **"Avviso interno per la ricerca di una unità da destinare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della AOU di Sassari, ruolo \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_"**.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro **10 giorni lavorativi** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine previsto dall'Avviso.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla Selezione sono i seguenti:

- Forte motivazione e orientamento al servizio.
- Attitudine al contatto e alle relazioni con l'utenza. - Orientamento al lavoro in gruppo e per progetti.
- Buona conoscenza dell'organizzazione aziendale.
- Elementi di base di informatica.
- Orientamento all'utilizzo dei new media.

Gli aspiranti verranno selezionati da una Commissione che valuterà, mediante un colloquio:

- motivazione e orientamento al servizio
- capacità relazionali e comunicative
- resistenza allo stress
- abilità di concentrazione
- predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team
- attitudine al problem solving
- capacità organizzative
- rapidità di apprendimento
- capacità di ascolto, di interpretare i bisogni degli utenti
- capacità di gestione delle situazioni di potenziale conflitto
- conoscenze specifiche dell'organizzazione aziendale
- esperienza in attività di contatto con il pubblico
- esperienze formative attinenti materie di cui alle funzioni dell'Urp

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, in qualunque momento, qualora ricorrano legittimi motivi e particolari esigenze organizzative senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere a tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa.

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo mail [direzione.generale@aouss.it](mailto:direzione.generale@aouss.it) entro i termini di scadenza del presente Avviso.