



Prot.n. PG/2011/_____

Sassari li, __/__/2011

Oggetto: GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, IDRICO SANITARI DI SCARICO e IDRICO ANTINCENDIO - CIG: 0531066984

INVITO A PRESENTARE OFFERTA E DISCIPLINARE DI GARA

La Ditta in indirizzo è pregata di far pervenire a questa Azienda, **entro le ore 12 del giorno 31/05/2011** la sua migliore offerta, secondo le modalità appresso indicate, per i lavori di cui all'oggetto e meglio specificati oltre che nel presente disciplinare, anche negli altri elaborati a base di gara.

Art. 01

Stazione Appaltante

“Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Via M. Coppino, 26. 07100 Sassari – C.F: e P. IVA n. 02268260904 (di seguito: Ente Appaltante) e ivi domiciliato per la presente gara - Tel.: 079 229185, Fax: 079 229157.

Il sito dell’Azienda è il seguente: <http://www.aousassari.it>

Art. 02

Oggetto della gara, modalità di svolgimento e criterio di aggiudicazione

La gara per l'affidamento del servizio di “Gestione, Conduzione e Manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico sanitari, di scarico e idrici antincendio”, indetta dall’AOU di Sassari con bando pubblico pubblicato sulla G.U.R.I. e sul sito aziendale in data 04/10/2010, da espletarsi con procedura ristretta, secondo le modalità previste dall’art. 55 e le semplificazioni di cui all’art. 124 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, è stata espletata relativamente alla parte relativa alla prequalifica dei concorrenti e sarà ora completata dando luogo alla seconda parte di acquisizione e valutazione delle offerte proposte dai concorrenti ammessi applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa al fine dell’aggiudicazione dell’appalto.

Nel presente Disciplinare di Gara, con il termine “Appaltatore”, si intende esprimere per brevità il soggetto aggiudicatario della gara (la singola Ditta, il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio, etc...) con il quale è stato stipulato apposito contratto di appalto.



Con i termini “amministrazione” ovvero “azienda” ovvero “stazione appaltante” ovvero “AOU” si intende l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari

Con la dicitura “**impianti tecnologici**”, inoltre, si intende l’insieme dei seguenti impianti (comprese le apparecchiature nelle centrali e le reti di distribuzione e le relative apparecchiature):

- impianti termici;
- impianti di condizionamento (esclusi gli impianti con condizionatori mono e multisplit);
- impianti idrico sanitari;
- Impianti di scarico fognario (acque bianche e acque nere) fino ai collettori esterni alle pertinenze dell’AOU
- impianti idrici di estinzione incendio.

L’Appaltatore dovrà provvedere, per tutta la durata dell’Appalto, all’esecuzione di tutte le attività connesse ai servizi presso tutti i siti dell’AOU di Sassari.

L’Appalto presente prevede l’insieme dei seguenti servizi a canone:

- I. Gestione, Conduzione e Manutenzione degli Impianti Termici e di Condizionamento presenti nelle strutture (esclusi i condizionatori mono split e multi split);
- II. Gestione, Conduzione e Manutenzione degli Impianti Idrico Sanitari (acqua calda e fredda, ricircolo sanitario e relativi impianti di trattamento dell’acqua sia ai fini tecnologici, che igienicosanitari) presenti nelle strutture;
- III. Gestione, Conduzione e Manutenzione degli Impianti di scarico fognario (acque bianche e nere) interni agli edifici e fino al collegamento ai collettori comunali
- IV. Gestione, Conduzione e Manutenzione degli Impianti e dotazioni di estinzione idrica antincendio fissi compresi gruppi di pressurizzazione e eventuali gruppi di pressurizzazione con motopompe;
- V. Esecuzione di tutti i controlli, le verifiche e gli adempimenti di legge relativi agli impianti tecnologici, rilascio delle dichiarazioni di conformità a norma DM 37/2008 e s.m.i. per gli interventi eseguiti, come previsto dal medesimo DM..
- VI. Rendicontazione dettagliata degli interventi di manutenzione su schede si cartacee predisposte dall’appaltatore e accettate dalla stazione appaltante che su idoneo software messo a disposizione dell’amministrazione. La consegna delle schede e l’aggiornamento del software deve avvenire secondo le scadenze indicate nel capitolato

Nella conduzione degli impianti è prevista anche la vigilanza e misura e verifica periodica della quantità dei vari combustibili presenti nei serbatoi a servizio delle varie caldaie, con l’obbligo di segnalazione, con congruo anticipo, all’amministrazione per il tramite del RUP, della necessità di provvedere ai necessari rifornimenti, dovrà essere anche realizzata l’assistenza e sorveglianza durante le operazioni di travaso del combustibile dalle autocisterne ai serbatoi.

In aggiunta, l’Appaltatore dovrà effettuare, su eventuale specifica richiesta dell’AOU di Sassari, interventi di manutenzione straordinaria e/o in emergenza che verranno contabilizzati come attività extracanonone.



Le eventuali attività di manutenzione straordinaria extracanone, saranno espressamente ordinate per iscritto dall'Amministrazione e compensate attraverso i prezzi desunti, anche per similitudine rispetto alle lavorazioni da eseguire, dai prezziari ufficiali di cui all'apposito articolo del Capitolato Speciale di Appalto (CSA).

È ricompreso nel canone La compensazione degli interventi straordinari e in emergenza avverrà come specificato nel CSA.

L'amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi parte o tutte le suddette lavorazioni straordinarie, senza che l'appaltatore abbia nulla a pretendere o eccepire. In tal caso l'appaltatore è tenuto a rendere disponibili impianti (o parti di essi) e locali per le lavorazioni e a riprenderli in carico una volta ultimate le stesse e a fornire all'impresa terza tutte le necessarie informazioni.

Le attività sopra elencate (a canone ed extracanone) costituiscono un servizio unico, pertanto non saranno prese in esame offerte parziali o multiple.

Il servizio dovrà essere omnicomprensivo e dovrà prevedere l'esecuzione di tutte le attività con le caratteristiche minime indicate nella presente lettera, nel "Capitolato Speciale di appalto" (allegato C) e nei suoi allegati (Tavole grafiche dalla 0 alla 15, Modello C1 e Allegato C2, Modello D, Elaborato E "DUVRI", Modello F "Offerta economica"), che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di Gara.

Sarà cura dell'appaltatore assistere l'AOU di Sassari nelle eventuali procedure autorizzative con gli organismi preposti, prevedendo la predisposizione e compilazione di elaborati grafici, relazioni specialistiche, moduli di dichiarazione e certificazione.

Resta inteso che tutte le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative, comprese quelle di pertinenza del settore alimentare e di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Le ditte concorrenti dovranno produrre in fase di gara una "Relazione Tecnica" che intendono effettuare per l'erogazione dei servizi della presente gara. Le ditte potranno proporre, in aderenza alle specifiche minime riportate "Capitolato Speciale di appalto" (allegato C), proprie proposte migliorative dei servizi che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aggiudicatrice.

La durata dell'appalto sarà suddivisa in due distinte fasi temporali che consisteranno in:

Una fase di avviamento provvisorio: necessaria alla corretta definizione del servizio posto a base di gara. L'avviamento provvisorio consentirà anche di raggiungere, in breve tempo, la necessaria ottimizzazione del servizio e si concluderà con un collaudo formale della fase transitoria. La durata prevista è di giorni 30.

Una fase di messa regime: successiva all'esito positivo di collaudo dell'avviamento provvisorio, in cui il servizio oggetto di gara verrà erogato nella piena rispondenza alle specifiche contrattuali.

La disciplina relativa all'avviamento in modalità provvisoria e del collaudo è dettagliatamente esposta nel Capitolato speciale di Appalto.

Per la corretta ed efficiente gestione del servizio l'Appaltatore dovrà garantire presso l'AOU la presenza in loco nei giorni/orari definiti dal Capitolato speciale di Appalto e la reperibilità (h24) al di fuori di detti giorni/orari di un "**Responsabile dell'Appalto**", referente delegato dell'Appaltatore che abbia la



facoltà ed i mezzi occorrenti per tutte le provvidenze che riguardano adempimenti ed oneri contrattuali per tutti i servizi appaltati.

Tutte le eventuali contestazioni riguardanti l'esecuzione dei servizi ed ogni altra incombenza prevista dal presente capitolato, verranno effettuate in contraddittorio con il suddetto Responsabile dell'Appalto, e si intenderanno fatte direttamente con l'appaltatore.

Si precisa che l'impresa Appaltatrice assumerà la figura di "terzo responsabile" (art. 31 commi 1 e 2 legge 10/91 e art. 1 - DPR 412/93 integrato dal DPR 551/99) e sarà in possesso di idonea capacità tecnica, economica ed organizzativa al fine di effettuare la conduzione degli impianti.

L'Appaltatore dovrà disporre le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria secondo le prescrizioni UNI e CEI e realizzerà la massima economia di gestione anche attraverso interventi di razionalizzazione degli impianti e/o delle strutture.

Dovranno essere soddisfatti tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (Legge 10/91, D.P.R. n. 412/93 aggiornato dal D.P.R. n. 551/1999 e D.Lgs. 192/2005 così come modificato dal D.Lgs. 311/2006, D.Lgs. 115/2008, D.P.R. 59/2009 e D.M. 26/06/2009) in materia di contenimento del consumo energetico degli edifici e di sicurezza di tutti gli impianti (DM 37/2008 e tutta la disciplina di riferimento).

Il criterio di Aggiudicazione è quello dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Sarà **OBBLIGATORIO** per la Ditta Concorrente, pena esclusione dalla gara, procedere alla presa visione dei luoghi tramite un sopralluogo presso gli edifici della AOU di Sassari.

Art. 03

Codice C.I.G. e Tracciabilità dei flussi finanziari

Il **Codice Identificativo Gara (CIG)**, da indicare nella causale del versamento per il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità di cui alla deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art.1, commi 65 e 67 della L. n. 266/ 2005, è: **CIG 0531066984**.

Come disposto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010, pena nullità assoluta, l'appaltatore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., ovvero dovrà necessariamente riportare in ogni fattura, per ciascuna transazione posta in essere con questa Azienda, il CIG.

L'Appaltatore dovrà altresì eseguire le transazioni avvalendosi esclusivamente di banche o della società Poste Italiane e comunicare a questa Azienda, gli estremi identificativi del/dei conti correnti bancari o postali dedicati entro sette giorni dalla data di sottoscrizione, per accettazione, del contratto di appalto, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di inadempienza da parte dell'appaltatore verranno applicate le sanzioni di cui all'art. 6 della legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Qualora nei casi e nei limiti previsti dalla legge e/o dalle clausole del disciplinare si intenda procedere a subappalto di alcune opere o a sub-forniture, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i., l'appaltatore ha l'obbligo di farne formale richiesta all'amministrazione trasmettendo copia del contratto di subappalto e degli altri documenti previsti dalle vigenti normative al fine di



ottenere esplicita autorizzazione scritta da parte dell'amministrazione stessa.

L'appaltatore dovrà altresì riportare sui contratti le clausole di tracciabilità, pena nullità assoluta del contratto di subappalto/subfornitura, così come previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge del 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 04

Durata e importo dell'appalto

La durata dell'appalto è fissata in mesi **10 (dieci)** decorrenti dalla data del verbale di avviamento provvisorio del servizio.

Si ricorda che la durata del periodo di avviamento provvisorio del servizio è fissata in mesi 1 (uno).

L'importo complessivo presunto a base d'asta, per i servizi di cui all'oggetto della gara, è di EURO **192.850,00 (centonovantaduemilaottococinquanta/00) – IVA ESCLUSA**, di cui € **4.000,00** per oneri per la sicurezza dei lavoratori (non soggetti a ribasso d'asta), per l'intero periodo contrattuale di dieci mesi. **L'importo soggetto a ribasso d'asta è pertanto pari ad € 188.850,00 (centoottantottomilaottococinquanta/00), sempre IVA 20% esclusa.**

Il servizio sarà contabilizzato a canone fisso sulla base delle attività contrattualizzate, con l'esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria che saranno contabilizzati su chiamata e a misura come stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo complessivo presunto a base d'asta è stato calcolato sulla base delle caratteristiche minime del servizio indicate nel Capitolato Tecnico. Tale importo fa riferimento ad una prima pianificazione delle prestazioni che nel corso dell'appalto, per mutate esigenze, potrebbe essere soggetta a variazione. L'importo a base di gara, pertanto, rappresenta la base economica per l'aggiudicazione dell'appalto.

La ditta concorrente nell'esprimere la propria offerta economica dovrà evidenziare i costi delle prestazioni che concorrono al costo globale del servizio (artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006).

Resta inteso che la AOU di Sassari si riserva la facoltà di variare la fornitura messa a base di gara, in aumento o diminuzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 114 DLgs. 163/2006 e s.m.i.). In caso di variazioni in aumento o diminuzione delle quantità attualmente richieste dovranno essere seguite le indicazioni riportate nell'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Art.05

Disposizioni normative che regolano la gara

La presente gara è disciplinata:

- a) Dal presente disciplinare e relativi allegati
- b) Dal capitolato speciale di appalto, le planimetrie degli edifici, l'elenco delle principali apparecchiature e impianti e i relativi allegati
- c) Dal bando di gara
- d) Dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.
- e) Dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- f) Dal Codice Civile



- g) Da tutte le norme vigenti in materia in quanto applicabili, comprese quelle attinenti alla sicurezza

Art. 06

Documenti di gara

Formano documenti di gara, predisposti dalla stazione appaltante, i sotto elencati documenti e modelli che saranno disponibili sul sito dell'Azienda www.aousassari.it sezione "Bandi e Gare".

- a) Il presente disciplinare di gara
- b) L'istanza di partecipazione con relative dichiarazioni, dichiarazioni di partecipazione per soggetti plurimi, (Modello A)
- c) Il modello per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (Modello B)
- d) Il Capitolato Speciale di Appalto (ALLEGATO C)
- e) Le planimetrie degli edifici nei quali si svolgerà il servizio (Allegati TAVOLE Grafiche da n. 0 a n. 15)
- f) La dichiarazione di ricezione in formato elettronico e di presa visione degli elaborati messi a disposizione dell'amministrazione (Modello C1)
- g) L'elenco non esaustivo delle principali apparecchiature degli impianti oggetto del servizio (Allegato C2)
- h) L'Attestazione di visita dei luoghi (ALLEGATO D)
- i) Il D.U.V.R.I. (ELABORATO E)
- j) Il Modello per l'offerta economica (ALLEGATO F)

Art. 07

Luogo di esecuzione

I servizi oggetto della presente gara, dovranno essere effettuati presso le strutture e gli edifici dell'AOU di Sassari.

L'Appaltatore dovrà assicurare durante tutto il periodo contrattuale l'idonea e la corretta erogazione dei servizi oggetto di gara, secondo quanto esplicitato nel presente Disciplinare e nel "Capitolato Speciale di Appalto" (ALLEGATO C) e negli altri allegati.

Si evidenzia che le aree in futuro potrebbero essere oggetto di modifica senza che questo comporti ulteriori oneri per la stazione appaltante.

Art. 08

Sopralluogo

Sarà **OBBLIGATORIO**, pena esclusione dalla gara, per la Ditta Concorrente procedere alla presa visione dei luoghi presso tutte le sedi dell'AOU di Sassari oggetto della presente gara.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal legale rappresentante o da uno o più tecnici incaricati muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale completa di fotocopia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).



Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento tramite richiesta da inviare via fax al numero 079/229157 **entro il termine tassativo di 7 (sette) giorni solari consecutivi antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta.** Nella richiesta dovranno essere indicati i riferimenti della Ditta concorrente e il nominativo dei tecnici incaricati.

A tal proposito le ditte concorrenti dovranno presentare nella documentazione della Busta A l'attestazione di visita dei luoghi su specifico modulo (Allegato D) firmata dal tecnico incaricato dell'AOU, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio l'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere prodotta da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento/consorzio.

Art.09 Subappalto

Per particolari esigenze dell'Appaltatore è ammesso il subappalto. Il contratto di subappalto (disciplinato dall'art. 1656 e ss. Del codice civile) rientra nei contratti di natura personale (*intuitu personae*), nel senso che si basa sulla fiducia che il committente ripone nell'appaltatore. Occorre, quindi, tutelare l'interesse dell'ente appaltante che i servizi non vengano materialmente eseguiti da un'altra impresa senza il suo assenso. Sarà quindi necessaria una previa autorizzazione scritta da parte della AOU di Sassari, entro i limiti fissati dalle disposizioni di legge (art.118 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 e s.m.i.).

La Ditta Concorrente deve indicare, in fase di OFFERTA, la parte o le parti dell'appalto che intende subappaltare, nei limiti previsti dalla vigente legislazione.

Art. 10 Modalità di presentazione delle offerte

I concorrenti, dovranno confermare le dichiarazioni presentate in sede di prequalifica con apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante della Ditta con allegata copia documento d'identità. Dovranno pertanto essere presentati, **ripartiti nelle diverse buste come indicato nel paragrafo "Modalità di Presentazione dell'Offerta"**, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione con relative dichiarazioni, dichiarazioni di partecipazione per soggetti plurimi, dichiarazioni per Avvalimento (MODELLO A)
- b) Il Modello per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (ALLEGATO B)
- c) Il Capitolato Speciale di Appalto (ALLEGATO C) firmato e timbrato per accettazione in ogni pagina
- d) La dichiarazione di aver ricevuto in formato informatico, di aver visionato e esaminato in dettaglio gli elaborati posti a base di gara
- e) L'elenco delle principali apparecchiature degli impianti oggetto del servizio (Allegato C2) firmato e timbrato per accettazione in ogni pagina;
- f) Il D.U.V.R.I. (ELABORATO E)
- g) Il Modello per l'offerta economica (ALLEGATO F) firmato e timbrato per accettazione in ogni pagina con l'offerta del concorrente



h) L'Attestazione di visita dei luoghi (ALLEGATO D), che sarà consegnato in originale dall'Ufficio tecnico al termine della visita di sopralluogo.

A tutte le dichiarazioni rese dal concorrente, compresa l'offerta economica, dovrà essere allegata copia del documento di identità del responsabile/i legale/i dichiarante/i del concorrente, documento/i in corso di validità.

Sulla base di detti documenti il concorrente presenterà l'offerta, che dovrà essere redatta in lingua italiana, pena nullità, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare e dovrà riportare tutte le indicazioni richieste.

L'offerta dovrà PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DELL'AOU DI SASSARI, in Via M. Coppino 26, piano quarto, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/05/2011. L'offerta dovrà essere contenuta in un plico sigillato e firmato nei lembi di chiusura, pena l'esclusione, secondo le disposizioni indicate nel bando di gara (indirizzo, data, ora ecc.), a mezzo posta o corriere autorizzato o consegnata a mano. CIG: 0531066984

Sul frontespizio del plico dovranno essere indicate:

- le generalità del mittente (nome o ragione sociale, indirizzo)
- l'apposta la dicitura:

NON APRIRE

CONTIENE DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "GESTIONE, CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, CONDIZIONAMENTO, IDRICO SANITARI DI SCARICO e IDRICO ANTINCENDIO" CIG: 0531066984

Data e ora di arrivo al protocollo: _____ Firma dell'addetto _____

- L'indirizzo di spedizione:

**Azienda Ospedaliero Universitaria di SASSARI
Via Coppino, 26 - 07100 Sassari**

Il recapito del plico è ad esclusiva cura dei concorrenti. Pertanto non potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU di Sassari eventuali disguidi postali. Farà fede la data di ricezione del Protocollo presso l'AOU di Sassari.

Le ditte, pena esclusione dalla gara, possono presentare 1 (una) sola offerta decidendo di partecipare alla gara esclusivamente da sole o in un solo raggruppamento o consorzio.

Modalità di presentazione dell'Offerta

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà a sua volta contenere all'interno, a pena di esclusione, tre buste:

CONTENUTO BUSTA A



Una prima busta con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena esclusione, i seguenti documenti sia di gara che quelli che confermano le dichiarazioni, già rese in fase di prequalifica, ai fini della certificazione del mantenimento dei requisiti di carattere generale:

- 1 Istanza di partecipazione (modello A) debitamente compilata, timbrato e firmato in tutte le pagine per accettazione dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente, con allegata/e copia/e del documento di identità in corso di validità del/dei Sottoscrittore/i
- 2 Modello B adeguatamente compilato e sottoscritto dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente
- 3 Copia del presente **disciplinare di gara**, dell'**Allegato C "Capitolato speciale di appalto" del e dell'allegato C2** controfirmate in ogni pagina dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente per totale ed espressa accettazione;
- 4 Modello C1 debitamente compilato e sottoscritto dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente
- 5 Originale del Modello D (attestazione di sopralluogo) debitamente compilato, rilasciato e sottoscritto dal tecnico incaricato del Servizio tecnico dell'AOU
- 6 Copia dell'elaborato E controfirmato in ogni pagina dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente per presa visione e totale ed espressa accettazione
- 7 Certificato in originale o in copia autenticata dell'iscrizione alla CCIAA od analogo registro di stato aderente alla UE, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza per la presentazione dell'offerta e recante l'apposita dicitura "*Nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di*", oppure una dichiarazione sostitutiva (resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), con assunzione di responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente e con in allegato fotocopia di un valido documento di identità, con l'indicazione del numero progressivo attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo d'iscrizione, dell'attività esercitata dalla Ditta Concorrente, dei legali rappresentanti della medesima, con l'indicazione che la Ditta Concorrente è nel pieno e libero esercizio della propria attività e non ha in corso procedure concorsuali (fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, amministrazione controllata) negli ultimi 5 anni e/o istanze per la dichiarazione di una di tali situazioni già depositate. Inoltre, per le Cooperative, dal certificato o dalla dichiarazione di cui sopra, dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. n. 14907/2004;
- 8 una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione



amministrativa, con assunzione di responsabilità, secondo quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente, con in allegato fotocopia di un valido documento di identità, che attesti la conferma o la modifica dei requisiti richiesti in sede di prequalifica, ovvero:

- a. Iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria e Artigianato (o altri albi per i concorrenti stranieri di Paesi CEE) per la categoria relativa all'oggetto della gara, indicandone il relativo numero e data di iscrizione.
 - b. Non essere incorsi nella risoluzione anticipata di contratti per inadempienza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
 - c. Inesistenza di tutte le cause ostative di cui alle vigenti disposizioni antimafia.
 - d. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999).
 - e. Non essersi avvalsi dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge n. 338/2001 (ovvero di essersi avvalsi dei Piani Individuali di emersione previsti dalla Legge n. 338/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi entro la data di presentazione dell'offerta);
 - f. Possesso di abilitazione, ai sensi del D.M 37/2008, per gli impianti di cui all'art. 1 alle lettere c), d), e), g);
9. in caso di subappalto, dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente, con assunzione di responsabilità da parte del Legale Rappresentante della Ditta Concorrente a cui va allegata fotocopia di un valido documento di identità, concernente la parte o le parti delle forniture e dei servizi che si intende subappaltare.
10. Copia, se posseduta, o autocertificazione, ex art.19 del dpr 445/00, delle Certificazioni di Qualità: Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 edizione 2000, in corso di validità relative ai servizi oggetto di gara indicati nell'oggetto della Gara (art. 1)
11. documento in originale comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06, pari al 2% dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente. La cauzione può essere costituita con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 75 del D.lgs. 163/06. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda. Tale garanzia, inoltre, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Secondo quanto previsto dall'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/06 l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
12. dichiarazione, resa ai sensi della normativa vigente, da Istituto di Credito di diritto pubblico, da Banca di interesse nazionale o da primaria Compagnia di Assicurazione, di essere disponibile a fornire a favore della ditta partecipante, in caso di aggiudicazione del presente appalto, cauzione definitiva o polizza fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (ovvero secondo le percentuali previste dal D.Lgs 163/2006 in caso di possesso di certificazione di qualità aziendale specifica per i servizi oggetto dell'appalto.



