

Prot. n. 13072
Sassari 01/12/2008

A tutto il personale del Comparto Sanità
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari
Loro Sedi

e p.c. **A tutte le OO.SS
Comparto Sanità**

RSU Aziendale
Sede

Con deliberazione n. 638/M del 26/11/2008 è stato pubblicato l'avviso per la concessione dei permessi 150 ore – diritto allo studio.

Si invita il personale dipendente a tempo indeterminato del comparto sanità che intende usufruire delle 150 ore per l'anno solare 2009, a voler presentare apposita domanda secondo le modalità di cui al bando allegato alla presente.

Si rammenta che le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 15 dicembre 2008.

Le domande pervenute oltre i termini indicati, e comunque prive della certificazione indicata nel bando allegato, non potranno essere prese in esame, salvo il caso in cui il numero dei richiedenti sia inferiore al numero delle persone che possono astrattamente fruire del beneficio e comunque fino alla concorrenza di tale numero (a tal fine farà fede la data e il numero di protocollo d'arrivo).

Per informazioni potrà essere contattato il Servizio Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali presso la Direzione Aziendale in via Michele Coppino n. 26 – telefono 079/2830642.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Barbara Mineo)



4



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DI 150 ORE DI PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2009 (anno scolastico 2008/2009)

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/09/2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato di **n. 20 posti**, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio universitari, post universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, peregriate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Le domande potranno essere **inviare a mezzo fax al n. 079/2830618**, o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo in via Michele Coppino 26

entro il termine perentorio del 15 DICEMBRE 2008

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 22:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post universitari condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite in sede di contrattazione integrativa.

I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dai seguenti documenti**:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2008/2009 con

11

precisa indicazione della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato, della durata;

2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI ISCRITTI (oltre ai documenti indicati alla lett. A)

- **iscritti al primo anno:** certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà,
- **iscritti dal 2° anno in poi:** certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

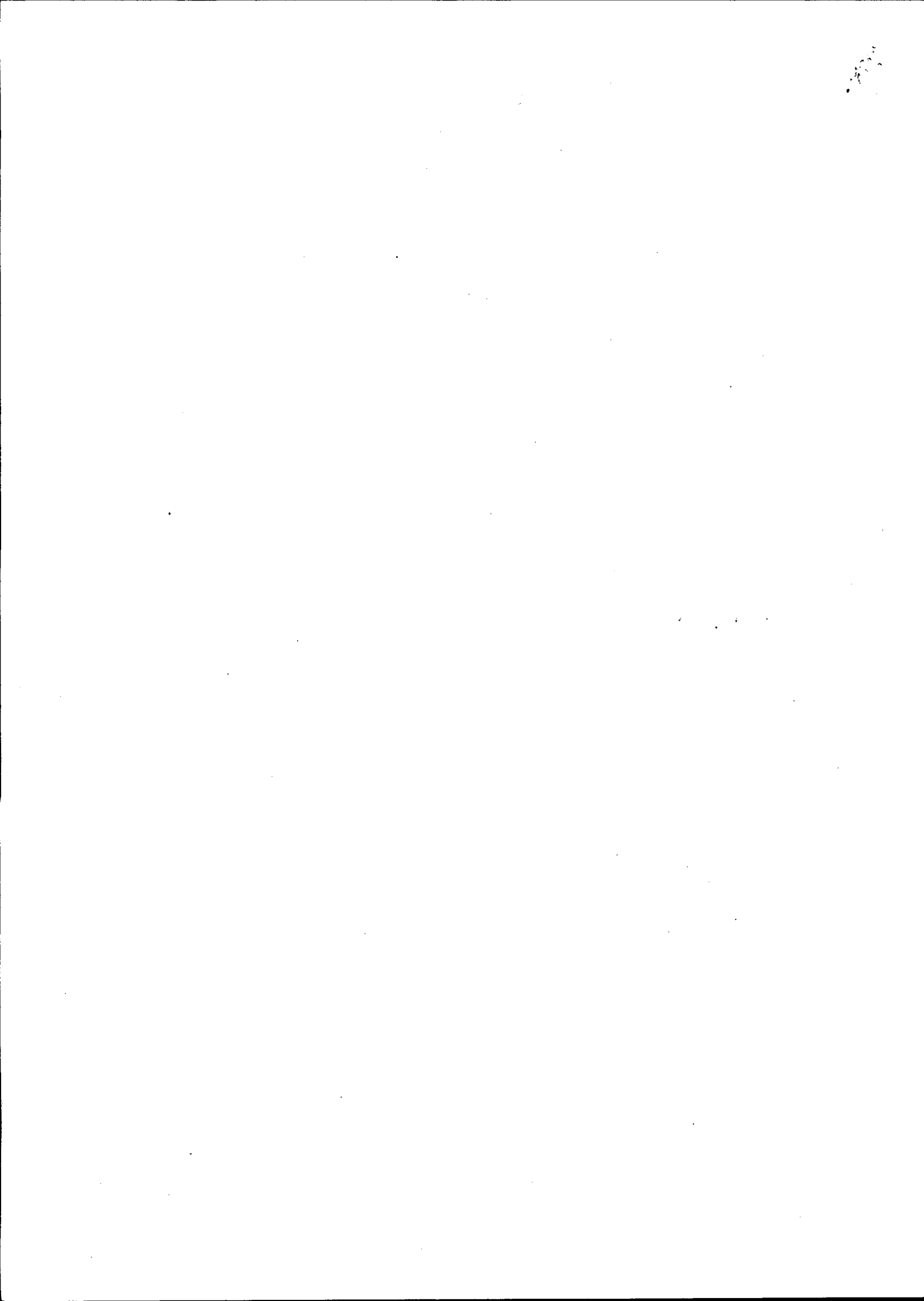
N.B. Al termine dell'anno scolastico, accademico o corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Sassari 01/12/2008


Il Direttore Generale
(Dott. Renato Mura)





RICHIESTA PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Anno 2009 (anno scolastico/accademico 2008-2009)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
Sede

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a _____
dipendente a tempo indeterminato AOU in qualità _____
in servizio presso _____ recapito telefonico lavoro _____
cell _____
con rapporto di lavoro: tempo pieno part-time _____ %
(indicare la percentuale)

CHIEDE

a norma delle disposizioni vigenti e secondo quanto riportato nel bando di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
a tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto al propria responsabilità, di essere iscritto al corso finalizzato al conseguimento di:
(compilare la voce che interessa)

1. Titolo di studio di istruzione primaria (elementare), **secondaria primo grado** (scuola media inferiore), **secondaria secondo grado e di qualificazione professionale** (scuola media superiore)
(indicare la tipologia di scuola, la sede, l'anno frequentato)
ISCRITTO per l'anno 2008/2009 al _____ anno – tipo di scuola _____
sede _____

2. Titolo di studio di corso universitario per la laurea in _____
presso l'Università di _____
ISCRITTO per l'anno 2008/09 al _____ anno in corso o al _____ fuori corso
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso di laurea _____
numero degli esami/crediti superati nel 2007/08 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

3. Titolo di studio di corso post-universitario _____
ISCRITTO per l'anno 2008/09 al _____ anno
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso _____
numero degli esami/crediti superati nel 2007/08 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

Documentazione allegata:

- 1) fotocopia documento d'identità
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Sassari _____ Firma _____

