

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
PER IL PASSAGGIO NEL LIVELLO ECONOMICO DS, RISERVATA AL PERSONALE
APPARTENENTE ALLA CAT. D INCARICATO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO
SUCCESSIVAMENTE AL 31 AGOSTO 2001.

SCADENZA: 1 luglio 2009

Alla selezione possono partecipare i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari che ne faranno richiesta, nel rispetto dei criteri e modalità indicati dal presente bando.

In attuazione della deliberazione n 403 del 11/06/2009, è indetta selezione per la copertura di **n. 14 posti categoria DS**, riservata al personale infermieristico inquadrato nella cat. D con funzioni di coordinamento formalmente riconosciute successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19 Aprile 2004.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Essere dipendente a tempo indeterminato in categoria "D"- profilo collaboratori professionali sanitari Infermieri- con incarico di coordinamento conferito successivamente al 31 agosto 2001.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE:

Le domande di ammissione alla selezione, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via Michele Coppino, n.26, 07100 Sassari, entro la scadenza indicata.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Alla domanda, **debitamente firmata pena esclusione dalla selezione**, il candidato deve allegare il curriculum vitae et studiorum datato e firmato e altra documentazione ritenuta di interesse, e che consenta alla Commissione di procedere alla valutazione secondo i criteri sotto riportati.

La documentazione relativa ad ulteriori titoli presentata agli effetti della valutazione di merito, potrà essere prodotta:

- in originale
- in copia legale o autenticata ai sensi di legge
- auto-certificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente con fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/00 s.m.i.).

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, (vedi fac-simile allegato al presente bando). La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art.46 del DPR 445/2000. Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e allegare alla stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art.18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione. In tale caso, dovrà essere presentato un elenco della documentazione già presente nel proprio fascicolo personale.

Pertanto, alla domanda debitamente firmata, pena l'esclusione, deve essere unito:

- ✓ il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- ✓ l'elenco in carta semplice - datato e firmato - dei documenti e dei titoli presentati in allegato alla presente ai fini della valutazione di merito;
- ✓ l'eventuale elenco in carta semplice - datato e firmato - dell'ulteriore documentazione d'interesse da auto certificare nei modi sopra descritti, oppure già agli atti dell'amministrazione nel proprio

fascicolo personale

- ✓ fotocopia di un documento d'identità

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda. Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Il candidato dovrà formulare la domanda su apposito Fac-simile e presentarla a mano.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La Commissione esaminatrice della selezione sarà composta dal Presidente due commissari e un segretario. La commissione agisce in forma collegiale, le decisioni devono essere assunte con la presenza di tutti i componenti ed eventualmente a maggioranza degli stessi.

La commissione redige apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione rimettendolo ai competenti uffici per i successivi provvedimenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE :

La commissione procederà all'esame delle domande pervenute e valuterà la loro ammissibilità tenuto conto dei requisiti richiesti.

La prova selettiva consisterà nella valutazione dei titoli e dei curricula formativo-professionali dei candidati circa le conoscenze organizzative e gestionali possedute, nonché delle conoscenze tecniche e dell'esperienza professionale acquisita.

Il punteggio complessivo è di 40 punti a disposizione della Commissione, con valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 24/40, ripartendo il punteggio secondo lo schema seguente:

15: titoli di carriera

2: titoli accademici e di studio

3: titoli scientifici e pubblicazioni

20: curriculum formativo e professionale

Titoli di carriera:

-servizio prestato presso il SSN cat D : 1 punto per anno

-servizio prestato nella cat. C :0,80 per anno

Titoli Accademici e di studio:

-attestati di qualifica attinenti al profilo cui si riferisce la selezione: sino ad un massimo di punti 0,50

-titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al profilo cui si riferisce la selezione: punti 0,50

-diploma di laurea :1 punto

Titoli scientifici e pubblicazioni:

-pubblicazioni attinenti al profilo cui si riferisce la selezione fino ad un massimo di punti 1;

-diplomi di specializzazione o perfezionamento attinenti al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

-altri titoli in relazione al grado di attinenza al profilo professionale: fino ad un massimo di 1 punto;

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera:

-corsi di formazione, anche esterni all'Azienda, e di aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, partecipazione a convegni: fino ad un massimo di 2 punti;

-esperienze lavorative attinenti al profilo per cui si concorre maturate presso il SSN: 2 punti per anno fino ad un massimo di 16;

-altri titoli non valutati nelle precedenti categorie: fino ad un massimo di 2 punti;

Il punteggio attribuito a ciascun candidato è globale e deve essere adeguatamente motivato dalla

commissione con riguardo a singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La valutazione di sufficienza garantisce l' idoneità al passaggio al livello DS. La motivazione deve risultare nel verbale della commissione;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione dell' avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione della procedura selettiva.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione preposta è possibile alla conclusione della procedura selettiva.

RIFERIMENTI:

Referente del procedimento: Dott.ssa Barbara Mineo

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, Via M. Coppino n.26- Sassari, Dott.ssa Claudia Onorato, 079-2830664, conorato@aousassari.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità .

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____