13. recapito con specifica indicazione dell'indirizzo, del numero di telefono, del numero di fax, e-mail e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e gli estremi del Referente al quale inviare eventuali comunicazioni. Resta inteso che il recapito deve essere unico indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.
14. ricevuta in originale (ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) del versamento di € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, da effettuarsi secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 03/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. n. 266/2005. **Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata corresponsione del contributo determinerà l'esclusione dalla gara;

15. dichiarazione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad espletare i servizi per tutto il periodo contrattuale, come offerto in sede di gara;
16. un'ulteriore dichiarazione della Ditta concorrente, sempre resa ai sensi del DPR 445/2000 come evidenziato in precedenza, che attesti:
 - a) di essere in possesso delle prescritte autorizzazioni previste da tutti gli enti preposti fin dal momento della presentazione dell'offerta e/o di altre eventuali autorizzazioni che si



rendessero necessarie, secondo la normativa vigente per l'esercizio dell'attività al momento dell'inizio dell'appalto e durante il corso dello stesso.

- b) Di essere in possesso di abilitazione, ai sensi del D.M 37/2008, per gli impianti di cui all'art. 1 alle lettere c), d), e), g).

Le dichiarazioni mendaci e l'uso di falsa documentazione saranno perseguiti ai sensi delle norme del codice penale e di qualsiasi altra norma vigente in materia.

Si precisa che la Commissione Tecnica si riserverà di effettuare indagini presso le sedi indicate nelle referenze al fine di valutare in modo esaustivo la qualità della proposta.

Raggruppamenti Temporanei D'Impresa e Consorzi D'Impresa

Nel caso di offerte da parte di soggetti, che abbiano superato la fase di prequalifica, presentatisi in forma di R.T.I. o Consorzi d'impresa costituiti ai sensi degli artt. 2602 e seguenti C.C., i documenti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 6 e 11 devono essere presentati e/o sottoscritti dal Legale Rappresentante delle imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d'impresе o di cooperative, ciascuna per la propria parte di competenza. I documenti di cui ai precedenti punti 5, 9 e 12 devono essere presentati e/o sottoscritti dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 11 dovrà essere intestata a tutte le ditte facenti parte il RTI (Art 37 del D.Lgs. 163/2006).

L'offerta congiunta comporterà la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione dell'AOU di tutte le imprese raggruppate e deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Ogni impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio dovrà presentare la certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e l'abilitazione ex DPR 412/93 integrato dal DPR 551/99 e dalla normativa vigente per la parte o le parti di propria competenza.

In caso di consorzio iscritto al registro delle imprese i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti direttamente dal consorzio o in alternativa posseduti dall'insieme delle imprese consorziate nel loro complesso. Il consorzio dovrà comunque indicare, pena l'esclusione, le imprese consorziate esecutrici dei singoli servizi per conto del consorzio medesimo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio non iscritto al registro delle imprese dovranno essere indicate le imprese che svolgeranno i singoli servizi: ognuna di esse deve possedere i requisiti di cui ai precedenti punti relativamente al singolo servizio di sua competenza ed in tal senso dovranno essere rese le relative dichiarazioni. I consorzi di cooperative dovranno rendere le dichiarazioni in discorso in relazione alla specifica normativa che regola la loro costituzione, attività ed iscrizione presso appositi registri, albi o elenchi.

Inoltre, pena esclusione dalla gara, dovrà essere prodotto un documento, a firma di tutti i legali rappresentanti (o procuratori), dal quale risulti:

1. la lista delle imprese raggruppate o consorziate, con la designazione del procuratore o mandatario;



2. l'indicazione delle parti di servizio che verranno effettuate da ogni ditta partecipante al R.T.I. o al Consorzio;
3. l'impegno a formalizzare l'atto di R.T.I. o Consortile entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle RTI di concorrenti o dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di prequalifica, salvo quanto espressamente previsto dall'art. 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 12 del DPR 252/98.

Resta inteso che:

- I. alla mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione dell'AOU per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione dell'AOU può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti (art. 37 comma 16 del D.Lgs. 163/06). Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori devono conferire, con atto unico, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata e la relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario (art. 37 commi 14 e 15 del D.Lgs. 163/06);
- II. In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del RTI o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette (D.Lgs. 163/2006 art. 37 commi 18 e 19).

In caso di RTI o Consorzio già costituito, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio allegando l'originale o la copia autentica dell'atto di costituzione.

Nell'ipotesi di RTI costituendo, dovrà essere presentata la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona munita di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda, contenente l'indicazione dell'impresa che, in caso di aggiudicazione, verrà designata come mandatario ed alla quale verrà conferito mandato speciale con rappresentanza ai sensi del D.Lgs. 163/06.

Le imprese raggruppate o consorziate **NON POSSONO** partecipare alla gara anche da sole od in altro raggruppamento.

NON È AMMESSA la partecipazione nello stesso Raggruppamento di imprese e Consorzi, di due o più imprese che, anche avvalendosi di società terze secondo le modalità di seguito riportate, siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di cui ai precedenti punti 3.b) e 3.c), pena l'esclusione della gara dell'RTI/Consorzio così composto.

E' inoltre consentita la partecipazione in R.T.I. alla seconda fase della gara tra imprese che siano state tutte singolarmente ammesse alla presentazione dell'offerta (cioè singolarmente qualificate nelle prima fase).

Avvalimento

L'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) ai sensi dell'art.34 ed in relazione allo specifico appalto è tenuta a rispettare pienamente quanto riportato all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e quanto eventualmente già dichiarato in merito in sede di prequalifica.

Non saranno consentite modifiche o variazioni a quanto già dichiarato in sede di prequalifica.

Il concorrente che abbia già dichiarato di avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà riconfermare, con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal Legale Rappresentante della Ditta con allegata copia documento d'identità quanto eventualmente già dichiarato in sede di prequalifica

CONTENUTO BUSTA B



Una seconda busta con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" anch'essa regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura.

La documentazione tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e dovrà contenere tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto e degli interventi previsti.

In aggiunta "copia conforme" dell'offerta tecnica dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico (CD-ROM). Per "copia conforme" dell'offerta tecnica si intende l'acquisizione elettronica in formato immagine di tutti i documenti tecnici completi di firma, prodotti dalle ditte concorrenti. I file dovranno essere forniti in formato elettronico non modificabile (p.es. in formato ".pdf").

