

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 674 del 01 /12 /2009

OGGETTO: Approvazione bando interno per la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 22 – diritto allo studio – CCNL 20.09.01 Comparto Sanità - anno 2010

L'anno duemilanove, il giorno uno del mese di Novembre 2009, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____ Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu _____

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 08 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- DATO ATTO** che nell'Azienda, ai sensi e per gli effetti della su citata DGR n. 17/2/07, sono confluite le strutture universitarie dell'ex Policlinico Universitario e le cliniche universitarie convenzionate con la ASL n. 1, con il personale ad esse afferente;
- VISTO** - l' art. 22 C.C.N.L. 20/09/2001 Comparto Sanità, che regola il “Diritto allo Studio”, ed, in particolare, al comma 1 prevede che “ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore”;
- ATTESO** che il numero dei dipendenti a tempo indeterminato operanti all'interno dell'Azienda, in servizio al 1 gennaio 2009, risulta essere pari a 618 unità e che pertanto il beneficio in questione può essere riconosciuto a 18,54 unità di personale arrotondato per eccesso a n. 19 unità;
- DATO ATTO** - che, in caso di eccedenza delle domande per la concessione dei suddetti benefici, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri di priorità di cui al citato art. 22, commi 4, 5 e 6;
- che ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite, ove si renda necessario, in sede di contrattazione integrativa;
- VISTO** il bando, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le indicazioni per la presentazione delle domande;
- RITENUTO** di bandire l'avviso interno per la concessione al personale del comparto sanità di 150 ore per il diritto allo studio e di fissare al 11 Dicembre 2009 il termine ultimo per la presentazione delle suddette domande;
- PRESO ATTO** del parere positivo espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____ Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu _____

DELIBERA

- 1) di bandire l'avviso interno per la concessione delle 150 ore ex art. 22 C.C.N.L. 20/09/2001 Comparto Sanità, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella quota del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato pari a n. 19 unità;
- 2) di fissare al 11 Dicembre il termine ultimo per la presentazione delle domande;
- 3) di demandare agli uffici competenti gli adempimenti conseguenti il presente atto deliberativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI	Dott. Antonio Tognotti
Sigla Responsabile Dott.ssa Barbara Mineo _____	_____
Estensore Dott.ssa Valentina Porcu _____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 03/12/2009 per la durata di quindici giorni.

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____ Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu _____

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

**BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DI 150 ORE DI
PERMESSO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2010
(anno scolastico 2009/2010)**

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/09/2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999, è aperto il bando per la concessione ai dipendenti del comparto in servizio a tempo indeterminato di **n. 19 posti**, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titolo di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Le domande potranno essere **inviate a mezzo fax al n. 079/2830636** o consegnate a mano all'Ufficio Gestione Giuridica del Personale in via Michele Coppino 26.

entro il termine perentorio del 11 Dicembre 2009

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 22:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post universitari condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

Ulteriori condizioni che diano titolo a precedenza saranno definite in sede di contrattazione integrativa.

I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dai seguenti documenti**:

A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI

Certificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 con precisa indicazione **della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato, della durata;**

fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI ISCRITTI (oltre ai documenti indicati alla lett. A)

- **iscritti al primo anno**: certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà,

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____ Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu _____

- **iscritti dal 2° anno in poi:** certificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e certificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente (tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b) qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

N.B. Al termine dell'anno scolastico, accademico o corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Sassari _____

Il Direttore Generale
(Dott. Renato Mura)

RICHIESTA PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO
Anno 2010 (anno scolastico/accademico 2009-2010)

**Al Direttore Generale
dell'Azienda Ospedaliero Universitaria
Sede**

Il/la sottoscritt _____ nat_ il _____ a _____
dipendente a tempo indeterminato AOU in qualità _____
in servizio presso _____ recapito telefonico lavoro _____
cell _____
con rapporto di lavoro: tempo pieno part-time _____ %
(indicare la percentuale)

CHIEDE

a norma delle disposizioni vigenti e secondo quanto riportato nel bando di poter usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio;
a tal fine consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere iscritto al corso finalizzato al conseguimento di:
(compilare la voce che interessa)

1. Titolo di studio di istruzione primaria (elementare), **secondaria primo grado** (scuola media inferiore), **secondaria secondo grado e di qualificazione professionale** (scuola media superiore)
(indicare la tipologia di scuola, la sede, l'anno frequentato)
ISCRITTO per l'anno 2009/2010 al _____ anno – tipo di scuola _____
sede _____

2. Titolo di studio di corso universitario per la laurea in _____
presso l'Università di _____
ISCRITTO per l'anno 2009/10 al _____ anno in corso o al _____ fuori corso
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso di laurea _____
numero degli esami/crediti superati nel 2008/09 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

Titolo di studio di corso post-universitario _____
ISCRITTO per l'anno 2009/10 al _____ anno
la durata del corso di studi è di anni _____
numero degli esami o dei crediti totali del corso _____
numero degli esami/crediti superati nel 2008/09 _____
numero degli esami o dei crediti mancanti al conseguimento della laurea _____

Documentazione allegata:

- fotocopia documento d'identità
- _____
- _____
- _____

Sassari _____

Firma _____

GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI

Responsabile: Dott.ssa Barbara Mineo _____ Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu _____