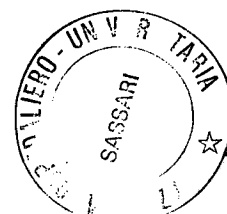




AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
di
SASSARI

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO
DETERMINATO EX ART. 15 SEPTIES D.LGS N. 502/1992**



Art.1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato al personale dipendente e non dipendente, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito dall'art. 15-septies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni.

Art.2 – Incarichi dirigenziali per funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico

Ai sensi di quanto previsto dall'art.15- septies, comma 1, del d.lgs 30/12/1992 n.502, il Direttore Generale, mediante la stipula di contratti a tempo determinato, può conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico.

Tali incarichi non possono superare il due per cento della dotazione organica della dirigenza.

Trattasi di incarichi che possono essere conferiti a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o private o aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita, per almeno un quinquennio, in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza.

I predetti contratti possono avere durata non inferiore a 2 anni e non superiore a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

Art.3 – Altri incarichi dirigenziali a tempo determinato

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15-septies, comma 2, del D.Lgs. 30/12/1992 n.502, il Direttore Generale può stipulare contratti a tempo determinato per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello di medico.

Tali incarichi non possono superare il cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria (con esclusione di quella medica), professionale, tecnica ed amministrativa.

Trattasi di incarichi che possono essere conferiti ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

Art.4 – Modalità di conferimento incarico

Gli incarichi dirigenziali a tempo determinato disciplinati dai precedenti articoli 2 e 3 sono conferiti a seguito di avviso di selezione cui dovrà essere data pubblicità mediante la pubblicazione dello stesso all'Albo ufficiale dell'Azienda e attraverso il sito internet aziendale e/o altre forme eventuali di pubblicità ritenute opportune dall'Azienda.

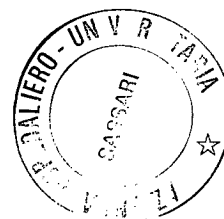
L'avviso pubblico dovrà specificare le modalità e i termini di presentazione delle domande di partecipazione, i requisiti richiesti, il tipo e la durata degli incarichi che il Direttore Generale intende conferire.

Art.5 – Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato dalla Direzione Generale (eventualmente anche per mezzo di apposita commissione), la quale, dopo aver accertato il possesso dei requisiti dei candidati e dopo aver valutato i curricula presentati, procederà all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

Qualora la Direzione Aziendale lo riterrà opportuno potrà procedere all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste agli aspiranti anche attraverso un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato.

A



Art.6 – Adempimenti del candidato al quale è conferito l'incarico

*Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico sarà invitato a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico stesso.
L'amministrazione può riservarsi piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare l'avviso di cui all'art. 4, dandone tempestiva notizia agli interessati e senza che i medesimi possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Azienda .*

Art.7 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell' incarico verrà effettuata dal Direttore Generale mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro.


Art.8 – Rapporto di Lavoro

*Il contratto stipulato per il conferimento degli incarichi dirigenziali disciplinati dal presente regolamento pone in essere un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato che segue la regolamentazione del rapporto di lavoro del dirigente del SSN.
In conformità a quanto previsto dall'art.15 septies del D.Lgs n.502/1992, il trattamento economico sarà determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della Dirigenza del S.S.N. vigenti al momento.*

Art.9 – Norma di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia.

Sassari, li 02/09/2008


IL DIRETTORE GENERALE F. F.
Prof. Antonello Ganau