



*Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di  
Direttore Struttura Complessa "DERMATOLOGIA" – ASL NUORO*

**Profilo professionale del dirigente da incaricare (Profilo soggettivo di cui al bando allegato alla Delibera n. 596 del 05.06.2023):**

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- Competenze professionali e tecnico-scientifiche nei diversi ambiti delle attività dermatologiche, per cui si richiedono padronanza dei percorsi diagnostici terapeutici ed assistenziali.
- Competenza ed esperienza professionale clinica sul trattamento delle diverse patologie dermatologiche.
- Comprovata esperienza e dimostrata capacità in tutto l'ambito della disciplina, inclusa l'oncodermatologia, malattie sessualmente trasmesse, fototerapia, allergologia, terapia fisica e vulnologia.
- Comprovata esperienza nel campo delle malattie cutanee allergologiche e strumenti di diagnosi e cura.
- Consolidata competenza professionale nei processi clinico-assistenziali di pazienti anche in età pediatrica, con casistica di alta complessità diagnostico-terapeutica, anche per patologie acute.
- Comprovata esperienza nel trattamento medico e chirurgico delle patologie dermatologiche.
- Comprovata esperienza nel trattamento della psoriasi.
- Comprovata esperienza in video dermatoscopia per la prevenzione e la diagnosi di lesioni pigmentate, nei e melanomi.
- Competenze maturare anche in ambito di telemedicina che consente di poter dare risposte ai pazienti direttamente a domicilio.
- Comprovata esperienza e competenza nei processi di integrazione ospedale-territorio con particolare riferimento alla continuità assistenziale, alla creazione di percorsi diagnostico terapeutici condivisi con le componenti professionali che operano nell'ambito dell'assistenza primaria.
- Competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura.
- Esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.
- Competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura.
- Competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici.
- Esperienza nella predisposizione e realizzazione di percorsi di presa in carico secondo il modello dei percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento.
- Conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza.
- Capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, in materia di qualità ed accreditamento.
- Costante attività di aggiornamento in materie attinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc.).
- Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che:
  - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale.
- Capacità di comprensione, comunicazione e relazione in un'attività clinica centrata sul paziente, in cui il focus non è solo la cura della malattia, ma la presa in carico globale in relazione, anche, al contesto familiare e di vita del paziente.

**Applicazione delle conoscenze tecniche, innovazione, ricerca e governo clinico:**

- Collaborare attivamente alla definizione dei programmi di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi concordati;
- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie;
- Assicurare l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e definire il relativo risk-management;
- Garantire l'adeguatezza costante dell'Unità Operativa ai requisiti di accreditamento regionale.

**Con riferimento all'organizzazione e gestione delle risorse il candidato:**

- Deve avere conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Deve avere esperienza e capacità/conoscenza nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Deve condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione.
- Deve avere capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici.
- Deve avere capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati.
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'Unità Operativa.
- Conoscere le principali caratteristiche e potenzialità dei propri collaboratori e occuparsi del clima organizzativo, promuovere un clima collaborativo, saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro.
- Deve saper organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Deve saper promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico.
- Deve dare prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo.
- Deve saper controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri.
- Garantire una costante attività di feedback a tutto il personale.
- Deve promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

**Relazione rispetto all'ambito lavorativo:**

- Deve dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

**Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy:**

- Deve promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Deve assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

**Anticorruzione:**

- Deve promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- Deve garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- Deve collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.