



**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Via M. Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**Deliberazione n. 058 del 30 / 11 / 2009**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI ATTI ED IDONEITA' DELLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO.**

L'anno duemilanove, il giorno 30 del mese di NOVEMBRE in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Renato Mura**

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo

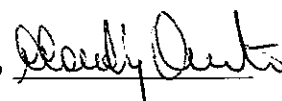
Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n.100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- DATO ATTO** che nell' Azienda, ai sensi e per gli effetti della succitata DGR N. 17/2/07 sono confluite le strutture universitarie dell'ex policlinico Universitario e le Cliniche Universitarie convenzionate con la ASL N.1, con il personale ad esse afferente;
- VISTO** l'art 10 CCNL Biennio 2000-2001 e l'art 4 CCNL 2006-2009 Comparto Sanità che dettano la disciplina per il conferimento degli incarichi di coordinamento;
- PREMESSO** che con Delibera del Direttore Generale n. 443 del 1/07/2009, e ai sensi del regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 440 del 1 Luglio 2009, si è provveduto a bandire procedura selettiva interna per titoli e colloquio, per il conferimento delle funzioni di coordinamento;
- CONSIDERATO** che il bando di selezione interna è stato pubblicato all'albo aziendale nonché nel sito web, ed è stata data la massima diffusione a tutti i Responsabili di struttura nonché alle Rappresentazioni sindacali e che il bando stesso prevedeva come ultimo termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione il giorno 22 Luglio 2009;
- RILEVATO** che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione di cui all'oggetto n. 26 candidati;
- CONSTATATO** che con delibera n.443 del 1/07/2009, è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata della formulazione della graduatoria degli idonei;
- VISTI** gli atti attinenti alla valutazione dei titoli e alle successive prove orali della selezione in parola trasmessi dalla Commissione esaminatrice e conservati agli atti presso la Gestione Giuridica del Personale;
- RILEVATO** che la Commissione al termine delle prove ha stilato una graduatoria di n. 25 candidati idonei e n. 1 candidato non idoneo;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo

Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato



- VISTA** la tabella allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 1) relativa alla pesatura degli incarichi e relativa determinazione del valore dell'indennità di coordinamento parte variabile, stilata secondo i criteri di cui al citato Regolamento Aziendale;
- VISTO** il testo di contratto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. 2), da stipulare per il conferimento degli incarichi di coordinamento;
- DATO ATTO** che la spesa derivante dal presente provvedimento trova idonea copertura sul fondo ex art. 10 CCNL 2006/2009 Comparto Sanità per il personale del SSN, e sui fondi destinati alla remunerazione dell'indennità perequativa per il personale universitario in regime convenzionale;
- PRESO ATTO** del parere espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare gli atti attinenti alla valutazione dei titoli e alle successive prove orali della selezione interna per il conferimento degli incarichi di coordinamento, trasmessi dalla Commissione esaminatrice e conservati agli atti presso la Gestione Giuridica del Personale, dai quali risultano idonei i seguenti candidati:

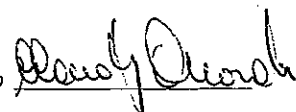
N.	Cognome	Nome	ESITO
1	BARCA	FRANCESCA	IDONEA
2	BELLU	ANNA	IDONEA
3	BUSSU	M.CINZIA	IDONEA
4	DEMARTIS	ELIGIA M.FRANCESCA	IDONEA
5	LORIGA	SPERANZA	IDONEA
6	LUPINO	MARIA ROSA	IDONEA
7	MANCA	COSTANTINA SANTINA	IDONEA
8	MERLIN	MARCO	IDONEO
9	PETRETTO	ELISABETTA	IDONEA
10	PILERI	FAUSTA AGOSTINA	IDONEA
11	PINNA	MARIA GABRIELLA	IDONEA
12	PINNA	MARIA NUNZIA	IDONEA
13	PIRAS	MARGHERITA	IDONEA
14	PIREDDA	GAVINA FRANCESCA	IDONEA
15	PIRISI	LORENZO	IDONEO
16	POSADINU	MARIA ALESSANDRA	IDONEA
17	RUFFINO	GIOVANNI	IDONEO
18	RUIU	NICOLETTA	IDONEA
19	SABA	GIUSEPPA M. ASSUNTA	IDONEA
20	SABINO	CLARA	IDONEA
21	SANNA	MARIA CATERINA	IDONEA
22	SASSU	MARIA ANTONELLA	IDONEA
23	SASSU	SUSANNA	IDONEA
24	VIRDIS	PAOLO	IDONEO
25	ZICCHI	MARIA	IDONEA