L'AOU di Sassari richiede alle Ditte Concorrenti la redazione di elaborati progettuali **che presentino proposte precise e dettagliate.**

Gli elaborati tecnici di cui all'offerta tecnica, dettagliatamente esposti di seguito, dovranno essere prodotti su fogli A4 con **carattere minimo size 12.**

In particolare PENA ESCLUSIONE dovrà essere prodotto il seguente "PROGETTO TECNICO" che dovrà essere così composto:

- a) Organizzazione generale del servizio (**max. 5 pagine**);
- b) Metodologie e procedure operative di erogazione del servizio (**max. 20 pagine**);
- c) Personale impiegato (numero, qualifiche e ore nette giornaliere effettive dedicate al servizio) - (**max. 10 pagine**).
- d) Eventuali forniture, lavori o servizi accessori (migliorie) offerte dal concorrente e con oneri compresi nel canone offerto per le attività ordinarie (**max. 15 pagine**);

SI PRECISA CHE, A PENA ESCLUSIONE, IN NESSUN DOCUMENTO CONTENUTO NELLE BUSTE A e B DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E NEL "PROGETTO TECNICO" DOVRA' ESSERE RIPORTATA L'OFFERTA ECONOMICA O RIFERIMENTI CHE CONSENTANO DI DESUMERE LA STESSA ANCHE PARZIALMENTE (in particolare tutti gli eventuali documenti, computi, ecc. dovranno essere riportati senza prezzi).

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della DOCUMENTAZIONE TECNICA, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta. **Uguualmente non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione le informazioni contenute in pagine eccedenti quelle indicate come numero massimo al paragrafo precedente.** Nel computo del numero massimo delle pagine non sono incluse la copertine che, però non devono contenere se non le informazioni strettamente necessarie per identificare il tipo di relazione (titolo) e, eventualmente, gli estremi del concorrente.

Saranno escluse dalla gara le ditte che produrranno documentazione incompleta o incoerente con il presente disciplinare di gara, con l'allegato C "Capitolato Speciale di Appalto" e con i relativi altri allegati oppure dichiarazioni in palese contraddizione tra loro.

Si precisa che nel caso in cui le ditte concorrenti dovessero presentare, nella documentazione tecnica prodotta in gara, dichiarazioni di dubbia interpretazione la commissione considererà veritiera, cautelativamente, l'interpretazione che risulterà più vantaggiosa per la AOU di Sassari.

Si precisa che, a pena esclusione, nei documenti contenuti nelle buste A e B dell'offerta tecnica non dovranno essere contenuti riferimenti economici all'offerta, né la stessa deve essere desumibile dalla documentazione inserita in tali buste.

CONTENUTO BUSTA C



Una terza busta, con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA" anch'essa regolarmente sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, in bollo, redatta sull'apposito modulo "MODULO F" e copia del documento di identità in corso di validità del/dei Sottoscrittori.

Tutti i documenti della Busta C dovranno essere resi legali e sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal/dai legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

In particolare, **a pena esclusione**, l'OFFERTA ECONOMICA (sul modulo Allegato F) **DOVRÀ ESSERE COMPLETA (NON SONO AMMESSE OFFERTE PARZIALI)** ovvero contenere l'offerta per i servizi a canone, come ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (al netto della sicurezza) e **il ribasso percentuale offerto sui prezziari previsti nel presente disciplinare da utilizzarsi per compensare i lavori straordinari e in emergenza secondo le modalità descritte nel presente disciplinare e nel CSA.**

SARANNO ESCLUSI DALLA GARA I CONCORRENTI CHE PRESENTINO OFFERTE IN AUMENTO O OFFERTE PARZIALI O SUBORDINATE A CONDIZIONI DI QUALUNQUE TIPO O OFFERTE MULTIPLE.

Il ribasso unico offerto nel modulo F per tutti i prezziari, sarà applicato per i prezzi unitari (voci finite e elementari), presenti rispettivamente nei:

- "Prezziario dei Lavori Pubblici in Sardegna 2008";
- DEI – "Prezzi informativi dell'edilizia" delle pubblicazioni relative a "Recupero, Ristrutturazione, Manutenzione" e "Impianti Tecnologici" editi dalla DEI, ultima edizione 2011 alla data della Deliberazione di approvazione degli elaborati di gara..



Si evidenzia che prioritariamente verrà utilizzato il “*Prezzario dei Lavori Pubblici in Sardegna 2008*”, per le voci non comprese si ricorrerà in sequenza al Prezzario DEI.

L’offerta dovrà avere validità di 180 giorni dalla data ultima prevista per la presentazione.

Resta inteso che l’Appaltatore fornirà tutto quanto previsto nell’offerta prodotta in fase di gara, senza pretendere alcun ulteriore specifico compenso.

RESTA INTESO CHE:

- I ribassi devono essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale il valore riportato in lettere.
- L’importo a base di gara si intende al netto di IVA.
- L’offerta economica formulata per i servizi richiesti dovrà essere omnicomprensiva di tutti i costi relativi alle attività oggetto di gara.
- L’Appaltatore dovrà fornire tutto quanto previsto nell’offerta prodotta in fase di gara, comprese le eventuali migliorie proposte, senza pretendere alcuno specifico compenso intendendosi già remunerata con il rateo periodico contrattuale relativo al servizio di manutenzione e gestione degli impianti.
- In caso di offerte proposte in R.T.I., in Consorzio d’imprese o di cooperative, l’offerta economica dovrà, pena esclusione dalla gara, essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio d’imprese o di cooperative, dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla Legge.
- L’offerta economica e la documentazione tecnica devono essere scritte in lingua italiana. Ad eventuale documentazione redatta in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione giurata in lingua italiana (asseverazione).
- L’assenza di uno solo dei requisiti richiesti, la mancata, incompleta o irregolare presentazione, la carenza o la diversità di anche uno solo dei suddetti documenti comporta l’esclusione del concorrente dalla gara.

Art.11

Modalità di espletamento ed aggiudicazione della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica il giorno 10/06/2011 alle ore 10.00 presso la sede della Stazione appaltante, presso gli uffici del Servizi Tecnico (Palazzo Clemente – Terzo Paino) Viale San Pietro 43 , Sassari.

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, verifica che le offerte siano state presentate secondo i termini e le modalità di cui ai precedenti paragrafi 4 e 5 ed in caso di esito negativo ne dispone l’**esclusione** dalla gara.

Nella medesima seduta, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. 163/2006, la Commissione giudicatrice richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato



all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel disciplinare di gara e dichiarati nella prima fase della procedura.

Qualora tale prova non sia fornita ovvero sia fornita quando il termine perentorio di dieci giorni è scaduto, la Commissione ne dispone l'esclusione dalla gara e procede all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.

Questa fase della procedura prevede l'apertura dei plichi, fatti pervenire dalle ditte entro la scadenza in oggetto indicata nell'Articolo "MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA", secondo quanto appreso indicato:

- apertura delle buste recanti la dicitura "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per la verifica della documentazione in essa contenuta;
- apertura dei plichi recanti la dicitura "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" per la verifica della documentazione in essa contenuta.

Successivamente, ed in seduta a porte chiuse, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione della documentazione tecnica presente nella "BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" e all'attribuzione del punteggio "QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE".

Esaurita questa fase, la Commissione comunicherà ai concorrenti ammessi alla fase successiva, la data in cui si svolgerà, in seduta pubblica, l'apertura delle buste delle offerte economiche. Tale comunicazione, potrà essere effettuata a mezzo telefax o servizio postale o Posta elettronica certificata.

Valutazione delle offerte e aggiudicazione provvisoria

La valutazione delle offerte e l'aggiudicazione provvisoria avverrà in base al criterio previsto dall'art. n.83 del D.Lgs. n.163/2006, a favore della ditta concorrente i -esima che avrà ottenuto il punteggio totale (PT_i) più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità (PQ_i "punteggio globale qualità della ditta i -sima") e del punteggio attribuito all'offerta economica complessiva della fornitura (PE_i) (servizio più ribasso sui listini) "punteggio offerta economica della fornitura relativo alla ditta i -sima").

