

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

**BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DI 150
ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2011
(anno scolastico 2010/2011)**

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/09/2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato di **n. 19 posti**, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio universitari, post universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché, per sostenere i relativi esami.

Le domande potranno essere inviate a mezzo fax al n. 079/2830636 o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo in via Michele Coppino 26.

entro il termine perentorio del 15 gennaio 2011

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 22:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post universitari a condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dei seguenti documenti**:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

1. Certificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2010/2011 con precisa indicazione **della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato, della durata**;
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI ISCRITTI (oltre ai documenti indicati alla lett. A)

- **iscritti al primo anno:** certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà;
- **iscritti dal 2° anno in poi:** certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

N.B. Ogni qualvolta si usufruisce del beneficio il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione alle lezioni, alla sessione degli esami, o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi utilizzati verranno, d'ufficio, considerati come permessi per esami e aggiornamento professionale, permessi per motivi personali o ferie.

Sassari.

RICHIESTA PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Anno 2011 (anno scolastico/accademico 2010-2011)

Al Commissario
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
Sede

Il/la sottoscritto/a _____ nat. il _____ a _____
dipendente a tempo indeterminato AOU in qualità _____
in servizio presso _____ recapito telefonico lavoro _____
cell. _____
con rapporto di lavoro: tempo pieno part-time _____ %
(indicare la percentuale)

CHIEDE

a norma delle disposizioni vigenti e secondo quanto riportato nel bando di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
a tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere iscritto al corso finalizzato al conseguimento di:
(compilare la voce che interessa)

Titolo di studio di istruzione primaria (elementare), secondaria primo grado (scuola media inferiore), secondaria secondo grado e di qualificazione professionale (scuola media-superiore)
(indicare la tipologia di scuola, la sede, l'anno frequentato)
ISCRITTO per l'anno 2010/11 al _____ anno - tipo di scuola _____
sede _____

Titolo di studio di corso universitario per la laurea in _____
presso l'Università di _____
ISCRITTO per l'anno 2010/11 al _____ anno in corso o al _____ fuori corso
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso di laurea _____
numero degli esami/crediti superati nel 2009/10 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

Titolo di studio di corso post-universitario _____
ISCRITTO per l'anno 2010/11 al _____ anno
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso _____
numero degli esami/crediti superati nel 2009/10 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

Documentazione allegata:

1. fotocopia documento d'identità
2. _____
3. _____
4. _____

Sassari _____

Firma _____