

**DETERMINAZIONE DIPARTIMENTALE N. 1430 DEL 29/12/2023**

**OGGETTO:** Selezione per titoli per la Progressione Economica Orizzontale del Personale del Comparto anno 2023  
– Approvazione graduatorie provvisorie

**STRUTTURA PROPONENTE:** SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**DIRETTRICE F.F. STRUTTURA PROPONENTE:**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Dott. Marco Mele

**PROPOSTA N:** PDET/2023/1498 del 29/12/2023

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

**SI [ ] NO [ x ]**

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 29/12/2023 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**LA DIRETTRICE F.F. DEL DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2023/12359 del 07.08.2023 “Gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico - Amministrativo”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 737 del 04.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”
- VISTA** la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;*
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;
- VISTA** la Delibera n. 1126 del 29/11/2023 con la quale è stato emanato l’Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto – Anno 2023;
- TENUTO CONTO** che il sistema informatizzato SEL&CO utilizzato da questa Azienda ha generato, con riferimento

ai dati inseriti dagli istanti e ai criteri di cui al relativo Avviso, delle graduatorie di merito distinte per le Aree Professionali del Comparto come individuate nel CCNL 2019/2021;

**TENUTO CONTO** che si è provveduto ad escludere per vizio di forma le domande di coloro che hanno presentato istanza in Aree differenti a quella d'appartenenza;

**PRESO ATTO** che in prima istanza sono stati ammessi esclusivamente i candidati che alla data del 01/01/2023 hanno maturato i tre anni di permanenza nella stessa "progressione" economica in godimento, escludendo di fatto coloro che hanno dichiarato di aver conseguito l'ultima progressione oltre il primo gennaio 2020;

**DATO ATTO** che il sistema informatico, ai sensi di quanto disposto nel relativo Avviso, non ha potuto considerare nella valutazione dei titoli:

- il punteggio relativo all'esperienza professionale prestata oltre il 31/12/2022;
- il punteggio riferito a tutti i titoli che sono necessari per l'accesso all'Area per la quale si concorre;

**TENUTO CONTO** che i dati relativi alle valutazioni delle performance individuali degli istanti che sono stati dipendenti di tutti gli ultimi tre anni sono stati inseriti d'ufficio. Altresì d'ufficio si è provveduto a riproporzionare al valore aziendale tutte le votazioni rilasciate da altro Ente;

**PRESO ATTO** che nell'attesa di effettuare, da parte della Commissione Esaminatrice, tutti i necessari controlli sulla veridicità dei dati dichiarati, compreso il diritto di preferenza, si ritiene opportuno approvare in via provvisoria le graduatorie ivi allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

**TENUTO CONTO** che entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie il dipendente potrà, ai sensi dell'Avviso di selezione presentare ricorso scritto alla mail protocollo@pec.aou.ss.it indicando, pena il rigetto, tutti gli elementi utili per il riesame ed una valida motivazione per la quale si ricorre;

**ACCERTATA** la regolarità degli atti;

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) **DI APPROVARE** in via provvisoria, nelle more delle verifiche aziendali sulla veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese dagli istanti, le graduatorie ivi allegate quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) **DI PREVEDERE** il termine di 10 giorni al fine della presentazione da parte degli interessati di ricorso scritto secondo le modalità indicate nell'Avviso di che trattasi, le quali decorreranno dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie nel sito aziendale nella parte dedicata ai Concorsi e Selezioni;
- 3) **DI NOMINARE** la Commissione per la Verifica dei requisiti, della convalida dei titoli e per l'esamina dei ricorsi come di seguito individuata dal Direttore Generale:

<b>NOME COGNOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>RUOLO</b>
Dott. Piero Bulla	Direttore SC Gestione Infermieristica	Presidente
Dott.ssa Marina Iole Crasti	Direttrice SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione e URP	Componente
Dott. Paolo Viridis	Direttore SC Area tecnica sanitaria e riabilitazione:	Componente
Dott. Marco Mele	Funzionario Amm.vo	Segretario

- 3) **DI PROVVEDERE** con successivo provvedimento all'adozione della graduatoria definitiva, nelle more dei controlli di veridicità sulle dichiarazioni rese
- 4) **DI INCARICARE** i Servizi competenti degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

**LA DIRETTRICE F.F. DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Maria Dolores Soddu

4 allegati

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- [\[link\]](#)

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato