CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA DI SASSARI E L'AZIENDA SOCIO SANITARIA N. 5 DI ORISTANO PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI DI INFETTIVOLOGIA, DA EFFETTUARSI PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO SAN MARTINO DI ORISTANO

TRA

L'Azienda Ospedaliera di Sassari, di seguito denominata AOU di Sassari, con sede legale in viale San Pietro, 10 07100 Sassari, Cod. Fisc. e P.IVA 02268260904, nella persona del Direttore Generale, dott. Antonio Lorenzo Spano, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la medesima

E

L'Azienda Socio Sanitaria n.5 di Oristano, di seguito denominata ASL n.5 di Oristano, con sede legale in Oristano, via Carducci n.35, Cod. Fisc. e P.IVA 01258180957 nella persona del Direttore Generale dott. Angelo Maria Serusi, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato per la carica presso la medesima;

PREMESSO CHE

- L'ASL n. 5 di Oristano ha necessità di avvalersi della collaborazione di Dirigenti Medici della AOU di Sassari finalizzata all'esecuzione di prestazioni professionali di infettivologia, da rendersi presso il Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano;
- l'AOU di Sassari è disponibile a garantire le prestazioni suddette, ove possibile, per il tramite dei propri dirigenti medici, specialisti nella disciplina di interesse, i cui nominativi verranno comunicati all'ASL n.5 di Oristano con atto interno e separato.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 - PREMESSA E OGGETTO

Quanto precede costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

L'oggetto della Convenzione è rappresentato da prestazioni professionali di Specialisti Infettivologi richieste dall'ASL n.5 di Oristano ed erogate dai Dirigenti Medici della AOU di Sassari in favore dei pazienti afferenti al Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano.

Le prestazioni da erogare, per un massimo di 24 ore settimanali, saranno volte ad assicurare la continuità assistenziale, sia mediante attività di consulenza specialistica che di copertura di turni di servizio nei reparti di Medicina Generale;

I Dirigenti Medici interessati verranno successivamente identificati previa manifestazione di interesse, al fine di garantire il principio di rotazione negli accessi, dal Direttore della Struttura coinvolta e previa acquisizione della loro disponibilità a svolgere le attività.

Art.2 - MODALITÀ PRESTAZIONI

Le prestazioni oggetto del presente accordo verranno espletate dai Dirigenti Medici della AOU di Sassari, a tale fine individuati, ai sensi e per gli effetti del CCNL 2016/2018 della Dirigenza Medica, al di fuori dell'impegno di servizio e nella salvaguardia delle esigenze e dei volumi di attività previsti per l'attività istituzionale di competenza.

Il personale interessato dovrà altresì attestare per iscritto, sotto la

propria responsabilità, la compatibilità della prestazione lavorativa con la normativa vigente, in particolare in materia di orario di lavoro (ore di riposo giornaliero e numero massimo di ore di lavoro nell'arco della settimana etc.), ai sensi del D.Lgs. n. 66/2003 e s.m.i. e della L.161/2014. La piena osservanza di detto obbligo di legge sarà garantito dalle intese che intercorreranno tra la Direzione Sanitaria del P.O. richiedente, previa autorizzazione della Direzione Generale dell'ASL n.5 di Oristano, e il Direttore della Struttura coinvolta della AOU di Sassari.

Art.3 - TARIFFE E RENDICONTAZIONE

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui all'art. 2, la ASL n. 5 di Oristano si impegna a corrispondere alla AOU di Sassari per ciascun Dirigente Medico interessato il compenso orario, onnicomprensivo, lordo di € 80,00 oltre IRAP e oneri di legge.

Verrà altresì riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio che verrà liquidato nella misura prevista dall'attuale normativa per i dipendenti pubblici per l'utilizzo del mezzo proprio.

Nessun altro compenso, indennità, rimborso a qualsiasi titolo potrà essere vantato e preteso nei confronti di questa ASL per le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

Il compenso mensile risultante dal computo complessivo verrà corrisposto all'AOU di Sassari che provvederà successivamente all'attribuzione ai dipendenti che hanno garantito le attività richieste.