I punteggi massimi da attribuire sono i seguenti:

- A) **QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE** (PQ_{MAX}):

punti massimi 65/100

- B) **COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO PER DIECI MESI E RIBASSO SUI LISTINI UFFICIALI DI RIFERIMENTO** (PE_{MAX}):

punti massimi 35/100

Tutti i punteggi attribuiti saranno arrotondati per difetto alla seconda cifra decimale.

- A) **QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO, REFERENZE ED AFFIDABILITÀ DELLA DITTA CONCORRENTE**



PUNTI MASSIMI 65/100

SUB-CRITERIO	PUNTI MASSIMI
a) Organizzazione generale del servizio proposto, organizzazione delle squadre, pianificazione delle attività, modalità di gestione e controllo dei lavori, metodi di controllo e verifica dei risultati ottenuti, comunicazioni alla stazione appaltante.	12.5
b) Metodologie e procedure operative di erogazione del servizio, attrezzature e strumentazioni utilizzate, eventuali apparecchiature certificate per verifiche da utilizzare per i controlli periodici e da mettere a disposizione per i controlli in contraddittorio dell'amministrazione.	12.5
c) Caratteristiche migliorative, rispetto alle richieste minime di capitolato, del software proposto per la gestione e controllo del servizio, interfaccia grafica, disponibilità di funzioni aggiuntive di controllo, reporting, allarme, personalizzazione sulle esigenze della stazione appaltante.	5
d) Personale impiegato (con riferimento al numero, alle qualifiche dei singoli, ai corsi di aggiornamento certificati, alle esperienze lavorative maturate e certificate, alle ore nette giornaliere effettive dedicate al servizio, al supporto ai tecnici)	15
e) Entità economica delle forniture, lavori o servizi aggiuntivi offerti dall'appaltatore, livello di utilità e efficacia ottenibili sul miglioramento del servizio (migliorie offerte)	20

La commissione, a suo insindacabile giudizio, assegnerà alle offerte prodotte dalle ditte concorrenti, per ogni SUB-CRITERIO, un "voto base" da 1 a 10.

Successivamente si procederà alla determinazione del "punteggio globale qualità" tramite la seguente procedura:

- viene definito $P_{i, \text{subj}}$ il punteggio (da 1 a 10) assegnato dalla commissione alla ditta concorrente i-esima per il criterio di valutazione relativo al subcriterio j-esimo
- ad ogni subcriterio j-esimo è stato assegnato il punteggio massimo (valore riportato in tabella alla colonna "PUNTI MASSIMI"), che chiameremo $P_{\text{max subj}}$
- per ogni ditta concorrente i-esima e per ogni SUBCRITERIO j-esimo, dal punteggio $P_{i, \text{subj}}$ di merito assegnato dalla commissione giudicatrice viene determinato un nuovo voto, che tiene conto della rilevanza specifica del singolo sub-criterio, e che chiameremo $VP_{i, \text{subj}}$ "Voto Pesato_{i, subj}", ottenuto dalla seguente formula:

$$VP_{i, \text{subj}} = (P_{i, \text{subj}} / 10) \times P_{\text{max subj}}$$

- per ogni ditta concorrente i-esima vengono sommati tutti i "voti pesati" $VP_{i, \text{subj}}$ assegnati ai differenti subcriteri ottenendo il PQ_i "punteggio globale di qualità" della Ditta Concorrente i-esima:

$$PQ_i = \sum_j VP_{i, \text{subj}}$$



Tutte le Ditte Concorrenti che non avranno raggiunto il valore minimo di 33 punti per il PQ_i “punteggio globale qualità”, verranno escluse dalla gara e non ammesse alle successive fasi.

B) COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO OFFERTO PER DIECI MESI E RIBASSO SUI LISTINI UFFICIALI DI RIFERIMENTO

Punti massimi 35/100

I 35 punti massimi saranno così suddivisi:

ELEMENTI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Costo totale del servizio a canone offerto per dieci mesi	23 punti
Ribasso unico percentuale offerto sui listini di riferimento (Prezziario Lavori Pubblici in Sardegna 2008, Prezziari DEI)	12 punti

Il punteggio totale “**PE_i**” attribuito alla ditta concorrente i-esima relativo al “COSTO TOTALE DEL SERVIZIO OFFERTO PER DIECI MESI” sulla base delle offerte del concorrente riportate sul modulo “Allegato A”, sarà valutato nel modo seguente:

- a) Viene determinato il punteggio relativo al costo totale del servizio a canone (comprese le eventuali migliorie) offerto dal concorrente (**PS_i**) e arrotondato alla terza cifra decimale, determinando sulla base delle offerte valide:

il **P_{min}** “Prezzo più basso offerto per il servizio a canone comprese le eventuali migliore” minimo tra tutti i prezzi offerti per il suddetto servizio a canone dai concorrenti (**P_i**):

$$P_{\min} = \min (P_i)$$

Viene quindi calcolato, per la Ditta i-esima, il **PS_i** (punteggio per il servizio a canone, comprese le eventuali migliorie):

$$PS_i = 35 \times (P_{\min} / P_i)$$

- b) Viene quindi calcolato il Punteggio per Ribasso sui Listini (**PL_i**) relativo al ribasso percentuale (**RL_i%**) offerto dalla ditta i-sima sui listini: “Lavori Pubblici in Sardegna 2008” e “prezziari DEI”; detto punteggio **PL_i** (arrotondato alla terza cifra decimale) sarà attribuito assegnando **0,4 (zerovirgolaquattro) punti per ogni punto percentuale di ribasso offerto dal concorrente i-esimo, fino ad un massimo di 10 punti** secondo la formula:

$$PL_i = 0.4 \times RL_i \%$$

Essendo **RL_i%** il ribasso unico percentuale (arrotondato alla terza cifra decimale) offerto dal concorrente i-esimo sui listini posti a base di gara per la compensazione dei lavori straordinari eventualmente richiesti dall’amministrazione.



Nel caso in cui il ribasso percentuale offerto dalla ditta i-sima per il complesso dei listini dia luogo ad un punteggio maggiore di **10**, il valore di PLT_i sarà fissato pari a **10** mentre, in caso di aggiudicazione, il ribasso praticato sui listini ufficiali sarà quello proposto dall'appaltatore.

Il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica (PE_i) sarà pertanto dato da:

$$PE_i = PS_i + PL_i$$

c) Il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo quindi sarà:

$$PT_i = PQ_i + PE_i$$

Risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo PT_i

In caso di ex-aequo fra due o più offerte, l'amministrazione chiederà ai concorrenti le cui offerte hanno ottenuto il miglior punteggio complessivo ex-aequo di formulare entro 10 (dieci) giorni, in busta chiusa controfirmata sui lembi e contenente le stesse indicazioni dell'offerta generale, nuova offerta economica migliorativa. Verrà quindi comunicata ai concorrenti la nuova data di apertura delle offerte migliorative e si procederà all'aggiudicazione applicando gli stessi criteri di valutazione dei punteggi per offerta economica e totale del servizio.

In caso di ulteriore ex-aequo si procederà, nella medesima seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio fra i concorrenti che avessero ottenuto i massimi punteggi PT_i anche a seguito delle offerte migliorative in ex-aequo.

Le eventuali anomalie delle offerte valutate relativamente alla parte del canone per le manutenzioni ordinarie, saranno individuate secondo quanto stabilito dall'art. n. 86 del D.L.vo n. 163/2006 e verificate nei modi stabiliti dagli articoli n. 87 e n. 88 dello stesso decreto.