- 2) di dare atto che il candidato Adolfi Massimiliano è stato giudicato dalla Commissione esaminatrice non idoneo;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova idonea copertura sul fondo ex art. 10 CCNL 2006/2009 Comparto Sanità per il personale del SSN, e sui fondi destinati alla remunerazione dell'indennità perequativa per il personale universitario in regime di convenzionale;

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo

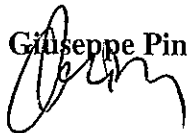
Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato



- 4) di dare atto che con successivo e apposito atto del Direttore Generale verranno individuati e conferiti gli incarichi di coordinamento per le sedi aziendali vacanti;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti di predisporre gli adempimenti conseguenti alla adozione del presente atto deliberativo.

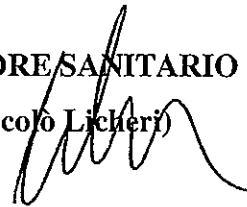
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giuseppe Pintor)



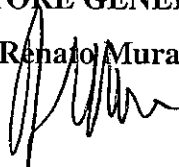
**IL DIRETTORE SANITARIO**

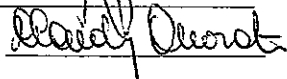
(Dott. Nicola Licheri)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Renato Mura)



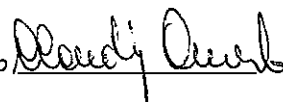
Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI	Dott. Antonio Tognotti
Sigla Responsabile	Dott.ssa Barbara Mineo	
Estensore	Dott.ssa Claudia Onorato 	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 30.11.'09 per la durata di quindici giorni.

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo

Estensore: Dott.ssa Claudia Onorato



# PESATURE COORDINAMENTI

ALL. 1

FASCE parte  
variabile  
coordinamento

UU.OO.	PROFILO	FASCE parte variabile coordinamento
CLINICA MEDICA	CPSI	A
PATOLOGIA MEDICA	CPSI	A
CL. PNEUMOTISIOL.	CPSI	A
CL. NEUROLOGICA	CPSI	A
CL. MAL INFETTIVE DH	CPSI	C
CL. MAL. INFETTIVE	CPSI	B
EMATOLOGIA	CPSI	A
ANEST. E RIANIMAZ.		
	terapia intensiva	A
	anestesia	B
CLINICA CHIRURGICA U. e D.	CPSI	A
PAT. CH./ANDROL/CH. PLAST./VASCOL	CPSI	B
CH MAX/CH. PED./CH OBESITA'	CPSI	A
CL. OCULISTICA	CPSI	B
CL UROLOGICA	CPSI	A
CL OTORINO	CPSI	B
CL ORTOPEDICA	CPSI	B
CL OSTETRICA E GIN		
	Ostetricia	B
	Ginecologia	B
	Sala Parto	B
	Sala Operatoria	B
PEDIATRIA	CPSI	A
PEDIATRIA INF	CPSI	B
NEONATOLOGIA	CPSI	A
NIDO	CPSI	C
NEUROPSICH. INFANT.	CPSI	B
CARDIOLOGIA AMB.	CPSI	C
DIABETOLOGIA	CPSI	C
ENDOCRINOLOGIA - POLIAMBULATORIO	CPSI	C
ISTITUTO DI ANATOMIA PATOLOGICA	TSLB	C
ISTITUTO DI SCIENZE RADIOLOGICHE	TSRM	A

AREA INTERNA

AREA CHIRURGICA

AREA MAT. INF.