L'avvenuta esecuzione delle attività sarà documentata mensilmente dagli specialisti dell'AOU di Sassari mediante la compilazione e sottoscrizione di

apposito documento attestante le attività effettuate (rendiconto mensile dell'attività svolta - ore rese, numero di km percorsi e modalità di viaggio) debitamente validata dal Direttore della S.C. di Medicina Interna e dalla Direzione Sanitaria della ASL n.5. Tale rendiconto sarà inoltrato dagli Specialisti dell'AOU di Sassari alla S.C. Affari generali e area delle funzioni legali dell'ASL Oristano entro il quindicesimo giorno del mese successivo allo svolgimento dell'attività. Sulla base della rendicontazione validata, la ASL di Oristano emetterà un ordine tramite il Nodo Smistamento Ordini (NSO), per consentire l'emissione di regolare fattura da parte dell'AOU di Sassari che provvederà all'emissione della relativa fattura mensile nel termine di 15 giorni dalla ricezione sia dell'ordine che della rendicontazione, il canale da utilizzare per la trasmissione sarà "fatturazione@pec.aou.ss.it".

L'AOU di Sassari procederà alla liquidazione dei compensi a favore dei Professionisti coinvolti previo incasso delle somme dovute da questa ASL.

I pagamenti verranno effettuati dall'ASL n.5 di Oristano dietro presentazione di relativa fattura emessa dall'AOU di Sassari. L'ASL n.5 di Oristano si impegna ad effettuare il pagamento e la liquidazione delle fatture entro il sessantesimo giorno dal ricevimento delle stesse con versamento dell'importo dovuto mediante bonifico bancario.

Art.4 - ONERI ASSICURATIVI

Gli oneri assicurativi relativi alla responsabilità civile verso terzi, nonché per infortuni, anche in itinere, sono a totale carico dell'ASL n.5 di Oristano, ivi compresi eventuali oneri per la tutela legale, relativi alle

attività che i Dirigenti Medici porranno in essere.

Art.5 - DURATA E RECESSO

La presente Convenzione avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa. Il rinnovo tacito non è consentito. Le parti hanno la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente Convenzione con preavviso di 30 giorni, notificato mediante P.E.C.

In caso di recesso, l'AOU di Sassari avrà diritto di conseguire il corrispettivo delle prestazioni effettivamente rese sino alla data di efficacia della dichiarazione di recesso, restando escluso il diritto ad ogni ulteriore compenso a qualsiasi titolo.

Art.6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Con il presente atto il personale coinvolto è autorizzato, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali per le attività istituzionali, ai soli fini dell'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione e nei limiti delle esigenze derivanti dalle stesse. Tutti i dati e le informazioni di cui i Dirigenti Medici entreranno in possesso in ragione della presente Convenzione, sia in occasione dell'attività, sia in relazione alla loro presenza nei locali dell'ASL, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgarli in qualsiasi modo ed in qualsiasi forma non necessaria all'espletamento dell'attività di cui alla stessa Convenzione, secondo la normativa vigente in materia.

Art.7 - CODICE ETICO COMPORTAMENTALE, PIANO TRIENNALE PREVENZIONE E CORRUZIONE

Le parti si impegnano a tenere comportamenti conformi alla vigente normativa in tema di anticorruzione, nonché all'esistenza di codici etici e comportamentali, consapevoli che le relative violazioni costituiranno inadempimento contrattuale, sanzionabile in misura proporzionale alla gravità.

Le parti, sempre in relazione alla sopra richiamata normativa, danno atto del dovuto rilievo da attribuirsi a eventuali situazioni di conflitto di interessi e si impegnano reciprocamente a dare evidenza del sussistere e dell'insorgere di tali fattispecie.

Art.8 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere tra le parti in merito alla presente Convenzione, il foro competente sarà quello di Sassari. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia alle vigenti norme in materia.

Art.9 - SPESE DI BOLLO

L'imposta di bollo, a carico della ASL n.5 di Oristano, verrà assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n.642 del 26/10/1972. Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, Ufficio Territoriale di Oristano n. 21181 del 05/05/2022

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso a cura della parte interessata, ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 26/04/1986 n.131.

Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Il presente atto è composto da n.7 pagine e da n.10 articoli, è sottoscritto dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2 bis della Legge 241/1990, come modificato dall'art.6 del D.Lgs. 179/2012, convertito in Legge n.221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE	**IL DIRETTORE GENERALE**
della ASL n.5 di Oristano	**dell'AOU di Sassari**
Dott. Angelo Maria Serusi	Dott. Antonio Lorenzo Spano