Si precisa che la Commissione Tecnica si riserverà di effettuare indagini presso le sedi indicate nelle referenze al fine di valutare in modo esaustivo la qualità della proposta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche se dovesse pervenire o restare in gara una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Si procederà alla effettiva attivazione delle forniture e dei servizi, tramite la stipula del contratto, solo a seguito dell'avvenuta adozione degli atti amministrativi relativi alle disponibilità finanziarie.

L'AOU di Sassari si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alla Ditta Aggiudicataria tutte le varianti all'offerta che riterrà necessarie per rendere le forniture ed i servizi proposti dalla ditta aggiudicataria più confacenti alle proprie esigenze.

**Art. 12****Estensione del servizio**

La AOU di Sassari si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di estensioni di servizi correlati a quelli già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario. Tale estensione verrà effettuata mediante procedura negoziata sulla base dei valori unitari riportati nell'offerta economica e nel giustificativo dei prezzi prodotti dall'Appaltatore in fase di gara, quindi, senza necessità di ulteriore pubblicazione di bando nei limiti imposti dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 13**Variazione del Servizio**

Le quantità relative alle attività oggetto del servizio indicate nell'allegato C "Capitolato Tecnico", sono puramente orientative: la reale consistenza delle attività sarà determinata in modo dinamico, durante tutto il periodo contrattuale, in base a oggettive esigenze della AOU di Sassari. Ogni variazione verrà comunicata all'Appaltatore mediante apposito Atto a firma del Direttore Generale dell'AOU di Sassari.

Resta inteso che il corrispettivo dovuto all'Appaltatore seguirà dinamicamente il servizio richiesto dall'AOU di Sassari durante tutta la durata contrattuale, in accordo all'offerta di gara prodotta dall'appaltatore.

Art. 14**Responsabilità dell'appaltatore**

L'Appaltatore è responsabile della corretta gestione, avviamento e messa a regime del "Servizio di Gestione, Conduzione e Manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico sanitari, di scarico e idrici antincendio" oggetto del presente appalto secondo quanto specificato nell'apposito articolo del Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 15**Obbligazioni della Committente**

L'AOU di Sassari si impegna a garantire un accesso libero, agevole e sicuro alle zone di intervento del personale dell'Appaltatore e di coloro che da quest'ultimo saranno delegati ad intervenire sulla base del Capitolato Tecnico.

L'AOU, inoltre, si impegna ad attuare tutti i comportamenti necessari affinché tutte le operazioni oggetto del presente Appalto si possano svolgere nel rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni e, comunque, in condizioni di piena sicurezza per la salute e per l'igiene del personale della Ditta aggiudicataria o da essa delegato.

Art. 16**Obblighi ed adempimenti della ditta aggiudicataria**

La Ditta Aggiudicataria, entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione dovrà:

- A. fornire cauzione definitiva, così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06. È consentita la costituzione della cauzione stessa mediante fidejussione prestata da Istituto di Credito di diritto pubblico o da Banca di interesse nazionale. È altresì consentita la presentazione di polizza



fidejussoria rilasciata da primaria Compagnia di Assicurazione. Tale cauzione definitiva potrà essere diminuita ad ogni scadenza annua del contratto di un importo corrispondente all'importo annuo di aggiudicazione dell'appalto. Essa, però, dovrà essere reintegrata ogni volta che su di essa l'Amministrazione aggiudicatrice operi prelevamenti per fatti connessi all'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione al riguardo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente disciplinare di gara. Lo svincolo della cauzione sarà effettuato a domanda e spese della ditta senza che la medesima possa pretendere interessi di sorta. La cauzione o la polizza fidejussoria dovranno essere redatte nel modo seguente: *“Premesso che a garanzia degli obblighi assunti dall'Appaltatore nei confronti del Committente/Beneficiario nel contratto allegato alla presente, è prevista una cauzione e che l'Appaltatore ha optato per la fidejussione bancaria / assicurativa, la sottoscritta BANCA / COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE con il presente documento si costituisce fidejussore solidale con l'Appaltatore, fino alla concorrenza della somma di EURO (importo da specificare), per gli importi che fossero dovuti dall'Appaltatore per il mancato adempimento dei propri obblighi (incluse le penali previste dal contratto allegato alla presente). La garanzia avrà efficacia fino allo svincolo da parte del Beneficiario. Il Fidejussore verserà, a semplice richiesta scritta del Committente/Beneficiario ed entro il termine dal medesimo indicato, l'indennizzo dovuto, in conseguenza dell'inadempienza dell'Appaltatore, nei limiti delle somme di cui al comma precedente. Il Fidejussore rinuncia fin d'ora al beneficio della preventiva escussione dell'obbligato principale ai sensi dell'art.1944 C.C. e rinuncia altresì fin d'ora ad avvalersi del termine previsto dal secondo comma dell'art.1957 del C.C.. In nessun caso le spese e gli oneri derivanti dalla presente fidejussione potranno essere posti a carico del beneficiario. Firma autenticata ai sensi di legge”*. Come previsto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e richiamato dall'art. 113 dello stesso Decreto, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 50% per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

- B. Produrre la sufficiente ed idonea documentazione per l'accertamento delle condizioni di inesistenza di misure preventive ai sensi della L. 936/82 e successive modificazioni ed integrazioni.
- C. Produrre certificato Generale del Casellario Giudiziario, o documentazione equivalente secondo il Paese di provenienza, in originale o copia autenticata, in carta legale, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara:
- se si tratta di imprese individuali: del titolare dell'impresa;
 - se si tratta di società in nome collettivo: del legale rappresentante e di tutti i componenti la società;
 - se si tratta di società in accomandita semplice: del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari;
 - se si tratta di altri tipi di società o consorzio: del legale rappresentante e dell'eventuale procuratore delegato alla sottoscrizione dell'offerta.



- D. Produrre il certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., in forma integrale, o documentazione equivalente secondo il Paese di provenienza, di data non anteriore a sei mesi, recante l'apposita dicitura antimafia "*Nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. n. 575/1965 e s.m.i. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con sistema informativo utilizzato dalla Prefettura di.....*" in cui si attesta, inoltre, che a carico della società:
- non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti;
 - non risultano presentati ricorsi di fallimento.
- E. In caso di R.T.I. o Consorzio, l'atto con il quale è stato costituito il Raggruppamento.
- F. Se posseduta, Copia della certificazione Sistema Qualità UNI EN ISO 9001 edizione 2000 in corso di validità relativa ai servizi oggetto di gara indicati all'articolo "Oggetto della gara"
- G. Copia della certificazione inerente l'abilitazione prevista dal DPR 412/93 così come integrato dal DPR 551/99 e dalla normativa vigente di riferimento.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta a comunicare tempestivamente ogni modificazione avvenuta nel proprio assetto societario, nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad effettuare la registrazione del contratto, secondo le leggi in vigore, con l'assunzione totale delle relative spese.

L'Appaltatore dovrà rispettare il CCNL, rispettando nelle procedure di cambio di appalto tutte le norme previste fermo restando quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e dalla normativa vigente.

Infine, l'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso in ragione dei servizi e di non divulgarli in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli necessari all'esecuzione delle attività dell'appalto. In tal senso l'Appaltatore sarà responsabile per l'esatta osservanza di questi obblighi anche da parte dei propri dipendenti, collaboratori, consulenti, subappaltatori e loro dipendenti, collaboratori e consulenti. In caso di inosservanza dei predetti obblighi l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare il contratto risolto, fermo restando che l'Appaltatore sarà chiamato a rispondere anche degli eventuali danni subiti.

