



Selezioni interne per il conferimento di incarichi di Funzione Organizzativa (IFO) e di Funzione Professionale (IFP) riservate al personale del comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'AOU di Sassari ed al personale del comparto giuridicamente dipendente a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Sassari, operante in convenzione presso l'AOU di Sassari, ai sensi degli artt. 24-36 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022. – Area dei Funzionari Ruolo PTA.

AVVISO DI CONVOCAZIONE

Si comunica che, ai sensi della Determina Dipartimentale dell'AOU di Sassari n. 768 del 15.05.2024, sono stati ammessi al colloquio i sotto elencati candidati:

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Matricola n.	Descrizione incarico (IFO)
200058	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
200626	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
200579	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
102517	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
200257	Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
900553	Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
201111	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
200272	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali
106524	-Gestione Patrimonio; -Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE

Matricola n.	Descrizione incarico (IFP)
201057	-Supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Tecnico Amministrativo; -Supporto all'attività di project management del Dipartimento Tecnico Amministrativo
200626	Supporto all'attività di project management del Dipartimento Tecnico Amministrativo
200579	Supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Tecnico Amministrativo
200058	Supporto all'attività di project management del Dipartimento Tecnico Amministrativo
201111	Supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Tecnico Amministrativo
200272	Supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Tecnico Amministrativo
106524	Supporto all'attività di project management del Dipartimento Tecnico Amministrativo



I predetti candidati sono convocati, per sostenere il colloquio della sezione di interesse, secondo il seguente calendario:

Descrizione Dipartimento/SC/SSD	Descrizione incarico (IFO/IFP)	Data e ora convocazione	Sede convocazione
Lavori, manutenzioni, logistica e patrimonio	Gestione patrimonio	27.05.2024 ore 9.30	Direzione Generale Viale San Pietro 10 2° piano Palazzo Bompiani- Sassari –
Preospedalizzazione, accoglienza e CUP	Gestione accoglienza, casse ticket e sportelli polifunzionali	27.05.2024 ore 12.00	Direzione Generale Viale San Pietro 10 2° piano Palazzo Bompiani- Sassari –
Dipartimento tecnico amministrativo	Supporto giuridico amministrativo al Dipartimento Tecnico Amministrativo	27.05.2024 ore 13.30	Direzione Generale Viale San Pietro 10 2° piano Palazzo Bompiani- Sassari –
Dipartimento tecnico amministrativo	Supporto all'attività di project management del Dipartimento Tecnico Amministrativo	27.05.2024 ore 15.00	Direzione Generale Viale San Pietro 10 2° piano Palazzo Bompiani- Sassari –

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabilita, saranno considerati rinunciatari.

La presente comunicazione ha validità di notifica per tutti i candidati come indicato nel bando di selezione.