

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 262 DEL 20/05/2024**

**OGGETTO:** *Determinazione monte ore permessi sindacali anno 2024 a favore delle OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Sanitaria, dell'Area della Dirigenza PTA, dell'Area del Comparto Sanità ed RSU Aziendale*

**STRUTTURA PROPONENTE: SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali**  
**DIRETTRICE: Dott.ssa Maria Dolores Soddu**

*firma digitale*

**IFP:** Dott. Marco Mele

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Dott. Marco Mele

*firma digitale*

**PROPOSTA N: PDEL/2024/285 del 16/05/2024**

**PARERE DIRETTRICE AMMINISTRATIVA - Dott.ssa Maria Dolores Soddu:**

FAVOREVOLE [  ] NON FAVOREVOLE [  ]

**PARERE DIRETTRICE SANITARIA - Dott.ssa Lucia Anna Mameli:**

FAVOREVOLE [  ] NON FAVOREVOLE [  ]

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI [  ] NO [  ]

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 20/05/2024 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore e s.m.i ;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 con la quale viene nominato Direttore Generale dell’AOU di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano;
- CONSIDERATO** che nella DGR suddetta viene nominato quale Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari il Dott. Antonio Lorenzo Spano e che l’incarico decorre dal 1 gennaio 2022 ed ha una durata pari a cinque anni, rinnovabili una sola volta;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 04.01.2022 con la quale il Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari prende atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 51/33 del 30.12.2021 “Azienda Ospedaliero Universitaria (AOU) di Sassari. Nomina Direttore generale;”
- VISTA** la Deliberazione n. 472 del 20.06.2022 con la quale viene nominata la Dott.ssa Maria Dolores Soddu quale Direttrice Amministrativa dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 1216 del 29.12.2023 “Preso d’atto delle dimissioni del Direttore Sanitario Dott. Luigi Cugia e contestuale nomina della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Dott.ssa Lucia Anna Mamei”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1 del 02.01.2024 “Nomina sostituto in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Rettifica Deliberazione n. 570 del 14.07.2022”;
- VISTA** la Deliberazione n. 2 del 03.01.2024 con la quale si provvede alla nomina del sostituto in caso di assenza o impedimento della Direttrice Sanitaria dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e alla conferma dei contenuti di cui alla Deliberazione n. 571 del 14.07.2022 relativamente alla nomina del sostituto della Direttrice Amministrativa;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2024/3957 del 05/03/2024 “Assegnazione incarico ad interim Dott.ssa Maria Dolores Soddu”, relativa all’attribuzione, in qualità di Direttrice Amministrativa, dell’incarico ad interim della S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- VISTA** la Deliberazione n. 854 del 04.08.2023 con la quale è stato attribuito alla Dott.ssa Marina Iole Crasti l’incarico di Direttrice della Struttura Semplice Dipartimentale “Affari Generali, Legali, Comunicazione URP”;

**VISTE**

le Deliberazioni:

- n. 87 del 09.02.2024 “Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 561 del 23.05.2023 e n. 678 del 23.06.2023 “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
- n. 114 del 27.02.2024 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 5/35 del 23.02.2024 “Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;
- n. 118 del 29.02.2024 “Aggiornamento del Funzionigramma dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 117 del 29.02.2024 “Aggiornamento Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale ai sensi della DGR n. 5/35 del 23.02.2024”;
- n. 116 del 29.02.2024 “Attribuzione incarichi di Direttore/Direttrice dei Dipartimenti di Assistenza Integrata a guida ospedaliera e del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

**VISTA**

la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.”;

**VISTA**

la Deliberazione n. 1163 del 13.12.2023 “Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica”;

**VISTA**

la Deliberazione n. 183 del 03.04.2024 “Individuazione del sostituto della Direttrice del Dipartimento Tecnico Amministrativo, delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e della Direttrice della S.C. Programmazione, controllo di gestione e flussi informativi, afferente all’Area di Staff della Direzione - art. 73 commi 1 e 8 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;

**DATO ATTO**

che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l’insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, la conformità dell’atto alla norma, l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

**VISTO**

il Contratto Collettivo Nazionale Quadro del 30/11/2023 di ripartizione dei distacchi e permessi tra le Associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle Aree di contrattazione nel triennio 2022-2024;

**VISTA**

la Guida Operativa dell’ARAN del 20 febbraio 2024 - Aree dirigenziali – “Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative nei luoghi di lavoro”;

**VISTA**

la Guida operativa dell’ARAN del 20 febbraio 2024 - Comparti – “Guida operativa - Comparti - Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro”;

**VISTO**

il Prospetto ARAN pubblicato in data 30/11/2023 relativo ai “Permessi sindacali – quote utilizzate a livello nazionale in forma cumulata (2022-2024)”;

**PRESO ATTO**

dei dati definitivi forniti dall’ARAN in data 16/05/2024 nelle aree Dirigenziali e del Comparto relativi alla Rappresentatività nel triennio 2019-2021;

**RILEVATA**

la necessità di determinare per l'anno 2024 il monte ore dei permessi sindacali a favore delle OO.SS. rappresentative dell'area della Dirigenza Sanitaria, dell'Area della Dirigenza PTA, dell'area del Comparto Sanità e della RSU aziendale;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:*

- 1) **DI APPROVARE** per l'anno 2024 il monte ore dei permessi sindacali retribuiti e la sua ripartizione tra le OO.SS. rappresentative dell'Area della Dirigenza Sanitaria e della Dirigenza PTA secondo quanto indicato nell'allegato (A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) **DI APPROVARE** per l'anno 2024 il monte ore dei permessi sindacali retribuiti e la sua ripartizione tra le OO.SS. rappresentative dell'Area del Comparto Sanità e quelli a favore della RSU Aziendale secondo quanto indicato nell'allegato (B) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) **DI COMUNICARE** il contenuto del presente provvedimento alle OO.SS. rappresentative e alla RSU Aziendale;
- 5) **DI INCARICARE** i Servizi competenti degli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Lorenzo Spano

**LA DIRETTRICE SANITARIA**

Dott.ssa Lucia Anna Mameli

**LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- *Allegato A: Prospetto permessi sindacali Dirigenza Sanitaria e Dirigenza PTA*
- *Allegato B: Prospetto permessi sindacali Comparto Sanità e RSU Aziendale*

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

•