



**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
DI SASSARI**

Via Michele Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18 /12 /2009

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Aziendale Attività Libero
professionale e istituzione Ufficio ALP**

L'anno duemilanove il giorno diciotto del mese di dicembre in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura**

ENTRATE E FISCALITA'

Responsabile Dott.ssa Rosa Maria Bellu

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 03 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero–Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 08/09/2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- PREMESSO** che l'art. 54, comma 1 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, e l'art. 54 comma 1 del CCNL della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale anno 1998/2001, in applicazione degli artt. 4, comma 11 e 15 quinquies del d.lgs. 502/1992 hanno stabilito che “a tutti i dirigenti del ruolo sanitario con rapporto esclusivo è consentito lo svolgimento dell'attività libero professionale all'interno dell'azienda, nell'ambito delle strutture aziendali individuate con apposito atto adottato dall'azienda”;
- VISTI** il D.P.C.M. 27/03/2000 – Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale -, il D.Lgs n. 502 del 30/12/92 e s.m.e i. - Riordino della disciplina in materia sanitaria -, il D.M.Sanità del 31/7/97;
- VISTA** la deliberazione n. 51/21 del 17/11/2009 della Giunta della Regione Autonoma della Sardegna – Linee di indirizzo regionali in materia di esercizio dell'attività libero professionale intramuraria del personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e del personale della dirigenza del ruolo sanitario, dipendente delle aziende sanitarie ed Enti del S.S.R.;
- RITENUTO** di dover adottare, in conformità alle disposizioni sopra richiamate, apposito atto regolamentare per definire le modalità organizzative dell'attività libero professionale del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario, con riferimento alle prestazioni individuali o in equipe, sia in regime ambulatoriale che in costanza di ricovero;

DATO ATTO

che, al fine di cui sopra, sono stati avviati i necessari confronti con le OOSS, in particolare della Dirigenza, ed anche del Comparto, e che, dopo alcuni produttivi incontri, è stato concordato il testo del Regolamento come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

ATTESO

che si rende necessario, ai sensi dell'art. 5 comma 2 lett. d del DPCM 27.3.2000, istituire un apposito ufficio denominato "Ufficio per l'attività libero professionale", con compiti di indirizzo, coordinamento e gestione amministrativo contabile di detta attività;

RITENUTO CHE

- detto ufficio, in considerazione dei compiti e delle attività allo stesso demandati, debba essere costituito da personale appartenente al seguenti Servizi:

- Personale (settore Trattamento Economico)
- Bilancio (settore Entrate e Fiscale);

- che il relativo responsabile, trattandosi di materia attinente ad uno specifico istituto contrattuale ed al trattamento economico del personale, debba essere individuato nel Dirigente Amministrativo del Servizio Personale Trattamento Economico, che viene delegato, col presente atto, all'individuazione, con proprio provvedimento, delle unità di personale, assegnato alle strutture di cui sopra, con qualunque tipo di rapporto di lavoro con l'Ente, le quali debbano far parte del detto Ufficio;

- che all'Ufficio costituito nel suo complesso è da assegnarsi un monte-ore di massimo n. 20 settimanali da prestarsi necessariamente oltre il normale orario di lavoro e da dedicarsi specificamente all'attività di supporto ALP, a valere sullo specifico fondo costituito con le entrate dell'ALP e destinato alla remunerazione di personale di supporto indiretto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento;

- che il compenso orario lordo onnicomprensivo per le ore effettivamente lavorate dal personale individuato come sopra è da stabilirsi in € 40,00 per il personale dirigenziale e € 30,00 per il personale del comparto, e da liquidarsi trimestralmente, con provvedimento del dirigente responsabile dell'UALP, in base alle attestazioni dell'effettiva presenza e della prestazione lavorativa espletata da ciascun dipendente individuato, oltre il normale orario di servizio e dedicata al detto supporto.

DELIBERA

- di adottare il Regolamento aziendale per l'organizzazione dell'esercizio della libera professione intramoenia del personale, che si allega la presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di costituire l'Ufficio Attività Libero Professionale, con il compito di assolvere alle seguenti funzioni, in conformità allo stesso Regolamento:

A) predisposizione delle pratiche amministrative di autorizzazione per assicurare lo svolgimento dell'attività libero professionale;

- B) ripartizione dei ricavi derivanti dall'attività libero professionale e trasmissione al Servizio Personale Economico per l'accreditamento degli importi dovuti ai dipendenti in busta paga;
- C) interfaccia con i professionisti e con gli altri uffici amministrativi in ordine alle attività necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'attività libero professionale;
- D) contabilizzazione delle fatture nel sistema di contabilità economico patrimoniale e gestione dei relativi ai flussi di cassa legati ai provvisori di banca e ai rapporti con la Tesoreria;

- di nominare quale responsabile dell'Ufficio Attività Libero Professionale, la Dott.ssa Rosa Maria Bellu, la quale è delegata all'individuazione, con proprio provvedimento, delle unità di personale, assegnato alle strutture di cui sopra, con qualunque tipo di rapporto di lavoro con l'Ente, che debbano far parte del detto Ufficio;

- di assegnare all'Ufficio costituito nel suo complesso un monte-ore di massimo n. 20 settimanali da prestarsi necessariamente oltre il normale orario di lavoro e da dedicarsi specificamente all'attività di supporto ALP, a valere sullo specifico fondo costituito con le entrate dell'ALP e destinato alla remunerazione del personale di supporto indiretto ai sensi dell'art. 8 del Regolamento;

- di stabilire il compenso orario lordo onnicomprensivo per le ore effettivamente lavorate dal personale individuato come sopra è in € 40,00 per il personale dirigenziale e in € 30,00 per il personale del comparto, e sarà liquidato trimestralmente, con provvedimento del dirigente responsabile dell'UALP, in base alle attestazioni dell'effettiva presenza e della prestazione lavorativa espletata da ciascun dipendente individuato, oltre il normale orario di servizio e dedicata al detto supporto.

- di dar mandato al Dirigente Responsabile dell'Ufficio di adottare i consequenziali provvedimenti amministrativi in applicazione delle norme di cui al Regolamento per l'esercizio della Libera professione intramoenia

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata	Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura ENTRATE E FISCALITÀ	Dott. Antonio Tognotti
Sigla Responsabile Dott. ssa _____	_____

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 21/12/2009 per la durata di quindici giorni.

ENTRATE E FISCALITÀ

Responsabile Dott.ssa Rosa Maria Bellu