



Deliberazione n. 751 del 22 / 12 /2009

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DEL COMPARTO E COSTITUZIONE UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'anno duemilanove, il giorno diciotto del mese di Dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Renato Mura

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTO** l'Accordo Regione-Università di Sassari, sottoscritto in data 12.07.2005;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 100 del 3 settembre 2008 con il quale il Presidente della Regione Autonoma della Sardegna ha nominato il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari nella persona del Dott. Renato Mura;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Renato Mura ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 8 settembre 2008, data di stipulazione del relativo contratto;
- DATO ATTO** che nell'Azienda, ai sensi e per gli effetti della su citata DGR n.17/2/07, sono confluite le strutture universitarie dell'ex Policlinico Universitario e le cliniche universitarie convenzionate con la ASL n. 1, con il personale ad esse afferente;
- PREMESSO** che per il personale non dirigenziale la definizione dei doveri nell'ambito del rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A. è contenuta nel codice di comportamento di cui al D.M. 28.11.2000, mentre la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni è definita nei contratti collettivi di categoria;
- RICHIAMATI** gli artt. 54 e 55 del DLgs 30.03.2001 n 165 e successive modificazioni ed integrazioni, ove è previsto che i doveri dei dipendenti siano definiti da codici di comportamento e che la violazione degli obblighi contrattuali sia sanzionata secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi;
- l'art 69 del D.Lgs 27.10.2009, n. 150, il quale integrando in parte il D.Lgs 165/2001, introduce articoli contenenti disposizioni in tema di norme, sanzioni e procedimenti disciplinari;
- il titolo IV del CCNL 19.04.2004 contenente le norme disciplinari da applicare ai dipendenti del Comparto Sanità;
- RITENUTO** opportuno predisporre un regolamento aziendale nel quale indicare le procedure, definire le competenze e rendere note le sanzioni comminabili in caso di violazione degli obblighi contrattuali da parte del personale dipendente;
- RITENUTO** necessario istituire un Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) competente a contestare ed eventualmente sanzionare le infrazioni segnalate dai responsabili di struttura non dirigenti, ovvero quelle infrazioni per cui la sanzione da comminare è superiore alla sospensione dal servizio superiore a giorni 10,

come disposto dall'art. 55 bis del D Lgs n. 165/2001 integrato dall'art 69 del DLgs n. 150/2009;

POSTO

che sono stati individuati i dirigenti idonei quali componenti dell'UPD, come di seguito specificato:

- in qualità di Presidente: Dirigente del Servizio Personale - Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali Dott.ssa Barbara Mineo, e supplente, in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente Amministrativo;
- in qualità di Componente: Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, AA.GG.LL. e comunicazione, Dott.ssa Chiara Seazzu, supplente in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente Amministrativo;
- in qualità di Componente: Dirigente della Direzione Sanitaria Dott.ssa Giaconi Giovanna Leonarda, e supplente, in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente medico afferente alla Direzione Sanitaria;
- in qualità di segretario dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari un impiegato del ruolo amministrativo assegnato al Servizio Personale - Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali, individuato dal responsabile che a ciò viene delegato col presente atto, con il compito di svolgere le funzioni indicate nell'allegato regolamento;

VISTO

il Regolamento, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione, che si ritiene di approvare;

DATO ATTO

che è stata data idonea informativa alle rappresentanze sindacali di categoria in merito all'adozione di suddetto Regolamento;

ACQUISITI

i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa da intendersi qui integralmente richiamate:

a) di adottare con decorrenza immediata il Regolamento per i Procedimenti Disciplinari nei confronti del Personale del Comparto Sanità, allegato, quale parte integrante e sostanziale, alla presente deliberazione;

b) di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari competente a contestare ed eventualmente sanzionare le infrazioni segnalate dai responsabili di struttura non dirigenti, ovvero quelle infrazioni per cui la sanzione da comminare è superiore alla sospensione dal servizio superiore a 10 giorni come disposto dall'art 55 bis del DLgs 165/2001, così integrato dall'art 69 del DLgs 150/2009, secondo la seguente composizione:

- in qualità di **Presidente**: Dirigente del Servizio Personale - Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali Dott.ssa Barbara Mineo, e supplente, in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente Amministrativo;
- in qualità di **Componente**: Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, AA.GG.LL. e comunicazione, Dott.ssa Chiara Seazzu, e supplente in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente Amministrativo;

- in qualità di **Componente** : Dirigente della Direzione Sanitaria Dott.ssa Giaconi Giovanna Leonarda e supplente, in caso di impedimento o assenza, altro Dirigente medico afferente alla Direzione Sanitaria;

- in qualità di **segretario** dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari un impiegato del ruolo amministrativo assegnato al Servizio Personale - Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali, individuato dal responsabile che a ciò viene delegato col presente atto, con il compito di svolgere le funzioni indicate nell'allegato regolamento;

d) di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;

e) di dare mandato agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti il presente atto deliberativo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Nicolò Licheri)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Renato Mura)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata		Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria
Nome Struttura	GESTIONE GIURIDICA E RELAZIONI SINDACALI	Dott. Antonio Tognotti
Sigla Responsabile	Dott.ssa Barbara Mineo _____	_____
Estensore	Dott.ssa Claudia Onorato _____	

La presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 28/12/2009 per la durata di quindici giorni.