Art.17

Assicurazioni

L'appaltatore dovrà stipulare e produrre in originale all'amministrazione, prima dell'avvio del servizio, polizza assicurativa per eventuali danni a terzi o a beni dell'azienda con massimale non inferiore a € 4.000.000,00 per danni a terzi e € 2.000.000,00 per danni a beni e/o strutture e impianti dell'AOU o di terzi secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 18

Consegna, predisposizione locali, tempi di installazione e avviamento/collaudi



Il Direttore Generale dell'AOU di Sassari prima della stipula del contratto provvederà, ai sensi della legislazione vigente, alle nomine dei tecnici di propria fiducia quali il Responsabile dell'Amministrazione per l'appalto. Detto responsabile, in caso di mancata nomina specifica, coinciderà col Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile dell'Amministrazione potrà, ad insindacabile giudizio, richiedere all'Appaltatore eventuali varianti all'offerta tecnica che riterranno necessarie per rendere i servizi proposti dall'Appaltatore più confacenti alle proprie esigenze e comunque nel rispetto del vincolo che dette varianti non dovranno comportare variazioni nell'ammontare globale degli investimenti.

L'Appaltatore dovrà predisporre entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva un documento nel quale dovranno essere indicati in particolare: l'organizzazione, il coordinamento di tutte le attività e la gestione del Servizio di "Gestione, Conduzione e Manutenzione degli impianti di riscaldamento, condizionamento, idrico sanitari, di scarico e idrici antincendio", con i relativi luoghi di intervento; in particolare, tale documento potrà essere utilizzato dagli Organi di Controllo dell'AOU per verificare le specifiche del servizio. Entro tale termine dovrà altresì essere consegnato il POS, debitamente compilato, coordinato col DUVRI fornito dall'amministrazione e firmato da tutti i soggetti responsabili

Entro 15 giorni dalla presentazione della suddetta documentazione il Responsabile dell'Amministrazione, in contraddittorio con l'Appaltatore, provvederà all'approvazione del medesimo, che costituirà la Linea Guida per tutte le attività da svolgere nella fase di messa in esercizio del servizio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti tecnologici.

Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto, si provvederà all'avviamento provvisorio del servizio posto a gara, mediante redazione di un verbale di avviamento provvisorio redatto dal Responsabile dell'Amministrazione e sottoscritto dalle parti. Nel verbale di avviamento provvisorio del servizio dovrà essere indicato anche il riferimento del Responsabile dell'Appalto che rappresenterà l'Appaltatore stesso per la gestione dell'appalto, e il riferimento di tutti i Responsabili dei singoli servizi oggetto dell'appalto.

Alla scadenza del periodo di avviamento provvisorio, il Responsabile dell'Appalto e il Responsabile dell'Amministrazione:

- verificheranno l'effettiva rispondenza delle attività effettuate riservandosi il diritto di ordinare all'aggiudicatario, senza alcun onere aggiuntivo per la AOU di Sassari ulteriori prescrizioni di attività ritenute necessarie per rendere il servizio di avviamento correttamente eseguito;
- procederanno alla redazione dell'eventuale verbale di favorevole collaudo del servizio di avviamento provvisorio di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici, di condizionamento ed idrico sanitario, che sarà sottoscritto dalle parti.

Successivamente alla fase di favorevole collaudo degli investimenti iniziali, qualora ritenuto sufficiente il livello di servizio inizialmente reso dalla ditta appaltatrice, si dichiara conclusa la fase transitoria.

Qualora fosse necessario per ragioni di continuità del servizio, l'amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla consegna d'urgenza dell'appalto, sotto le riserve di legge, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, prima della stipula del contratto.



In questo caso, qualora dalle verifiche di legge intervenissero cause che impedissero la stipula del contratto imputabili all'aggiudicatario, l'appalto verrà aggiudicato al secondo qualificato e saranno incamerate le polizze fideiussorie del concorrente primo aggiudicatario.

Nel caso di consegna d'urgenza, l'appaltatore è comunque tenuto a presentare tutte le polizze, il POS, i relativi documenti e certificati allegati e il programma per l'avviamento dell'appalto prima della consegna.

Art.19

Altre norme e clausole che regolano l'appalto

Per le altre norme e clausole che regoleranno l'appalto, si rimanda al capitolato speciale di appalto, agli altri documenti di appalto e alle vigenti normative.

Art.20

Stipulazione del contratto

Fermi restando gli obblighi assunti dall'aggiudicatario con la propria offerta, le pattuizioni saranno perfezionate con la stipula ed approvazione del contratto da parte dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nella fase precontrattuale l'Amministrazione dell'AOU di Sassari e la Ditta Aggiudicataria dovranno verificare l'esatta quantificazione dei servizi che formeranno oggetto del contratto, per la contabilizzazione mensile degli stessi, controllando le quantità puramente indicative riportate nel capitolato tecnico.

Il concorrente che risulterà aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto entro 35 gg dal ricevimento dello stesso e prende atto che, nel caso in cui, per qualsiasi causa dipendente dall'Appaltatore, la stipulazione non potesse aver luogo nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione.

La decadenza conseguirà a semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione, che porrà a carico dell'aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

In ogni caso si precisa che l'aggiudicazione da parte dell'Organo competente dell'Amministrazione aggiudicatrice avverrà, comunque, in via provvisoria essendo l'aggiudicazione definitiva subordinata sia agli accertamenti di cui all'art.2 della legge n.936/82 e successive modificazioni ed integrazioni che a quanto definito in merito nel Capitolato speciale di appalto.

Si precisa che mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la AOU di Sassari non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti l'appalto in questione e da essi necessitati e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica; qualora l'aggiudicatario rikusasse il contratto, saranno applicate le sanzioni previste dalla legislazione vigente.

Il contratto potrà essere risolto, unilateralmente dall'AOU di Sassari, per inadempienze dell'Appaltatore.

Art.21

Riservatezza delle informazioni



Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 Giugno 2003 n. 196 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), si informa che i dati personali raccolti saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla normativa di riferimento (D.Lgs. 196/03) e/o dai Regolamenti interni nell'ambito esclusivo della presente gara.

In particolar modo l'AOU di Sassari comunica le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti:

- I dati inseriti nelle buste "A" e "B" verranno acquisiti dall'Amministrazione Contraente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare di quelli soggettivi e di quelli tecnico-economici dei concorrenti richiesti per l'esecuzione del servizio nonché per l'aggiudicazione e , per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario verranno acquisiti dall'Amministrazione Contraente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione Contraente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Alcuni dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs n. 196/2003, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione Contraente che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione che svolgono attività ad esso attinente;
- A collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza all'Amministrazione Contraente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- Ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

La Stazione appaltante indicherà il Responsabile del Trattamento dei Dati.

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Tutta la documentazione prodotta dalla Ditta Aggiudicataria sarà di proprietà dell'AOU di Sassari.



La Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero utilizzare in modo difforme da quello necessario per la corretta esecuzione del contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto e non resa nota dalla AOU di Sassari.

Art.22

Disposizioni ed avvertenze particolari

Le eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno pervenire entro e non oltre il termine tassativo di 10 giorni antecedenti la data fissata come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Il termine deve intendersi perentorio per cui le richieste che perverranno successivamente non saranno prese in considerazione.

La AOU di Sassari si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'aggiudicazione della gara, ove non ravvisi la propria convenienza.

In caso non si aggiudicasse l'appalto si ricorrerà a Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lettera a del D.Lgs. n.163/2006.

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte concorrenti in offerta di gara, diventeranno di proprietà della Amministrazione Aggiudicatrice e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra la AOU di Sassari e l'Appaltatore è competente, in via esclusiva, il Foro di Sassari.

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare di gara e negli annessi elaborati tecnici, si rinvia alla normativa vigente in tema di contabilità, di contratti e di appalti.

Art.23

Responsabile unico del procedimento

Ai sensi del D. Lgs. 163/20006 e s.m.i, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Roberto Manca

Tel 079 229180 – Fax 079 229157 – mail rmanca@ausassari.it.

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Roberto Manca)
