

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 198 DEL 11/04/2024

OGGETTO: Presa d'atto "Piano Spostamenti Casa Lavoro edizione 2023".

PROPONENTE: SSD "Affari Generali, Legali, Comunicazione URP"

Direttrice Dott.ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

IFO/IFP: Dott.ssa Ida Lina Spanedda

firma digitale

ESTENSORE: Dott. Andrea Mangatia

firma digitale

PROPOSTA N: PDEL/220 del 10/04/2024

PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

PARERE DIRETTRICE SANITARIA - Dott.ssa Lucia Anna Mameli:

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI NO

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 11/04/2024 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dott.ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e s.m.i ;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 1216 del 29.12.2023 “Preso d’atto delle dimissioni del Direttore Sanitario Dott. Luigi Cugia e contestuale nomina della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott.ssa Lucia Anna Mameli”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 02.01.2024 “Nomina sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Rettifica Deliberazione n. 570 del 14.07.2022”;
- VISTA** la Deliberazione n. 2 del 03.01.2024 con la quale si provvede alla nomina del sostituto in caso di assenza o impedimento della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e alla conferma dei contenuti di cui alla Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 relativamente alla nomina del sostituto della Direttrice Amministrativa;
- VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l’incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione URP”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- *n. 87 del 09.02.2024 “Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 561 del 23.05.2023 e n. 678 del 23.06.2023 “Preso d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
 - *n. 114 del 27.02.2024 avente ad oggetto “Preso d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma*

della Sardegna n. 5/35 del 23.02.2024 “Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;

- n. 118 del 29.02.2024 “Aggiornamento del Funzionigramma dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 117 del 29.02.2024 “Aggiornamento Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR n. 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 116 del 29.02.2024 “Attribuzione incarichi di Direttore/Direttrice dei Dipartimenti di Assistenza Integrata a guida ospedaliera e del Dipartimento Tecnico Amministrativo”;

VISTA la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.”;

VISTA la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;

VISTA la Deliberazione n. 183 del 03.04.2024 “Individuazione del sostituto della Direttrice del Dipartimento Tecnico Amministrativo, delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e della Direttrice della S.C. Programmazione, controllo di gestione e flussi informativi, afferente all’Area di Staff della Direzione - art. 73 commi 1 e 8 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;

CONSIDERATO che ai sensi del Legge n.77 del 17 luglio 2020 “Misure per incentivare la mobilità sostenibile”, comma 4 articolo 229 l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in quanto realtà lavorativa con più di 100 dipendenti, è tenuta alla nomina della figura del Mobility Manager Aziendale ed alla redazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro;

VISTA la Deliberazione n. 621 del 28.07.2022 “Istituzione della figura del Responsabile della Mobilità Aziendale (Mobility Manager) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Conferimento incarico”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 22 del 12.01.2024 con la quale l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari ha aderito all’Associazione Euromobility per l’annualità 2024;

TENUTO CONTO che il Piano Spostamenti Casa Lavoro è uno strumento pensato per fornire all’azienda l’opportunità di sviluppare e sostenere misure alternative e più convenienti e rispettose dell’ambiente in alternativa all’uso dell’automobile per gli spostamenti quotidiani dei dipendenti nei tragitti da casa al lavoro;

PRESO ATTO che il Piano Spostamenti Casa Lavoro è stato redatto dal Mobility Manager aziendale secondo le Linee Guida definite con Decreto Interministeriale n. 209 del 4 agosto 2021;

DI DARE ATTO che il Piano suddetto è stato trasmesso dal Mobility Manager alla Direzione Aziendale con nota mail del 30 gennaio 2024 e alla Struttura Affari Generali, Legali Comunicazione URP per i conseguenti adempimenti;

VISTA la nota mail del 10.04.2024 con la quale la Direzione Aziendale concede il nulla osta per l’adozione del Piano;

RITENUTO pertanto necessario approvare il “Piano Spostamenti Casa Lavoro edizione 2023” che dovrà essere attuato nell’annualità 2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO

che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, la conformità dell'atto alla norma, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di prendere atto "Piano Spostamenti Casa Lavoro edizione 2023" che dovrà essere attuato nell'annualità 2024, redatto dal Mobility Manager Aziendale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la spesa presumibile derivanti dall'attuazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro, per l'annualità 2024, ammonta ad € 46.217,00 che graverà sul BDG_S_RET anno 2024 n.16, come di seguito specificato:
 - conto di costo n. A102020901 "Altri beni mobili" € 34.622,00;
 - conto di costo n. A102010501 "Concessioni, licenze, marchi e diritti simili" €11.595,00;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento alle Strutture competenti per i conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio Lorenzo Spano

LA DIRETTRICE SANITARIA

Dott.ssa Lucia Anna Mamei

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- *Piano Spostamenti Casa Lavoro*

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

-