DIAGNOSTICI

SERV. CLINI

ISTITUTO DI MEDICINA NUCLEARE	TSRM	C
BLOCCO OPERATORIO	CPSI	A
CL. ODONTOIATRICA	CPSI	B

valore fasce:

A= € 1.549,37

B= € 1.032,91

C= € 516,37



**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI  
COORDINAMENTO**

L'anno 2009 il giorno....., nella sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Via M. Coppino n. 26, tra il Direttore Generale, Dott. Renato Mura e il Sig....., Collaboratore Professionale Sanitario - profilo .....(cat D) - è stipulato il presente contratto per il conferimento delle funzioni di Coordinamento a seguito dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'Azienda della deliberazione n..... del.....

Il presente contratto trova disciplina particolareggiata nel C.C.N.L. Biennio 2000-2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e nel Regolamento Aziendale vigente in materia di conferimento, valutazione e revoca degli incarichi di Coordinamento approvato con deliberazione n°440 del 1 Luglio 2009.

Sono fatte salve le disposizioni modificative ed abrogative di legge e dei futuri contratti collettivi in materia di trattamento retributivo e normativo delle Funzioni di Coordinamento.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E DATO ATTO CHE LE SOPRA  
RIPORTATE PREMESSE FORMANO PARTE INTEGRANTE DEL  
PRESENTE CONTRATTO, TRA DETTE PARTI SI CONVIENE E SI  
STIPULA QUANTO SEGUE:**

1) Al Sig./ra ..... , dipendente a tempo pieno ed indeterminato, sono conferite le Funzioni di Coordinamento da svolgersi presso la U.O. di i sono ..... Le funzioni sono conferite per la durata di anno 1 a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto. Resta inteso che in ragione mutamento e contestuale nuovo assetto organizzativo aziendale e correlate esigenze organizzativo-gestionali, anche a seguito di adozione ed attuazione dell'Atto Aziendale e non solo, l'incarico potrà essere revocato con

A

decorrenza immediata con atto del direttore generale facente funzioni.

2) Il Sig./ra .....si impegna a svolgere le sue funzioni nel rispetto delle direttive impartite dalla Posizione Organizzativa di Area, ove presente, e dal Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie, tendendo alla realizzazione dei programmi e obiettivi aziendali.

Nell'ambito delle sue funzioni il Coordinatore svolge, nello specifico:

- attività di tutorato nei piani formativi aziendali attuati nella struttura di assegnazione e nei confronti degli studenti delle professioni sanitarie che afferiscono alla Facoltà di Medicina dell'Università di Sassari. Cura l'inserimento del personale neoassunto e l'attività di predisposizione dei piani di lavoro, collabora alla elaborazione delle procedure assistenziali;

- tutte le attività organizzative e gestionali della struttura e del personale, sanitario e di supporto alla stessa afferente. Cura, in particolare la predisposizione dei turni ed il rispetto degli stessi, la tenuta della documentazione clinica, gli approvvigionamenti, il corretto utilizzo degli spazi, vigila sull'igiene ambientale delle aree assegnate e sul rispetto delle procedure e dei protocolli assistenziali per quanto di pertinenza della struttura e sulle direttive e raccomandazioni ricevute dagli organi direttivi (Posizione Organizzativa, Servizio delle Professioni Sanitarie, Direzione Sanitaria e Direzione Generale);

-cura ed organizza le relazioni con le altre unità operative, partecipa attivamente alla tutela della salute nei luoghi di lavoro e valuta, insieme alla Posizione Organizzativa, ove presente, il personale sanitario e di supporto afferente alla propria struttura.

Al Sig./ra ..... sono attribuiti i seguenti obiettivi specifici:

- a).....
- b) .....
- c).....

Tali obiettivi, sottoscritti per accettazione, dovranno essere raggiunti nel corso dell'incarico e saranno oggetto di verifica e valutazione



annuale secondo le disposizioni di legge in materia e i criteri previsti dal Regolamento Aziendale.

All'esito di valutazione positiva le funzioni di coordinamento potranno essere confermate.

3) L'importo della indennità prevista per lo svolgimento dell'incarico ammonta a Euro 1.549,37 annui lordi, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, quale parte fissa, e € ....., annui lordi, quale parte variabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sassari

Il Collaboratore Professionale Sanitario

Sig. \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale

Dott. Renato Mura

